

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>
Год начала подготовки	<b>2021</b>

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Анализ финансовой отчетности
Б1.В.01	Арбитражный и гражданский процесс
Б1.В.01	Внутренний аудит
Б1.В.01	Внутренний управленческий контроль
Б1.В.01	Информационная безопасность
Б1.В.01	Основы экономического прогнозирования
Б1.В.01	Психология личности
Б1.В.01	Страхование
Б1.В.01	Экономическая безопасность организации
Б1.В.01.ДВ.01.01	Антикризисное управление
Б1.В.01.ДВ.01.01	Бюджет и бюджетная система
Б1.В.01.ДВ.01.01	Инвестиционный анализ
Б1.В.01.ДВ.01.01	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.01.ДВ.01.01	Оценка и управление рисками
Б1.В.01.ДВ.01.01	Управление персоналом
Б1.В.01.ДВ.01.01	Учет и анализ внешнеэкономической деятельности

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.01.ДВ.01.02	Диагностика антикризисного управления
Б1.В.01.ДВ.01.02	Кадровый менеджмент
Б1.В.01.ДВ.01.02	Маркетинговый анализ
Б1.В.01.ДВ.01.02	Налогообложение внешнеэкономической деятельности
Б1.В.01.ДВ.01.02	Риск-менеджмент
Б1.В.01.ДВ.01.02	Управленческий анализ в отраслях
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Культура и креативность
Б1.О.01.ДВ.01	Основы современной социологии
Б1.О.01.ДВ.01	Политика и управление
Б1.О.01.ДВ.01	Экономика личных решений
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в IT-сфере
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в менеджменте
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в сфере экономики
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.О.04	Государственное регулирование экономики
Б1.О.04	Математика
Б1.О.04	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.О.04	Основы менеджмента и маркетинга
Б1.О.04	Статистика

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.04	Финансы
Б1.О.04	Эконометрика
Б1.О.05	Аудит
Б1.О.05	Бухгалтерский учет
Б1.О.05	Деньги, кредит, банки
Б1.О.05	Инструменты и методы экономического анализа
Б1.О.05	Контроль и ревизия
Б1.О.05	Налоги и налогообложение
Б1.О.05	Судебная экономическая экспертиза
Б1.О.05	Экономика организации (предприятия)
Б1.О.05	Экономическая теория
Б1.О.05	Экономический анализ
Б1.О.06	Административное право
Б1.О.06	Бухгалтерские информационные системы
Б1.О.06	Бухгалтерский управленческий учет
Б1.О.06	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях
Б1.О.06	Бухгалтерский учет в организациях госсектора
Б1.О.06	Криминалистика
Б1.О.06	Организация налоговых проверок
Б1.О.06	Основы бухгалтерского учета
Б1.О.06	Профессиональная этика и служебный этикет
Б1.О.06	Уголовное право
Б1.О.06	Уголовный процесс
Б1.О.06	Финансовая отчетность
Б1.О.06	Финансовое право
Б1.О.06	Экономическая безопасность
БЗ	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Анализ финансовой отчетности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Бобровская Т.В*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Анализ финансовой отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2023 г. № 12  
Срок действия программы: 2019-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2023 г. № 12  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения учебной дисциплины "Анализ финансовой отчетности" - формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по реализации стратегии организации на основе информации финансового характера.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</b>
ПК-1.1	Знает налоговое законодательство РФ; международный национальные стандарты аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ различных видов информации
ПК-1.3	Владеет современными подходами к планированию и выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-1.4	Умеет разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам аудиторских услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2 - осуществлять сбор, систематизацию и анализ различных видов информации; ПК-1.4 - разрабатывать и формировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам аудиторских услуг
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1.3 - современными подходами к планированию и выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. АФО как основа принятия управленческих решений</b>						
1.1.	Анализ финансовой отчетности в целях принятия управленческих решений	Лекции	8	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Анализ финансовой отчетности в целях принятия	Практические	8	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих решений					
1.3.	Анализ финансовой отчетности в целях принятия управленческих решений	Сам. работа	8	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Концептуальные основы АФО</b>						
2.1.	Концепция анализа форм отчетности	Лекции	8	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Концепция анализа форм отчетности	Практические	8	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Концепция анализа форм отчетности	Сам. работа	8	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Методология анализа финансовой отчетности</b>						
3.1.	Методы анализа финансовой отчетности	Лекции	8	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Методы анализа финансовой отчетности	Практические	8	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Методы анализа финансовой отчетности	Сам. работа	8	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Экспресс-анализ отчетности</b>						
4.1.	Содержание, этапы и показатели экспресс-анализа отчетности	Лекции	8	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Содержание, этапы и показатели экспресс-анализа отчетности	Практические	8	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Содержание, этапы и показатели экспресс-анализа отчетности	Сам. работа	8	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Методы комплексной рейтинговой оценки финансового состояния организации</b>						
5.1.	Содержание, этапы и методы рейтингового анализа	Лекции	8	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Содержание, этапы и методы рейтингового анализа	Практические	8	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Содержание, этапы и методы рейтингового анализа	Сам. работа	8	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Особенности АФО в российской и зарубежной практике</b>						
6.1.	Сравнительный анализ показателей АФО в российской и зарубежной практике	Лекции	8	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Сравнительный анализ показателей АФО в российской и зарубежной практике	Практические	8	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Сравнительный анализ показателей АФО в российской и зарубежной практике	Сам. работа	8	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4431>

Проверяемая компетенция: ПК-1: Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какие статьи отражаются в разделе «Внеоборотные активы»:
  - а) Основные средства
  - б) Дебиторская задолженность
  - в) Заемные средства
2. Рентабельность собственного капитала- это отношение:
  - а) чистой прибыли к средней величине собственного капитала,
  - б) чистой прибыли к средней величине всех активов,
  - в) прибыли от продаж к средней величине всех активов.
3. Экономическая рентабельность - это отношение:
  - а) чистой прибыли к средней за период величине пассивов организации,
  - б) прибыли от продаж к средней за период величине стоимости имущества,
  - в) выручки от реализации к средней за период величине стоимости имущества
4. Доходность собственного капитала - это отношение:
  - а) чистой прибыли к средней величине собственного капитала,
  - б) чистой прибыли к величине собственного капитала на конец периода
  - в) выручки от реализации к собственному капиталу.
5. Какие из активов относятся к быстро реализуемым?
  - а) производственные запасы,
  - б) денежные средства,
  - в) дебиторская задолженность,
  - г) основные средства
6. Коэффициент текущей ликвидности - это отношение:
  - а) суммы всех активов к сумме краткосрочных обязательств,
  - б) всех оборотных средств к сумме краткосрочных обязательств,
  - в) суммы денежных средств и средств в расчетах к сумме краткосрочных обязательств.
7. Какой показатель свидетельствует о неудовлетворительной структуре баланса организации?
  - а) коэффициент оборачиваемости запасов,
  - б) коэффициент автономии,
  - в) коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами,
  - г) рентабельность продаж.
8. Коэффициент автономии - это отношение:
  - а) собственных оборотных средств к общей сумме источников средств,



- б) собственных средств к общей сумме источников средств,
- в) оборотных средств к величине имущества организации.

9. Скорость оборота дебиторской задолженности целесообразно сравнивать со скоростью оборота:

- а) кредиторской задолженности,
- б) материальных оборотных средств,
- в) всех активов.

10. Определите коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами как отношение:

- а) собственных средств организации к запасам,
- б) собственных оборотных средств к общей величине оборотных средств,
- в) собственных оборотных средств к запасам.

11. Эффективность использования оборотных средств можно измерить:

- а) скоростью их оборота,
- б) величиной выручки,
- в) величиной прибыли.

12. Эффект финансового рычага определяет:

- а) рациональность привлечения заемного капитала
- б) отношение оборотных активов к краткосрочным пассивам
- в) структуру финансового результата

#### ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. а
- 3. а
- 4. в
- 5. б
- 6. б
- 7. в
- 8. б
- 9. а
- 10. в
- 11. а
- 12. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Проверяемая компетенция: ПК-1: Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется

1. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа

\_\_\_\_\_

2. Актив баланса построен в порядке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. В бухгалтерском балансе отражаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. В отчете о финансовых результатах отражаются следующие виды прибыли \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Вертикальный метод анализа предполагает \_\_\_\_\_

6. Горизонтальный метод анализа предполагает \_\_\_\_\_

7. Денежные потоки в отчете о движении денежных средств представлены по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Рентабельность собственного капитала- это отношение: \_\_\_\_\_

9. Какие из активов относятся к быстро реализуемым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Какие из активов относятся к медленно реализуемым \_\_\_\_\_
11. Коэффициент текущей ликвидности - это отношение \_\_\_\_\_
12. Коэффициент автономии - это отношение \_\_\_\_\_
13. Как рассчитать оборачиваемость запасов \_\_\_\_\_
14. Скорость оборота дебиторской задолженности целесообразно сравнивать со скоростью оборота \_\_\_\_\_
15. Долю собственного капитала в структуре капитала компании показывает коэффициент \_\_\_\_\_
16. Задолженность данного предприятия другим предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным лицам по платежам называется: \_\_\_\_\_
17. Задолженность предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц по платежам данному предприятию называется: \_\_\_\_\_
18. Эффективность использования оборотных средств можно измерить \_\_\_\_\_
19. Изучение абсолютных показателей, представленных в отчетности, называется: \_\_\_\_\_
20. Возможность погашать краткосрочную задолженность легко реализуемыми активами отражают показатели \_\_\_\_\_
21. Источники хозяйственных средств по их целевому назначению и срокам возврата отражаются в: \_\_\_\_\_
22. Для расчета налогооблагаемой прибыли является прибыль \_\_\_\_\_
23. К активам, участвующим в расчетах чистых активов, относятся статьи разделов баланса: \_\_\_\_\_
24. К основным элементам собственного капитала относятся: \_\_\_\_\_
25. К собственным финансовым средствам хозяйствующего субъекта относятся: \_\_\_\_\_
26. Назовите коэффициент финансовой устойчивости, имеющий нижнюю границу - 0,1 \_\_\_\_\_
27. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение \_\_\_\_\_
28. Коэффициенты рентабельности рассчитываются как отношение \_\_\_\_\_
29. Относительные показатели, которые описывают финансовые пропорции между различными статьями отчетности, называются: \_\_\_\_\_
30. Пассив баланса состоит из \_\_\_\_\_ разделов.
31. Валюта баланса - это \_\_\_\_\_
32. Способность предприятия превращать свои активы в денежные средства – это: \_\_\_\_\_
33. Валовая прибыль рассчитывается \_\_\_\_\_ 34. Документ финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние организации на определенную дату – это \_\_\_\_\_
35. Величина собственных оборотных средств представляет собой разницу между \_\_\_\_\_ 36. Абсолютно ликвидными являются \_\_\_\_\_
37. В бухгалтерском балансе по остаточной стоимости отражаются \_\_\_\_\_
38. Доходами от обычных видов деятельности являются \_\_\_\_\_

**ОТВЕТЫ:**

1. Стоимостные
2. Возрастания ликвидности
3. Средства предприятия и их источники
4. Валовая прибыль, прибыль от продаж, нераспределенная прибыль, чистая прибыль
5. Анализ структуры показателей баланса
6. Анализ динамики показателей баланса
7. Текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
8. Чистой прибыли к средней величине собственного капитала
9. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
10. Запасы организации
11. Оборотных средств к краткосрочным обязательствам организации

12. Собственных источников к валюте баланса
13. Отношение выручки к средней величине запасов
14. Кредиторской задолженности
15. финансовой независимости
16. кредиторской
17. дебиторской
18. скоростью их оборота
19. чтением отчетности
20. платежеспособности
21. пассиве баланса
22. валовая
23. I и II
24. нераспределенная прибыль
25. прибыль и амортизационные отчисления
26. коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
27. денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам
28. полученной прибыли к затраченным средствам
29. финансовыми коэффициентами
30. трех
31. итог баланса
32. ликвидность баланса
33. как разница между выручкой и себестоимостью продаж
34. бухгалтерский баланс
35. собственным капиталом и внеоборотными средствами организации
36. денежные средства
37. основные средства, нематериальные активы
38. выручка от продажи продукции и товаров, выполненных работ и оказанных услуг

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Анализ финансовой отчетности»

1. Анализ финансовой отчетности как направление экономического анализа деятельности организаций
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа
3. Методы анализа финансовой отчетности
4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности
5. Экспресс-анализ финансовой отчетности
6. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса
7. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе системы относительных показателей
8. Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса. Оценка вероятности банкротства

9. Анализ финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей
10. Анализ финансовой устойчивости организации на основе относительных показателей
11. Анализ чистых активов организации
12. Система показателей деловой активности, методика их расчета и анализа
13. Анализ эффективности использования оборотных средств
14. Анализ прибыли и рентабельности организации
15. Факторный анализ прибыли
16. Анализ показателей рентабельности
17. Концепция анализа формы «Отчет о финансовых результатах»
18. Концепция анализа формы «Отчет о движении денежных средств»
19. Концепция анализа структуры источников собственного и заемного капитала
20. Анализ структуры капитала
21. Анализ собственного капитала
22. Анализ заемного капитала
23. Аналитические возможности приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
24. Классификация приемов искажения информации в финансовой отчетности
25. Основные индикаторы выявления фальсификации финансовой отчетности

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

приложения

## Приложения

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н.А. Казакова	Финансовый анализ в 2 ч.: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/DACF7264-C24F-4A0C-B419-5925E715C06B/finansovyy-analiz-v-2-chast-1#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/DACF7264-C24F-4A0C-B419-5925E715C06B/finansovyy-analiz-v-2-chast-1#page/1</a>
Л1.2	Григорьева Т.И.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ: ОЦЕНКА, ПРОГНОЗ 3-е изд., пер. и доп. : Учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-prognoz">https://biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-prognoz</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жилкина А.Н.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ.: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803/finansovyy-analiz">https://biblio-online.ru/book/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803/finansovyy-analiz</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	<a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/427/">http://www.biblioclub.ru/catalog/427/</a>			
Э2	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
Э3	<a href="http://www.consultant.ru/online">http://www.consultant.ru/online</a> — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э4	<a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a> — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».			
Э5	Бухгалтерская справочная система "Главбух"			
Э6	Анализ финансовой отчетности		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4379">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4379</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Адрес курса: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4379>

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» включена в учебный план обучения студентов по специальности «Экономическая безопасность». Ее изучение позволяет получить теоретические знания и навыки практических расчетов для оценки экономического состояния хозяйствующих субъектов.

Построение курса предусматривает проведение лекций и практических занятий. На лекциях студенты знакомятся с вопросами, касающимися эволюции анализа, основными научными школами анализа финансовой отчетности, содержанием современного этапа развития отчетности в РФ. Особое внимание при этом уделено освещению роли анализа финансовой отчетности в принятии управленческих решений заинтересованными пользователями, а также вопросам ее достоверности, что предопределяет подход к раскрытию финансовых индикаторов, характеризующих искажение финансовой отчетности. На лекционных занятиях раскрывается методика проведения анализа основных форм финансовой отчетности, показывается отличия ее от методических подходов по другим направлениям экономического анализа.

Рекомендуется обратить внимание не только на вопросы, связанные с анализом основных форм отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, но и на важную роль приложений к ним. Это связано с тем, что в них содержится углубленная информация, позволяющая пользователям сформировать более полное представление о финансовой и хозяйственной деятельности организации, оценить сопровождающие ее риски.

На практических занятиях проводится обсуждение наиболее сложных интересных вопросов, заслушиваются соответствующие доклады. В частности, тематика докладов посвящена освещению роли анализа финансовой отчетности в выявлении признаков мошенничества с ней, исследованию ключевых финансовых индикаторов для выявления фальсификации и др.

Изучение этих вопросов позволит уяснить роль методов анализа финансовой отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, что важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Отличительной особенностью данного курса является его практикоориентированный характер. Значительное количество аудиторных занятий посвящено выполнению практических заданий, цель которых состоит в приобретении практических навыков и опыта проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Важным обстоятельством при освоении курса является то, что информационной базой проведения анализа являются данные не условной компании, а публичная финансовая отчетность реального российского акционерного общества. Все расчеты, необходимые для выполнения практических заданий, основаны на этой информации. Кроме того, для оценки хозяйственной деятельности Общества студенты могут привлечь дополнительные сведения, содержащиеся в его годовом отчете. Это будет способствовать более эффективному усвоению материала курса.

Практические задания предусматривают решение большого количества задач по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности, что позволяет ознакомиться с последовательностью и основными способами

финансового анализа, освоить методологию аналитических расчетов, понять роль и особенности каждой из форм отчетности.

При этом рекомендуется следующая последовательность их выполнения:

- ознакомление с теоретическим и лекционным материалом по данному направлению анализа финансовой отчетности;
- изучение методических указаний по выполнению практических заданий;
- уяснение цели и задач анализа;
- обоснование методики анализа и построение системы показателей для его проведения;
- составление аналитических таблиц (графического материала), расчет, аналитическая обработка и интерпретация показателей, указанных в задании;
- формулирование выводов, заключений и обобщений по результатам проделанной работы;
- составление аналитического заключения;
- оформление результатов выполнения практических заданий в соответствии с установленными требованиями.

Решение заданий позволяет интенсифицировать изучение литературы по данной тематике, углубить теоретические знания. По результатам решения заданий можно судить о том, насколько освоен теоретический курс и каковы возможности применения полученных знаний на практике.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Текущий контроль знаний проводится в ходе проверки результатов выполнения практических заданий, тестов, а также устного опроса студентов преподавателем.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» является зачет.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Арбитражный и гражданский процесс рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*к.ю.н., доцент, И.В. Рехтина; Ст. преподаватель, Е.П. Титаренко; Ст. преподаватель, М.А. Боловнев*

Рецензент(ы):

*к.ю.н., доцент, А.Е. Канакова*

Рабочая программа дисциплины

**Арбитражный и гражданский процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 15.06.2019 г. № 8

Срок действия программы: 2019-2020 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Рехтина И.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 15.06.2019 г. № 8

Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины "Арбитражный и гражданский процесс": усвоение студентами основных понятий и сведений об арбитражном и гражданском процессе, изучение практики применения гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства, а также ознакомление с основными научными концепциями существующими в науке гражданского процессуального права и арбитражного процессуального права.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права</b>						
1.1.	Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Процессуальная форма: сущность, основные черты и значение. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.</p>					
1.2.	<p>Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Процессуальная форма: сущность, основные черты и значение. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского процесса</p>	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(судопроизводства) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.					
1.3.	<p>Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Процессуальная форма: сущность, основные черты и значение. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.</p>	Сам. работа	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Принципы гражданского процесса</b>						
2.1.	<p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.</p>	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p>					
2.2.	<p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p>	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	<p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.</p>	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Гражданские процессуальные правоотношения</b>						
3.1.	<p>Понятие гражданских процессуальных отношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских</p>	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений.</p>					
3.2.	<p>Понятие гражданских процессуальных отношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений.</p>	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	<p>Понятие гражданских процессуальных отношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле,</p>	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений.					
<b>Раздел 4. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе</b>						
4.1.	Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Понятие и	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.					
4.3.	Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Представительство в суде</b>						
5.1.	Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Понятие судебного представительства. Основания и виды	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.					
5.3.	Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 6. Подведомственность гражданских дел</b>						
6.1.	Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности.	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.					
6.3.	Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 7. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции</b>						
7.1.	Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.	Лекции	7	0	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
7.2.	Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
7.3.	Понятие подсудности, ее отличие от	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.					
<b>Раздел 8. Процессуальные сроки</b>						
8.1.	Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, назначенные судом. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	Практические	7	0	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
8.2.	Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, назначенные судом. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 9. Судебные расходы</b>						
9.1.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Освобождение от судебных	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.					
9.2.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 10. Иск</b>						
10.1.	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Условия принятия встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
10.2.	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Условия принятия встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное	Практические	7	0	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	соглашение. Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.					
10.3.	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Условия принятия встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.	Сам. работа	7	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 11. Доказывание и доказательства</b>						
11.1.	Понятие, цель и субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок и</p>					
11.2.	<p>Понятие, цель и субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок</p>	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок и					
11.3.	<p>Понятие, цель и субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок и</p>	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 12. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
12.1.	Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
12.2.	Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	Лекции	7	0	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
12.3.	Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 13. Судебное разбирательство</b>						
13.1.	<p>Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка в судебном заседании. Части судебного заседания. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения). Протоколы: содержание, составление. Замечания на протокол, их рассмотрение.</p>	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.2.	<p>Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка в судебном заседании. Части судебного заседания. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения). Протоколы: содержание, составление. Замечания на протокол, их рассмотрение.</p>	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 14. Арбитражные суды, их функции и задачи. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
14.1.	<p>Современная система, состав и структура арбитражных судов в России. Функции арбитражных судов, их задачи. Статус судей арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации. Право на обращение в арбитражный суд. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Место арбитражного процессуального права в системе права. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты. Основания возникновения процессуальных правоотношений.</p>	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
14.2.	<p>Современная система, состав и структура арбитражных судов в России. Функции арбитражных судов, их задачи. Статус судей арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации. Право на обращение в арбитражный суд. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Место</p>	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>арбитражного процессуального права в системе права. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты. Основания возникновения процессуальных правоотношений.</p>					
<b>Раздел 15. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе</b>						
15.1.	<p>Общая характеристика участников арбитражного процесса. Арбитражный суд как субъект арбитражного процессуального права. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Третьи лица в арбитражном процессе. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в арбитражном процессе.</p>	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
15.2.	<p>Общая характеристика участников арбитражного процесса. Арбитражный суд как субъект арбитражного процессуального права. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Третьи лица в арбитражном процессе. Участие прокурора в арбитражном</p>	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в арбитражном процессе.					

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС АнГП.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И.В. Решетникова	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/catalog/organization/28565838-FE05-47D0-88AD-EBCF5949B294?folder_id=F3AA21A6-4F45-4E57-991B-8746871C4C6D&amp;page=2">https://urait.ru/catalog/organization/28565838-FE05-47D0-88AD-EBCF5949B294?folder_id=F3AA21A6-4F45-4E57-991B-8746871C4C6D&amp;page=2</a>
Л1.2	В.В. Ярков	Гражданский процесс: учебник	Москва : Infotropic Media, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/58142">https://e.lanbook.com/book/58142</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	М.А. Фокина	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] / под ред. М.А. Фокиной. : учебник	, 2021	Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=449275</a> — Загл. с экрана.

Л2.2	И.В. Решетникова	Доказывание в гражданском процессе: Учебно - практическое пособие	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/11ABDA47-47B1-489E-BCE E-1AA1557EDB39
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Различные справочные правовые программы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.). Сайт Российской газеты <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> , сайт Верховного суда РФ <a href="http://www.suprcourt.ru">http://www.suprcourt.ru</a> , сайт Высшего арбитражного суда РФ <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a> , сайт Пенсионного фонда РФ <a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a> и др.			
Э2	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> – официальный сайт Конституционного Суда РФ;			
Э3	<a href="http://www.suprcourt.ru">www.suprcourt.ru</a> – официальный сайт Верховного Суда РФ;			
Э4	<a href="http://www.arbitr.ru">www.arbitr.ru</a> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ;			
Э5	<a href="http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru">www.kraevoy.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;			
Э6	<a href="http://www.centralny.alt.sudrf.ru">www.centralny.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Центрального районного суда г. Барнаула;			
Э7	<a href="http://www.zheleznodorozhny.alt.sudrf.ru">www.zheleznodorozhny.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Железнодорожного районного суда г. Барнаула;			
Э8	<a href="http://www.leninsky.alt.sudrf.ru">www.leninsky.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Ленинского районного суда г. Барнаула;			
Э9	<a href="http://www.oktabrsky.alt.sudrf.ru">www.oktabrsky.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Октябрьского районного суда г. Барнаула;			
Э10	<a href="http://www.industrialny.alt.sudrf.ru">www.industrialny.alt.sudrf.ru</a> – официальный сайт Индустриального районного суда г. Барнаула;			
Э11	<a href="http://www.altai-krai.arbitr.ru">www.altai-krai.arbitr.ru</a> – официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края.			
Э12	<a href="http://www.echr.coe.int">www.echr.coe.int</a> – официальный сайт Европейского суда по правам человека;			
Э13	<a href="http://www.espch.ru">www.espch.ru</a> – Европейский Суд по правам человека жалобы;			
Э14	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a> – «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал.			
Э15	Курс в МУДЛ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6440">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6440</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> );				

СПС "Гарант".  
 Профессиональные базы данных:  
 Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и промежуточного контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения заданий и тестов, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью промежуточного контроля знаний проводится зачет. Семестровый зачет является промежуточной формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Внутренний аудит рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	9
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.э.н, Доцент, Семиколонова М.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н, Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Внутренний аудит**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы</b>
ПК-7.1	Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
ПК-7.2	Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита
ПК-7.3	Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Содержание и роль внутреннего аудита</b>						
1.1.	Содержание и роль внутреннего аудита	Лекции	9	2	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Содержание и роль внутреннего аудита	Практические	9	4	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Содержание и роль внутреннего аудита	Сам. работа	9	12	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Внутренний аудит имущества</b>						
2.1.	Внутренний аудит имущества	Лекции	9	6	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Внутренний аудит имущества	Практические	9	10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Внутренний аудит имущества	Сам. работа	9	24	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Внутренний аудит доходов организации</b>						
3.1.	Внутренний аудит доходов организации	Лекции	9	2	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Внутренний аудит доходов организации	Практические	9	4	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внутренний аудит доходов организации	Сам. работа	9	10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Внутренний аудит расходов организации</b>						
4.1.	Внутренний аудит расходов организации	Лекции	9	2	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Внутренний аудит расходов организации	Практические	9	6	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Внутренний аудит расходов организации	Сам. работа	9	10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Внутренний аудит капитала</b>						
5.1.	Внутренний аудит капитала	Лекции	9	4	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Внутренний аудит капитала	Практические	9	2	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Внутренний аудит капитала	Сам. работа	9	10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ПК-7. Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Полномочия подразделению внутреннего аудита в компании предоставляются:</p> <p>а) руководством и советом директоров;</p> <p>б) советом директоров и финансовым контролером;</p> <p>в) комитетом по аудиту и финансовым директором;</p> <p>г) высшим руководством и Стандартами.</p> <p>2. Основной причиной создания функции внутреннего аудита является:</p>

- а) освобождение чрезмерно загруженного работой руководства от ответственности за реализацию эффективных процедур контроля;
- б) оценка и повышение эффективности процедур контроля;
- в) обеспечение достоверности и целостности финансовой и управленческой отчетности организации;
- г) обеспечение сохранности ресурсов, доверенных организации.

3. Анализируя различия между двумя компаниями, директор по аудиту компании «А» обращает внимание на то, что в компании «А» существует официальный корпоративный кодекс этики, а в компании «Б» – нет. Кодекс этики определяет корпоративные правила поведения сотрудников при заключении договоров с поставщиками и подрядчиками, а также является руководством к действию для сотрудников компании во многих других ситуациях.

Какое из перечисленных ниже утверждений в отношении наличия кодекса этики и в компании «А» может считаться логически обоснованным?

I. В компании «А» существуют более высокие этические нормы поведения, чем в компании «Б».

II. Компания «А» определила объективные критерии, которые могут использоваться для оценки действий отдельных сотрудников.

III. Отсутствие в компании «Б» официального кодекса корпоративной этики не позволит провести в данной компании успешную проверку соблюдения этических норм поведения.

а) II и III.

б) I и II.

в) Только III.

г) Только II.

4. Руководитель внутреннего аудита представляет высшему руководству и совету директоров ежегодный сводный отчет о выполненных заданиях, основной целью составления которого является:

- а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
- б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на будущий год;
- в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудиторами;
- г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график работ по заданиям.

5. Обмен отчетами по заданиям и заключениями для руководства между внутренними и внешними аудиторами:

- а) является нарушением кодекса этики;
- б) соответствует обязанностям руководителя внутреннего аудита по координации деятельности внешних и внутренних аудиторов;
- в) не соответствует принципу независимости, предусмотренному Стандартами аудита;
- г) не предусмотрен Стандартами аудита.

6. Какой из перечисленных пунктов отражает различия в политиках, действующих в крупной и в относительно небольшой службе внутреннего аудита?

Политики крупной службы аудита должны:

- а) определять области проведения аудита и статус подразделения внутреннего аудита;
- б) включать в себя перечень всех видов деятельности, осуществляемых подразделением внутреннего аудита;
- в) быть достаточно подробными;
- г) определять полномочия по выполнению аудиторских заданий.

7. Обязанности внутреннего аудитора в области обеспечения соответствия законодательству не включают в себя:

- а) создание системы, которая обеспечивает соблюдение внутренних политик, стратегий, планов, процедур и действующего законодательства;
- б) обсуждение с руководством и советом директоров случаев несоблюдения законодательства и внутренних политик и процедур;
- в) составление мнения о соответствии проверяемого направления деятельности установленным требованиям;
- г) составление мнения о результативности систем и их соответствия установленным требованиям.

8. Бюджеты – это необходимый компонент процесса принятия финансовых решений, так как они помогают обеспечить:

- а) способы использования всех ресурсов компании;
- б) рациональное распределение ресурсов;
- в) способы проверки управленческих решений;
- г) автоматический механизм исправления ошибок.

9. Что из указанного относится к стилю лидерства, при котором лидер и его последователи приходят к решению на основе консенсуса?

- а) Благожелательно-авторитарное лидерство.
- б) Консультативное лидерство.
- в) Лидерство с участием персонала.
- г) Авторитарный стиль лидерства.

10. Какое из нижеуказанных действий считается элементом мошенничества, в отношении которого внутренний аудитор должен быть всегда настороже?

- а) Регулярные независимые проверки и ревизии.
- б) Дублирование платежей.
- в) Проверка процесса утверждения.
- г) Средства резервного копирования.

11. Какая из нижеперечисленных формулировок представляет собой цель аудиторского задания?

- а) Определение достаточности запасов товарно-материальных ценностей для выполнения планируемого объема продаж.
- б) Включение в аудиторский отчет информации о случаях отсутствия запасов на складе.
- в) Наблюдение за проведением инвентаризации.
- г) Поиск наличия устаревших материальных запасов посредством расчета оборота товарно-материальных запасов по продуктовым линиям.

12. В качестве способа контроля проектов и во избежание превышения времени, запланированного на выполнение задания, решения по пересмотру бюджета времени по аудиторским заданиям обычно принимаются:

- а) при выявлении существенного нарушения;
- б) когда неопытные сотрудники отдела аудита назначаются на выполнение задания;
- в) сразу после завершения предварительного обследования;
- г) сразу после проведения дополнительного детального тестирования, необходимого для подтверждения выявленных недостатков.

#### ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. б
- 3. г
- 4. г
- 5. б
- 6. в
- 7. б
- 8. а
- 9. б
- 10. в
- 11. а
- 12. в

#### Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Назовите номер международного стандарта аудита «Существенность в аудите: \_\_\_\_\_
- 2. Предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности с большой степенью вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения – это уровень \_\_\_\_\_ .
- 3. Совокупность принципов и стандартов деятельности экономического субъекта, которые определяют общее понимание внутреннего контроля и требования к внутреннему контролю на уровне экономического субъекта в целом – это \_\_\_\_\_
- 4. Процесс выявления и анализа рисков - это \_\_\_\_\_
- 5. Сочетание вероятности и последствий недостижения экономическим субъектом целей деятельности – это \_\_\_\_\_ .
- 6. Риск, связанный с возможными неблагоприятными для организации последствиями в случае изменения рыночных параметров – это риск \_\_\_\_\_
- 7. Риск, связанный с возможными неблагоприятными для организации последствиями при неисполнении (ненадлежащем исполнении) другими лицами обязательств по предоставленным им заемным средствам это риск \_\_\_\_\_
- 8. Риск, связанный с изменением валютного и таможенного регулирования, налогового законодательства – это риск \_\_\_\_\_
- 9. Аудит финансово-экономической деятельности организации с целью проверки достоверности и целостности представляемой финансово-экономической информации (в форме отчетности и/или иной) и подтверждения текущего состояния ее активов – это \_\_\_\_\_ аудит.

10. Аудит, анализирующий процедуры и методы функционирования хозяйственной системы для оценки экономичности, продуктивности и результативности ее деятельности - это \_\_\_\_\_ аудит.
11. Независимая оценка соблюдения нормативно-правового соответствия (т.е. подтверждение того, что соблюдаются соответствующие законы и нормативные акты) и/или систем менеджмента в части экологии и охраны природы, обеспечивающих указанное соответствие – это \_\_\_\_\_ аудит.
12. Итоговым документом аудиторской проверки является \_\_\_\_\_.
13. Внутренние аудиторы не принимают непосредственного участия в проверяемом процессе и организационно не подчинены руководителям процесса – это требование называется \_\_\_\_\_.
14. Беспристрастность оценок и выводов внутренних аудиторов - это требование называется \_\_\_\_\_.
15. Внутренний аудит выполняет работу \_\_\_\_\_ в ходе осуществления организацией деятельности и операций.
16. Документ, который отражает покрытие рисков и бизнес-процессов контрольными функциями компании, а также позволяет более эффективно координировать работу структурных подразделений, осуществляющих контрольную функцию на различных уровнях – это \_\_\_\_\_.
17. Сохранение и повышение стоимости организации посредством проведения объективных внутренних аудиторских проверок на основе риск-ориентированного подхода, предоставления рекомендаций и обмена знаниями – это \_\_\_\_\_ внутреннего аудита.
18. Принципы и ожидания, определяющие поведение сотрудников и компаний при проведении внутреннего аудита – это \_\_\_\_\_.
19. Оценка деятельности объектов внутреннего контроля, осуществляемого на системной основе, путем анализа учетных и отчетных данных – это \_\_\_\_\_.
20. Система мер, которые применяются руководством предприятия для наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций – это \_\_\_\_\_.
21. Способ проверки фактического наличия имущества и его соответствия данным бухгалтерского учета это \_\_\_\_\_.
22. Состав инвентаризационной комиссии назначает \_\_\_\_\_ организации.
23. Сличительную ведомость составляет \_\_\_\_\_ организации.
24. Плановые ревизии осуществляют в соответствии с заранее разработанным и утвержденным \_\_\_\_\_.
25. Банковские операции бюджетного учреждения в ходе ревизии проверяются \_\_\_\_\_ методом.
26. Федеральная налоговая служба находится в ведении Министерства \_\_\_\_\_ РФ.
27. При хранении ценных бумаг в организации, их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией \_\_\_\_\_ средств в кассе.
28. Прямые производственные расходы учитываются на счете \_\_\_\_\_.
29. В валюту баланса должна быть включена \_\_\_\_\_ стоимость основных средств.
30. Финансовый результат от продажи основных средств отражается на бухгалтерском счете номер \_\_\_\_\_.
31. Расчеты наличными между юридическими лицами могут проводиться в размере не более чем \_\_\_\_\_ руб. по одной сделке.
32. Ревизор признает правильную оценку безвозмездно полученных организацией ТМЦ, если она отсутствует, по \_\_\_\_\_ стоимости на дату принятия на учет.
33. В организации может вестись только \_\_\_\_\_ кассовая книга.
34. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в \_\_\_\_\_ книге.
35. Авансом могут получить деньги только подотчетные лица, которые являются \_\_\_\_\_ организации.
36. Инвентаризация относится к методам \_\_\_\_\_ контроля.
37. Встречную проверку относят к методам \_\_\_\_\_ контроля.
38. Органы, организации, подразделения организации и лица, которые выполняют функции контроля - это \_\_\_\_\_ контроля.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. ISA 320
2. существенности
3. Контрольная среда
4. Оценка рисков
5. риск
6. рыночный
7. кредитный
8. правовой
9. финансовый
10. Операционный
11. экологический
12. аудиторский отчет

13. Независимость
14. Объективность
15. непрерывно
16. Карта гарантий
17. Миссия
18. Кодекс этики
19. Мониторинг
20. Внутренний контроль
21. инвентаризация
22. Руководитель
23. Бухгалтер
24. Планом
25. Сплошным
26. Финансов
27. Денежных
28. 20
29. Остаточная
30. 91
31. 100000
32. Рыночной
33. Одна
34. Кассовой
35. Сотрудниками
36. Фактического
37. Документального
38. Субъекты

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

- 1 Отличия внутреннего аудита от внешнего.
- 2 Цели, задачи, особенности внутреннего аудита.
- 3 Объекты внутреннего аудита. Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля предприятия.
- 4 Регулирование внутреннего аудита.
- 5 Понятие стандартов внутреннего аудита.
- 6 Цели и задачи стандартов внутреннего аудита.
- 7 Содержание стандартов внутреннего аудита.
- 8 Подготовка плана аудита.

- 9 Проведение аудита.
- 10 Формирование отчетов аудитора.
- 11 Построение прогнозов.
- 12 Понятие процедуры внутреннего аудита.
- 13 Классификация методов внутреннего аудита. Оценка рисков внутреннего аудита.
- 14 Внутренний аудит сегментов деятельности.
- 15 Миссия организации в осуществлении основных видов деятельности.
- 16 Характеристика видов сегментов деятельности.
- 17 Внутренняя отчетность сегментов как источник информации при проведении выездного аудита.
- 18 Информационно-аналитическое обеспечение внутреннего аудита.
- 19 Методические подходы к организации внутреннего аудита бизнес-процессов. Внутренний аудит капитальных вложений.
- 20 Внутренний аудит процессов снабжения и хранения материально-производственных запасов.
- 21 Внутренний аудит процесса производства.
- 22 Внутренний аудит цикла продаж и получения выручки.
- 23 Внутренний аудит расчетов.
- 24 Понятие, признаки и последствия коррупции.
- 25 Основы противодействия коррупции.
- 26 Меры по предотвращению коррупции.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**



6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	
Л1.2	Воронова, Е. Ю	Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet">https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чая, В. Т.	Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264/upravlencheskiy-uchet">https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264/upravlencheskiy-uchet</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Внутренний аудит		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=582">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=582</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1С: Предприятие 8.2. (полная версия для обучения бухгалтеров)  Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:  
 - работа с преподавателем;  
 - самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Внутренний управленческий контроль рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н, Доцент, Семиколонова М.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н, Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Внутренний управленческий контроль**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 20212025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать умение осуществлять внутренний контроль и выстраивать систему внутреннего управленческого контроля
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы</b>
ПК-7.1	Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
ПК-7.2	Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита
ПК-7.3	Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Контроль в управлении. Принципы управленческого контроля</b>						
1.1.	Контроль в управлении. Принципы управленческого контроля	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Контроль в управлении. Принципы управленческого контроля	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Контроль в управлении. Принципы управленческого контроля	Сам. работа	6	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Методы и процедуры внутреннего управленческого контроля</b>						
2.1.	Методы и процедуры внутреннего управленческого контроля	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Методы и процедуры внутреннего управленческого контроля	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Методы и процедуры внутреннего управленческого контроля	Сам. работа	6	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Организация управленческого контроля центров ответственности</b>						
3.1.	Организация управленческого контроля центров ответственности	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Организация управленческого контроля центров ответственности	Практические	6	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Организация управленческого контроля центров ответственности	Сам. работа	6	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Калькуляция затрат полного жизненного цикла</b>						
4.1.	Калькуляция затрат полного жизненного цикла	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Калькуляция затрат полного жизненного цикла	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Калькуляция затрат полного жизненного цикла	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Целевое калькулирование</b>						
5.1.	Целевое калькулирование	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Целевое калькулирование	Практические	6	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Целевое калькулирование	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Бенчмаркинг как инструмент управленческого контроля стратегии организации</b>						
6.1.	Бенчмаркинг как инструмент управленческого контроля стратегии организации	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Бенчмаркинг как инструмент управленческого контроля стратегии организации	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Бенчмаркинг как инструмент управленческого контроля стратегии организации	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Содержание, методы оценки, способы повышения эффективности внутреннего управленческого контроля 2. Бенчмаркинг
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
1. Порядок оценки текущей системы внутреннего управленческого контроля и методы ее изменения 2. Анализ опыта компаний в различных сферах деятельности
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Зачтено - знание основ оценки внутреннего управленческого контроля, методов повышения эффективности управления Не зачтено - отсутствие понимания о содержании внутреннего управленческого контроля
Приложения
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ВУК ЭБ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	
Л1.2	Воронова, Е. Ю	Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet">https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чая, В. Т.	Управленческий учет : учебник и практикум для академического	— М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264/upravlencheskiy-">https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264/upravlencheskiy-</a>

	бакалавриата	uchet
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2654">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2654</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
1С: Предприятие 8.2. (полная версия для обучения бухгалтеров)  Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Информационная безопасность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*канд. экон. наук, доцент , Вдовкина Е.Г.*

Рецензент(ы):  
*канд. экон. наук, доцент , Капустян Л. А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Информационная безопасность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 14.04.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Трошкина Галина Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 14.04.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Ознакомить студентов с законодательными, административными, организационными, программно-техническими мерами информационной безопасности, с действующими стандартами в этой области.</p> <p>Задачи дисциплины состоят в том, что в результате ее изучения студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– иметь представление об использовании основных положений теории информационной безопасности в различных областях ИС и иметь представление о направлении развития и перспективах защиты информации;</li><li>– знать правовые основы защиты компьютерной информации, организационные, технические программные методы защиты информации в ИС, стандарты, модели и методы шифрования, методы идентификации пользователей, методы защиты программ от вирусов;</li><li>– уметь применять методы защиты компьютерной информации в различных предметных областях.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-6</b>	<b>Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций</b>
ПК-6.1	Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
ПК-6.2	Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками
ПК-6.3	Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками сточки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
ПК-6.4	Владеет навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие счётом принципов социальной ответственности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками; анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности.
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в информационную безопасность</b>						
1.1.	Понятие информационной безопасности. Основные составляющие информационной безопасности. Место информационной безопасности.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
1.2.	Чтение лекции и учебной литературы. Современное состояние информационной безопасности в мире, в России.(по материалам экспертов из открытых источников)	Сам. работа	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
1.3.	Основные угрозы информационной безопасности. Основные угрозы доступности. Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Противодействия угрозам.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.4.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.5.	Вредоносное программное обеспечение. Классификация вредоносных программ. Способы защиты от вредоносных программ.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Программно-технический уровень информационной безопасности</b>						
2.1.	Основные понятия. Особенности современных информационных систем. Архитектурная безопасность.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Создание безопасной экспериментальной среды	Лабораторные	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
2.4.	Доработка лабораторной работы	Сам. работа	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
2.5.	Корпоративная сеть	Лабораторные	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
2.6.	Доработка лабораторной работы	Сам. работа	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
2.7.	Управление доступом. Идентификация и аутентификация. Авторизация. Протоколы AAA.	Лекции	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1
2.8.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1
2.9.	Первые шаги к безопасной ОС	Лабораторные	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.10.	Доработка лабораторной работы	Сам. работа	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.11.	Тестирование веб-сайтов	Лабораторные	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
2.12.	Доработка лабораторной работы	Сам. работа	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
2.13.	Протоколирование и аудит. Активный аудит.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1
2.14.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1
2.15.	Шифрование. Обеспечение конфиденциальности. Контроль целостности.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.16.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	6	5	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.17.	Укрепление безопасности с помощью шифрования	Лабораторные	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л1.1, Л2.2
2.18.	Доработка лабораторной работы	Сам. работа	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Законодательный и административный уровни информационной безопасности</b>						
3.1.	Административный уровень информационной безопасности. Комплексная система защиты информации. Политика безопасности. Программа безопасности.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1
3.2.	Закон «Об информации, информатизации и защите информации». Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». Закон «Об участии в международном информационном обмене». Закон «Об электронной цифровой подписи». Нормативные документы. Виды информации ограниченного доступа.	Лабораторные	6	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1
3.3.	Законодательный уровень информационной безопасности. Зарубежное законодательство в области ИБ. Российское законодательство в области ИБ.	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>1. Сколько уровней детализации целесообразно для рассмотрения политики безопасности? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 1</li> <li>• 5</li> <li>• 3</li> <li>• 2</li> <li>• 7</li> </ul> <p>2. Укажите виды блочных шифров. Выберите один или несколько ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Покадровый шифр</li> <li>• Симметричный шифр</li> <li>• Поточковый шифр</li> <li>• Шифры подстановки</li> <li>• Асимметричный шифр</li> <li>• Шифры перестановки</li> </ul> <p>3. Как называется прокси-сервер, обрабатывающий запросы от любых IP-адресов в Интернете? Ответ:</p> <p>4. Какой метод активного аудита вызывает наименьшее число ошибок первого рода? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• метод грубой силы</li> <li>• статистический метод</li> <li>• сигнатурный метод</li> <li>• блочный метод</li> <li>• потоковый метод</li> </ul>

5. Как называется алгоритм шифрования, для которого математически доказана его абсолютная криптографическая стойкость?

Ответ:

6. Укажите виды нарушения статической целостности. Выберите один или несколько ответов:

- кража данных
- ввод неверных (фальшивых) данных
- переупорядочение данных
- дублирование данных
- изменение данных

7. Как называется потенциальная возможность определённым образом нарушить информационную безопасность?

Ответ:

8. Какие меры позволяют значительно повысить надёжность парольной защиты? Выберите один или несколько ответов:

- ограничение доступа к файлу паролей
- обучение пользователей
- наложение технических ограничений
- шифрование паролей
- шифрование файла с паролями
- управление сроком действия паролей
- использование программных генераторов паролей
- ограничение числа неудачных попыток входа в систему

9. К административному уровню информационной безопасности относятся разработка законов и нормативных актов, ориентированные на людей, в области ИБ.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

10. Один экранирующий сервис может экранировать только один элемент. Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

11. Как называется действие, выполняемое в рамках имеющихся полномочий, но нарушающее политику безопасности?

Выберите один ответ:

- Протоколирование
- Сигнатура атаки
- Активный аудит
- Подозрительная активность
- Злоупотребление полномочиями
- Аудит

12. Как называется защита от несанкционированного доступа к информации? Ответ:

13. Биометрия представляет собой совокупность автоматизированных методов идентификации и/или аутентификации людей на основе их физиологических и поведенческих характеристик. Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

14. Кроме удостоверяющего центра, сам пользователь может изменять информацию о себе, без нарушения целостности сертификата.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

15. Существует единая общепринятая классификация и номенклатура вредоносных программ. Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

16. Многозначные пароли являются более эффективным средством, чем одноразовые пароли. Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

17. Наиболее распространённой хеш-функцией является MD4. Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

18. Как называется список, который определяет, какие субъекты могут получать доступ к конкретному

объекту, и какие именно операции разрешено или запрещено этому субъекту проводить над объектом?

Ответ:

19. Частая смена программного и аппаратного обеспечения (с целью увеличения мощностей) ведёт к укреплению информационной безопасности.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

20. Как называется самовоспроизводящийся программный код, который внедряется в установленные программы без согласия пользователя?

Ответ:

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие информационной безопасности.
2. Понятия доступности, целостности, конфиденциальности информационных ресурсов и поддерживающей инфраструктуры.
3. Основные угрозы информационной безопасности (с точки зрения доступности, целостности, конфиденциальности).
4. Вредоносное программное обеспечение, классификация. Способы защиты от вредоносных программ.
5. Понятие социальной инженерии, основные виды социальной инженерии.
6. Стеганография. Виды стеганографии. Цели применения стеганографии. Основные принципы метода LSB (Least Significant Bit).
7. Понятие криптографии. Исторические шифры (Квадрат Полибия, шифр Цезаря, аффинный шифр).
8. Понятие криптографии. Исторические шифры (шифр Виженера).
9. Понятие и основные цели частотного анализа текста.
10. Современные симметричные криптосистемы. Достоинства и недостатки.
11. Алгоритм Диффи — Хеллмана.
12. Асимметричное шифрование. Достоинства и недостатки.
13. Понятие хеширования. Основные цели применения хеширования.
14. Инфраструктура открытых ключей. Цифровой сертификат. Электронная подпись.
15. IP-адреса. IPv4. IPv6. MAC-адреса. Порты. Протоколы TCP и UDP.
16. Сетевая разведка.
17. Организационные меры по организации защиты от киберугроз, протоколирование и аудит, пентесты.
18. Идентификация и аутентификация. Авторизация.
19. Государственная система защиты информации в России
20. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации
21. Современная защита информационной безопасности в России: проблемы и направления её развития
22. Государственная система защиты информации в России
23. Содержание правового режима информации
24. Понятие правового режима информации
25. Соотношение государственной и служебной тайны
26. Право граждан на доступ к информации
27. Право юридических лиц на получение информации
28. Информационная открытость органов государственной власти
29. Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти
30. Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Форристал Д., Брумс К.,	Защита от хакеров Web-приложений: Учебное	ДМК Пресс, 2008	<a href="https://e.lanbook.com/book/1116">https://e.lanbook.com/book/1116</a>



	Симонис Д., Бегнолл Б.	пособие		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Шаньгин В.Ф.	Защита информации в компьютерных системах и сетях:	М.: "ДМК Пресс" // ЭБС "Лань", 2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/3032">https://e.lanbook.com/book/3032</a>
Л2.2	Бирюков А.А.	Информационная безопасность: защита и нападение:	ДМК Пресс, 2017 \\ ЭБС Лань	<a href="https://e.lanbook.com/book/93278">https://e.lanbook.com/book/93278</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Безопасность информационных систем		<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/13845/1242/info">http://www.intuit.ru/studies/courses/13845/1242/info</a>	
Э2	Информационная безопасность, защита информации		<a href="http://all-ib.ru/">http://all-ib.ru/</a>	
Э3	SecurityLab.ru		<a href="https://www.securitylab.ru/">https://www.securitylab.ru/</a>	
Э4	ЦИБ - Центр информационной безопасности		<a href="http://www.secret-net.ru/">http://www.secret-net.ru/</a>	
Э5	АРСИБ		<a href="https://aciso.ru/">https://aciso.ru/</a>	
Э6	Оператор персональных данных — Онлайн-сервис подготовки документов Safe-doc		<a href="https://safe-doc.com/">https://safe-doc.com/</a>	
Э7	Российское отделение OWASP		<a href="https://www.owasp.org/index.php/Russia">https://www.owasp.org/index.php/Russia</a>	
Э8	Курс в Moodle "Информационная безопасность (экономическая безопасность)"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2895">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2895</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional Office 2010 Professional Acrobat Reader 7-Zip RStudio Oracle VirtualBox; GNU/Linux (любой, общего назначения, с поддержкой репозитория); стандартный набор утилит Linux и Windows;				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных Scopus ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека Elibrary ( <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, а также в ходе выполнения студентами индивидуальных заданий. Изучение дисциплины «Информационная безопасность» предполагает осуществление самоподготовки к лабораторным работам, организацию самостоятельной работы, тестирование по темам в соответствии с Рабочей программой дисциплины. Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы экономического прогнозирования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна*

Рецензент(ы):  
*к.экон.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы экономического прогнозирования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доц.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Рудакова О. Ю., канд. экон. наук, доц.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами и практическими навыками в области экономического прогнозирования.</p> <p>Реализация дисциплины предполагает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Ознакомление студентов с методами экономического прогнозирования.</li> <li>♣ Изучение содержания, сущности и принципов прогнозирования как системы предвидения будущего, оценивающей нужды, потребности и ожидания субъектов экономики.</li> <li>♣ Приобретение студентами знаний и конкретных навыков в сборе информации и разработке прогнозов.</li> <li>♣ Изучение приемов и методов оценки качества экономических прогнозов.</li> <li>♣ Приобретение навыков в области предпрогнозных исследований экономики.</li> <li>♣ Изучение принципов и методов формирования организационных структур прогнозирования на отечественных предприятиях.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и методы экономического прогнозирования</li> <li>- о методах прогнозирования (не менее 5 формализованных и не менее 5 экспертных)</li> <li>- о технологии прогнозирования</li> <li>- о способах формирования экспертной группы и оценке компетентности экспертов (не менее 5 способов)</li> <li>- о трендовых моделях прогнозирования динамики</li> <li>- о корреляционных моделях прогнозирования взаимосвязей между экономическими объектами</li> <li>- о способах верификации прогнозов (не менее 5 способов)</li> <li>- о методах предпрогнозных исследований</li> <li>- о сущности прогнозирования</li> </ul> <p>сущность и методы экономического прогнозирования (не менее 5)</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выявлять закономерности и эффективно использовать методы экономического прогнозирования при решении управленческих задач</li> <li>- применять формализованные методы для разработки прогнозов (не менее 5)</li> <li>- применять экспертные методы для разработки прогнозов (не менее 5)</li> </ul> <p>разрабатывать прогнозы формализованными (не менее 5) и экспертными (не менее 5) методами прогнозирования</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного применения методов экономического прогнозирования при решении управленческих задач</li> <li>- разработки задания на прогноз</li> <li>- разработки прогнозов</li> <li>- выбора методов прогнозирования, наиболее целесообразных для разработки конкретных прогнозов</li> <li>- оценки достоверности прогноза</li> </ul>


- сбора информации для разработки прогнозов  
навыками разработки экономических прогнозов

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы экономического прогнозирования</b>						
1.1.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Лекции	5	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Сам. работа	5	16	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Практические	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формализованные методы прогнозирования	Лекции	5	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.5.	Методы прогнозирования динамики	Лекции	5	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.6.	Прогнозная экстраполяция	Лабораторные	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.7.	Прогнозная экстраполяция с учетом сезонных колебаний	Лабораторные	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.8.	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Лекции	5	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.9.	Корреляционно-регрессионный анализ	Лабораторные	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.10.	Формализованные методы прогнозирования	Сам. работа	5	20	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.11.	Экспертные методы прогнозирования	Лекции	5	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.12.	Коллективные экспертные оценки	Лекции	5	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.13.	Экспертные методы прогнозирования	Практические	5	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.14.	Экспертные методы прогнозирования	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.15.	Коллективные экспертные оценки	Практические	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.16.	Коллективные экспертные оценки	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Методы предпрогнозных исследований	Лекции	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.18.	Методы предпрогнозных исследований	Лабораторные	5	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.19.	Методы предпрогнозных исследований	Сам. работа	5	14	ПК-5	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_ОЭП_38_05_01_ЭБ-2019.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Антохонова, И. В.	Методы прогнозирования социально-экономических процессов: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/metody-prognozirovaniya-sotsialno-ekonomicheskikh-proc-essov-415740">https://biblio-online.ru/viewer/metody-prognozirovaniya-sotsialno-ekonomicheskikh-proc-essov-415740</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Невская, Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453446">https://urait.ru/bcode/453446</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	www.gks.ru – (официальный сайт Федеральной службы государственной			

	статистики РФ)	
Э2	www.imf.ru – (официальный сайт Международного валютного фонда)	
Э3	www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)	
Э4	www.economy.gov.ru – (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)	
Э5	www.beafnd.ru – (сайт Бюро экономического анализа)	
Э6	www.iet.ru – (сайт Института экономических проблем переходного периода)	
Э7	www.gks.ru – (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ)	
Э8	www.imf.ru – (официальный сайт Международного валютного фонда)	
Э9	www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)	
Э10	www.economy.gov.ru – (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)	
Э11	www.beafnd.ru – (сайт Бюро экономического анализа)	
Э12	www.iet.ru – (сайт Института экономических проблем переходного периода)	
Э13	Курс в Moodle «Основы экономического прогнозирования»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=634">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=634</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional  
Office 2010 Professional  
Open Office

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов.

Учебные материалы и вся необходимая информация представлены на образовательном портале Алтайского государственного университета в системе MOODLE по электронному адресу <http://portal.edu.asu.ru/course/>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психология личности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Психология личности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – сформировать у студентов представление о психологии личности как теоретической и практической области знания, направленной на исследование закономерностей формирования и развития человека в природе, обществе и индивидуальном жизненном пути.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• раскрыть содержание теоретических и эмпирических исследований, а также психологических и психотехнических практик, которые разрабатывались различными психологическими школами</li><li>• дать общее представление о закономерностях формирования и развития личности в биогенезе, социогенезе и персоногенезе;</li><li>• рассмотреть проблематику внутренней сущности, ценностно-смысловых оснований, мотивации, характера и направленности личности;</li><li>• сформировать представление о психологическом здоровье, нормальном и аномальном развитии личности;</li><li>• научить владеть основными методами психологической диагностики индивидуально-личностных качеств и свойств и применять их в практической жизнедеятельности.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-3</b>	<b>Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации</b>
ПК-3.1	Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования предварительной подготовки аудитами контроля; международные профессиональные стандарты аудита
ПК-3.2	Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита
ПК-3.3	Владеет навыками ПО составлению плана и программы аудита; формирует план-график работе бюджет подразделения аудиторской организации
ПК-3.4	Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>

УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования предварительной подготовки аудитора; международные профессиональные стандарты аудита
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками ПО составлению плана и программы аудита; формирует план-график работы бюджет подразделения аудиторской организации Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Психология личности как наука</b>						
1.1.	Этапы развития психологии личности как науки	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Этапы развития психологии личности как науки	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Проблема предмета психологии личности	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Уровни теоретического знания о личности	Лекции	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Уровни теоретического знания о личности	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Уровни теоретического знания о личности	Сам. работа	5	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Требования и критерии оценки теории личности.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Требования и критерии оценки теории личности.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Требования и критерии оценки теории личности.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Субъектность как область исследования психологии личности</b>						
2.1.	Основные парадигмы в рамках интерпретации категории «субъект».	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Основные парадигмы в рамках интерпретации категории «субъект».	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Взаимосвязь категорий «субъект» и «личность».	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Общее представление о субъектности.	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Общее представление о субъектности.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Общее представление о субъектности.	Сам. работа	5	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Структура личности	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Структура личности	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Структура личности	Сам. работа	5	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Психологические методы диагностики субъектности	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Психологические методы диагностики субъектности	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Психологические методы диагностики субъектности	Сам. работа	5	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Суверенность психологического пространства личности</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Феномен суверенности психологического пространства личности	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Феномен суверенности психологического пространства личности	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Психологические методы диагностики личности.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Психологические методы диагностики личности.	Сам. работа	5	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – «Психология личности» (<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740</a>)</p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ПК-3: Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>Вопрос 1. Согласно А.В. Петровскому, ориентация на системный подход к изучению личности предполагает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выяснение общей структуры</li> <li>2) исследование набора различных качеств, свойств, черт, характеристик психики</li> <li>3) поиск системообразующего признака</li> </ol> <p>Ответ: 3.</p> <p>Вопрос 2. Согласно А.В. Петровскому, ориентация на структурный подход к изучению личности предполагает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выяснение общей структуры</li> <li>2) исследование набора различных качеств, свойств, черт, характеристик психики</li> <li>3) поиск системообразующего признака</li> </ol> <p>Ответ: 1.</p> <p>Вопрос 3. Согласно А.В. Петровскому, ориентация на коллекционерский подход к изучению личности предполагает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выяснение общей структуры</li> <li>2) исследование набора различных качеств, свойств, черт, характеристик психики</li> <li>3) поиск системообразующего признака</li> </ol> <p>Ответ: 2.</p> <p>Вопрос 4. По мнению Д.А. Леонтьева, классический этап развития психологии личности датируется ... варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) конец 1930-х гг. – конец 1960-х гг.</li> <li>2) начало 1940-х гг. – конец 1970-х гг.</li> <li>3) с начала 1970-х гг.</li> </ol> <p>Ответ: 1.</p> <p>Вопрос 5. По мнению Д.А. Леонтьева, неклассический этап развития психологии личности датируется ... варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) конец 1930-х гг. – конец 1960-х гг.</li> <li>2) начало 1940-х гг. – конец 1970-х гг.</li> <li>3) с начала 1970-х гг.</li> </ol> <p>Ответ: 3.</p> <p>Вопрос 6. Функцией теории личности является варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) объяснительная</li> </ol>

2) демонстративная

Ответ: 1.

Вопрос 7. Последовательную разработку идей С.Л. Рубинштейна осуществляла

варианты ответов:

1) Д.А. Леонтьев

2) К.А. Абульханова-Славская

Ответ: 2.

Вопрос 8. Ведущее значение Эго-составляющей структуры личности в своей теории придавала ...

варианты ответов:

1) З. Фрейд

2) А. Фрейд

Ответ: 2.

Вопрос 9. С точки зрения классического психоанализа энергия, управляющая личностью имеет природу:

1) космическую

2) сексуальную

Ответ: 2.

Вопрос 10. З. Фрейд рассматривает личность как

1) иррациональную

2) самоактуализирующуюся

Ответ: 1.

Вопрос 11. А. Маслоу рассматривает личность как

1) иррациональную

2) самоактуализирующуюся

Ответ: 2.

Вопрос 12. Одним из авторов теории объектных отношений является:

1) Б.Ф. Скиннер

2) М. Кляйн

Ответ: 2.

Вопрос 13. Идея о том, что личность представляет собой организованную систему конструкторов является центральной в теории

варианты ответов:

1) С.Л. Рубинштейна

2) Дж. Келли.

Ответ: 2.

Вопрос 14. Личность предстает как система отношений в концепции ...

варианты ответов:

1) Б.С. Братуся 2) В.Н. Мясищева

Ответ: 2.

Вопрос 15. Выберите автора, представляющего бихевиоральный подход:

1) Л.С. Выготский

2) Б. Ф. Скиннер

Ответ: 2.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

Вопрос 1. Методом исследования особенностей ценностно-смысловой сферы и смысла жизни личности является тест

Ответ: Тест Смыслоразличительных ориентаций личности (СЖО)

Ответ: 1.

Вопрос 2. Исследование особенностей ценностно-смысловой сферы личности позволяет осуществлять методика

Ответ: Уровень соотношения «ценности» и «доступности» в различных жизненных сферах



Вопрос 3. Исследование мотивации достижения и избегания неудач личности позволяет осуществлять методика

Ответ: «Мотивация достижения и избегания неудач».

Ответ: 2.

Вопрос 4. По мнению большинства отечественных психологов, носителем биологического в человеке является ...

Ответ: индивид

Вопрос 5. По мнению большинства отечественных психологов, носителем социального в человеке является

Ответ: личность

Вопрос 6. Сложная система мотивационных образований личности-это..

Ответ: мотивационная сфера

Вопрос 7. Сложная система ценностно-смысловых образований личности – это ...

Ответ: ценностно-смысловая сфера.

Вопрос 8. Носителем биологических или социальных свойств человека является индивид?

Ответ: биологических свойств.

Вопрос 9. Носителем биологических или социальных свойств человека является личность?

Ответ: социальных свойств.

Вопрос 10. Особенности ценностно-смысловой сферы характеризуют человека как индивида или личности?

Ответ: личность.

Вопрос 11. Вставьте пропущенное слово:

Психологическая защита-это психические процессы, направленные на ..... действия психического напряжения, дискомфорта, травмы, тревоги.

Ответ: уменьшение.

Вопрос 12. По мнению какого автора в структуру психического здоровья входят такие компоненты как положительное отношение к себе, оптимальное развитие, рост и самоактуализация личности?

Ответ: А.Маслоу

Вопрос 13. Вставьте пропущенное слово: ценностные ориентации, смысловые конструкты, смысл жизни являются образованиями ..... личности .

Ответ: ценностно-смысловой.

Вопрос 14. Согласно А.Н. Леонтьеву, мотивы, побуждающие деятельность и при этом придающие ей смысл – это ...

Ответ: смыслообразующие мотивы.

Вопрос 15. Вставьте пропущенное слово: мотивы, потребности, влечения, хотения являются образованиями ..... сферы личности .

Ответ: мотивационной.

Вопрос 16. По мнению большинства отечественных психологов, носителем биологического в человеке является ...

Ответ: индивид

Вопрос 17. По мнению большинства отечественных психологов, носителем социального в человеке является

Ответ: личность

Вопрос 18. Согласно А.Н. Леонтьеву, психологическое образование особого типа, порождаемое жизнью человека в обществе – это

Ответ: личность.

Вопрос 19. Человек как единичное природное существо, представитель человеческого рода – это

Ответ: индивид.

Вопрос 20. Развитие человека как личности осуществляется в ходе?

Ответ: социогенез, социализация.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:          Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.          Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	З. В. Диянова, Т. М. Щеголева	Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности : для бакалавриата и магистратуры	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4C579971-ECEC-4EB9-AB4E-88FB2CD26143">www.biblio-online.ru/ book/4C579971-ECE C-4EB9-AB4E-88FB 2CD26143.</a>
ЛП.2	Р. С. Немов	Теории личности : учебник и практикум, Том III в 2 кн. Книга 1. : для академического бакалавриата	М. Издательство Юрайт , 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/38C33AE9-C633-4AF3-863B-786F6B32A815">www.biblio-online.ru/ book/38C33AE9-C63 3-4AF3-863B-786F6 B32A815</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Ипполитова Е.А., Ральникова И.А.	Психология личности: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3414">http://elibrary.asu.ru/h andle/asu/3414</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в ЭИОС		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);				

<p>AcrobatReader (<a href="http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);          ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);          LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);          Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);          Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);          Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);          Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);          Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Методические рекомендации к самостоятельной работе.          Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных заданий, предложенных в рамках текущего контроля. Самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовому контролю; подготовка к</p>
---

промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям.

В рамках практических занятий реализуется проверка усвоения теоретического и практического материала. Для подготовки к практическим занятиям по конкретной теме необходимо разобраться в вопросах, предложенных для подготовки к практическому занятию по данной теме, уметь раскрыть основное содержание вопросов, уметь приводить примеры. Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Работа с учебной и научной литературой в рамках самостоятельной работы.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в РПД по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: прочитанные книги, учебники следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты; следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово неизвестное, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Подготовка к тестам контроля знаний.

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала лекционных и практических занятий, по тематике которых проводится тест. Для подготовки к тестированию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Страхование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Н.О. Деркач*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Председ. УМС МИЭМИС, Е.Е. Шваков*

Рабочая программа дисциплины  
**Страхование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 5  
Заведующий кафедрой *д.э.н., Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Познакомиться с теоретическими основами страхования, его понятиями, функциями, классификацией, существующими дискуссионными вопросами в теории страхования: знакомство с существующими подходами в теории страхования и основными понятиями страховой деятельности; осуществление характеристики функций страхования, его классификации; ознакомление с видами рисков и методами их управления, характеристика страхования как одного из способов риск-менеджмента.</p> <p>Познакомиться с принципами организации страховой деятельности, ее субъектами и участниками, особенностями их деятельности в страховании, направлениями государственного надзора за страховой деятельностью, а также с общими принципами и подходами в имущественном страховании и личном страховании и страховании ответственности и их основными видами: изучение принципов и особенностей организации страховой деятельности на примере страховой компании, страховых посредников, государственного страхового надзора, национального страхового рынка; ознакомление с юридическими основами заключения договоров страхования.</p> <p>Познакомиться с экономикой страхования, расчетом стоимости страховой услуги (актуарными расчетами), перестрахованием, принципами формирования и размещения страховых резервов, финансовыми основами страхования, финансовыми результатами страховой деятельности: изучение принципов и методов расчета тарифных ставок (актуарные расчеты), рассмотрение их особенностей в страховании жизни и по видам страхования иным, чем страхование жизни; осуществление характеристики подходов к управлению техническими рисками и изучение функций, видов и форм перестрахования; ознакомление с финансовыми основами страховой деятельности, правилами формирования и размещения страховых резервов, особенностями инвестиционной деятельности страховщиков, финансовыми результатами деятельности страховых компаний и показателями их финансовой устойчивости и платежеспособности.</p> <p>Показать влияние страхования на социально-экономическое развитие страны, а также зависимость деятельности страхового рынка от национальных и международных факторов: рассмотрение основных видов и сфер международного страхования, деятельности иностранных страховщиков на российском страховом рынке и тенденций развития отечественного и мирового страховых рынков.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	<b>Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента</b>
ПК-2.1	Знает современные принципы построения организационной культуры; международные стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками
ПК-2.2	Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны
ПК-2.3	Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента
ПК-2.4	Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	современные принципы построения организационной культуры; международные стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая теория страхования</b>						
1.1.	Экономическая сущность страхования	Лекции	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Экономическая сущность страхования	Практические	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Экономическая сущность страхования. Классификация страхования: основные виды и формы страховых операций	Сам. работа	8	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Риск как основа страховых отношений	Лекции	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Риск как основа страховых отношений	Практические	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Риск как основа страховых отношений. Риск менеджмент и страхование	Сам. работа	8	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Организация страховой деятельности в Российской Федерации.	Лекции	8	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Организация страховой деятельности в Российской Федерации.	Практические	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Юридические основы страховых отношений. Договор страхования	Практические	8	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Организация страховой деятельности в Российской Федерации.	Сам. работа	8	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации. Юридические основы страховых отношений. Договор страхования. Современное состояние страхового рынка				ПК-2.4	Л1.2
<b>Раздел 2. Особенности отдельных отраслей и видов страхования</b>						
2.1.	Особенности организации личного страхования	Лекции	8	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Особенности организации личного страхования	Практические	8	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества	Сам. работа	8	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Общие подходы и принципы имущественного страхования	Лекции	8	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Общие подходы и принципы имущественного страхования	Практические	8	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Имущественное страхование: характеристика основных видов	Сам. работа	8	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Отличительные особенности страхования гражданской ответственности	Лекции	8	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Отличительные особенности страхования гражданской ответственности	Практические	8	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Отличительные особенности страхования гражданской ответственности	Сам. работа	8	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Основы экономики страхования</b>						
3.1.	Методические основы расчета тарифных ставок	Лекции	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Методические основы расчета тарифных ставок	Практические	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Основы построения страховых тарифов	Сам. работа	8	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Перестрахование: сущность, функции и виды	Лекции	8	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Перестрахование: сущность, функции и виды	Практические	8	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Перестрахование: сущность, функции и виды	Сам. работа	8	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Финансовые основы страховой деятельности	Лекции	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Финансовые основы страховой деятельности	Практические	8	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Понятие финансовой устойчивости страховщиков. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Обеспечение платежеспособности страховой компании	Сам. работа	8	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.10.	Налогообложение страховой деятельности. Особенности организации деятельности страховщика по формированию и размещению страховых резервов в соответствии с установленными требованиями	Сам. работа	8	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=945>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основной чертой риска не является:
  - а) противоречивость;
  - б) альтернативность;
  - в) вероятность;
  - г) неопределенность.
2. По возможности воздействия на риск выделяют:
  - а) систематические;

- б) экзогенные;
  - в) чистые;
  - г) допустимые.
3. Одно из эвристических правил риск-менеджмента гласит:
- а) Нельзя рисковать малым ради многого;
  - б) Нельзя рисковать многим ради малого;
  - в) Нужно рисковать многим ради малого;
  - г) Нужно рисковать многим ради много.
4. Страховщик - это:
- а) юридическое или физическое лицо, которое участвует в образовании страхового фонда;
  - б) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и получившее лицензию;
  - в) лицо, назначенное для получения страховой выплаты;
  - г) любое юридическое или физическое лицо, заключающее договор страхования.
5. Страховой фонд формируется с целью:
- а) выплат налогов;
  - б) возмещения ущерба;
  - в) для кредитования физических и юридических лиц;
  - г) для получения доходов.
6. Укажите, основную функцию страхования в системе экономических отношений:
- а) сберегательная;
  - б) кредитная;
  - в) товарная;
  - г) производственная;
7. Выберите форму страхования:
- а) личное;
  - б) добровольное;
  - в) транспортное;
  - г) ответственности.
8. Обязательное государственное страхование осуществляется за счет средств:
- а) страхователей;
  - б) бюджетов министерств и ведомств;
  - в) страховщиков;
  - г) выгодоприобретателей.
9. Виды страхования гражданской ответственности относятся к отрасли:
- а) личного страхования;
  - б) социального страхования;
  - в) имущественного страхования;
  - г) страхования ответственности.
10. При заключении договора страхования страхователь уплачивает страховщику:
- а) страховую стоимость;
  - б) страховую сумму;
  - в) страховую премию;
  - г) страховую выплату.
11. Франшиза – это:
- а) отказ от страховой выплаты;
  - б) неоплачиваемая часть ущерба;
  - в) минимальный размер страхового возмещения;
  - г) максимальный размер страхового возмещения.
12. Величина страховой премии по страхованию квартиры в полной стоимости 3550 тыс. руб., на 9 месяцев, тарифной ставке – 0,4%, коэффициенте краткосрочности – 0,8.:
- а) 11,4 тыс. руб.;
  - б) 15,2 тыс. руб.;
  - в) 12,16 тыс. руб.;
  - г) 9,12 тыс. руб.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. в
- 2. б
- 3. а
- 4. б
- 5. б
- 6. а

7. б
8. а
9. в
10. в
11. б
12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Любое юридическое или физическое лицо, заключающее договор страхования от имени и по поручению страховщика – это страховой \_\_\_\_\_ (агент).
2. Высококвалифицированный специалист, который принимает на страхование предложенные риски, определяет тарифные ставки и конкретные условия договора страхования исходя из экономической целесообразности – это \_\_\_\_\_ (андеррайтер).
3. Периодическая плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом – это страховой \_\_\_\_\_ (взнос)
4. Ставка страхового взноса с единицы страховой суммы или объекта страхования – это страховой \_\_\_\_\_ (тариф).
5. Добровольное объединение страховщиков, создаваемое на основе соглашения между ними в целях обеспечения финансовой устойчивости страховых операций и несущее солидарную ответственность за исполнение договоров, заключенных от их имени – это \_\_\_\_\_ (страховой пул):
6. Чему равно страховое возмещение, рассчитанное по системе пропорциональной ответственности, если стоимость застрахованного имущества составляет 20 000 ден. ед. Страховая сумма 15 000 ден. ед. Ущерб страхователя – 16 500 ден. ед.? (ответ в виде целого числа 12375)
7. Определите ущерб страхователя при страховании средств автотранспорта, имея следующие данные: легковой автомобиль полностью уничтожен в результате дорожно-транспортного происшествия. Розничная цена автомобиля 1100 тыс. руб. Износ на день заключения договора составил 20% стоимости автомобиля. Оставшиеся от автомобиля детали оценены в сумме 120 тыс. руб., а с учетом их обесценения – 96 тыс. руб. На приведение указанных деталей в порядок израсходовано 6 тыс. руб. (ответ в виде целого числа в тыс. руб. 790)
8. Минимальный необходимый размер оплаченного уставного капитала для страховых организаций в России для получения лицензии на проведение исключительно перестрахования составляет (ответ в виде целого числа в млн. руб. 600).
9. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, составляет? (ответ в виде целого числа в годах 2)
10. Чему равна минимальная базовая ставка по легковым автомобилям, принадлежащим гражданам либо ИП и не используемых в качестве такси, по ОСАГО по состоянию на 01.04.2023. (ответ в виде целого числа в руб. 1646)
11. Часть страхового тарифа, предназначенная для покрытия затрат на проведение страхования и создания резерва (фонда) предупредительных мероприятий называется (нагрузка).
12. Как называется система страхового покрытия при которой страховое возмещение определяется в размере ущерба, но в пределах страховой суммы? (первого риска)
13. Показатель отношения совокупных страховых выплат к совокупной страховой сумме по договорам страхования называется \_\_\_\_\_ (убыточность)
14. Рассчитайте ущерб страхователя и сумму страхового возмещения по системе предельной ответственности при следующих данных. Овощные культуры фермерского хозяйства застрахованы исходя из нормативной урожайности 80 ц. с 1 га на условиях выплаты страхового возмещения в размере 80% причиненного убытка. Фактическая урожайность составила 72 ц. с 1 га. Рыночная цена 1 тонны – 6200 руб. Площадь посева 800 га. (ответ в виде целого числа в руб. 3174400)
15. Распределение инвестируемых средств между различными не связанными между собой объектами вложения капитала с целью снижения степени риска - это \_\_\_\_\_ (диверсификация)
16. Ущерб, который может возникнуть вследствие гибели (повреждения) имущества или невозможности его использования после страхового случая – это \_\_\_\_\_ ущерб. (косвенный)
17. Как называется сосредоточение рисков в пределах определенного ограниченного пространства? (кумуляция)
18. Критерий \_\_\_\_\_ олицетворяет позицию «крайнего пессимизма», позволяя определить, какой проект даст наибольший доход при реализации пессимистического сценария. (Вальда)
19. Какой риск связан с вероятностью невыполнения организацией своих финансовых обязательств перед

инвестором в результате использования для финансирования своей деятельности внешнего займа? (кредитный)

20. В игре бросают кубик, выигрышем считается выпадение пятёрки или шестёрки. Какова вероятность выигрышей будет в длинной серии из игр? (1/3)

21. Систематизация множества рисков на основании каких-то признаков и критериев – это \_\_\_\_\_ рисков (классификация)

22. Качественное описание присущих объекту рисков – это \_\_\_\_\_ рисков (выявление)

23. Модель оценки рисков в которой риск описывается распределением вероятностей на заданном множестве – это \_\_\_\_\_ модель (стохастическая)

24. Количественная характеристика вероятности и возможных последствий риска – это \_\_\_\_\_ рисков (оценка)

25. К какой группе относится метод анализа рисков «Анализ деревьев отказов»? (качественные вероятностные)

26. Какой метод выявления рисков позволяет с помощью серии последовательных действий – опросов, интервью – добиться максимального консенсуса при определении правильного решения? (метод Дельфи)

27. Договор страхования, по которому выплачивается рента в течение определенного условиями страхового договора периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора – это \_\_\_\_\_ (аннуитет).

28. Как называется денежная сумма, которую страховщик готов выплатить страхователю, пожелавшему по какой-либо причине расторгнуть договор страхования жизни? (выкупная)

29. Принцип информации, который состоит в изыскании источников, позволяющих получать необходимую информацию с наименьшими затратами различных ресурсов (временных, финансовых и трудовых) – это принцип \_\_\_\_\_ (доступности)

30. Гражданин Травкин был застрахован по страхованию от несчастных случаев на страховую сумму 200000 руб. В связи с травмами, полученными в период действия договора страхования, ему выплатили 45% страховой суммы. За 10 дней до истечения срока страхования страхователь погиб в автомобильной катастрофе. Определите размер страховой суммы, подлежащий выплате по травме. (ответ в виде целого числа в руб. 110000)

31. Определите процент покрытия ущерба страхованием по системе первого риска при следующих данных: заключено договор страхования имущества, страховая сумма составила 246,5 тыс. руб. В результате пожара ущерб по каждому объекту равный и составил 290 тыс. руб. (ответ в виде целого числа в % 85)

32. Определите страховое возмещение при следующих данных. Квартира общей площадью 100 кв.м. в многоэтажном доме была застрахована на страховую сумму 5500000 руб. В результате аварии водопровода в застрахованной квартире на кухне поврежден пол. Площадь кухни 15 кв.м. Отделочные работы при строительстве жилья, как правило, составляют 20% от общей сметной стоимости введенного жилья, Отделочные работы распределяются следующим образом: 15% на отделку потолка, 40% - на стены, 45% - на полы (ответ в виде целого числа в руб. 74250)

33. Определите размер страховой нагрузки в рублях, имея следующие данные: размер страховой нетто-ставки по конкретному виду страхования составляет 79800 руб. Накладные расходы страховщика (страховая нагрузка) занимают 24% в брутто-ставке (ответ в виде целого числа в руб. 25200)

34. Определите размер страхового платежа, используя следующие данные. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество на сумму 4500 тыс. руб. Ставка страхового тарифа по данному виду страхования – 2,5%. По договору предусмотрена франшиза в виде записи «свободно от первых 45 тыс. руб.», при которой предоставляется скидка к тарифу в 0,3%. (ответ в виде целого числа в тыс. руб. 99)

35. Определите коэффициент вариации используя следующие данные.

36. Определите размер страхового возмещения. Страхователь застраховал свой автомобиль стоимостью 800000 руб. по системе пропорциональной ответственности на сумму 640000 руб. В договоре страхования присутствует безусловная франшиза в размере 6%. Расходы страхователя по урегулированию убытка 5000 руб. Фактический ущерб страхователя составил 120000 руб. (ответ в виде целого числа в руб. 61600)

37. Лицо, получающее страховое возмещение или страховую сумму по договору страхования – это \_\_\_\_\_ (выгодоприобретатель)

38. Как называется процесс определения современной стоимости будущих доходов или расходов? (дисконтирование)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и характеристики риска в современной экономике.
2. Виды рисков и их классификация.
3. Риск-менеджмент. Функции риск-менеджмента. Основные правила риск-менеджмента.
4. Общая схема процесса управления рисками: основные этапы и их характеристика.
5. Методы и показатели анализа и оценки рисков.
6. Информация в процессе управления рисками. Критерии качества информации
7. Основные подходы к составлению карты рисков. Ранжирование рисков по вероятности и значимости убытков.
8. Страхование в системе управления рисками. Основные особенности страхования.
9. Страховой фонд, уровни и формы его организации.
10. Роль и функции страхования в современной экономике.
11. Объекты страхования. Классификация страхования по отраслям, видам, формам.
12. Субъекты страхования. Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база.
13. Понятие и условия договора страхования.
14. Страховой рынок: понятие, структура, принципы.
15. Основные субъекты страхового рынка.
16. Организация управления страховой компанией
17. Правовое регулирование страховой деятельности.
18. Условия заключения договора страхования.
19. Порядок действия договора страхования
20. Профессиональные участники страхового рынка: перестраховочные организации, страховые агенты и брокеры.
21. Особые специалисты на страховом рынке: актуарии, андеррайтеры, аджастеры и другие.
22. Страховой надзор за участниками страхового рынка, его формы и организация.
23. Отличительные особенности видов имущественного страхования.
24. Особенности видов личного страхования.
25. Характеристика видов страхования ответственности.
26. Финансовые потоки в страховании. Страховые резервы.
27. Инвестиционная деятельность страховой компании.
28. Финансовые результаты деятельности страховой компании.
29. Подходы к построению систем управления рисками.
30. Выбор факторов, влияющих на построение системы управления рисками
31. Оценка эффективности управления рисками и страхования
32. Показатели оценки эффективности управления рисками и страхования

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные

вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. В. Ермаков, Н. Б. Ермакова	Страхование: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/61B6C6DB-69B3-44BF-ABBC-FC3EF878B6FB">www.biblio-online.ru/book/61B6C6DB-69B3-44BF-ABBC-FC3EF878B6FB</a>
Л1.2	Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]	Страхование: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/447155">https://urait.ru/bcode/447155</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мазаева М.В.	СТРАХОВАНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37">https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37</a>
Л2.2	Шахов В.В. Ахвелидиани Ю.Т.	Страхование: Учебник	Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114501&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114501&amp;sr=1</a>
Л2.3	Е.А. Пасько	Страхование и управление рисками : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347</a> (27.11.2017).

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
----------	-----------

Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э5	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>
Э6	Центральный банк Российской Федерации (Банк России), раздел "Финансовые рынки"	<a href="https://www.cbr.ru/finmarkets/">https://www.cbr.ru/finmarkets/</a>
Э7	Всероссийский союз страховщиков (ВСС)	<a href="http://www.ins-union.ru">http://www.ins-union.ru</a>
Э8	Агентство страховых новостей	<a href="http://www.asn-news.ru">http://www.asn-news.ru</a>
Э9	Профессиональный страховой портал "Страхование сегодня"	<a href="http://www.insur-info.ru">http://www.insur-info.ru</a>
Э10	Курс в Moodle "Страхование (ЭБ)"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=945">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=945</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную



Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Страхование" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Экономическая безопасность организации

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Булатова Г.А.*

Рецензент(ы):  
*д-р.экон.наук, профессор, Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономическая безопасность организации**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью учебной дисциплины «Экономическая безопасность организации» является приобретение студентами необходимых теоретических и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применение полученных знаний в процессе построения систем экономической безопасности предприятий.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности организации.</li><li>формирование навыков классификации угроз экономической безопасности организации</li><li>формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности организаций.</li><li>обеспечение высокой финансовой эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости и независимости;</li><li>обеспечение технологической независимости предприятия и достижение высокой конкурентоспособности его технологического потенциала.</li><li>обеспечение высокой эффективности менеджмента.</li><li>обеспечение защиты информационной среды предприятия, коммерческой тайны.</li><li>ознакомление с методиками анализа экономической безопасности организации.</li><li>изучение подходов к оценке экономической безопасности организаций.</li><li>получение навыков построения систем экономической безопасности организации.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-6.1. Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-6.2. Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками ПК-6.3. Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-6.4. Владеет навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические основы экономической безопасности</b>						
1.1.	Основные понятия экономической безопасности организации	Лекции	6	3	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Экономическое содержание понятий «опасность» и «безопасность». Классификация опасности	Практические	6	6	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Критерии, показатели и принципы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	6	22	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Факторы и угрозы экономической безопасности предприятия	Лекции	6	6	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Практические	6	9	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	6	18	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Анализ составляющих экономической безопасности организаций</b>						
2.1.	Функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности организации	Лекции	6	1	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Кадровая безопасность организаций	Практические	6	3	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Информационная безопасность организаций	Сам. работа	6	8	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Финансовый анализ в системе экономической безопасности организации	Лекции	6	2	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Использование финансового анализа в системе экономической безопасности организации	Практические	6	4	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Финансовый анализ в системе прогнозирования банкротства	Сам. работа	6	4	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Управление предпринимательскими рисками как элемент системы экономической безопасности организации</b>						
3.1.	Понятие и классификация рисков	Лекции	6	1	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Методы и этапы оценки рисков	Практические	6	2	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.3.	Методы управления предпринимательскими	Сам. работа	6	6	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рисками					
<b>Раздел 4. Системы обеспечения экономической безопасности организаций</b>						
4.1.	Сущность, назначение и процедура разработки комплексной системы обеспечения безопасности организации	Лекции	6	3	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Функционирование комплексной системы обеспечения безопасности организации	Практические	6	2	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Стратегии обеспечения экономической безопасности организации	Сам. работа	6	4	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.4.	Подготовка к итоговому зачету	Сам. работа	6	4	ПК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля(контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ПК-6: Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Безопасность — это: а) форма опасности; б) негативные изменения в политической среде; в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства; г) синоним опасности.</p> <p>2. Риски — это: а) не поддающиеся обоснованному прогнозированию угрозы экономической безопасности предприятия; б) внешние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации); в) внутренние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации); г) все ответы неверны.</p> <p>3. Угрозы экономической безопасности организации подразделяются: а) на простые и сложные; б) убыточные и безубыточные; в) внешние и внутренние; г) разовые и накопительные.</p> <p>4. К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся: а) форс-мажорные обстоятельства;</p>

- б) научные и технологические инновации;
- в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
- г) разрыв кооперационных связей.

5. Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
- б) выход из режима принятой стратегии;
- в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
- г) правовую защищенность корпорации.

6. С позиции экономической безопасности предприятия угрозой, исходящей от фондового рынка, является:

- а) страхование рисков;
- б) снижение капитализации корпорации;
- в) снижение ставки рефинансирования;
- г) рост доходности акций.

7. Система показателей экономической безопасности фирмы охватывает:

- а) все направления экономического развития и становления;
- б) состав количественных производственных показателей фирмы;
- в) только качественные показатели фирмы;
- г) темпы роста промышленного производства.

8. В организации нематериальной сферы производства основной объект обеспечения технико-технологической составляющей экономической безопасности организации — это:

- а) производственно-технологическое оборудование;
- б) здания и сооружения;
- в) система интеллектуальных технологий организации, ее ноу-хау;
- г) социальная инфраструктура.

9. К объектам финансовой безопасности относятся:

- а) интересы участников финансовых отношений;
- б) финансовые активы и операции с ними;
- в) интересы участников финансовых отношений и финансовые активы.

10. К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся:

- а) платежная недисциплинированность покупателей;
- б) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение;
- в) отставание техники и технологий;
- г) высокие издержки производства.

11. Потерю предприятием своей ниши на рынке товара может вызвать:

- а) агрессивная политика конкурентов;
- б) изменение финансовой ситуации в стране;
- в) снижение рентабельности предприятия;
- г) технические и технологические сдвиги, вызывающие изменение спроса на отдельные виды товаров.

12. Для мониторинга экономической безопасности организации необходимо:

- а) иметь достаточное число показателей экономической безопасности организации;
- б) использовать показатели экономической безопасности организации ;
- в) сравнение фактических и нормативных значений экономической безопасности организации, определяющих кризисные ситуации;
- г) все ответы неверны.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. в
- 2. а
- 3. в
- 4. в
- 5. в
- 6. б
- 7. а

- 8. в
- 9. б
- 10. а
- 11. а
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Состояние наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в целях предотвращения (нейтрализации, ликвидации) угроз и обеспечения стабильного функционирования компании в условиях рыночной экономики – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экономическая безопасность.

2. Совокупность факторов и условий, способствующих реализации опасности для конкретного объекта в определенный момент или интервал времени – это \_\_\_\_\_.

Ответ: угроза.

3. Ситуация, созданная произошедшими событиями и свершившимися фактами, которые способны негативно воздействовать на достижение тактических или стратегических целей предприятия и уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта – это \_\_\_\_\_.

Ответ: угроза экономической безопасности предприятия

4. Возможность компании рассчитаться по своим обязательствам (долгам) при предъявлении требований о платежах со стороны всех кредиторов предприятия – это \_\_\_\_\_.

Ответ: платежеспособность.

5. Угрозы, практическая реализация которых на конкретный момент имеет лишь вероятностный характер \_\_\_\_\_.

Ответ: потенциальные.

6. Факторы бизнеса, используемые владельцами и менеджерами предприятия для выполнения целей бизнеса – это \_\_\_\_\_.

Ответ: корпоративные ресурсы.

7. Процесс предотвращения потенциальных и реальных угроз (рисков), связанных с персоналом (использованием трудового потенциала, развитием человеческого капитала, управлением человеческими ресурсами, совершенствованием трудовых отношений и т.д.) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: кадровая безопасность.

8. Обобщающий критерий конкурентоспособности персонала за тот или иной период – это \_\_\_\_\_.

Ответ: добавленная стоимость.

9. Метод, основанный на сравнении фактических и пороговых значений и оценке состояния экономической безопасности: нормальное, предкризисное, кризисное, критическое \_\_\_\_\_.

Ответ: индикативный.

10. Метод, предполагающий оценку различных функциональных критериев деятельности предприятия и сведение их в один интегральный критерий экономической безопасности с учетом ущерба и без учета ущерба, который мог быть причинен предприятию \_\_\_\_\_.

Ответ: ресурсно-функциональный

11. Состояние экономики корпорации, при котором обеспечивается надежная защита от внешних и внутренних факторов, угрожающих ее функционированию и существованию \_\_\_\_\_.

Ответ: экономически безопасное.



12. Представляет собой меру чувствительности (эластичности) доходов с бизнеса к изменению (особенно к уменьшению) объема продаж продукции, которое может произойти в результате конкуренции на рынках сбыта продукции \_\_\_\_\_.

Ответ: операционный рычаг.

13. Состояние защищенности информационных ресурсов и потоков информации компании – это \_\_\_\_\_.

Ответ: информационная безопасность.

14. Не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением, финансами и другой деятельностью предприятия, разглашение или утечка которых может нанести ущерб его интересам – это \_\_\_\_\_.

Ответ: коммерческая тайна.

15. Любая информация, относящаяся к определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация – это \_\_\_\_\_.

Ответ: персональные данные.

16. Система штатных органов управления и организационных формирований, предназначенных для обеспечения безопасности деятельности компании – это \_\_\_\_\_.

Ответ: служба безопасности.

17. Комплекс наблюдений и исследований внутренних и внешних угроз организации, включающий оценку степени их опасности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: мониторинг угроз.

18. Финансово-экономическое состояние организации, обеспечивающее устойчивое развитие, достижение экономических интересов и возможность своевременного исполнения обязанностей налогоплательщика в условиях действия внешних и внутренних угроз, связанных с уплатой налогов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: налоговая безопасность.

19. Предельное значение показателя, выход за который свидетельствует о незащищенности хозяйствующего субъекта – это \_\_\_\_\_.

Ответ: порог показателя экономической безопасности организации.

20. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: технологическая безопасность организации.

21. Состояние финансовой системы предприятия, при котором угрозы нанесения ущерба его активам, обеспечивающим устойчивость и независимость ведения бизнеса, а также прав собственности на него снижены до определенного приемлемого уровня – это \_\_\_\_\_.

Ответ: финансовая безопасность организации.

22. Состояние защищенности в области обеспечения сохранности материальных и нематериальных активов предприятия с применением инженерно-технических средств от стихийных бедствий (пожары), несанкционированного проникновения посторонних лиц и ошибочных либо неправомерных действий персонала или клиентов предприятия – это \_\_\_\_\_.

Ответ: инженерно-техническая безопасность.

23. Недружественное поглощение организации против воли собственников – это \_\_\_\_\_.

Ответ: рейдерство.

24. Параметры, характеризующие степень защищенности организации в целом или отдельных его частей - бизнес-процессов, подразделений, филиалов, ресурсов, функциональных областей - от внутренних и внешних угроз – это \_\_\_\_\_.

Ответ: показатели экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ и оценка степени защищенности организации от внешних и внутренних угроз с

целью выявления возможных проблем, перспектив ее развития и принятия необходимых управленческих решений – это \_\_\_\_\_.

Ответ: диагностика угроз.

26. Вероятность наступления неблагоприятных для организации событий, то есть вероятность реализации угрозы – это \_\_\_\_\_.

Ответ: риск.

27. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: технологическая безопасность организации.

28. Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери дохода или капитала в ситуации неопределенности условий осуществления его финансовой деятельности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: финансовый риск предприятия.

29. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146 соответственно. Существует ли угроза утраты платежеспособности предприятия? (ответить да/нет).

Ответ: нет.

30. Коэффициент \_\_\_\_\_ определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у организации оборотных средств в виде производственных запасов, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов к наиболее срочным обязательствам организации в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей.

Ответ: текущей ликвидности.

31. Стратегия \_\_\_\_\_ предусматривает приоритет профилактических методов противодействия возможным угрозам; допускает возможность применения нелегитимных методов.

Ответ: упреждающего противодействия угрозам.

32. Стратегия \_\_\_\_\_ предполагает приоритетную ориентацию на защиту со стороны государства в лице правоохранительных и судебных органов; минимизацию собственных затрат по рассматриваемому направлению деятельности.

Ответ: пассивной защиты от угроз.

33. Для большинства современных организаций рекомендуется стратегия \_\_\_\_\_

Ответ: адекватного ответа на угрозы.

34. Комплекс организационно - управленческих, экономических, правовых, социально-психологических, профилактических, пропагандистских, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации и ее персонала – это \_\_\_\_\_ система безопасности организации.

35. Для безопасности бизнеса лучше всего, чтобы налоговая нагрузка и фискальная нагрузка компании не были \_\_\_\_\_, чем средние значения по отрасли.

Ответ: ниже.

36. Низкая \_\_\_\_\_ - один из критериев, по которым банки выявляют клиентов, осуществляющих подозрительные операции, в соответствии с законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (115-ФЗ).

Ответ: налоговая нагрузка.

37. Организация (производство изделий из кожи) в 202X году произвела и реализовала 25 000 единиц продукции по цене 500 руб. за единицу. Себестоимость продукции составила 6,1 млн руб., коммерческие и управленческие расходы — 4 млн руб. В 202X году показатель рентабельность проданных товаров по виду деятельности «производство кожи и изделий из кожи» составил 8,0%. Существует ли риск выездной налоговой проверки организации? \_\_\_\_\_ (ответить да/нет).

Ответ: нет.

38. Средства, которые останутся у компании после погашения задолженности перед кредиторами – это \_\_\_\_\_.

Ответ: чистые активы.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Место и роль субъектов хозяйствования в системе экономической безопасности.
2. Экономическая безопасность предприятия: содержание, принципы обеспечения, цели.
3. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия.
4. Понятие и виды корпоративных ресурсов предприятия.
5. Критерии и показатели экономической безопасности организации.
6. Основные пороговые значения экономической безопасности предприятия.
7. Классификация угроз экономической безопасности организации
8. Факторы экономической безопасности организации
9. Внешние угрозы экономической безопасности организации
10. Внутренние угрозы экономической безопасности организации.
11. Сущность финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
12. Цели и задачи обеспечения финансовой безопасности предприятия.
13. Угрозы финансовой безопасности предприятия.
14. Риски финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
15. Система обеспечения финансовой безопасности предприятия
16. Финансовый анализ как инструмент определения уровня экономической безопасности.
17. Мониторинг факторов, вызывающих угрозы экономической безопасности и кризисные ситуации в организации.
18. Банкротство как основная угроза экономической безопасности предприятия.
19. Угрозы и риски кадровой безопасности предприятия.
20. Организация отбора и приема персонала с точки зрения обеспечения безопасности бизнеса
21. Противоправные действия персонала: предотвращение, выявление, реагирование и ответственность
22. Благонадежность и лояльность персонала как основа кадровой безопасности.
23. Эффективные способы увольнения работников предприятия.
24. Понятие и угрозы информационной безопасности.
25. Методы обеспечения безопасности информации в информационной системе.
26. Стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
27. Служба безопасности на предприятии: цели, задачи, функции и структура.
28. Сущность налоговой безопасности организации (предприятия). Налоговые риски.
29. Обеспечение экономической безопасности организации (предприятия) при взаимодействии с налоговыми органами.
30. Механизм обеспечения налоговой безопасности организации (предприятия).
31. Анализ налоговой нагрузки предприятия.
32. Налоговая оптимизация: сущность и риски.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена (зачета)

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭБ организаций ЭБ нов.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Уразгалиев В.Ш.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0">https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0</a>
Л1.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономическая безопасность организаций		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:  СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)  3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Экономическая безопасность организации" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам экономической безопасности организации. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования» по специальности «Экономическая безопасность». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономическая безопасность организации»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

Для успешного усвоения материала рекомендуется использовать Курс в moodle "Экономическая безопасность организаций"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Антикризисное управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	9
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Абрамов Николай Максимович; к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Антикризисное управление**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель – дать комплекс знаний и практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий;</li> <li>- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;</li> <li>- изучение подходов к диагностике состояния предприятия;</li> <li>- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях.</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.ДВ.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>Владеет навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск</p> <p>Владеет навыками построения карты риска и методами подготовки и внедрения планов воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности</p>


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления организацией</b>						
1.1.	Антикризисное управление: понятие, виды, цели задачи. Антикризисное регулирование	Лекции	9	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Антикризисное управление: понятие, виды, цели задачи. Антикризисное регулирование	Практические	9	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Антикризисное управление: понятие, виды, цели задачи. Антикризисное регулирование	Сам. работа	9	9	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Российский механизм банкротства</b>						
2.1.	Бизнес-планирование и диагностика в процедурах банкротства	Лекции	9	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Бизнес-планирование и диагностика в процедурах банкротства	Практические	9	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Бизнес-планирование и диагностика в процедурах банкротства	Сам. работа	9	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Лекции	9	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Практические	9	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Государственное регулирование отношений несостоятельности	Сам. работа	9	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Разработка и реализация антикризисных мероприятий</b>						
3.1.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Лекции	9	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Практические	9	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Сам. работа	9	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Антикризисная финансовая политика	Лекции	9	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Антикризисная финансовая политика	Практические	9	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Антикризисная финансовая политика	Сам. работа	9	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Лекции	9	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Практические	9	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.9.	Маркетинг в антикризисном менеджменте	Сам. работа	9	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.10.	Антикризисное управление персоналом организации	Лекции	9	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.11.	Антикризисное управление персоналом организации	Практические	9	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.12.	Антикризисное управление персоналом организации	Сам. работа	9	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.13.		Экзамен	9	27	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС АУ_экзамен.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А.А. Беляев, Э.М. Коротков	Антикризисное управление : учебник	Юнити-Дана, 11.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114721</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л2.1	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление: Учебник. [Электронный ресурс]	Дашков и К, 2016	<a href="http://e.lanbook.com/book/77290">http://e.lanbook.com/book/77290</a>
Л2.2	О. Ю. Рудакова, А. А. Бежовец	Антикризисное управление : учеб. пособие	АлтГУ, 2015	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве		<a href="http://www.fedresurs.ru/">http://www.fedresurs.ru/</a>	
Э2	Российский антикризисный ресурс		<a href="http://www.crisis.ru/">http://www.crisis.ru/</a>	
Э3	Всероссийский форум о банкротстве		<a href="http://www.bankrot.org/">http://www.bankrot.org/</a>	
Э4	Библиотека крупнейших корпоративных банкротств – Internet Bankruptcy Library		<a href="http://www.bankrupt.com/">http://www.bankrupt.com/</a>	
Э5	Ассоциация по антикризисному управлению		<a href="http://www.turnaround.org/">http://www.turnaround.org/</a>	
Э6	Курс в Moodle «Антикризисное управление»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1126">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1126</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).				
Профессиональные базы данных:				
1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> );				
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );				
3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Бюджет и бюджетная система рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Гражданкина О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент кафедры финансов и , Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бюджет и бюджетная система**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. Межов С.И., зав.каф.финансов и кредита*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И., зав.каф.финансов и кредита*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов компетенции в области основных процедур планирования, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а так же роли органов государственной власти в процессе исполнения бюджета.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.ДВ.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск навыками построения карты риска и методами подготовки и внедрения планов воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы бюджета</b>						
1.1.	Сущность и экономическая роль бюджета	Лекции	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Сущность и экономическая роль бюджета	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Сущность и экономическая роль бюджета	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТАМИ</b>						
2.1.	Бюджет и бюджетная	Лекции	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	система					Л1.2, Л1.3
2.2.	Бюджет и бюджетная система	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Бюджет и бюджетная система	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Бюджетный процесс и бюджетные полномочия	Лекции	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Бюджетный процесс и бюджетные полномочия	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Бюджетный процесс и бюджетные полномочия	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Бюджетная классификация	Лекции	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Бюджетная классификация	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Бюджетная классификация	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. ПОЛИТИКА ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ</b>						
3.1.	Содержание и принципы формирования доходов бюджетов	Лекции	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Содержание и принципы формирования доходов бюджетов	Практические	7	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Содержание и принципы формирования доходов бюджетов	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Политика формирования расходов бюджетов	Лекции	7	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Политика формирования расходов бюджетов	Практические	7	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	Политика формирования расходов бюджетов	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.7.	Основные характеристики федерального бюджета	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.8.	Основные характеристики федерального бюджета	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.9.	Основные характеристики краевого бюджета	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.10.	Основные характеристики краевого бюджета	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.11.	Политика формирования расходов бюджетов	Лекции	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.12.	Политика формирования расходов бюджетов	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.13.	Политика формирования расходов бюджетов	Сам. работа	7	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТОВ</b>						
4.1.	Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты	Практические	7	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты	Сам. работа	7	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Государственный (муниципальный) долг	Практические	7	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Дефицит бюджета и источники его финансирования	Сам. работа	7	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 5. БЮДЖЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ</b>						
5.1.	Пенсионное и социальное обеспечение в РФ	Практические	7	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Пенсионное и социальное обеспечение в РФ	Сам. работа	7	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_БИБС_Э.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоогов И.В.	БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА В 2 Т. ТОМ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф ГОУ ВПО ГУ - ВШЭ	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897">https://biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897</a>
Л1.2	Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоогов И.В.	БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА В 2 Т. ТОМ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф ГОУ ВПО ГУ - ВШЭ	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBBCA094861C">https://biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBBCA094861C</a>
Л1.3	Крохина Ю.А.	БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05">https://biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Крохина, Ю. А.	Бюджетное право России : учебник: Бюджетное право России : учебник	Юрайт, , 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05">www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05</a> .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Единый портал бюджетной системы РФ. Электронный бюджет		<a href="http://budget.gov.ru">http://budget.gov.ru</a>	
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики		<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> ,	
Э3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации		<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
Э4	Федеральное казначейство официальный сайт Казначейства России		<a href="http://www.roskazna.ru/http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru/http://www.roskazna.ru</a>	
Э5	Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации»		<a href="http://www.pfrf.ru/">www.pfrf.ru/</a>	
Э6	Курс на едином образовательном портале "Бюджет и бюджетная система для студентов МИЭМИС"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9453">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9453</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам бюджетной системы современной России.

При изучение дисциплины студентами используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- электронный вариант учебно-методического комплекса на образовательном портале АлтГУ;
- ресурсы электронной библиотечной системы;
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- официальный сайт "Электронный бюджет"

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Инвестиционный анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Эргардт О.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Инвестиционный анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор, Санникова И.Н.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины "Инвестиционный анализ" - формирование комплекса знаний и умений, необходимых для выполнения анализа долгосрочных инвестиционных решений. Задачи изучения дисциплины: - дать теоретические основы обоснования долгосрочных финансовых решений; - научить методам анализа экономической эффективности инвестиций; - дать практические рекомендации по обеспечению процесса принятия инвестиционных решений; -ознакомить с практическими методами учета инфляции и риска при принятии инвестиционных решений.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01,ДВ.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента</b>
ПК-2.1	Знает современные принципы построения организационной культуры; международные стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками
ПК-2.2	Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны
ПК-2.3	Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента
ПК-2.4	Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками
<b>ПК-6</b>	<b>Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций</b>
ПК-6.1	Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
ПК-6.2	Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками
ПК-6.3	Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками сточки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
ПК-6.4	Владеет навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие счётом принципов социальной ответственности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные

	стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками ПК-6.1. Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-6.2. Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками ПК-6.3. Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-6.4. Владеет навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИНВЕСТИЦИОННОГО АНАЛИЗА. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА КУРСА</b>						
1.1.	Понятие и классификация инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. Роль инвестиций в развитии экономики. Законодательная база инвестиционного анализа. Законодательство, регламентирующее реальные инвестиции. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Структура и содержание инвестиционного анализа. Информационная база инвестиционного анализа. Информация фондового рынка. Информационная база субъектов реальных инвестиций.	Лекции	8	0		Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	<p>Понятие и классификация инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. Роль инвестиций в развитии экономики.</p> <p>Законодательная база инвестиционного анализа. Законодательство, регламентирующее реальные инвестиции. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Структура и содержание инвестиционного анализа. Информационная база инвестиционного анализа. Информация фондового рынка. Информационная база субъектов реальных инвестиций.</p>	Практические	8	1		Л2.1, Л1.1
1.3.	<p>Понятие и классификация инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. Роль инвестиций в развитии экономики.</p> <p>Законодательная база инвестиционного анализа. Законодательство, регламентирующее реальные инвестиции. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Структура и содержание инвестиционного анализа. Информационная база инвестиционного анализа. Информация фондового рынка. Информационная база субъектов реальных инвестиций.</p>	Сам. работа	8	10		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО АНАЛИЗА</b>						
2.1.	<p>Предпосылки формирования инвестиционного анализа как самостоятельного направления экономического анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Основные этапы развития инвестиционного анализа. Технический анализ инвестиций на фондовом</p>	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рынке. Анализ эффективности реальных проектов. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.					
2.2.	Предпосылки формирования инвестиционного анализа как самостоятельного направления экономического анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Основные этапы развития инвестиционного анализа. Технический анализ инвестиций на фондовом рынке. Анализ эффективности реальных проектов. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Предпосылки формирования инвестиционного анализа как самостоятельного направления экономического анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Основные этапы развития инвестиционного анализа. Технический анализ инвестиций на фондовом рынке. Анализ эффективности реальных проектов. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.	Сам. работа	8	2		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА</b>						
3.1.	Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов.	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Альтернативные проекты. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта. Технико-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.					
3.2.	Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта. Технико-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.	Практические	8	5		Л2.1, Л1.1
3.3.	Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта. Технико-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.	Сам. работа	8	10		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ ПРОЕКТА</b>						
4.1.	Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. Особенности перспективного анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. Обоснование потребности в чистом оборотном капитале. Планирование денежных потоков по операционной	Лекции	8	0		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>(производственной) деятельности.  Планирование производственной мощности предприятия, разработка программы производства и реализации проектируемой продукции.  Разработка структуры финансирования проекта.  Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.</p>					
4.2.	<p>Понятие и структура денежных потоков проекта.  Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта.  Особенности перспективного анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. Обоснование потребности в чистом оборотном капитале.  Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности.  Планирование производственной мощности предприятия, разработка программы производства и реализации проектируемой продукции.  Разработка структуры финансирования проекта.  Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.</p>	Практические	8	1		Л2.1, Л1.1
4.3.	<p>Понятие и структура денежных потоков проекта.  Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта.  Особенности перспективного анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. Обоснование потребности в чистом оборотном капитале.  Планирование денежных потоков по операционной</p>	Сам. работа	8	10		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(производственной) деятельности. Планирование производственной мощности предприятия, разработка программы производства и реализации проектируемой продукции. Разработка структуры финансирования проекта. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.					
<b>Раздел 5. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ПРОЕКТА</b>						
5.1.	Необходимость анализа безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. Обоснование резерва безубыточности. Расчет уровня безубыточности. Расчет предельных значений факторов безубыточности проекта. Анализ запаса прочности по факторам безубыточности.	Лекции	8	0		Л2.1, Л1.1
5.2.	Необходимость анализа безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. Обоснование резерва безубыточности. Расчет уровня безубыточности. Расчет предельных значений факторов безубыточности проекта. Анализ запаса прочности по факторам безубыточности.	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1
5.3.	Необходимость анализа безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности.	Сам. работа	8	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. Обоснование резерва безубыточности. Расчет уровня безубыточности. Расчет предельных значений факторов безубыточности проекта. Анализ запаса прочности по факторам безубыточности.					
<b>Раздел 6. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ</b>						
6.1.	Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращивания и дисконтирования. Шесть функций сложного процента. Накопленная сумма единицы. Текущая стоимость единицы. Понятие и разновидности аннуитетов. Текущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Взнос на амортизацию единицы. Будущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Фактор фонда возмещения.	Лекции	8	1		Л2.1, Л1.1
6.2.	Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращивания и дисконтирования. Шесть функций сложного процента. Накопленная сумма единицы. Текущая стоимость единицы. Понятие и разновидности аннуитетов. Текущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Взнос на амортизацию	Практические	8	6		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	единицы. Будущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Фактор фонда возмещения.					
6.3.	Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращивания и дисконтирования. Шесть функций сложного процента. Накопленная сумма единицы. Текущая стоимость единицы. Понятие и разновидности аннуитетов. Текущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Взнос на амортизацию единицы. Будущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Фактор фонда возмещения.	Сам. работа	8	6		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. МЕТОДЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ</b>						
7.1.	Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маргинальная стоимость капитала. Обоснование	Лекции	8	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта. Анализ ситуации "с проектом" и "без проекта".					
7.2.	Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маргинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта. Анализ ситуации "с проектом" и "без проекта".	Практические	8	0		Л2.1, Л1.1
7.3.	Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования	Сам. работа	8	6		Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта. Анализ ситуации "с проектом" и "без проекта".					
<b>Раздел 8. АНАЛИЗ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В УСЛОВИЯХ ИНФЛЯЦИИ</b>						
8.1.	Прогноз годового темпа и индекса инфляции. Прогноз инфляции по методу сложных процентов. Прогноз инфляции по методу цепных индексов. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта	Лекции	8	4		Л2.1, Л1.1
8.2.	Прогноз годового темпа и индекса инфляции. Прогноз инфляции по методу сложных процентов. Прогноз инфляции по методу цепных индексов. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта	Практические	8	0		Л2.1, Л1.1
8.3.	Прогноз годового темпа и индекса инфляции. Прогноз инфляции по методу сложных процентов. Прогноз инфляции по методу цепных индексов. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта	Сам. работа	8	8		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА</b>						
9.1.	Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования. Классификация рисков. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Метод анализа сценариев	Лекции	8	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок. Объективный метод определения вероятности. Понятие субъективной вероятности. Стандартные характеристики риска. Расчет ожидаемой величины проектного денежного потока. Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций. Среднеквадратическое отклонение NPV. Коэффициент вариации NPV. Оценка инфляционных рисков. Имитационное моделирование и новейшие компьютерные технологии, их роль в анализе и проектировании рисков.</p>					
9.2.	<p>Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования. Классификация рисков. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Метод анализа сценариев проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок. Объективный метод определения вероятности. Понятие субъективной вероятности. Стандартные характеристики риска. Расчет ожидаемой величины проектного денежного потока. Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций. Среднеквадратическое отклонение NPV. Коэффициент вариации NPV. Оценка инфляционных рисков. Имитационное моделирование и новейшие компьютерные технологии,</p>	Практические	8	5		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	их роль в анализе и проектировании рисков.					
9.3.	<p>Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования.</p> <p>Классификация рисков.</p> <p>Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Анализ чувствительности проекта к факторам риска.</p> <p>Метод анализа сценариев проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок.</p> <p>Объективный метод определения вероятности.</p> <p>Понятие субъективной вероятности. Стандартные характеристики риска.</p> <p>Расчет ожидаемой величины проектного денежного потока.</p> <p>Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций.</p> <p>Среднеквадратическое отклонение NPV.</p> <p>Коэффициент вариации NPV. Оценка инфляционных рисков.</p> <p>Имитационное моделирование и новейшие компьютерные технологии, их роль в анализе и проектировании рисков.</p>	Сам. работа	8	4		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОЕКТ</b>						
10.1.	<p>Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции.</p> <p>Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента.</p> <p>Анализ ликвидности и платежеспособности.</p> <p>Анализ эффективности операционной деятельности предприятия. Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия - участника инвестиционного проекта.</p>	Лекции	8	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.2.	Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ эффективности операционной деятельности предприятия. Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия - участника инвестиционного проекта.	Сам. работа	8	5		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 11. АУДИТ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</b>						
11.1.	Понятие аудита проекта. Роль аудита в организации проектного анализа. Особенности аудита проектов, финансируемых зарубежными финансовыми институтами. Стандарты аудита. Аудит финансовой отчетности организации, реализующей проект. Аудит финансовой отчетности по проекту. Особенности аудита долгосрочных инвестиций в современной российской практике.	Сам. работа	8	1		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 12. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</b>						
12.1.	Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг. Влияние издержек финансирования на финансовую политику. Общественная политика и законодательство в области финансирования. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов. Долгосрочное долговое финансирование. Кредиты как форма финансирования инвестиционных проектов. Ипотечные ссуды. Организация лизингового финансирования.	Лекции	8	0		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
12.2.	Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг. Влияние издержек финансирования на финансовую политику. Общественная политика и законодательство в области финансирования. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов. Долгосрочное долговое финансирование. Кредиты как форма финансирования инвестиционных проектов. Ипотечные ссуды. Организация лизингового финансирования.	Сам. работа	8	1		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 13. ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ИНСТИТУТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</b>						
13.1.	Инвестиционный рынок России и его участники. Российские государственные инвестиционные институты. Требования к документам, направляемым в качестве заявок в государственные инвестиционные институты. Зарубежные инвестиционные институты. Всемирный банк, Международный банк реконструкции и развития, Международная финансовая корпорация, Европейский банк реконструкции и развития. Методы анализа проектов, финансируемых международными организациями: экономические, технические, организационные, социальные, экологические и финансовые аспекты. Составление заявок на получение кредитов в зарубежных инвестиционных институтах.	Сам. работа	8	1		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 14. ПОНЯТИЕ ПОРТФЕЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
14.1.	Сущность, история появления и развития рынка инвестиционного капитала. Фондовый рынок. Фондовые ценные бумаги. Акции и облигации. Анализ доходности облигаций. Анализ эффективности облигационных займов. Конвертируемые облигации. Анализ действительной стоимости акций. Основы портфельного анализа. Понятие опционов и фьючерсов. Анализ опционных и фьючерсных контрактов.	Лекции	8	1		Л2.1, Л1.1
14.2.	Сущность, история появления и развития рынка инвестиционного капитала. Фондовый рынок. Фондовые ценные бумаги. Акции и облигации. Анализ доходности облигаций. Анализ эффективности облигационных займов. Конвертируемые облигации. Анализ действительной стоимости акций. Основы портфельного анализа. Понятие опционов и фьючерсов. Анализ опционных и фьючерсных контрактов.	Практические	8	0		Л2.1, Л1.1
14.3.	Сущность, история появления и развития рынка инвестиционного капитала. Фондовый рынок. Фондовые ценные бумаги. Акции и облигации. Анализ доходности облигаций. Анализ эффективности облигационных займов. Конвертируемые облигации. Анализ действительной стоимости акций. Основы портфельного анализа. Понятие опционов и фьючерсов. Анализ опционных и фьючерсных контрактов.	Сам. работа	8	1		Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. прило5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4431> Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция: ПК-2: Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента; ПК-6: Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Коэффициент дисконтирования показывает:

- а) современную стоимость одной денежной единицы, которая будет получена через ряд лет;
- б) будущую стоимость одной денежной единицы вклада, вложенной под сложные проценты, за ряд лет;
- в) текущую стоимость систематических платежей размером в одну денежную единицу.

2. Аннуитет - это:

- а) ряд платежей равной величины за определенный период,
- б) один из равных платежей за определенный период,
- в) один из ряда последовательных платежей.

3. Хватит ли величины вклада в 2000 д.е., положенных в банк на 5 лет под 10% годовых для оплаты обучения в размере 3000 д.е.

- а) хватит
- б) не хватит

4. Цена капитала - это:

- а) банковский процент, по которому можно взять кредит,
- б) процент, который можно заплатить за привлечение единицы капитала,
- в) то же, что и цена предприятия как субъекта на рынке капиталов.

5. Средневзвешенная цена капитала 18% означает, что:

- а) уровень затрат предприятия на привлечение капитала составляет примерно 18%,
- б) следует выбирать инвестиционные проекты, рентабельность которых не ниже 18%,
- в) компания не может привлекать средства меньше чем под 18%.

6. Структура капитала - ключевой аналитический показатель, характеризующий:

- а) степень риска участия в проектах фирмы для внешних инвесторов,
- б) возможность привлечения дополнительных средств
- в) возможность увеличения рентабельности собственного капитала,
- г) возможность увеличения рентабельности активов.

7. Основанием для принятия инвестиционного проекта к осуществлению служат следующие документы:

- а) технико-экономическое обоснование;
- б) бизнес-план проекта;
- в) технико-экономическое обоснование и бизнес-план проекта.

8. Абсолютный экономический эффект от реализации проекта может быть рассчитан:

- а) на любой период реализации проекта;
- б) предварительно, перед началом реализации проекта;
- в) только по окончанию реализации проекта

9. Инвестиции - это:

- а) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имеющее денежную оценку, вкладываемое для получения прибыли;
- б) средства, направляемые на капитальные вложения и на немедленное производственное потребление;
- в) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имеющее денежную оценку, вкладываемое для получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

10. Показатель NPV:

- а) показывает абсолютную величину потенциального дохода,
- б) учитывает весь срок жизни проекта, временную стоимость денег,
- в) позволяет выявить наиболее выгодный проект,
- г) показывает, какими затратами достигнут результат,
- д) позволяет оценить период возврата средств.

11. Что понимается под инвестиционным качеством ценной бумаги

- а) высокая ликвидность, способность приносить проценты, находящиеся на уровне среднерыночного процента
- б) способность приносить высокий доход при повышенном риске
- в) высокая ликвидность, низкий риск при стабильной курсовой стоимости, способность приносить проценты, превышающие уровень среднерыночного процента

12. Дивидендная доходность акции выражается отношением:

- а) сумма дивидендов, выплаченная по акции/ рыночная цена акции
- б) сумма дивидендов, выплаченная по акции / номинальная цена акции

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. а
- 2. а
- 3. а
- 4. б
- 5. б
- 6. б
- 7. в
- 8. в
- 9. в
- 10. в
- 11. в
- 12. а

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Прибыльность одной акции характеризует:

\_\_\_\_\_

2. Средневзвешенная стоимость капитала составляет 52%. Определите, является ли для предприятия приемлемым инвестиционный проект со ставкой рентабельности 35%

\_\_\_\_\_

3. Дивиденд на одну акцию представляет собой \_\_\_\_\_

4. Определите годовой уровень инфляции при уровне инфляции за месяц 8%

\_\_\_\_\_

5. Для инвесторов проекта или совладельцев (акционеров) будущего предприятия наибольший интерес будет представлять отчетность \_\_\_\_\_

6. Для кредиторов проекта наибольший интерес будет представлять отчетность

по: \_\_\_\_\_

7. Долговое обязательство о предоставленном займе, дающее право ее владельцу на получение фиксированного дохода представляет собой \_\_\_\_\_

8. Долговым финансированием называется финансирование инвестиций за счет

\_\_\_\_\_

9. Долгосрочный лизинг — это лизинг, осуществляемый в течение

\_\_\_\_\_



10. Долю собственного капитала в структуре капитала компании показывает коэффициент \_\_\_\_\_
11. Задолженность данного предприятия другим предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным лицам по платежам называется: \_\_\_\_\_
12. Задолженность предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц по платежам данному предприятию называется: \_\_\_\_\_
13. Значение рыночной цены облигации, выраженное в процентах к ее номиналу называется: \_\_\_\_\_
14. Изучение абсолютных показателей, представленных в отчетности, называется: \_\_\_\_\_
15. Инвестиции предприятия в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные капиталы других предприятий, а также займы другим предприятиям представляют собой \_\_\_\_\_
16. Инвестиции считаются эффективными, если индекс доходности \_\_\_\_\_
17. Инвестиции, которые прямо участвуют в производственном процессе, называются: \_\_\_\_\_
18. Инвестиционный анализ — это: \_\_\_\_\_
19. Инвестиционный проект может быть принят, если значение Чистого денежного потока \_\_\_\_\_
20. Источники хозяйственных средств по их целевому назначению и срокам возврата отражаются в: \_\_\_\_\_
21. Исходной величиной для расчета налогооблагаемой прибыли является прибыль \_\_\_\_\_
22. К активам, участвующим в расчетах чистых активов, относятся статьи разделов баланса: \_\_\_\_\_
23. К неформализованным методам инвестиционного анализа относят метод \_\_\_\_\_
24. К основным элементам собственного капитала относятся: \_\_\_\_\_
25. К правовым рискам относятся: \_\_\_\_\_
26. К собственным финансовым средствам хозяйствующего субъекта относятся: \_\_\_\_\_
27. Капитальные вложения — это инвестиции в \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
- Комплект документации, обосновывающий организационно-технические и финансовые параметры инвестиционного проекта, является: \_\_\_\_\_
29. Контроль за целевым использованием инвестиций осуществляют: \_\_\_\_\_
30. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение \_\_\_\_\_
31. Коэффициенты рентабельности рассчитываются как отношение \_\_\_\_\_
32. Лизинговые фирмы и компании выполняют функции \_\_\_\_\_
33. Модель дисконтированных денежных потоков представляет собой план-прогноз \_\_\_\_\_
34. Наибольшее падение объемов инвестиций за годы реформ произошло в области \_\_\_\_\_
35. Направление вновь свободных инвестиционных средств на приобретение или изготовление новых средств производства относится к \_\_\_\_\_
36. Относительные показатели, которые описывают финансовые пропорции между различными статьями отчетности, называются: \_\_\_\_\_
37. Пассив баланса состоит из \_\_\_\_\_ разделов.
38. Показателем эффективности долгосрочных финансовых инвестиций является их: \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. рыночную активность предприятия
2. неприемлем
3. Часть чистой прибыли на 1 акцию

4. 96%
5. по прибыли
6. движению денежных средств
7. облигацию
8. кредитов банков и долговых обязательств юридических и физических лиц
9. трех и более лет
10. финансовой независимости
11. кредиторской
12. дебиторской
13. Курсом
14. чтением отчетности
15. финансовые вложения
16. больше 1
17. реальными
18. наука, изучающая финансово-экономические закономерности инвестиционной деятельности
19. больше или равно 0
20. пассиве баланса
21. валовая
22. I и II
23. экспертных оценок
24. нераспределенная прибыль
25. невыполнение контракта
26. прибыль и амортизационные отчисления
27. • основной капитал
28. бизнес-планом проекта
29. инвесторы
30. денежных средств к краткосрочным обязательствам
31. полученной прибыли к затраченным средствам
32. лизингодателей
33. денежных поступлений и выплат
34. промышленного производства
35. реинвестициям
36. финансовыми коэффициентами
37. трех
38. доходность

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)  
Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Инвестиционный анализ»

1. Экономическая сущность инвестиций
2. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам
3. Цель и задачи управления инвестициями
4. Функции управления инвестициями

5. Инвестиционный процесс и его структура
6. Классификация методов оценки эффективности инвестиций
7. Статические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
8. Динамические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
9. Характеристика финансовых активов организации и методы их оценки.
10. Методы оценки облигаций компании.
11. Методы оценки привилегированных акций компании.
12. Методы оценки обыкновенных акций компании.
13. Характеристика бухгалтерской финансовой отчетности, как основного источника оценки инвестиционной привлекательности компании.
14. Корректировка на инфляцию отчетности для оценки его инвестиционной привлекательности.
15. «Чтение» бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах компании с точки зрения его инвестиционной привлекательности.
16. Анализ ликвидности и платежеспособности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
17. Анализ финансовой устойчивости компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
18. Анализ деловой активности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
19. Анализ рентабельности и прибыльности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
20. Особенности комплексной оценки инвестиционной привлекательности предприятия.
21. Основные составляющие комплексной оценки, их характеристика
22. Методика определения индикатора инвестиционной привлекательности компании
23. Характеристика процесса бюджетирования деятельности компании
24. Характеристика операционного бюджета
25. Характеристика финансового бюджета.
26. Характеристика бюджета продаж
27. Характеристика затратных бюджетов компании
28. Характеристика отчета о финансовых результатах
29. Характеристика бюджетов денежных потоков организации
30. Характеристика бюджета бухгалтерский баланс компании.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

жения

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Инвестиционный анализ»

1. Экономическая сущность инвестиций
2. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам
3. Цель и задачи управления инвестициями
4. Функции управления инвестициями
5. Инвестиционный процесс и его структура
6. Классификация методов оценки эффективности инвестиций
7. Статические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
8. Динамические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
9. Характеристика финансовых активов организации и методы их оценки.
10. Методы оценки облигаций компании.
11. Методы оценки привилегированных акций компании.
12. Методы оценки обыкновенных акций компании.
13. Характеристика бухгалтерской финансовой отчетности, как основного источника оценки инвестиционной привлекательности компании.
14. Корректировка на инфляцию отчетности для оценки его инвестиционной привлекательности.
15. «Чтение» бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах компании с точки зрения его инвестиционной привлекательности.
16. Анализ ликвидности и платежеспособности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
17. Анализ финансовой устойчивости компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
18. Анализ деловой активности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
19. Анализ рентабельности и прибыльности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
20. Особенности комплексной оценки инвестиционной привлекательности предприятия.
21. Основные составляющие комплексной оценки, их характеристика
22. Методика определения индикатора инвестиционной привлекательности компании
23. Характеристика процесса бюджетирования деятельности компании
24. Характеристика операционного бюджета
25. Характеристика финансового бюджета.
26. Характеристика бюджета продаж
27. Характеристика затратных бюджетов компании
28. Характеристика отчета о финансовых результатах
29. Характеристика бюджетов денежных потоков организации

### 30. Характеристика бюджета бухгалтерский баланс компании.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС ИА Экономика 1.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаева И.П.	Инвестиции: основная	Дашков и К, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93417/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/93417/#1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И. В. Матяш	Инвестиционный анализ: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2012	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1) Основной образовательный портал: <a href="http://economicus.ru">http://economicus.ru</a>			
Э2	2) Основной бизнес-портал: <a href="http://AUP.ru">http://AUP.ru</a>			
Э3	3) Госкомстат России: <a href="http://gks.ru">http://gks.ru</a>			
Э4	4) Министерство финансов: <a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>			
Э5	5) Министерства по налогам и сборам: <a href="http://nalog.ru">http://nalog.ru</a>			
Э6	6) Минэкономразвития <a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>			
Э7	7) «Росбизнесконсалтинг»: <a href="http://rbc.ru">http://rbc.ru</a>			
Э8	8) <a href="http://www.ebrd.com/pages/homepage.shtm">http://www.ebrd.com/pages/homepage.shtm</a> – ЕБРР, инвестиции в проекты развития,			
Э9	9) <a href="http://www.finam.ru/">http://www.finam.ru/</a> - анализ инвестиционных рынков,			
Э10	10) <a href="http://www.gifa.ru/">http://www.gifa.ru/</a> - гильдия инвестиционных аналитиков,			
Э11	11) <a href="http://www.aciia.org/pages/home.asp">http://www.aciia.org/pages/home.asp</a> - The Association of Certified International Investment Analysts®, АСИА.,			
Э12	12) <a href="http://www.ft.com/home/europe">http://www.ft.com/home/europe</a> - информация финансовых рынков,			
Э13	13) <a href="http://www.finmarket.ru/">http://www.finmarket.ru/</a> - информация финансовых рынков,			
Э14	14) <a href="http://www.k2kapital.com/">http://www.k2kapital.com/</a> - информация финансовых рынков.			
Э15	Источники Интернет:			
Э16	<a href="http://www.idealibrary.com">www.idealibrary.com</a>			
Э17	<a href="http://www.papers.ssrn.com">www.papers.ssrn.com</a>			
Э18	<a href="http://mpra.repec.org/">http://mpra.repec.org/</a>			
Э19	<a href="http://nephist.wordpress.com/">http://nephist.wordpress.com/</a>			
Э20	<a href="http://www.nber.org/papers">www.nber.org/papers</a>			
Э21	<a href="http://www.worldbank.org/research">www.worldbank.org/research</a>			
Э22	<a href="http://www.damodaran.com">www.damodaran.com</a>			
Э23	<a href="http://www.real-options.com">www.real-options.com</a>			

Э24	<a href="http://www.cirano.qc.ca/corporategovernance">www.cirano.qc.ca/corporategovernance</a>	
Э25	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
Э26	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>	
Э27	Инвестиционный анализ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4431">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4431</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего контроля промежуточной аттестации.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения практических работ, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью промежуточной аттестации проводится зачет. К зачету допускаются студенты успешно выполнившие практические задания и тесты.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Международные стандарты финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 9

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Рудакова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины  
**Международные стандарты финансовой отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель ее изучения заключается в овладении знаниями и навыками в области составления публикуемой бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также в умении применять требования к раскрытию информации в финансовых отчетах.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проблемы регулирования бухгалтерского учета на международном уровне;</li><li>- порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности;</li><li>- принципы подготовки и представления финансовой отчетности;</li><li>- качественные характеристики финансовой отчетности;</li><li>- способы оценки элементов финансовой отчетности;</li><li>- процесс признания в финансовой отчетности элементов;</li><li>- порядок составления и представления финансовой отчетности</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.ДВ.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента</b>
ПК-2.1	Знает современные принципы построения организационной культуры; международные стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками
ПК-2.2	Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны
ПК-2.3	Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента
ПК-2.4	Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности.</b>						
1.1.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Лекции	9	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Практические	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Сам. работа	9	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности</b>						
2.1.	Международные стандарты финансовой отчетности	Лекции	9	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Международные стандарты финансовой отчетности	Практические	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Международные стандарты финансовой отчетности	Сам. работа	9	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Концептуальные основы финансовой отчетности</b>						
3.1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Лекции	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Практические	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Сам. работа	9	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Материальные и Представление обязательной и промежуточной Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности</b>						
4.1.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Лекции	9	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Представление обязательной и	Практические	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	промежуточной финансовой отчетности				ПК-2.4	Л2.1
4.3.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Сам. работа	9	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5.</b>						
<b>Раздел 6. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)</b>						
6.1.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Лекции	9	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Практические	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Сам. работа	9	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)</b>						
7.1.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Лекции	9	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
7.2.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Практические	9	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
7.3.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Сам. работа	9	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
<b>Раздел 8. Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.</b>						
8.1.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Лекции	9	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
8.2.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Практические	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
8.3.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие	Сам. работа	9	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учетной политики.					
<b>Раздел 9. Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности</b>						
9.1.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Лекции	9	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
9.2.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Практические	9	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
9.3.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Сам. работа	9	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
<b>Раздел 10. Подготовка консолидированной финансовой отчетности</b>						
10.1.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Лекции	9	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
10.2.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Практические	9	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
10.3.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Сам. работа	9	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
<b>Раздел 11. Трансформация финансовой отчетности</b>						
11.1.	Трансформация финансовой отчетности	Лекции	9	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
11.2.	Трансформация финансовой отчетности	Практические	9	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	
11.3.	Трансформация финансовой отчетности	Сам. работа	9	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемые компетенции:</p> <p>ПК-2: Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p>

1. Отчетный период в промежуточной отчетности по МСФО
  - а) календарный год
  - б) квартал
  - в) финансовый период который короче, чем полный финансовый год.
2. В сжатую промежуточную отчетность не включают:
  - а) бухгалтерский баланс
  - б) отчет о численности и заработной плате работников организации
  - в) отчет о движении капитала
3. МСФО не устанавливает зависимость объема раскрываемой информации от особенностей деятельности отчитывающейся организации
  - а) да
  - б) нет
4. Приращение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме притока или увеличения активов, или уменьшения обязательств, что выражается в увеличении капитала, не связанном с вкладами участников – это
  - а) расходы
  - б) доход
  - в) капитал
5. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:
  - а) название компании, дата составления отчета, валюта отчета
  - б) название компании, название отчета, валюта отчета
  - в) название компании, название отчета, дата составления отчета
6. В качестве справедливой стоимости обычно используются:
  - а) ликвидационная стоимость
  - б) остаточная стоимость
  - в) рыночная стоимость, определяемая путем оценки
7. В отчет об изменениях капитала по МСФО не включается информация о:
  - а) резервах предстоящих расходов и платежей
  - б) резервном капитале
  - в) результатах переоценки внеоборотных активов
8. В отчете о прибылях и убытках по МСФО 1 характеризуется:
  - а) доходы и расходы
  - б) финансовое положение предприятия
  - в) финансовые результаты деятельности предприятия
9. План счетов используемый организация в соответствии с МСФО:
  - а) регламентированный международными стандартами
  - б) собственный
  - в) установленный национальными стандартами
10. МСФО устанавливает для бухгалтерского баланса
  - а) максимальное количество балансовых статей
  - б) минимальное количество балансовых статей
  - в) произвольное количество балансовых статей
11. Компания является дочерней, если:
  - а) владеет подавляющей долей другой компании
  - б) входит в группу компаний
  - в) контролируется другой компанией
12. Компании, ценные бумаги которых обращаются на фондовых рынках, составлять консолидированную финансовую отчетность в соответствии с МСФО
  - а) не обязаны
  - б) обязаны

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. в
2. б
3. б
4. б
5. в
6. в
7. а
8. в
9. б
10. б

11. в  
12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономической выгоды в будущем – это \_\_\_\_\_ (активы).
2. Одна из качественных характеристик, в которой информация, представляемая в финансовой отчетности, должна быть понятна пользователям, обладающим достаточными экономическими знаниями в области учета и отчетности – это \_\_\_\_\_ (понятность).
3. Объективное и точное отражение финансового положения организации по МСФО соответствует принципу \_\_\_\_\_ (достоверность).
4. Процесс систематического распределения первоначальной стоимости внеоборотных активов на затраты по периодам эксплуатации – это \_\_\_\_\_ (амортизация).
5. Неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, приносящие постоянно или длительное время доход – это \_\_\_\_\_ (нематериальный актив).
6. В соответствии с МСФО 38 изменение справедливой стоимости нематериальных активов – это \_\_\_\_\_ (переоценка).
7. Анализ информации, содержащейся в финансовой отчетности, в соответствии с различными типами продукции или услуг и географическими районами в которых организация осуществляет свою деятельность – это \_\_\_\_\_ (сегментирование).
8. Допустимый срок полезной службы нематериального актива по МСФО 38 не должен превышать \_\_\_\_\_ лет (20).
9. Часть активов компании за вычетом её обязательств по МСФО – это \_\_\_\_\_ (капитал).
10. Амортизацию основного средства в случае финансовой аренды по МСФО начисляет \_\_\_\_\_ (арендатор).
11. Применение международных стандартов для конкретной страны – это (рекомендация).
12. В соответствии с МСФО финансовое положение, зависящее от имеющихся в распоряжении предприятия экономических ресурсов, их размещения и ликвидности, способности адаптироваться к изменениям внешней среды, раскрывает \_\_\_\_\_ (баланс).
13. Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB - это \_\_\_\_\_ (МСФО).
14. МСФО выделяет два типа отношений – это финансовая и операционная \_\_\_\_\_ (аренда).
15. Представляет собой сумму денежных средств или их эквивалентов, уплаченных за актив или справедливую стоимость имущества, переданного в обмен на этот актив – это фактическая \_\_\_\_\_ (стоимость).
16. Не признается досрочно, получаемый сезонно, циклически или эпизодически в течение финансового года – это \_\_\_\_\_ (доход).
17. Дата создания Комитета по Международным бухгалтерским стандартам \_\_\_\_\_ год (1973).
18. Работа по гармонизации стандартов финансовой отчетности в различных странах мира является целью деятельности \_\_\_\_\_ (СМСФО).
19. Сближение стандартов, которое будет проходить по линии сближения форм отчетности, пересмотра подходов, связанных с использованием большого количества оценочных величин – это \_\_\_\_\_ (конвергенция).
20. Организация, на деятельность которой инвестор оказывает существенное влияние, но которая не является дочерней или совместной компанией – это ассоциированная \_\_\_\_\_ (компания).
21. Сумма, в которой актив отражается в бухгалтерском балансе за вычетом суммы накопленной амортизации – это балансовая \_\_\_\_\_ (стоимость).
22. Интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности - это англо-американская \_\_\_\_\_ учета (система).
23. Произведенная компанией наилучшая оценка переменных, которые будут определять окончательные затраты на обеспечение вознаграждения по окончании трудовой деятельности – это \_\_\_\_\_ актуарные (допущения).
24. Ориентация учета на широкий круг инвесторов, отсутствие законодательного регулирования учета и регламентации его стандартами – это англо-американская \_\_\_\_\_ учета (модель).
25. Основная, приносящая доход деятельность компании – это операционная \_\_\_\_\_ (деятельность).
26. Компания ожидает возместить в ходе дальнейшего использования актива, включая его ликвидационную

- стоимость при выбытии - это возмещаемая \_\_\_\_\_ (сумма).
27. Сумма, на которую можно обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую операцию сторонами— это справедливая \_\_\_\_\_ (стоимость).
28. Деловая репутация — это \_\_\_\_\_ компании (актив).
29. Краткосрочные высоколиквидные финансовые вложения— это денежные \_\_\_\_\_ (эквиваленты).
30. Доля в капитале и чистых результатах, которая принадлежит дочерним компаниям и которой материнская компания не владеет напрямую – это (доля меньшинства).
31. Если в результате переоценки балансовая стоимость актива увеличивается, то это увеличение: отражается в балансе в разделе \_\_\_\_\_ (капитал).
32. Разница между справедливой стоимостью активов приобретаемой компании и ценой ее приобретения – это (деловая репутация).
33. Риски и нормы прибыли компании главным образом зависят от различий в производимых товарах и услугах, то ее первичным форматом сегментной отчетности будет хозяйственный (операционный) \_\_\_\_\_ (сегмент).
34. По наименьшей из величин: себестоимости и возможной чистой цены продажи оцениваются в МСФО \_\_\_\_\_ (запасы).
35. Консерватизм учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования характеризуется континентальная \_\_\_\_\_ учета (модель).
36. По МСФО 16 «Основные средства» могут пересматриваться \_\_\_\_\_ амортизации и срок полезного использования основных средств (метод).
37. Задолженность компании, урегулирование которой приведет к оттоку экономических выгод в будущем по МСФО - это \_\_\_\_\_ (обязательство).
38. По справедливой стоимости полученного или ожидаемого возмещения оценивается \_\_\_\_\_ (выручка).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра - устный зачет по дисциплине.

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Тенденции развития МСФО.
2. Последние изменения в МСФО.
3. Проблемы развития МСФО.
4. Параллельный учет: возможности, проблемы, пути внедрения.
5. Переход на МСФО: проблемы, практика.
6. Основные положения стандарта....
7. Сравнение основных положений стандарта ..... с правилами ПБУ....
8. Проблемы составления консолидированной отчетности.
9. Порядок составления формы отчетности....
10. Проблемы отражения инфляции ....
11. Проблемы оценки элементов отчетности ...



12. Проблема при составлении необязательной части отчетности.
13. Отчетность по сегментам.
14. Проблемы отражения информации о связанных сторонах.
15. История создания МСФО
16. Порядок разработки и принятия международных стандартов
17. Концепция МСФО
18. Элементы отчетности
19. Оценка элементов
20. Признание элементов
21. основополагающие принципы учета и отчетности
22. Качественные характеристики информации финансовой отчетности
23. Концепции поддержания капитала
24. Состав отчетности
25. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале
26. Отчет о движении денежных средств
27. Промежуточная отчетность
28. Отчетность по сегментам
29. Учетная политика и порядок внесения изменений в учетную политику
30. Отражение основных средств
31. Отражение нематериальных активов
32. Отражение запасов
33. Отражение аренды
34. Отражение отложенных налогов
35. Отражение затрат по займам
36. Отражение финансовых инструментов
37. Отражение инфляции
38. Отражение информации о состоянии пенсионных планов
39. Консолидированная отчетность (метод приобретения)
40. Консолидированная отчетность (метод долевого участия)
41. Консолидированная отчетность (метод пропорционального сведения)
42. Создание резервов
43. Обесценение активов
44. Отражение инвестиционной собственности
45. Учет правительственной помощи
46. Отражение событий после отчетной даты
47. Отражение выручки
48. Прибыль на акцию
49. Трансформация отчетности, составленной по российским правилам, в формат МСФО
50. Параллельный учет и основные тенденции развития МСФО.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена/зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_МСФО\\_ЭБ 3 ++.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.М. Дмитриева	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник	Москва- Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B33-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B33-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1</a>
Л1.2	О.А. Агеева, А.Л. Ребизова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-BCF2-378B29999877/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-BCF2-378B29999877/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/2</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/1</a>
Л2.2	Рудакова Татьяна Алексеевна	Консолидация показателей финансовой отчетности: отечественный и международный аспекты: Учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>

Л2.3	Блудова Н.А., Эргардт О.И., Блудова Е.В.	Трансформация финансовой отчетности: учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
------	--	--	--	---

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=1032">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=1032</a>	
Э2	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/74299/">http://www.biblioclub.ru/book/74299/</a>	
Э3	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/128578/">http://www.biblioclub.ru/book/128578/</a>	
Э4	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/96210/">http://www.biblioclub.ru/book/96210/</a>	
Э5	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/128391/">http://www.biblioclub.ru/book/128391/</a>	
Э6	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Э7	<a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a>	
Э8	<a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>	
Э9	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
Э10	<a href="http://www.consultant.ru/online/">www.consultant.ru/online/</a>	
Э11	Международные стандарты финансовой отчетности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=339">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=339</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);  
 AcrobatReader ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Оценка и управление рисками рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7, 8
аудиторные занятия	114	
самостоятельная работа	120	
контроль	54	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		4 (8)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	28	28	44	44
Практические	26	26	44	44	70	70
Сам. работа	39	39	81	81	120	120
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Шваков Евгений Евгеньевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Оценка и управление рисками**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.э.н., доцент Рудакова О. Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О. Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Обеспечение студентов теоретическими и практическими знаниями в области разработки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска; получение знаний о качественных и количественных свойствах разработки и принятия управленческих решений с учетом риска; знакомство с концепцией «приемлемого» уровня риска; овладение навыками эмпирического исследования риска, определения его показателей; рассмотрение системы управления рисками организации в целостности и единстве ее компонентов, овладение навыками использования методов управления рисками; овладение методологией и методикой построения, анализа и использования экономико - математических моделей измерения степени риска.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01, ДВ.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента
ПК-5	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков
ПК-6	Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные и национальные стандарты по управлению рисками ПК-5.1. Знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения ПК-6.1. Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента ПК-5.2. Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-6.2. Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками

	ПК-6.2. Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками ПК-6.3. Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно- законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками ПК-5.3. Владеет навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск ПК-5.4. Владеет навыками построения карты риска и методами подготовки и внедрения планов воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Концептуальные основы управления рисками</b>						
1.1.	Концептуальные основы управления рисками	Лекции	7	8	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Концептуальные основы управления рисками	Практические	7	6	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Концептуальные основы управления рисками	Сам. работа	7	10	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений</b>						
2.1.	Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений	Лекции	7	4	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Практические	7	6	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений	Сам. работа	7	10	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Характеристика рисков в организации</b>						
3.1.	Классификации рисков и их характеристики	Лекции	7	4	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Классификации рисков и их характеристики	Практические	7	14	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Классификации рисков и их характеристики	Сам. работа	7	19	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Методы управления рисками</b>						
4.1.	Система управления рисками в организации	Лекции	8	8	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Система управления рисками в организации	Практические	8	4	ПК-2, ПК-5	



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Система управления рисками в организации	Сам. работа	8	4	ПК-2, ПК-5	
4.4.	Методы управления рисками	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-5	
4.5.	Методы управления рисками	Практические	8	12	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Методы управления рисками	Сам. работа	8	30	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Методы оценки риска</b>						
5.1.	Методы оценки риска	Лекции	8	10	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Методы оценки риска	Практические	8	18	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Методы оценки риска	Сам. работа	8	26	ПК-2, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Международные стандарты управления рисками</b>						
6.1.	Международные стандарты управления рисками	Лекции	8	8	ПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Международные стандарты управления рисками	Практические	8	10	ПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Международные стандарты управления рисками	Сам. работа	8	21	ПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
В Приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
В Приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
В Приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">риски-безопасность.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е.А. Пасько	Страхование и управление рисками : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347</a> (27.11.2017).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пфейфер, Любовь Николаевна	Управление рисками на предприятии : учеб. пособие	АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014,	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/241">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/241</a>
Л2.2	Воронцовский, А. В.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-A72-5F801419DD64">www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-A72-5F801419DD64</a> .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»			
Э2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека			
Э3	<a href="http://www.i-u.ru">http://www.i-u.ru</a> – Русский Гуманитарный Интернет-Университет			
Э4	<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Сайт научной библиотеки АлтГУ			
Э5	<a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a> – Электронная библиотека Гумер			
Э6	<a href="http://www.isras.ru">http://www.isras.ru</a> – Сайт Института социологии РАН			
Э7	<a href="http://sophist.hse.ru">http://sophist.hse.ru</a> – Единый архив социологических и экономических данных			
Э8	Оценка и управление рисками. Часть 2.		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4295">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4295</a>	
Э9	Оценка и управление рисками. Часть 1.		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5635">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5635</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrari.ru">http://elibrari.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrari( <a href="http://wwwhttp://elibrari.asu.ru">http://wwwhttp://elibrari.asu.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление персоналом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	9
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, О.В. Кузнецова*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины заключается в изучении теоретических основ управления персоналом и практических методов работы с персоналом организации, развитии способности разработки обоснованных управленческих решений по основным направлениям управления человеческими ресурсами.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.ДВ.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации
ПК-4	Способен управлять кадровым составом системы управления рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита. ПК-4.1. Знает базовые принципы организации труда; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита. ПК-4.2. Определяет ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения ПК-4.3. Анализирует кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации ПК-4.4. Владеет способами управления кадровым составом системы управления рисками; методами построения деловых контактов и эффективных коммуникаций


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы управления персоналом. Кадровые технологии управления человеческими ресурсами.</b>						
1.1.	Система управления	Лекции	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	человеческими ресурсами					
1.2.	Система управления человеческими ресурсами	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Система управления человеческими ресурсами	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	9	6	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.8.	Кадровое планирование	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.9.	Кадровое планирование	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.10.	Набор персонала	Лекции	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.11.	Набор персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.12.	Набор персонала	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.13.	Отбор персонала	Лекции	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.14.	Отбор персонала	Практические	9	6	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.15.	Отбор персонала	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.18.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.21.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.24.	Развитие и обучение персонала	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.25.	Управление карьерой персонала	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.26.	Управление карьерой персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.27.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.28.	Оценка эффективности управления персоналом организации	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.29.	Оценка эффективности управления персоналом организации	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.30.	Оценка эффективности управления персоналом организации	Сам. работа	9	9	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС УП Экзамен ЭБ ПК-3 и 4 Экз нов.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дейнека, А.В.	Управление персоналом организации: Учебник	М.: Дашков и Ко - <a href="https://e.lanbook.com/book/50253">https://e.lanbook.com/book/50253</a> , 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>



Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> , 2014	<a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Научная электронная библиотека;	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>		
Э2	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВО «АлтГУ»;	<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>		
Э4	Справочно-информационная система «Гарант»;	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>		
Э5	Электронная библиотека «Лань».	<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>		
Э6	электронная версия журнала "Управление персоналом";	<a href="http://www.personal.ru">http://www.personal.ru</a>		
Э7	электронная версия журнала "Кадровик".	<a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>		
Э8	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . 2. Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного-теоретического процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточное количество литературы.

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к промежуточной аттестации студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на промежуточную аттестацию вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном

изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или указать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Учет и анализ внешнеэкономической деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 9
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.э.н., профессор, Санникова И.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Учет и анализ внешнеэкономической деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины состоит в изучении особенностей организации и ведения бухгалтерского учета и проведении анализа внешнеэкономической деятельности, его информационной базы, формирования навыков составления отчетности в организациях Российской Федерации и представления информации различным пользователям.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.ДВ.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1. Знает налоговое законодательство РФ; международные и национальные стандарты аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ различных видов информации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет современными подходами к планированию и выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-1.4. Умеет разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам аудиторских услуг

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Учет внешнеэкономической деятельности</b>						
1.1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности предприятий	Лекции	9	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности предприятий	Практические	9	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности предприятий	Сам. работа	9	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Тема 2. Бухгалтерский учет внешнеэкономической	Лекции	9	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.5.	Тема 2. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	Практические	9	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Тема 2. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	Сам. работа	9	18	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Тема 3. Учет валютных операций	Лекции	9	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Тема 3. Учет валютных операций	Практические	9	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Тема 3. Учет валютных операций	Сам. работа	9	18	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. 2. Анализ внешнеэкономической деятельности</b>						
2.1.	Тема 4. Анализ внешнеэкономической деятельности	Лекции	9	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Тема 4. Анализ внешнеэкономической деятельности	Практические	9	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Тема 4. Анализ внешнеэкономической деятельности	Сам. работа	9	18	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ВЭД.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сысоева Г.Ф., Малецкая И.П.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: основная	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/C1162DDE-A2FB-425A-87E3-1D7CBA8B1EFB#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/C1162DDE-A2FB-425A-87E3-1D7CBA8B1EFB#page/1</a>
Л1.2	Рогоуленко Т.М. - Отв. ред., Пономарева С.В. - Отв. ред., Бодяко А.В. - Отв. ред.	УЧЕТ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/D973FDA4-ADEC-4114-8FE7-62A615516E32#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/D973FDA4-ADEC-4114-8FE7-62A615516E32#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вологдин А.А.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: дополнительная	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/4236A90D-9D66-4539-B977-2B29BBD709D8#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/4236A90D-9D66-4539-B977-2B29BBD709D8#page/2</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7182">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7182</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional  
Office 2010 Professional  
Open Office

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети



Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью промежуточного контроля знаний проводится зачет. Семестровый зачет является промежуточной формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачет допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Государственные и муниципальные финансы

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственные и муниципальные финансы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Мищенко В.В*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципах организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.ДВ.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	финансовый анализ деятельности хозяйствующих субъектов, классификацию методов финансового контроля ; методики контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, органы финансового контроля всех уровней; понятия государственный и муниципальных финансов, особенности их формирования распределения и использования, нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов ,эффективности использования финансовых ресурсов; инструменты для анализа, обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, обосновывая вид проверки
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; проводить проверки с применением методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать эффективность формирования, использования и распределения государственных и муниципальных финансов, выявлять финансовые нарушения, пресекать нарушения; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методикой проверок ,инструментальными средствами для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации ,обосновывает свой выбор; способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансов ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов методиками контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методикой проверок в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и содержание финансов</b>						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Финансово-кредитная система.	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.</b>						
2.1.	Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.4.	Принципы формирования бюджетов разных уровней. Доходы и расходы, составление и исполнение.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.5.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	7	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.6.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.7.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.8.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и	Сам. работа	7	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальных финансов.					
2.9.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.10.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.11.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	7	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.12.	Финансовый рынок.	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.13.	Центральные банки.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.14.	Коммерческие банки.	Сам. работа	7	6	ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.</b>						
3.1.	Страховое звено: структура и функции страховых органов и их отделений на местах.	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Формы и виды страхования.	Практические	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	7	6	ПК-2	Л1.1, Л2.1
3.4.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Федеральные и муниципальные финансовые институты.</b>						
4.1.	Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л2.1
4.3.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Мировые финансовые кризисы</b>						
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Лекции	7	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
5.2.	Мировые финансовые кризисы	Практические	7	6	ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	7	10	ПК-2	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС- 38_05_01_ЭБ-12-2018_rlx_Государственные и муниципальные финансы (3).doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Л. М. Подъяблонская	Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114698</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: <a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a> , <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a> , <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> , <a href="http://www.altaregion22.ru">www.altaregion22.ru</a> , <a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a> , Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».			
Э2	Курс в Moodle "Государственные и муниципальные финансы"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1318">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1318</a>	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.



В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Диагностика антикризисного управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 9
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Абрамов Н.М.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Диагностика антикризисного управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – дать студентам комплекс экономических знаний и практических навыков о методах и приемах диагностики антикризисного управления и определение путей выхода или предотвращения кризисного состояния по результатам диагностики.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить деятельность предприятия с целью выявления кризисного состояния;</li> <li>– сформировать новое мышление в отношении принципов формирования и использования информационной базы и выбора направления диагностики;</li> <li>– изучить формы, методы и правила проведения диагностики кризисного состояния деятельности предприятия;</li> <li>– рассмотреть критерии и показатели, используемые в диагностике кризисного состояния деятельности организации;</li> <li>– научить разрабатывать и выбирать пути совершенствования деятельности предприятия по результатам диагностики.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.ДВ.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-6.1. Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-6.3. Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно- законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-6.2. Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками ПК-6.4. Владеет навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность диагностики в системе антикризисного управления.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие и характеристики антикризисного управления. Диагностика в системе антикризисного управления.	Лекции	9	4	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие и характеристики антикризисного управления. Диагностика в системе антикризисного управления.	Практические	9	8	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и характеристики антикризисного управления. Диагностика в системе антикризисного управления.	Сам. работа	9	16	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Методы диагностики антикризисного управления</b>						
2.1.	Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия. Методы рейтинговой оценки финансово-экономического состояния	Лекции	9	6	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия. Методы рейтинговой оценки финансово-экономического состояния	Практические	9	8	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия. Методы рейтинговой оценки финансово-экономического состояния	Сам. работа	9	16	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Методы рейтинговой оценки финансово-экономического состояния	Лекции	9	8	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Методы рейтинговой оценки финансово-экономического состояния	Практические	9	8	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Методы рейтинговой оценки финансово-экономического состояния	Сам. работа	9	16	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Комплексные подходы к диагностики антикризисного управления</b>						
3.1.	Комплексные подходы к диагностики антикризисного управления	Лекции	9	4	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Комплексные подходы к диагностики антикризисного	Практические	9	10	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления					
3.3.	Комплексные подходы к диагностики антикризисного управления	Сам. работа	9	16	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Стратегическая диагностика	Практические	9	10	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Стратегическая диагностика	Лекции	9	6	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Стратегическая диагностика	Сам. работа	9	17	ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Диагностика АУ_экзамен.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Веснин В. Р. , Юрьева Т. В.	Антикризисное управление: Учебно-практическое пособие из университетской библиотеки "Online"	М.: Евразийский открытый институт/http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90672, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90672
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> , 2014	<a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a>
Л2.2	Ануфриева И.Ю.	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом : практикум : Учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ. То же [Электронный ресурс] - <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> , 2014	<a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э5	Курс на образовательном портале	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6688">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6688</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Кадровый менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	9
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Кадровый менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рудакова О. Ю. , канд. экон. наук, доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Рудакова О. Ю. , канд. экон. наук, доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» заключается в изучении организационно-экономических отношений по поводу управления персоналом на уровне организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы по управлению персоналом.</p> <p>Задачи изучения дисциплины</p> <p>В процессе изучения дисциплины студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучить научные основы управления персоналом;</li><li>• обучиться формам, методам и правилам работы с персоналом организаций;</li><li>• сформировать новое мышление в отношении принципов формирования и использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;</li><li>• овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;</li><li>• овладеть навыками анализа кадровой ситуации, кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, карьерного продвижения, обучения, оценки персонала;</li><li>• овладеть методами стратегического и тактического управления персоналом;</li><li>• научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.ДВ.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации
ПК-4	Способен управлять кадровым составом системы управления рисками

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления персоналом формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией основные источники информации о персонале
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять базовые знания современной теории и методологии управления персоналом анализировать и оценивать состояние работы с персоналом организации использовать на практике различные методы диагностики персонала
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	сбора, анализа, систематизации данных, в области управления персоналом оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управления персоналом разработки и обоснования предложений по развитию системы управления персоналом организации

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Система управления персоналом. Теория и практика работы с персоналом. Кадровое планирование. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Набор, отбор и трудовая адаптация персонала. Мотивация, стимулирование и развитие персонала</b>						
1.1.	Система управления персоналом	Лекции	9	4	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Система управления персоналом	Практические	9	2	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Система управления персоналом	Сам. работа	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	9	4	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Кадровое планирование	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Кадровое планирование	Сам. работа	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Набор персонала	Лекции	9	4	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Набор персонала	Практические	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Набор персонала	Сам. работа	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Отбор персонала	Лекции	9	3	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Отбор персонала	Практические	9	6	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Отбор персонала	Сам. работа	9	7	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	9	10	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	9	1	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	9	10	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	9	1	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.24.	Развитие и обучение персонала	Сам. работа	9	10	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.25.	Управление карьерой персонала	Лекции	9	2	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.26.	Управление карьерой персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.27.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	9	10	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.28.	Оценка персонала	Лекции	9	1	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.29.	Оценка персонала	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.30.	Оценка персонала	Сам. работа	9	10	ПК-3, ПК-4	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Кадровый менеджмент.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дейнека,	Управление персоналом	Дашков и К, 2017	<a href="https://e.lanbo">https://e.lanbo</a>

	А.В.	организации : учебник		ok.com/book
Л1.2	Маслова, В. М.	Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/0BFF602F-0534-4203-B15E-51E45C5FE3AF
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Дейнека, А.В.	Управление персоналом организации: Учебник	М.: Дашков и Ко - <a href="https://e.lanbook.com/book/50253">https://e.lanbook.com/book/50253</a> , 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> , 2014	<a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8032">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8032</a>	
Э2	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=527">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=527</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ) Электронная база данных "Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и во внеучебное время.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к практическим занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела рекомендуется осуществлять следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем следует ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу рекомендуется использовать список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. При этом необходимо отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения данной дисциплины.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Маркетинговый анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 9
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Бобровская Т.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины  
**Маркетинговый анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 26.06.2023 г. № 12  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 26.06.2023 г. № 12  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины "Маркетинговый анализ" является теоретическое освоение студентами материала, необходимого для понимания маркетингового анализа как современного направления экономического анализа; формирование у них профессиональных компетенций, связанных с ролью маркетингового анализа в принятии управленческих решений.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.ДВ.01.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</b>
ПК-1.1	Знает налоговое законодательство РФ; международный национальные стандарты аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ различных видов информации
ПК-1.3	Владеет современными подходами к планированию и выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-1.4	Умеет разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам аудиторских услуг

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные стандарты финансовой отчетности; международные и национальные стандарты по управлению рисками ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита ПК-6.1. Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками ПК-6.3. Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной

	стоимости  ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации ПК-6.4. Владеет навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Научные основы маркетингового анализа</b>						
1.1.	Содержание и роль маркетингового анализа в принятии УР	Лекции	9	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Содержание и роль маркетингового анализа в принятии УР	Практические	9	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.3.	Содержание и роль маркетингового анализа в принятии УР	Сам. работа	9	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Информационная база маркетингового анализа</b>						
2.1.	Источники информации для проведения маркетингового анализа	Лекции	9	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Источники информации для проведения маркетингового анализа	Практические	9	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.3.	Источники информации для проведения маркетингового анализа	Сам. работа	9	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Методология маркетингового анализа</b>						
3.1.	Методические подходы к расчету и оценке показателей, характеризующих маркетинговую деятельность организации	Лекции	9	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Методические подходы к расчету и оценке показателей, характеризующих маркетинговую	Практические	9	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности организации					
3.3.	Методические подходы к расчету и оценке показателей, характеризующих маркетинговую деятельность организации	Сам. работа	9	18	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 4. Учетно-аналитические аспекты маркетинга</b>						
4.1.	Особенности учета и анализа расходов, связанных с маркетинговой деятельностью организации	Лекции	9	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.2.	Особенности учета и анализа расходов, связанных с маркетинговой деятельностью организации	Практические	9	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.3.	Особенности учета и анализа расходов, связанных с маркетинговой деятельностью организации	Сам. работа	9	24	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Проверяемая компетенция:  ПК-1: Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p> <p>1. К современному направлению маркетинга относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>маржинальный анализ</li> <li>анализ по сегментам</li> <li>социально-этический</li> <li>управленческий анализ</li> </ol> <p>2. Маркетинговый анализ – это направление:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>экономического анализа</li> <li>маржинального анализа</li> <li>функционально-стоимостного анализа</li> <li>финансового анализа</li> <li>оперативного анализа</li> </ol> <p>3. Результаты маркетингового анализа используются для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>разработки долгосрочной и корректировки текущей стратегии организации</li> <li>принятия оптимальных управленческих решений</li> <li>разработки ценовой политики</li> <li>оптимизации структуры компании</li> <li>всё вышеперечисленное</li> </ol> <p>4. В число пользователей результатов маркетингового анализа НЕ входят:</p>

- а) менеджеры организации
  - б) собственники
  - в) кредиторы и инвесторы
  - г) линейные руководители
5. К основополагающим принципам маркетингового анализа относятся:
- а) многовариантность решений
  - б) коллегиальность принятия управленческих решений
  - в) системный подход
  - г) демократичность
6. Особенность методики маркетингового анализа - использование:
- а) графического метода
  - б) экономико-математических методов
  - в) эвристических методов
  - г) комбинированных методов
7. Существует ли стандартная форма отчета о результатах маркетингового исследования?
- а) да
  - б) нет
8. Маркетинговый анализ включает направления:
- а) макроанализ и микроанализ
  - б) анализ рыночной конъюнктуры
  - в) анализ потребителей
  - г) анализ конкурентов
  - д) анализ посредников
  - е) всё вышеперечисленное
9. К основным показателям анализа потребителей НЕ относится:
- а) частота покупок
  - б) структура потребительского спроса
  - в) соотношение спроса и предложения
  - г) уровень конкуренции на рынке
10. К показателям анализа рыночной конъюнктуры НЕ относится:
- а) пропорциональность рынка
  - б) устойчивость рынка
  - в) прибыльность товара
  - г) спрос на товар
11. Анализ структуры ассортимента проводится с помощью:
- а) управленческого анализа
  - б) сегментного анализа
  - в) маржинального анализа
  - г) ABC-анализа
12. Анализ и оценка эффективности маркетинговой деятельности – это часть:
- а) контроллинга
  - б) маркетинг-аудита
  - в) комплексного экономического анализа
  - г) маржинального анализа
13. Оценка эффективности маркетинга в организации связана с оценкой соотношения:
- а) спрос-предложение
  - б) цена-качество
  - в) затраты-результаты
14. Составление бизнес-плана организации начинается с обоснования:
- а) финансового плана
  - б) производственной программы
  - в) рисков работы на рынке
  - г) плана маркетинга
  - д) ценовой политики
15. Конкурентный анализ проводится:
- а) по финансовым показателям
  - б) по прогнозируемым показателям
  - в) по итоговым показателям
  - г) по показателям рыночной конъюнктуры
  - д) по сравнимым показателям
16. Оценка эффективности затрат на рекламу проводится с помощью соотношения:

- а) спрос-предложение
  - б) затраты-рост объема продаж и выручки
  - в) емкость рынка-структура рынка
17. Понятие «товарный знак» - это термин:
- а) экономический
  - б) правовой
  - в) торговый
  - г) финансовый
18. Исходный момент для составления бюджета затрат на маркетинг – это:
- а) план маркетинга
  - б) бизнес-план на средне- и долгосрочную перспективу
  - в) производственная программа
  - г) план работы с потребителями
19. Процесс создания и развития торговой марки – это:
- а) франчайзинг
  - б) фандрайзинг
  - в) брендинг
  - г) нейминг
20. Затраты на создание и продвижение товарного знака используются для:
- а) расчета налогооблагаемой прибыли
  - б) оценки стоимости бренда
  - в) оценки деловой репутации фирмы
  - г) оценки добавленной стоимости

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. в
- 2. а
- 3. д
- 4. г, д
- 5. а, в
- 6. г
- 7. б
- 8. г
- 9. г
- 10. в
- 11. г
- 12. б
- 13. в
- 14. г
- 15. д
- 16. г
- 17. б
- 18. а
- 19. в
- 20. б

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий, «не зачтено» – верно менее 60% заданий.

**Проверяемая компетенция:**

ПК-1: Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Маркетинговый анализ – это \_\_\_\_\_ функция маркетинга
- 2. Показатели «пропорциональность рынка, колеблемость рынка, устойчивость рынка, спрос и предложение» характеризуют такое направление маркетингового анализа как анализ \_\_\_\_\_.
- 3. Виды информации, используемые в маркетинговом анализе – это \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ информация.
- 4. Для оценки спроса на товар в маркетинговом анализе используется \_\_\_\_\_ информация.
- 5. Вторичная информация используется в маркетинговом анализе для количественной оценки

- \_\_\_\_\_.
6. При анализе, оценке и выборе целевых сегментов рынка используется методика \_\_\_\_\_ анализа.
7. Для изучения ассортимента продукции в рамках маркетингового анализа используется методика \_\_\_\_\_.
8. Показатели, характеризующие НТП, экономическое развитие, природно-климатические условия, определяют содержание такого направления маркетингового анализа как анализ \_\_\_\_\_.
9. Для прогнозирования размеров рынка используются такие методики как: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
10. Оптимальное планирование рекламного бюджета при выборе средств распространения рекламы – это \_\_\_\_\_.
11. В современном маркетинговом анализе повышается роль \_\_\_\_\_ информации.
12. Маркетинговый анализ упаковки товара проводится с помощью методики \_\_\_\_\_.
13. Показатели «структура сегмента, сбалансированность сегмента, прибыльность сегмента» определяют содержание такого направления маркетингового анализа как \_\_\_\_\_ анализ.
14. Соотношение «объем продаж компании/общие продажи» - это показатель, характеризующий \_\_\_\_\_ компании.
15. Политика организации по управлению торговыми марками – это \_\_\_\_\_.
16. Капитал, формируемый торговой маркой (брендом) – это \_\_\_\_\_.
17. Обеспечение сохранения товара, размещение товарного знака, сокращение затрат на упаковку – это задачи маркетингового анализа \_\_\_\_\_.
18. Комплекс мероприятий по исследованию маркетинговой деятельности организации и оценке ее эффективности, оценка уровня компетенций сотрудников и других важных областей в маркетинге – это \_\_\_\_\_.
19. Проверка неконтролируемых факторов, то есть маркетинговой среды, в которой происходит деятельность предприятия (анализ состояния и тенденций рынка, анализ потребителей и факторов, влияющих на решение о покупке; анализ конкурентов, поставщиков и посредников; определение места компании в конкурентной среде) – это \_\_\_\_\_ маркетинг-аудит. 20. Проверка контролируемых факторов, то есть внутренней среды компании ( анализ сильных и слабых сторон; анализ работы службы маркетинга; анализ эффективности маркетинговых затрат и инструментов; анализ системы маркетингового планирования) – это \_\_\_\_\_ маркетинг-аудит.

**ОТВЕТЫ:**

1. аналитическая
2. рыночной конъюнктуры
3. первичная, вторичная
4. первичная
5. внешней среды
6. многомерного
7. ABC-анализа
8. макроанализ
9. экстраполяция, сегментация, множественная регрессия
10. медиапланирование
11. внеучетной
12. ВИЖУ
13. сегментный
14. рыночную долю
15. брендинг
16. марочный капитал
17. упаковки
18. маркетинг-аудит
19. внешний
20. внутренний

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет

программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.


**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

НЕ предусмотрено.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. ПРИЛОЖЕНИЕ

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС МА ЭБ ПК1.doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Беляев В.И.	Маркетинговые исследования: сбор данных и производство знаний: учебник	Барнаул: [Азбука], 2012	
Л1.2	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1</a>
Л1.3	Мхитарян С.В., Русин В.Н., Карпова С.В. - под общ. ред.	МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/015336CD-E236-4CC8-BED4-27ED6CBF2B27">https://biblio-online.ru/book/015336CD-E236-4CC8-BED4-27ED6CBF2B27</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Липсиц И.В. - Отв. ред., Ойнер О.К. - Отв. ред.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94">https://biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94</a>
Л2.2	Карпова С.В. - под общ. ред.	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C7C160B6-A523-48BE-87BE-AF476ED5AADD">https://biblio-online.ru/book/C7C160B6-A523-48BE-87BE-AF476ED5AADD</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**



	Название	Эл. адрес
Э1	Маркетинговый анализ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10633">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10633</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6843>

Изучение курса «Маркетинговый анализ» позволяет получить теоретические знания и навыки практических расчетов для оценки экономического состояния хозяйствующего субъекта и разработки стратегии его поведения на рынке. Роль курса связана с его направленностью на исследование такого непростого и противоречивого социально-экономического объекта как рынок и учетом результатов в деятельности организации.

Построение курса предусматривает проведение лекций и практических занятий. На лекциях студенты знакомятся с вопросами, касающимися роли и содержания маркетингового анализа как одного из важных видов экономического анализа, особенностями современного этапа его развития в России и за рубежом.

Рекомендуется обратить особое внимание на возможности, предоставляемые маркетинговым анализом для российских предприятий по повышению их конкурентоспособности и рыночной устойчивости.

Маркетинговый (ситуационный) анализ является одним из наиболее сложных видов маркетинговой деятельности, поскольку содержит в себе элемент предвидения рынка. Необходимо осмыслить, что его содержание и формы зависят от хозяйственной структуры, внешних и внутренних факторов, в которых она развивается, и могут существенно различаться.

На лекционных занятиях раскрывается методология проведения анализа, показывается его специфика в

сравнении с другими видами экономического анализа.

На практических занятиях проводится обсуждение наиболее сложных интересных вопросов, выполняются практические задания по отдельным элементам курса, в частности, макроанализу внешней среды, анализу конкурентоспособности продукции и др. Решение заданий позволяет интенсифицировать изучение литературы по данной тематике, углубить теоретические знания. По результатам решения заданий можно судить о том, насколько освоен теоретический курс и каковы возможности применения полученных знаний на практике.

Изучение этих вопросов позволит уяснить роль маркетингового анализа в принятии управленческих решений по разработке маркетинговой стратегии, обоснованию маркетинговой части бизнес-плана и др., что важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Отличительной особенностью данного курса является его практикоориентированный характер. Важным обстоятельством при освоении курса является то, что информационной базой проведения анализа являются данные реальных российских, в т.ч. алтайских предприятий, а не условных компаний. Это способствует более эффективному усвоению материала курса.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Текущий контроль знаний проводится в ходе проверки результатов выполнения практических заданий, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устного опроса студентов преподавателем.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания и тесты в соответствии с календарно-тематическим планом.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Налогообложение внешнеэкономической деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 9

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.; Титова О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Налогообложение внешнеэкономической деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., доцент Межов С.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент Межов С.И.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» - дать студентам комплекс теоретических знаний и практических навыков по вопросам налогового регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить представление о сущности и целях внешнеэкономической деятельности и механизме ее налогового регулирования,</li> <li>- изучить основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности как основного вида внешнеэкономической деятельности,</li> <li>- изучить положения национального законодательства по налоговому регулированию внешнеэкономической деятельности,</li> <li>- освоить порядок исчисления и уплаты таможенных платежей, налогов, особенности формирования налогооблагаемой базы при налогообложении внешнеторговых операций с учетом основных таможенных режимов.</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.ДВ.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1. Знает налоговое законодательство РФ; международные и национальные стандарты аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ различных видов информации ПК-1.4. Умеет разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам аудиторских услуг
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет современными подходами к планированию и выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Особенности налогообложения участников внешнеэкономической деятельности. Налоговый контроль внешнеэкономических операций</b>						
1.1.	Экономическая сущность и значение внешнеэкономической деятельности	Лекции	9	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Экономическая сущность и значение внешнеэкономической	Практические	9	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.3.	Экономическая сущность и значение внешнеэкономической деятельности	Сам. работа	9	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Особенности исчисления НДС и акцизов по внешнеторговым операциям	Лекции	9	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Особенности исчисления НДС и акцизов по внешнеторговым операциям	Практические	9	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Особенности исчисления НДС и акцизов по внешнеторговым операциям	Сам. работа	9	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Особенности налогообложения прибыли российских организаций с участием иностранного капитала и иностранных организаций	Лекции	9	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Особенности налогообложения прибыли российских организаций с участием иностранного капитала и иностранных организаций	Практические	9	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Особенности налогообложения прибыли российских организаций с участием иностранного капитала и иностранных организаций	Сам. работа	9	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Таможенные пошлины	Лекции	9	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Таможенные пошлины	Практические	9	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.12.	Таможенные пошлины	Сам. работа	9	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.13.	Налог на имущество иностранных организаций	Лекции	9	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.14.	Налог на имущество иностранных организаций	Практические	9	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.15.	Налог на имущество иностранных организаций	Сам. работа	9	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.16.	Двойное налогообложение доходов	Лекции	9	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.17.	Двойное налогообложение доходов	Практические	9	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.18.	Двойное налогообложение доходов	Сам. работа	9	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Налоговый контроль внешнеэкономических операций	Лекции	9	0	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.20.	Налоговый контроль внешнеэкономических операций	Практические	9	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.21.	Налоговый контроль внешнеэкономических операций	Сам. работа	9	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС налогообложение ВЭД.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая.	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/C1162DDE-A2FB-425A-87E3-1D7CB A8B1EFB
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели	Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Информационно-правовая система "Кодекс" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://kodeks.lib.tpu.ru">http://kodeks.lib.tpu.ru</a> , доступ по общеуниверситетской сети (содержит образцы правовых и деловых документов, консультации юристов и аудиторов, словари юридических и бухгалтерских терминов, ежедневные обзоры законодательства России, стандарты и др.),	
Э2	Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ ( <a href="http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru">http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru</a> ),	
Э3	Мониторинг экономических показателей; <a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a> ,	
Э4	Деловая пресса; <a href="http://www.businesspress.ru">http://www.businesspress.ru</a> ,	
Э5	Гарант. Правовая система. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ,	
Э6	Справочно-правовая система «Кодекс»,	
Э7	Информационно-справочная система «Консультант Плюс».	
Э8	курс на портале АлтГУ "Налогообложение внешнеэкономической деятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10394">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10394</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Риск-менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7, 8
аудиторные занятия	114	
самостоятельная работа	120	
контроль	54	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		4 (8)		Итого	
	Неделя		15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	28	28	44	44
Практические	26	26	44	44	70	70
Сам. работа	39	39	81	81	120	120
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

*кандидат экономических наук, доцент, Бутакова Марина Михайловна*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Зав.каф., Шваков Евгений Евгениевич*

Рабочая программа дисциплины

**Риск-менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1 - сформировать теоретические и практические навыки по выявлению, оценке рисков и способов их снижения в процессах разработки и принятия управленческих решений; 2 - овладеть навыками применения основных методов снижения степени риска при принятии управленческих решений, связанных с деятельностью организации.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.ДВ.01.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-5</b>	<b>Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков</b>
ПК-5.1	Знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения
ПК-5.2	Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства
ПК-5.3	Владеет навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск
ПК-5.4	Владеет навыками построения карты риска и методами подготовки и внедрения планов воздействия на риск целях обеспечения экономической безопасности
<b>ПК-6</b>	<b>Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций</b>
ПК-6.1	Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками
ПК-6.2	Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками
ПК-6.3	Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками сточки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
ПК-6.4	Владеет навыками контроля и мониторинга исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие счётом принципов социальной ответственности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-5.1. Знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения ПК-6.1. Знает основные положения теории рисков, теории корпоративных финансов; принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности; структуру программы управления рисками, последовательность применения контрольных процедур управления рисками

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-5.2. Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-6.3. Умеет анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно- законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-5.3. Владеет навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск ПК-5.4. Владеет навыками построения карты риска и методами подготовки и внедрения планов воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности ПК-6.2. Выявляет причины отклонений, владеет навыками устранения нарушений и недостатков системы управления рисками

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Концептуальные основы управления рисками</b>						
1.1.	Концептуальные основы управления рисками	Лекции	7	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Концептуальные основы управления рисками	Практические	7	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Концептуальные основы управления рисками	Сам. работа	7	20	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Организация процесса управления рисками</b>						
2.1.	Организация процесса управления рисками	Лекции	7	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Организация процесса управления рисками	Практические	7	18	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Организация процесса управления рисками	Сам. работа	7	19	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. Система количественных оценок рисков</b>						
3.1.	Система количественных оценок риска	Лекции	8	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-5.4, ПК-6.4	
3.2.	Система количественных оценок риска	Практические	8	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Система количественных оценок риска	Сам. работа	8	22	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 4. Учет рисков при принятии управленческих решений</b>						
4.1.	Учет рисков при принятии управленческих решений	Лекции	8	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Учет рисков при принятии управленческих решений	Практические	8	22	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Учет рисков при принятии управленческих решений	Сам. работа	8	36	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 5. Способы снижения рисков и оценка их эффективности</b>						
5.1.	Способы снижения рисков и оценка их эффективности	Лекции	8	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Способы снижения рисков и оценка их эффективности	Практические	8	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Способы снижения рисков и оценка их эффективности	Сам. работа	8	23	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5635">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5635</a> и <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4295">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4295</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ПК-6: Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы по вопросам обеспечения системы управления рисками</p> <p>Тест. Возможен один или несколько правильных ответов.</p> <p>1. Риск – это:</p> <p>а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;</p>

- б) все предпосылки, способные негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение определенного временного промежутка;
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;
- г) вероятность провала программы продаж;

2. Подразделение рисков на спекулятивные и чистые основано на:

- а) классификации субъектов риска;
- б) классификации объектов риска;
- в) характере оценки риска;
- г) характере последствий риска.

3. По сфере возникновения выделяют следующие типы рисков:

- а) производственный риск;
- б) внешний риск;
- в) страхуемый риск;
- г) финансовый риск;

4. Финансовые риски подразделяют:

- а) валютные;
- б) торговые;
- в) инвестиционные;
- г) транспортные.

5. Валютный риск связан с:

- а) покупкой и продажей валют;
- б) любыми потерями, обусловленными изменением курса иностранной валюты;
- в) обменом одной иностранной валюты на другую;
- г) ошибками при расчете кросс-курсов.

6. Инфляционный риск – это:

- а) риск увеличения темпов инфляции;
- б) риск опережения роста доходов темпом их обесценивания;
- в) риск инфляционных ожиданий;
- г) риск возникновения разницы в темпах инфляции на разных рынках сбыта.

7. Вероятность в процессе оценки риска объективным методом – это:

- а) отношение числа совершившихся событий к числу предпринятых попыток;
- б) отношение числа предпринятых попыток к числу совершившихся событий;
- в) число совершившихся событий;
- г) число предпринятых попыток.

8. Объективный метод определения вероятности основан на:

- а) экспертных оценках;
- б) вычислении частоты, с которой происходят некоторые события;
- в) комбинировании вычисления частоты, с которой происходят некоторые события, с экспертными оценками;
- г) нет верного ответа.

9. Субъективный метод определения вероятности основан на:

- а) экспертных оценках;
- б) вычислении частоты, с которой происходят некоторые события;
- в) комбинировании вычисления частоты, с которой происходят некоторые события, с экспертными оценками;
- г) нет верного ответа.

10. Сущность фактора риска заключается:

- а) в опасности предпринимательской деятельности;
- б) в наличии фактора неопределенности в предпринимательстве;
- в) в негативном влиянии различных факторов на предпринимателя

11. Внешние аспекты фактора риска это:

- а) непредвиденные изменения макросреды финансового предпринимательства;

- б) негативное воздействие органов власти;
- в) непредвиденные изменения микросреды финансового предпринимательства.

12. К макроэкономическим рискам относятся:

- а) риски, связанные с функционированием мировой экономики в целом,
- б) риски, связанные с функционированием экономической системы, данного государства,
- в) формируемые на уровне отдельных отраслей экономики,
- г) внешние для предприятия риски;

13. Критическим считается риск:

- а) связанный с опасностью потерь в размере произведенных затрат на осуществление проекта;
- б) связанный с опасностью в размере, равном стоимости всего имущественного состояния организации,
- в) связанный с опасностью потерь в размере меньшем либо на уровне ожидаемой прибыли от реализации того или иного проекта
- г) связанный с опасностью потерь от событий природного характера;

14. К производственным рискам относятся:

- а) риски при транспортировке товара, заключающиеся в хищении или потере товара, утрате товаром качественных свойств,
- б) риски, связанные с убытками от остановки производства по различным причинам,
- в) риски, связанные с неадекватным использованием техники и технологии,
- г) риски, связанные с задержкой платежей за товар.

15. Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта;
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.

Правильные варианты ответов: 1-а, 2- г, 3-а, г, д, 4-а,в, 5- б, 6- б, 7- а, 8- б, 9-а, 10-б, 11-а, 12-б, 13-а, 14- б, в, 15-в.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1) Впервые понятие риска и предпринимательской функции было связано \_\_\_\_\_ (Р. Кантильоном).
- 2) Понятия "производства на заказ" и "производство на рынок" относительно теории разделил риска \_\_\_\_\_ (фон Мангольдт).
- 3) Математический признак, означающий возможность рассчитать частоту наступления события при наличии достаточного количества статистических данных, называется \_\_\_\_\_ (вероятностью события).
- 4) Вероятность, базирующаяся на расчете частоты, с которой наступает событие, называется \_\_\_\_\_ (объективной вероятностью).
- 5) Вероятность, основанная на предположении о возможности получения данного результата, называется \_\_\_\_\_ (субъективной вероятностью).
- 6) Риски, характерные для производственной деятельности и связанные с убытками от остановки производства по различным причинам, а также с неадекватным использованием техники и технологии, основных и оборотных фондов, производственных ресурсов и рабочего времени, называются \_\_\_\_\_ (производственными рисками).
- 7) Риски, сопутствующие строительству новых объектов, их дальнейшей эксплуатации, проектированию продукции и технологических процессов, называются \_\_\_\_\_ (техническими рисками).
- 8) Риски, возникающие при вложении предпринимательской фирмой средств в производство новых товаров и услуг, которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке, называются \_\_\_\_\_ (инновационными рисками).

Проверяемая компетенция ПК-1: Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений

Тест. Возможен один или несколько правильных ответов.



1. 16. Организации, специализирующиеся на создании новых или радикальных преобразований старых сегментов рынка, называются:
- а) коммутанты;
  - б) виоленты;
  - в) пациенты;
  - г) эксплеренты.
17. Организации, находящиеся на этапе зрелости, занимающие стабильное положение на рынке, называются:
- а) коммутанты;
  - б) виоленты;
  - в) пациенты;
  - г) эксплеренты
18. Наименьший риск испытывают организации:
- а) коммутанты;
  - б) виоленты;
  - в) пациенты;
  - г) эксплеренты
19. Методы управления рисками, предполагающие исключение рискованных ситуаций из бизнеса, носят название:
- а) методы диссипации риска;
  - б) методы компенсации риска;
  - в) методы уклонения от риска;
  - г) методы локализации риска.
20. Методы управления рисками, относящиеся к упреждающим методам управления, носят название:
- а) методы диссипации риска;
  - б) методы компенсации риска;
  - в) методы уклонения от риска;
  - г) методы локализации риска.
21. Методы управления рисками, предполагающие распределение риска между стратегическими партнерами, носят название:
- а) методы диссипации риска;
  - б) методы компенсации риска;
  - в) методы уклонения от риска;
  - г) методы локализации риска.
22. Интеграция, предполагающая объединение с поставщиками – это:
- а) вертикальная регрессивная (обратная) интеграция;
  - б) вертикальная прогрессивная (прямая) интеграция;
  - в) горизонтальная интеграция;
  - г) круговая интеграция.
23. Объединение организаций, осуществляющих разные виды деятельности для достижения совместных стратегических целей – это:
- а) вертикальная регрессивная (обратная) интеграция;
  - б) вертикальная прогрессивная (прямая) интеграция;
  - в) горизонтальная интеграция;
  - г) круговая интеграция.
24. При использовании метода «Передача риска» покрытие убытка происходит за счет:
- а) самострахования;
  - б) займа;
  - в) резервов;
  - г) страхования.
25. Согласно принципу Вальда ЛПР выбирает:
- а) наилучший в лучших условиях реализации вариант;
  - б) наилучший в наихудших условиях реализации вариант;
  - в) наименьшее значение из максимальных рисков.
26. Согласно принципу максимакса ЛПР выбирает:
- а) наилучший в лучших условиях реализации вариант;
  - б) наилучший в наихудших условиях реализации вариант;
  - в) наименьшее значение из максимальных рисков.
27. К составляющим затрат на риск относятся:
1. затраты на меры экологической защиты,
  2. неизбежные убытки по видам риска, которые не охвачены страхованием;
  3. текущие расходы

4. затраты на оплату труда аппарата сотрудников отдела риск-менеджмента.

28. К источникам вторичной информации относятся:

1. опросы,
2. данные международных экономических организаций,
3. законодательные и нормативные документы органов законодательной и исполнительной власти,
4. данные Государственного комитета статистики Российской Федерации,
5. переписи,
6. специализированные коммерческие базы данных по отраслям, рынкам,
7. специальные выборочные обследования
8. специализированные деловые периодические издания.

29. Что из перечисленного не является элементом системы риск-менеджмента?

- а) выявление расхождений в альтернативах риска;
- б) разработка планов, позволяющих действовать оптимальным образом в ситуации риска;
- в) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий;
- г) учет психологического восприятия рискованных проектов;
- д) ни один из вариантов не является элементом системы риск-менеджмента;
- е) все перечисленное является элементами системы риск-менеджмента.

30. Организации, находящиеся в процессе активного роста и развития, называются:

- а) коммутанты;
- б) виоленты;
- в) пациенты;
- г) эксплеренты

Правильные варианты ответов: 16-г, 17-б, 18-б, 19-в, 20-а, в, г, 21-а, 22-а, 23-г, 24-г, 25-б, 26-а, 27-а, б, г, 28-б, в, г, з, 29-е, 30-в.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Анализ, имеющий целью определить факторы, области и виды рисков, называется \_\_\_\_\_ (качественным анализом).
2. Анализ, имеющий целью количественно определить размеры отдельных рисков и риска предприятия в целом, называется \_\_\_\_\_ (количественным анализом).
3. Обоснования целей и задач анализа риска, планирования работ по его проведению является содержанием \_\_\_\_\_ (предварительного) этапа оценки риска.
4. Список рисков с описанием их основных качественных характеристик: причины, условия, последствий и ущерба должен стать результатом этапа \_\_\_\_\_ (идентификации рисков).
5. Риск для организации при отсутствии действий со стороны руководства по изменению вероятности или степени влияния данного риска называется \_\_\_\_\_ (присущий риск).
6. Риск, остающийся после принятия руководством мер по реагированию на риск называется \_\_\_\_\_ (остаточный риск).
7. Концепция, в рамках которой анализ риска рассматривается как часть более общего экономического исследования затрат и прибыли, называется \_\_\_\_\_ (экономическая концепция).
8. Безрисковой зоной называется область управленческих решений, в которой уровень потерь меньше \_\_\_\_\_ (нуля).
9. Область потерь, которые по своей величине превосходят критический уровень, ожидаемую выручку и в максимуме могут достигать величины, равной всему собственному капиталу, имущественному состоянию фирмы или превосходить его, называется \_\_\_\_\_ (зоной катастрофического риска).
10. Потери основных и оборотных фондов, физический ущерб персоналу, физический и имущественный ущерб третьим лицам называют \_\_\_\_\_ (прямыми потерями).
11. Неполучение доходов вследствие перерыва в хозяйственной деятельности по различным причинам называют \_\_\_\_\_ (косвенными потерями).
12. Личностное свойство индивида, связанное с такими чертами характера, как независимость, склонность доминировать, импульсивность, желание принимать рискованные решения и не бояться потерять существующие материальные блага ради чего-то большего, называют \_\_\_\_\_ (склонностью к риску).
13. Социальная интерпретация нежелательных последствий с учетом групповых ценностей и интересов лежит в основе \_\_\_\_\_ (социологической (культурологической)) концепции риска.
14. Коэффициентом, оценивающим степень согласованности мнений экспертов при оценке степени

значимости факторов риска, выступает коэффициент \_\_\_\_\_ (конкордации).

15. Величина среднего абсолютного отклонения от среднего значения показателя оценивается показателем \_\_\_\_\_ (среднего квадратического отклонения).

16. Величина среднего относительного отклонения от среднего значения показателя оценивается коэффициентом \_\_\_\_\_ (вариации).

17. Степень зависимости показателей оценивает коэффициент \_\_\_\_\_ (корреляции).

18. Инструментом продуктивного творческого мышления, когда информация представляется в виде схем, что облегчает ее восприятие и анализ являются методы \_\_\_\_\_ (логико-графического анализа).

19. Диаграмма состояний и переходов, которая является графическим представлением функционирования системы и моделирует аспекты надежности поведения системы во времени лежит в основе методов \_\_\_\_\_ (марковского анализа).

20. Случайный процесс в какой либо физической системе, обладающий следующим свойством: для любого момента вероятность состояния системы в будущем зависит только от состояния в настоящем и не зависит от того, когда и каким образом система пришла в это состояние называется \_\_\_\_\_ (марковским) процессом.

21. Если коэффициент корреляции принимает \_\_\_\_\_ (отрицательное) значение, связь между параметрами является обратной.

22. Если коэффициент корреляции принимает \_\_\_\_\_ (положительное) значение, связь между параметрами является прямой.

5.3. Экзаменационная оценка определяется как средняя арифметическая из текущей оценки за работу в семестре и оценок, полученных на экзамене за тест, практическое задание и теоретический вопрос. В случае получения баллов равных 2,5; 3,5 или 4,5, определяющей является оценка за работу в семестре.

Вопросы к экзамену 1 семестр

1. Сущность риска.

2. Основные термины и определения теории рисков.

3. Риск и предпринимательство.

4. Взгляды Ф. Найта на риск.

5. Характеристика взглядов Н.Лумана на риск.

6. Риск и принятие решений. Риск и социум.

7. Объективная и субъективная вероятность.

8. Неопределенность. Виды неопределенности

9. Внешние факторы риска

10. Внутренние факторы риска

11. Классификации рисков

12. Характеристика риска по масштабу объекта риска, уровню принятия решений

13. Характеристика риска по тяжести последствий.

14. Производственные риски. Технические риски.

15. Производственные риски, связанные с осуществлением действующих технологических процессов.

16. Транспортные риски. Распределение транспортных рисков между продавцом и покупателем

17. Транспортные риски. Зависимость риска от вида груза и вида транспорта

18. Торговые и маркетинговые риски

19. Политические риски

20. Природные риски

21. Финансовые риски, связанные с покупательной способностью денег

22. Финансовые риски, связанные с вложением капитала

Вопросы к экзамену. Оценка и управление рисками (2 семестр)

1. Роль государства в управлении рисками

2. Контроль в управлении рисками

3. Мониторинг в управлении рисками

4. Внешние коммуникации в управлении рисками

5. Внутренние коммуникации в управлении рисками

6. Информационное обеспечение управления рисками. Требования к информации в управлении и рисками

7. Информационное обеспечение управления рисками. Источники и виды информации.

8. Методы финансирования риска

9. Процесс выбора способа реагирования на риск

10. Уклонение от риска как метод управления рисками.

11. Перераспределение риска как метод управления рисками.

12. Принятие риска как метод управления рисками.

13. Сокращение риска как метод управления рисками.

14. Стратегические и тактические цели управления рисками.

15. Компоненты процесса управления рисками.

16. Сущность и задачи управления рисками.

17. Управление рисками и стадии жизненного цикла организации.
  18. Управление рисками и стадии жизненного цикла продукции.
  19. Назначение анализа и оценки риска
  20. Виды анализа риска
  21. Этапы анализа и оценки риска
  22. Назначение идентификации риска
  23. Способы идентификации риска
  24. Методологические подходы к выявлению рисков
  25. Классификации методов анализа и оценки рисков
  26. Выбор методов оценки рисков
  27. Анализ первопричины в оценке рисков.
  28. Индексы риска.
  29. Матрицы оценки последствий и вероятностей в оценке рисков.
  30. Марковский анализ.
  31. Имитационное моделирование. Метод Монте-Карло.
  32. Байесовский анализ и Сеть Байеса.
  33. Анализ "дерева отказов (неисправностей)"
  34. Анализ деревьев событий
  35. Анализ «Дерева решений»
  36. Анализ диаграммы Исикавы (причинно-следственный анализ)
  37. Анализ «галстук-бабочка»
  38. Общая характеристика статистических методов оценки риска.
  39. Оценка динамики. Экстраполяция трендов. Сущность и место в оценке рисков.
  40. Оценка взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ. Однофакторные и многофакторные модели. Лаговые модели.
  41. Статистические критерии оценки рисков
  42. Анализ финансовых коэффициентов
  43. Экспертные методы количественной оценки риска.
- Экспертные методы качественной оценки риска.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

5.3. Экзаменационная оценка определяется как средняя арифметическая из текущей оценки за работу в семестре и оценок, полученных на экзамене за тест, практическое задание и теоретический вопрос. В случае получения баллов равных 2,5; 3,5 или 4,5, определяющей является оценка за работу в семестре.

Вопросы к экзамену 7 семестр

1. Сущность риска.
2. Основные термины и определения теории рисков.
3. Риск и предпринимательство.
4. Взгляды Ф. Найта на риск.
5. Характеристика взглядов Н. Лумана на риск.
6. Риск и принятие решений. Риск и социум.
7. Объективная и субъективная вероятность.
8. Неопределенность. Виды неопределенности
9. Внешние факторы риска
10. Внутренние факторы риска
11. Классификации рисков
12. Характеристика риска по масштабу объекта риска, уровню принятия решений
13. Характеристика риска по тяжести последствий.
14. Производственные риски. Технические риски.
15. Производственные риски, связанные с осуществлением действующих технологических процессов.
16. Транспортные риски. Распределение транспортных рисков между продавцом и покупателем
17. Транспортные риски. Зависимость риска от вида груза и вида транспорта
18. Торговые и маркетинговые риски
19. Политические риски
20. Природные риски

21. Финансовые риски, связанные с покупательной способностью денег
  22. Финансовые риски, связанные с вложением капитала
- Вопросы к экзамену. Оценка и управление рисками (8 семестр)
1. Роль государства в управлении рисками
  2. Контроль в управлении рисками
  3. Мониторинг в управлении рисками
  4. Внешние коммуникации в управлении рисками
  5. Внутренние коммуникации в управлении рисками
  6. Информационное обеспечение управления рисками. Требования к информации в управлении и рисками
  7. Информационное обеспечение управления рисками. Источники и виды информации.
  8. Методы финансирования риска
  9. Процесс выбора способа реагирования на риск
  10. Уклонение от риска как метод управления рисками.
  11. Перераспределение риска как метод управления рисками.
  12. Принятие риска как метод управления рисками.
  13. Сокращение риска как метод управления рисками.
  14. Стратегические и тактические цели управления рисками.
  15. Компоненты процесса управления рисками.
  16. Сущность и задачи управления рисками.
  17. Управление рисками и стадии жизненного цикла организации.
  18. Управление рисками и стадии жизненного цикла продукции.
  19. Назначение анализа и оценки риска
  20. Виды анализа риска
  21. Этапы анализа и оценки риска
  22. Назначение идентификации риска
  23. Способы идентификации риска
  24. Методологические подходы к выявлению рисков
  25. Классификации методов анализа и оценки рисков
  26. Выбор методов оценки рисков
  27. Анализ первопричины в оценке рисков.
  28. Индексы риска.
  29. Матрицы оценки последствий и вероятностей в оценке рисков.
  30. Марковский анализ.
  31. Имитационное моделирование. Метод Монте-Карло.
  32. Байесовский анализ и Сеть Байеса.
  33. Анализ "дерева отказов (неисправностей)"
  34. Анализ деревьев событий
  35. Анализ «Дерева решений»
  36. Анализ диаграммы Исикавы (причинно-следственный анализ)
  37. Анализ «галстук-бабочка»
  38. Общая характеристика статистических методов оценки риска.
  39. Оценка динамики. Экстраполяция трендов. Сущность и место в оценке рисков.
  40. Оценка взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ. Однофакторные и многофакторные модели. Лаговые модели.
  41. Статистические критерии оценки рисков
  42. Анализ финансовых коэффициентов
  43. Экспертные методы количественной оценки риска.
- Экспертные методы качественной оценки риска.

### Приложения

Приложение 1.  [риск-мен-безопасность.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Пфейфер, Любовь Николаевна	Управление рисками на предприятии : учеб. пособие	АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014,	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/241">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/241</a>
Л1.2	С.Н. Воробьев, К.В. Балдин	Управление рисками : учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615795">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615795</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Воронцовский, А. В.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64">www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64</a> .
Л2.2	Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк	Основы риск-менеджмента : Серия : Бакалавр. Академический курс	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD">www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD</a> .
Л2.3	Вяткин, В. Н.	Риск-менеджмент : учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC">www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC</a> .
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»			
Э2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека			
Э3	<a href="http://www.i-u.ru">http://www.i-u.ru</a> – Русский Гуманитарный Интернет-Университет			
Э4	<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Сайт научной библиотеки АлтГУ			
Э5	<a href="http://www.gumer.info">http://www.gumer.info</a> – Электронная библиотека Гумер			
Э6	<a href="http://www.isras.ru">http://www.isras.ru</a> – Сайт Института социологии РАН			
Э7	<a href="http://sophist.hse.ru">http://sophist.hse.ru</a> – Единый архив социологических и экономических данных			
Э8	Курс в МУДЛ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2087">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2087</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );				

3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекционных и практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управленческий анализ в отраслях рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Управленческий анализ в отраслях**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины специализации «Управленческий анализ в отраслях» - изучение особенностей методики и организации проведения экономического анализа в отличных от промышленности отраслях деятельности: строительстве, торговле и других.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- раскрыть особенности деятельности каждой отрасли;</li><li>- рассмотреть систему показателей, используемых в данной отрасли;</li><li>- научить студентов применять методы экономического анализа в специфических отраслевых условиях;</li><li>- раскрыть возможности принятия управленческих решений на основе проведенных аналитических расчетов и выводов.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.ДВ.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-5</b>	<b>Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков</b>
ПК-5.1	Знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения
ПК-5.2	Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства
ПК-5.3	Владеет навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск
ПК-5.4	Владеет навыками построения карты риска и методами подготовки и внедрения планов воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-5.1. Знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-5.2. Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-5.3. Владеет навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск ПК-5.4. Владеет навыками построения карты риска и методами подготовки и внедрения планов воздействия на риск в целях обеспечения экономической безопасности

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Управленческий анализ застройщика</b>						
1.1.	Сущность и правовые аспекты инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности.	Лекции	8	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Анализ объемов капитальных вложений. Анализ выполнения плана по вводу объектов. Анализ незавершенного строительства. Анализ расходов застройщика. Анализ финансовых результатов застройщика по деятельности, связанной со строительством. Анализ источников финансирования капитального строительства. Управленческие решения, принимаемые по результатам анализа.	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1
1.3.	Анализ инвестиционной деятельности застройщика	Сам. работа	8	30		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Управленческий анализ деятельности подрядной строительной организации.</b>						
2.1.	Информационное обеспечение принятия управленческих решений в подрядной строительной организации (ПСО). Анализ выполнения планов по объемным показателям ПСО. Анализ продолжительности строительства объектов. Особенности анализа основных фондов в строительстве. Анализ себестоимости строительных работ.	Лекции	8	4		Л2.1, Л1.1
2.2.	Анализ накладных расходов ПСО. Анализ потерь от брака в строительстве. Анализ расчетов с заказчиками и с партнерами по строительству объектов. Оптимизация показателей деятельности ПСО. Направления повышения эффективности строительного производства.	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Анализ выполнения планов по показателям деятельности ПСО	Сам. работа	8	10		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Анализ товарооборота</b>						
3.1.	Особенности деятельности организаций оптовой и розничной торговли, их значение для современного этапа развития экономики. Задачи и информационное обеспечение анализа товарооборота. Общий анализ товарооборота. Анализ товарооборота по составу, видам, формам оборота. Анализ ритмичности продаж.	Лекции	8	6		Л2.1, Л1.1
3.2.	Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. Характеристика товарного баланса торговой организации. Классификация товарных запасов и их анализ. Анализ товарооборачиваемости. Управленческие решения по повышению товарооборота и оптимизации товарных запасов.	Практические	8	2		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Анализ издержек обращения</b>						
4.1.	Основные понятия и задачи анализа издержек обращения. Информационная база для анализа издержек обращения. Анализ состава, структуры и динамики издержек обращения.	Лекции	8	4		Л2.1, Л1.1
4.2.	Факторный анализ издержек обращения. Анализ издержек обращения по статьям. Резервы снижения издержек обращения. Влияние издержек обращения на финансовые результаты торговой организации.	Практические	8	16		Л2.1, Л1.1
4.3.	Управленческие решения по оптимизации объема товарооборота, издержек обращения и прибыли.	Сам. работа	8	26		Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция:

ПК-5: Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков

1. Релевантные расходы зависят:

- а) от возраста предприятия;
- б) объема деятельности и продаж;
- в) принимаемого решения по управлению

2. Группировка затрат по статьям калькуляции – отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета

3. Более информативными являются калькуляции:

- а) элективные;
- б) кумулятивные;
- в) параметрические.

4. Возможность отнести затраты или их часть на конкретные обособленные виды изделий или услуг является главным отличительным признаком:

- а) параметрических калькуляций;
- б) позаказного калькулирования;
- в) коэффицентного многопередельного калькулирования

Проверяемая компетенция: ПК-5: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учтено-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

5. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим:

- а) отклонение по цене прямых материалов;
- б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;
- в) нормативные затраты прямых материалов

6. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные

7. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают.

8. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в калькуляции:

- а) плановой;
- б) нормативной;
- в) фактической

Проверяемая компетенция: ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

9. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:

- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- в) получение внешнего финансирования для проектов;
- г) отбор только двух альтернатив для анализа.

10. Точка безубыточности рассчитывается:

- а) как разница между доходом от продаж и переменными затратами;
- б) как отношение постоянных затрат на маржинальный доход в расчете на единицу продукции;
- в) объем продаж при наибольшей эффективности производства

11. Вмененные издержки предприятия представляют собой:

- а) реальные затраты предприятия на производство и сбыт продукции;
- б) расходы будущих периодов, включаемые в себестоимость;
- в) экономическая выгода, упущенная вследствие предпочтения одного способа действий другим

12. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые материальные затраты;
- г) прямые трудовые затраты

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. в
- 2. в
- 3. а
- 4. б
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. б
- 9. а
- 10. б
- 11. в
- 12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Разница между выручкой от продаж и переменными расходами это \_\_\_\_\_ .
- 2. Метод учета затрат, при котором аккумулярование затрат осуществляется по производственным подразделениям, а не по отдельным заказам называется \_\_\_\_\_ метод.
- 3. Затраты, которые не изменяются при изменении объемов производства – это \_\_\_\_\_ затраты.
- 4. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Определить сколько единиц продукции должно быть продано за месяц, чтобы компания получила прибыли 6 000 руб. за месяц.
- 5. Метод учета затрат, при котором распределение косвенных расходов осуществляется исходя из бюджетных ставок распределения, - это \_\_\_\_\_ метод
- 6. Какой метод калькулирования целесообразно применять в массовых производствах однородной продукции для определения себестоимости?
- 7. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль, игнорируя материальные запасы.
- 8. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.
- 9. Затраты, размер которых находится в прямой зависимости от уровня производственной деятельности – это \_\_\_\_\_ затраты.
- 10. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции отдельных видов продукции (работ, услуг) – это \_\_\_\_\_
- 11. Объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе учета затрат является отдельный производственный \_\_\_\_\_.
- 12. Структурное подразделение организации, во главе которого стоит руководитель (менеджер), контролирующий в определенной для данного подразделения степени затраты, доходы и средства, инвестируемые в этот сегмент бизнеса) - это \_\_\_\_\_
- 13. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки – это центр \_\_\_\_\_
- 14. Тщательно рассчитанные предопределенные затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции – это \_\_\_\_\_ затраты.

15. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, где доходы и расходы планируются исходя из одного уровня реализации – это \_\_\_\_\_ бюджет.
16. При методе учета затрат «Директ-костинг» в себестоимость продукции включаются \_\_\_\_\_ затраты.
17. Если предприятие в отчетном периоде произвело закупку сырья и материалов, оно осуществило \_\_\_\_\_
18. Затраты прошлых периодов, которые возникли в результате принятого решения и никоим образом не будут изменены в будущем – это \_\_\_\_\_ затраты.
19. Затраты, которые невозможно или экономически не выгодно прямо отнести на носитель затрат – это \_\_\_\_\_ затраты.
20. Для учета себестоимости произведенных полуфабрикатов на стадиях обработки при полуфабрикатном варианте учета используется счет \_\_\_\_\_
21. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб, остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях
22. Калькуляция, которая представляет собой расчет себестоимости продукции не объекта калькулирования, а единицы параметра его производительности и других полезных свойств – это \_\_\_\_\_ калькуляция.
23. Калькуляция, которая предусматривает тот уровень затрат на производство и продажу продукции, который должен быть достигнут в течение заданного планируемого периода времени – это \_\_\_\_\_ калькуляция.
24. Сегмент деятельности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения – это центр \_\_\_\_\_ .
25. Составление бюджетов начинается с формирования бюджета \_\_\_\_\_ .
26. Бюджет, пересчитанный на фактический объем деятельности- это \_\_\_\_\_ бюджет.
27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.
28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях
29. Цена, по которой продукция и услуги передаются другим подразделениям одной компании, называется \_\_\_\_\_ цена.
30. Способ исчисления фактических затрат на производство продукции, основанный на предварительном нормировании издержек – это \_\_\_\_\_ метод учета затрат.
31. Способ организации учета производственных расходов и исчисления себестоимости продукции, при котором учет затрат ведется по отдельным переделам, технологическим стадиям – это \_\_\_\_\_ метод учета затрат.
32. Предполагаемый объема продаж компании - 6 000 тыс. руб., переменные затраты – 3 900 тыс. руб., постоянные затраты – 1 400 тыс. руб. Чему будет равна критическая точка в тыс. руб.
33. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В. Постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 60% от цены продажи. Для того чтобы иметь операционную прибыль 100 000 руб., цена продажи единицы продукции должна быть \_\_\_\_\_ (укажите в руб. и копейках)
34. Компания планирует себестоимость проданной продукции 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой продажи. Какой планируется объем чистой продажи? Ответ укажите в тыс. руб.
35. Стоимость материалов, израсходованных на производство продукции, по способу включения затрат в себестоимость продукции – это затраты \_\_\_\_\_.
36. Бюджет, который охватывает общую деятельность организации – это бюджет \_\_\_\_\_.
37. Процесс составления бюджета организации - это бюджетный \_\_\_\_\_.
38. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общероизводственные расходы списываются бухгалтерской записью: дебет счета \_\_\_\_ кредит счета \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. маржинальный доход
2. попередельный
3. постоянные
4. 16 920
5. позаказный
6. попроцессный
7. 92 000
8. 16 420
9. переменные
10. калькулирование
11. заказ

12. центр ответственности
13. доходов
14. нормативные
15. статический
16. переменные
17. затраты
18. безвозвратные
19. косвенные
20. 21
21. 400 000
22. параметрическая
23. плановая
24. прибыли
25. продаж
26. гибкий
27. 240 000
28. 69 500
29. трансфертная
30. нормативный
31. поперечный
32. 4000
33. 4,17
34. 2 133
35. прямые
36. генеральный
37. цикл
38. 90-25

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

#### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Сущность и назначение управленческого анализа
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового анализа
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Понятия «затраты», «издержки», «расход»
5. Особенности анализа в отраслях.
6. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
7. Группировка затрат для принятия решений и планирования
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования



9. Понятие и уровни производственной мощности
10. Экономическая модель безубыточности производства
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Построение графика безубыточности
13. Построение графика валовой прибыли
14. Построение графика прибыли и объема производства
15. Понятие центра ответственности и их виды
16. Учет затрат по центрам ответственности
17. Основные принципы организации учета затрат
18. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
19. Отличия систем учета переменных и полных затрат
20. Сущность метода "Директ-костинг"
21. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
22. Деление затрат на прямые и косвенные
23. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
24. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
25. Попередельный метод учета затрат
26. Позаказный метод учета затрат
27. Система нормативного учета затрат
28. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
29. Элементы нормативных затрат на единицу продукции
30. Алгоритм применения нормативов при использовании системы «стандарт-кост»
31. Отклонения фактических затрат и их анализ
32. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
33. Определение релевантных издержек
34. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции
35. Решения о цене реализации товара
36. Расформирование сегмента
37. Принятие решений и ограничивающие факторы
38. Решение о собственном производстве или закупке
39. Организация подсистем финансового и управленческого учета
40. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
41. Принципы составления управленческой отчетности
42. Принципы представления управленческой отчетности
43. Бюджетирование и функции бюджета
44. Разработка оперативного бюджета
45. Разработка финансового бюджета
46. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
47. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (ABC)

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС УАвО.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Косолапова М.В., Свободин В.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: основная	Дашков и К, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93310/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/93310/#1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Д. А. Ендовицкого	Экономический анализ активов организаций: [учебник]	М.: Эксмо, 2009	RU/НБ АлтГУ/BOOK/65.053.4/Э 401 -867428

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://www.bibioclub.ru">http://www.bibioclub.ru</a>	
Э2	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Э3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Э4	<a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a>	
Э5	<a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>	
Э6	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
Э7	<a href="http://www.consultant.ru/online/">www.consultant.ru/online/</a>	

Э8	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4159">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4159</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )	

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.</p> <p>Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.</p> <p>С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения практических работ, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.</p> <p>С целью итогового контроля знаний проводится зачет. Семестровый зачет является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.</p>
--

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# История (история России, всеобщая история) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра отечественной истории</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.и.н., доц., Бобров Д.С.*

Рецензент(ы):  
*к.и.н., доцент, Пожарская К.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**История (история России, всеобщая история)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра отечественной истории**

Протокол от 30.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра отечественной истории**

Протокол от 30.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции. Для этого необходимо решить следующие задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>• дать характеристику основных этапов истории России в контексте общемирового развития;</li><li>• сформировать представление о специфике российской истории;</li><li>• раскрыть содержание основных дискуссионных проблем отечественной и всемирной истории;</li><li>• рассмотреть в исторической ретроспективе эволюцию внутривнутриполитического и внешнеполитического курсов, а также основных тенденций социально-экономического развития истории России и мира.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов

	мира.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».</b>						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук /Лек/	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	История как наука. Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные) /Ср/	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире</b>						
2.1.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Лек	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Ср/	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Цивилизации древности	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4.	Цивилизации древности	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
2.5.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
2.6.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
2.7.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
2.8.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в</b>						
3.1.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
3.3.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.4
3.4.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Сам. работа	1	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения российского государства XIV – XVI вв.</b>						
4.1.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-5.4, УК-1.4	
4.3.	Московское государство в XV-XVI вв.	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4.	Московское государство в XV-XVI вв.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
4.5.	Опричнина Ивана Грозного	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6.	Опричнина Ивана Грозного	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации</b>						
5.1.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Сам. работа	1	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Реформы Петра I.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4.	Реформы Петра I.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации</b>						
6.1.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3.	Российская империя в XIX в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4.	Российская империя в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1,	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.3, Л2.4
6.5.	Декабризм в истории России	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6.	Декабризм в истории России	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1
<b>Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.</b>						
7.1.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.3.	Вторая мировая война	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.4.	Вторая мировая война	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.5.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.6.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.7.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.8.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.9.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы становления государственности	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.10.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,	Л2.5, Л1.1, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	становления государственности				УК-5.4, УК-1.4	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:

- а) ретроспективный;
- б) описательно-повествовательный;
- в) сравнительно-исторический;
- г) биографический.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
- б) формационный подход
- в) многофакторный подход
- г) теория локальных цивилизаций

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а)Петр I и Екатерина Дашкова
- б)Александр I и Михаил Сперанский
- в)князь Игорь и хан Батый
- г)Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 8:Какое утверждение является НЕ верным?

- а)Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б)Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 9:Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а)Полтавская битва, учреждение Сената
- б)Смута, церковный раскол
- в)"стояние на р.Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г)учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 10:Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а)Повесть временных лет
- б)Слово о законе и благодати
- в)Соборное уложение
- г)Задонщина

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11:Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а)Хождение за три моря
- б)Сказание о Мамаевом побоище
- в)Слово о полку Игореве
- г)Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12:Какое утверждение является НЕ верным?

- а)Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б)Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривосточному курсу Екатерины II.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13:Какое утверждение является верным?

- а)Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б)Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 14:Историческая хронология изучает

- а)системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников
- б)гербы, а также традиций и практики их использования
- в)печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
- г)историю монетной чеканки и монетного обращения

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 15:Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории \_\_\_\_\_

- а)Москвы
- б)Новгорода
- в)Пскова

г)Киева  
ОТВЕТ:б

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;  
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

**ВОПРОС 1:**Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, передавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случае воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ:Михаил Романов

**ВОПРОС 2:**Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ:Дмитрий Донской

**ВОПРОС 3:**Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В ... году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознанный цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось недовольствие казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ:Петр I

**ВОПРОС 4:**Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ:Крымская

**ВОПРОС 5:**Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«...Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг...Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ:Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: \_\_\_\_\_ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ: Великое посольство

ВОПРОС 7: Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ: внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8: Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ: летописи, законодательные, делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: \_\_\_\_\_ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ: Исторический источник

ВОПРОС 10: \_\_\_\_\_ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ: Исторический процесс

ВОПРОС 11: На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромках и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ: Сталинград

ВОПРОС 12: Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ: Столыпин

ВОПРОС 13: \_\_\_\_\_ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь:

«Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15:Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события:  
«В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...».

ОТВЕТ:Ивана III

ВОПРОС 16:Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развертывании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ:Солженицын

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ:Антанта

ВОПРОС 18:Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правителе Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвоприношения для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ:Павел I

ВОПРОС 19:Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ:Хрущёв

ВОПРОС 20: \_\_\_\_\_ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ:«Рельсовая война»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ: д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессловного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
- в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
- г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6: Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 7: В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 8: В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...



- а) Пруссия, Венгрия, Англия
  - б) Персия, Турция, Англия
  - в) Турция, Англия, Франция
  - г) Франция, Персия, Греция
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
  - б) сближение с Францией
  - в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
  - г) заключение Сан-Стефанского мира
- ОТВЕТ:а

ВОПРОС 10:С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
  - б) Керенский;
  - в) Милюков;
  - г) Некрасов.
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
  - б) свобода рыночной торговли
  - в) продрозвёрстка
  - г) оплата труда на предприятиях в денежной форме
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а)подписан Договор об образовании СССР
  - б)принята Конституция СССР
  - в)подписан сепаратный мирный договор с Германией
  - г)принята Декларация прав народов России
- ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а)М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
  - б)В.И. Чапаев, С.С. Каменев
  - в)С.М. Киров, А.А. Брусилов
  - г)А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский
- ОТВЕТ:г

ВОПРОС 14:Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а)Н.С. Хрущева
  - б)Ю.В. Андропова
  - в)Л.И. Брежнева
  - г)М.С. Горбачева
- ОТВЕТ:г

ВОПРОС 15:Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
  - б) «новое политическое мышление»
  - в) «разрядка»
  - г) «перезагрузка»
- ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;  
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь \_\_\_\_\_».

ОТВЕТ: из варяг в греки

ВОПРОС 2: В Московском государстве совещательным органом при государе была \_\_\_\_\_, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольничьих.

ОТВЕТ: Боярская дума

ВОПРОС 3: Система чрезвычайных мероприятий, примененных русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского централизованного государства, называлась \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: опричнина

ВОПРОС 4: Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Земский собор

ВОПРОС 5: После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: семибоярщина

ВОПРОС 6: Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идет речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ: Алексей Михайлович

ВОПРОС 7: Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: кормления

ВОПРОС 8: Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: стрельцы

ВОПРОС 9: Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ: Петр I

ВОПРОС 10: Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11: Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий.

После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-

кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских arsenалов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1918 г., называлось \_\_\_\_\_ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " \_\_\_\_\_ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название \_\_\_\_\_ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не

соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57">www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790</a>
Л2.2	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936</a>
Л2.3	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445</a>
Л2.4	Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова.	История России: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC">www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC</a>
Л2.5	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров	Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186</a>

		непрофильных направлений подготовки:		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э2	курс на moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8490">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8490</a>		
Э3	Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/book/">https://urait.ru/book/</a>		
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
не требуется				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине "История (история России, всеобщая история)"

составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Подготовка к практическим занятиям состоит из 2 этапов:

1. организационный,
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен овладеть основными положениями рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Рекомендации по подготовке к ТЕСТАМ.

Перед прохождением тестов студент должен повторить материал лекций, практических занятий.

Баллы за тест начисляются только, если вы набрали проходной балл - 2.

Тест представляет собой 10 тестовых заданий разного типа (выбор одиночный или множественный, вопросы на соответствие, верно/неверно, вписать ответ). На прохождение одного теста обычно отводится 10 минут. Количество попыток неограниченно, но в итоговую оценку за конкретный тест попадает средняя между выполненными попытками. ВАЖНО! При повторной попытке вопросы в тесте могут измениться (!!!), выставлен параметр случайный выбор вопроса.

Чтобы начать прохождение каждого теста вы обязательно должны ознакомиться (просмотреть) определенные разделы курса, в каждом тесте настройки разные (см. вступление к тесту).

Методические рекомендации по подготовке к ЗАЧЕТУ.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной литературы, лекционных и практических занятий. Необходимо учесть, что выполнение заданий предполагает комплексное осмысление материала всего курса и требует от студента творческого подхода и самостоятельной аргументации собственной позиции.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Философия

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра философии и политологии</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 2

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.филос.наук, Доцент, А.В. Бутина*

Рецензент(ы):  
*д.филос.н., Профессор, И.В. Черданцева*

Рабочая программа дисциплины  
**Философия**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 01.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Черданцева Инна Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 01.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;</li><li>- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;</li><li>- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;</li><li>- основные разделы философского знания и этапы его развития;</li><li>- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических</li></ul>

	<p>типах философии и авторских подходах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и проблематику современной философии;</li> <li>- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом;</li> <li>- раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии;</li> <li>- анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система;</li> <li>- применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления;</li> <li>- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий;</li> <li>применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- навыками ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала;</li> <li>- навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций;</li> <li>- навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет;</li> <li>- навыками создания научных текстов;</li> <li>- навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов;</li> <li>- приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.</b>						
1.1.	<p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое,</p>	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	религиозное, философское, научное.					
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выражения.					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.5.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни</p>	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники.</p>	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.</p>	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.8.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные</p>	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы древнекитайской философии.					
<b>Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.</b>						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.				1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность</p>	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
<b>Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.</b>						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и</p>	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	идеал «сверхчеловека».					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>	Сам. работа	2	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти</p>	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше.</p>	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти				УК-5.4	
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Сам. работа	2	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.					
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
<b>Раздел 4. Учение о бытии и познании</b>						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философии. Категории субстанциальной онтологии.					
4.2.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.4.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.					
4.5.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.</p>					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;

2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
  1. веданта;
  2. буддизм;
  3. йога;
  4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
  1. Конфуций;
  2. Будда;
  3. Махавира Вардхамана;
  4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
  1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
  2. гуманность, милосердие, человечность;
  3. совершенный, благородный человек;
  4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
  1. Ж.-П. Сартр
  2. О. Конт
  3. З. Фрейд
  4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
  1. воля к власти
  2. экзистенция
  3. парадигма
  4. деконструкция
  5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
  1. «Бытие и время»
  2. «Бытие и ничто»
  3. «Истина и метод»
  4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
  1. Г.В.Ф. Гегель;
  2. Ф. Ницше;
  3. З. Фрейд;
  4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
  1. позитивизму;
  2. марксизму;
  3. фрейдизму;
  4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
  1. А. Бергсон;
  2. И. Кант;
  3. Г.В.Ф. Гегель;
  4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
  1. Боэций;
  2. Плотин;
  3. Парменид;
  4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
  1. проблема познаваемости мира;
  2. проблема первичности материи или духа;
  3. проблема первоначала;
  4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
  1. Г.В.Ф. Гегель;

2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

#### Ключ к тестам

#### № ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

#### Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

#### Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
  2. даосизм;
  3. моизм;
  4. конфуцианство.
4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р.Декарт;
2. Вольтер;
3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризома;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г.Миллер;
2. Ф.Кафка;
3. Ж.Делез;
4. Ж.Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек;
2. Бог;
3. природа;
4. космос.

9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию;
2. науке;
3. психологии;
4. этике.

10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:

1. апофатический;
2. индуктивный;
3. дедуктивный;
4. диалектический.

11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:

1. разумом;
2. мышлением;
3. рассудком;

4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
1. Ф. Бэкон;
  2. Р. Декарт;
  3. Т. Гоббс;
  4. Б. Спиноза.
  5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
1. Д. Бруно;
  2. Т. Мор;
  3. Т. Гоббс.
  4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
1. бытие природы;
  2. индивидуальное бытие человека;
  3. бытие абсолютного;
  4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
1. мир в целом
  2. мир природы
  3. общество
  4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 2  
2 4  
3 1  
4 4  
5 1  
6 4  
7 3  
8 1  
9 1  
10 2  
11 4  
12 2  
13 3  
14 2  
15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?

Ответ – гедонизм.

3. Учение о сотворении мира Богом.

Ответ – креационизм.

4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.

Ответ – номинализм.

5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.

Ответ – реализм.

6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?

- Ответ – провиденциализм.
7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?  
 Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».
8. Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт?  
 Ответ – рационализм.
9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.  
 Ответ – движение.
10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?  
 Ответ – огонь.
11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?  
 Ответ – производственные силы.
12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?  
 Ответ – синергетика.
13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?  
 Ответ – закон.
14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».  
 Ответ – классы.
15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некой сущности?  
 Ответ – реализм.
16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?  
 Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».
17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?  
 Ответ – общество.
18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?  
 Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.  
 Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.  
 Ответ – мораль.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М. Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А. Шопенгауэра.
15. Метафизика А. Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.

19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-475529">https://urait.ru/book/filosofiya-475529</a>
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-472382">https://urait.ru/book/filosofiya-472382</a>
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3">https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3</a>
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/453120">https://biblio-online.ru/bcode/453120</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5">www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5</a>
Л2.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/470524">https://urait.ru/bcode/470524</a>
Л2.3	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?">http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?</a>

Л2.4	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/ 96CAA82F-C430-46E9-B5 17-257F5DA6567A.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Сайт «Философия без границ»		<a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a>	
Э2	Журнал «Вопросы философии»		<a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a>	
Э3	Библиотека по философии		<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>	
Э4	Сайт «Философы древности»		<a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a>	
Э5	Институт философии РАН: философия в России		<a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a>	
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»		<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a>	
Э7	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э8	ЭБС «Лань»		<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>	
Э9	Университетская библиотека ONLINE		<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»		<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	
Э11	Научная электронная библиотека		<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	
Э12	Курс на ЕОП		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a> Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a> Библиотека по философии. Режим доступа: <a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a> Сайт «Философы древности». Режим доступа: <a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a> Институт философии РАН: философия в России ( <a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a> ) LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ ( <a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a> ) <a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»; <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> - ЭБС АлтГУ; <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> – ЭБС «Лань»; <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека ONLINE; <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> - ЭБС издательства «Юрайт»; <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека. Электронная библиотека по философии: <a href="http://rilosof.historic.ru">http://rilosof.historic.ru</a> ; Интернет-библиотека Института философии РАН <a href="http://www.philosophy.ru/library/library.html">http://www.philosophy.ru/library/library.html</a> Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )				



## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-бальной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Человек в современном мире рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгеньевич*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Человек в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека;</li><li>- в сфере экономики;</li><li>- в системе права;</li><li>- в системе политических и властных отношений;</li><li>- в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-11.3	
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные

	<p>характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-11: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК- 11. Умеет применять законодательство РФ в различных областях жизнедеятельности в т.ч. по борьбе с коррупцией</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-11. Способен выявлять коррупционные признаки</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</b>						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ</b>						
2.1.	Человек на рынке труда	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Человек на рынке труда	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Человек на рынке труда	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Человек на рынке товаров и услуг	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Человек на рынке товаров и услуг	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Человек на рынке товаров и услуг	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Человек в мире современных денег	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Человек в мире современных денег	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Человек в мире современных денег	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Человек и его взаимоотношения с государством	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Человек и его взаимоотношения с государством	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Человек и его взаимоотношения с государством	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Современная мировая экономика и человек	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Современная мировая экономика и человек	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Современная мировая экономика и человек	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА</b>						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>						
4.1.	Человек как субъект политики и власти	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА</b>						
5.1.	Человек как личность: формирование и самореализация	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Человек как личность: формирование и	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	самореализация					Л2.2
5.3.	Человек как личность: формирование и самореализация	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Место и роль культуры в развитии человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Место и роль культуры в развитии человека	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Место и роль культуры в развитии человека	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн - курсе на образовательном портале " Цифровой Университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8750> - ссылка на общий курс "Человек в современном мире".

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)/ УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (направления подготовки специалитета)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

К безработным, охваченным циклической безработицей, относится...

- 1) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство
- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) инженер-конструктор в связи с переездом на новое место жительства
- 4) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности (правильный ответ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Если функция спроса на товар описывается уравнением  $QD = 80 - 2P$ , а предложения –  $QS = 10 + 3P$ , то равновесная цена составит \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 2:

Если функция спроса на товар описывается уравнением  $QD = 80 - 2P$ , а предложения –  $QS = 10 + 3P$ , то равновесный объем продаж составит \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 52

Вопрос 3:

Если функция спроса на землю описывается уравнением  $QD = 1000 - 4R$ , где  $R$  – рента, то при предложении земли в 500 га величина ренты будет составлять \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 125

Вопрос 4:

Ниже приведенное утверждение: «Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_.

Ответ: платежа

Вопрос 5:

Ниже приведенное утверждение: «Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_..

Ответ: накопления.

Вопрос 6 :

Ниже приведенное утверждение: «Плохой альтернативой денежным расчетам является бартер» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_..

Ответ: обращения.

Вопрос 7:

Эмиссионная ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: акция

Вопрос 8:

Доходом по акциям является \_\_\_\_\_.

Ответ: дивиденд

Вопрос 9:

Полгода назад Иван заложил в ломбарде золотые часы. В этих отношениях ломбард выдал Ивану \_\_\_\_\_.

Ответ: заем.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В игровой модели индивид обладает чертами «экономического человека», поскольку:

- 1) действует в условиях неопределенности
- 2) взаимодействует с большим количеством игроков
- 3) максимизирует целевой показатель (правильный ответ)
- 4) подвергается воздействию «невидимой руки»

Вопрос 2:

К безработным, охваченным фрикционной формой безработицы, и имеющим право на получение пособия по безработице, относится:

- 1) инженер-конструктор, ищущий работу в связи с переездом на новое место жительства (правильный ответ);

- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в другой фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности
- 4) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Стратегия поведения, наиболее выгодная в игре «Дилемма заключенных» называется \_\_\_\_\_.

Ответ: солидарной

Вопрос 2:

Работник просит у директора материальной помощи в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, а директор тут же сообщает, что фирме требуется сотрудник, который дежурил бы в офисе в ближайшие выходные. Работник соглашается остаться на дежурство. Такая реакция работника определяется эффектом \_\_\_\_\_.

Ответ: якоря

Вопрос 3:

Межличностные отношения, в которые человек вступает в процессе трудовой деятельности – это \_\_\_\_\_ отношения.

Ответ: деловые

Вопрос 4:

Стратегия урегулирование межличностного конфликта путем взаимных уступок – это \_\_\_\_\_.

Ответ: компромисс

Вопрос 5:

Человек, работающий удаленно с одним или несколькими заказчиками по гражданско-правовому договору или на основе других договоренностей в рамках фриланса – это \_\_\_\_\_.

Ответ: фрилансер

Вопрос 6:

Человек, работающий в организации по трудовому договору является \_\_\_\_\_ работником.

Ответ: наемным

Вопрос 7:

С сотрудником, работающим в организации по основному месту работы и на условиях постоянной занятости заключается \_\_\_\_\_ договор.

Ответ: трудовой.

Вопрос 8:

Выпускнику вуза, впервые ищущему работу и признанному безработным, назначается минимальное пособие сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)/УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В традиционной экономике проблема экономического выбора при ограниченных ресурсах зависит от ...

- 1) традиций и обычаев (правильный ответ)
- 2) воли правящей элиты
- 3) количества денег
- 4) рыночной конъюнктуры

Вопрос 2:

Командно-административная система экономики основывается на ...

- 1) традициях
- 2) конкуренции
- 3) частной собственности
- 4) централизованном распределении благ (правильный ответ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Совокупность социальных качеств характеризует человека как \_\_\_\_\_.

Ответ: личность.

Вопрос 2:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Пол человека характеризует его как \_\_\_\_\_.

Ответ: индивид.

Вопрос 3:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Характер человека определяет его \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 4:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Трудовая деятельность человека определяет его \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность

Вопрос 5:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Религия человека характеризует его как \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 6:

Религия, нормы которой положены в основу исламского банкинга, как способа ведения банковской деятельности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: ислам.

Вопрос 7:

В исламском банкинге, как способе ведения банковской деятельности, запрещено получение дохода в виде \_\_\_\_\_.

Ответ: процента

Вопрос 8:

Государство, в котором система пожизненного найма, как форма трудовых отношений с наемными работниками, является основной – это \_\_\_\_\_.

Ответ: Япония

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (для отдельных образовательных программ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Пенсия, которую получают инвалиды с детства, является ..... ?

- 1) страховой пенсией по инвалидности
- 2) государственной пенсией по инвалидности
- 3) государственной социальной пенсией (правильный ответ)

Вопрос 2:

Работник организации со стажем более 1 года получил трудовое увечье, повлекшее инвалидность. Какой вид пенсии ему будет назначен?

- 1) страховая пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 2) государственная пенсия по инвалидности
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 3:

Военнослужащий в результате ранения получил увечье, повлекшее инвалидность.

- 1) страховая пенсия по инвалидности
- 2) государственная пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 4:

Какой из налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ не предусматривает льгот для инвалидов?

- 1) НДФЛ,
- 2) налог на имущество физических лиц,
- 3) земельный налог
- 4) транспортный налог
- 5) акциз (правильный ответ).

Вопрос 5:

В рамках льготного налогообложения НДФЛ инвалидам предусмотрен расширенный перечень налоговых вычетов, относящихся к:

- 1) стандартным (правильный ответ)
- 2) профессиональным
- 3) социальным
- 4) имущественным
- 5) инвестиционным.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Инвалиды с детства в соответствии с законодательством РФ получают денежную выплату, которая называется \_\_\_\_\_

Ответ: пенсия

Вопрос 2:

Какой минимальный трудовой стаж, исчисляемый в днях, необходим для получения страховой пенсии по инвалидности? (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 1.

Вопрос 3:

Требования о выделении рабочих мест предприятиями и организациями РФ в соответствии с федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для трудоустройства инвалидов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: квота

Вопрос 4:

В соответствии с трудовым кодексом РФ и федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов I и II групп рабочее время в неделю составляет \_\_\_\_\_ часов (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 35

Вопрос 5:

Обслуживание инвалидов, или решение их проблем, осуществляемое в рамках предпринимательской деятельности – это \_\_\_\_\_ предпринимательство.

Ответ: социальное

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-9)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Полгода назад Иван заложил взял заём в ломбарде под залог золотых часов. Дела у него в это время шли не очень хорошо, и долг отдать не получалось. Спустя полтора месяца после истечения срока займа Ивану позвонили из ломбарда и сообщили, что большая часть долга погашена за счет реализации часов, ему осталось заплатить лишь небольшой остаток долга и проценты. Прав ли ломбард:

- 1) да, Ивану придется заплатить всю требуемую сумму;
- 2) нет, Иван должен заплатить только остаток долга;
- 3) нет, Иван должен заплатить только проценты;
- 4) нет, Иван ничего не должен ломбарду. (правильный ответ).

Вопрос 2:

Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- 1) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- 2) Расходы на образование налогоплательщика и его детей. (правильный ответ)
- 3) Расходы на благотворительность. (правильный ответ)
- 4) Проценты по потребительскому кредиту.
- 5) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика. (правильный ответ)
- 6) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- 7) Строительство гаража на даче. (правильный ответ)
- 8) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- 9) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- 10) Расходы на обучение в вузе. (правильный ответ)

Вопрос 3:

Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- 1) Никогда и никому не сообщать пароли (правильный ответ)
- 2) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- 3) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- 4) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах) (правильный ответ)
- 5) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов (правильный ответ)

Вопрос 4:

Социальными целями домохозяйства могут выступать:

1. воспитание детей
2. повышение образовательного уровня
3. обеспечение условий для полноценного отдыха
4. всё вышеперечисленное (правильный ответ)

Вопрос 5:

Что не относится к доходам семьи?

- 1) зарплата мамы и папы;
- 2) стипендия, которую получает старший брат;
- 3) деньги, полученные от сдачи квартиры в аренду;
- 4) деньги от продажи кабачков которые бабушка вырастила на огороде;
- 5) проценты от вклада в банк;
- 6) кредит на холодильник; (правильный ответ)
- 7) пенсия бабушки и дедушки;
- 8) прибыль от предпринимательской деятельности.

Вопрос 6:

Укажите неверное суждение о налогах:

- 1) Налоги — это обязательные платежи;



- 2) Налоги — это необязательные платежи; (правильный ответ)
- 3) Налоги уплачиваются из доходов физических и юридических лиц;
- 4) Налоги используются государством для выполнения своих общих задач и функций;
- 5) Налоги идут на финансирование деятельности государственных органов и социальную помощь

Вопрос 7:

Что такое дисконт?

- 1) доход
- 2) скидка (правильный ответ)
- 3) надбавка

Вопрос 8:

Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

- а) ипотечный (правильный ответ)
- б) потребительский
- в) целевой

Вопрос 9:

Фондовый рынок — это место, где:

- а) продаются и покупаются строительные материалы
- б) продаются и покупаются ценные бумаги (правильный ответ)
- в) продаются и покупаются продукты питания

Вопрос 10:

Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

- а) активам
- б) накоплениям
- в) пассивам (правильный ответ)

Вопрос 11:

Верны ли следующие суждения об источниках доходов?

А. К источникам доходов относятся заработная плата, премия, стипендия.

Б. Одним из источников дохода является покупка товаров длительного пользования.

- 1) верно только А (правильный ответ)
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 12:

Техническое устройство, с помощью которого осуществляется прием или выдача наличных средств с использованием банковских карт называется

- 1) касса
- 2) монета
- 3) банкнота
- 4) банкомат (правильный ответ)

Вопрос 13:

Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

- а) простой (правильный ответ)
- б) средний
- в) сложный

Вопрос 14:

Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

- а) дефолт (правильный ответ)
- б) коллапс
- в) девальвация

Вопрос 15:

Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) страховая (правильный ответ)
- б) единовременная
- в) основная

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Банк России установил официальный курс доллара США 64 руб. В банке «Выгодный» установлены следующие курсы: покупка — 64,5 руб., продажа — 65,5 руб., комиссия банка за осуществление операции составляет 200 руб. независимо от суммы сделки. Вам необходимо приобрести 100 долларов США. Для приобретения 100 долларов США в данном банке у Вас должно быть \_\_\_\_\_ рублей (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 6750 руб.

Вопрос 2:

При продаже моторной лодки (если вы не освобождены от налогообложения) в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить \_\_\_\_\_.

Ответ: НДФЛ.

Вопрос 3:

Если вы являетесь владельцем моторной лодки, то в соответствии с российским законодательством Вы являетесь плательщиком \_\_\_\_\_ налога.

Ответ: транспортного

Вопрос 4:

4. Если вы являетесь владельцем легкового автомобиля, то в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить транспортный налог до \_\_\_\_\_ следующего года.

Ответ: 1 декабря

Вопрос 5:

Заёмщик решил погасить часть долга досрочно, но не может определиться, что ему выбрать: уменьшить платеж или уменьшить срок. Для уменьшения при прочих равных общей переплаты по кредиту заемщику необходимо уменьшить \_\_\_\_\_.

Ответ: срок.

Вопрос 6:

На оборотной стороне вашей пластиковой карты указывается код, который обозначается как \_\_\_\_\_

Ответ: CVV или CVC

Вопрос 7:

Вы нашли в зимней куртке купюру достоинством 500 руб., которая окрасилась после стирки. После того как ее не приняли у вас в магазине, вы для ее обмена обратитесь в \_\_\_\_\_.

Ответ: банк

Вопрос 8:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый \_\_\_\_\_.

Ответ: вычет.

Вопрос 9:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый вычет. Срок, в течение которого вы можете подать декларацию по форме 3-НДФЛ на получение налогового вычета, исчисляемый в последующих годах составляет \_\_\_\_\_ года (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3

Вопрос 10:

Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это \_\_\_\_\_.

(хеджер)

Вопрос 11:

Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это \_\_\_\_\_.  
(ломбард)

Вопрос 12:

Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(3900)

Вопрос 13:

Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(3000)

Вопрос 14:

Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный \_\_\_\_\_.  
(минимум)

Вопрос 15:

На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: \_\_\_\_\_  
(да)

Вопрос 16:

Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(20000)

Вопрос 17:

Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый \_\_\_\_\_.  
(вычет)

Вопрос 18:

Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(2120 руб.)

Вопрос 19:

Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это \_\_\_\_\_.  
(налог)

Вопрос 20:

Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это \_\_\_\_\_ бумага.  
(ценная)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-10)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Реквизиты вашей карты, которые могут позволить мошенникам получить доступ ко всем хранящимся на счете средствам:

- а) номер карты и имя владельца;
- б) номер карты, имя владельца, срок действия и CVC/CVV-код;
- в) номер карты, имя владельца и CVC/CVV-код;
- г) мошенники не могут получить доступ к средствам по написанным на карте реквизитам.

Вопрос 2:

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде .....

- 1) получения взятки
- 2) получения и дачи взятки (правильный ответ)
- 3) дачи взятки

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

За ложное сообщение о террористическом акте установлена \_\_\_\_\_ ответственность.

Ответ: уголовная

Вопрос 2:

Глава муниципальной администрации назначил руководителем подведомственного учреждения своего близкого родственника. В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» он создал ситуацию, которая называется \_\_\_\_\_

Ответ: конфликт интересов

Вопрос 3:

Как называется заинтересованность государственного служащего, возникающая в рамках конфликта интересов?

Ответ: личная

Вопрос 4:

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма распространяется на несовершеннолетних лиц, достигшие возраста \_\_\_\_ лет (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 5:

Приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экстремизм

Вопрос 6:

Наказание, назначаемое за совершение проступка, в виде денежного взыскания, как правило, в пользу государства – это \_\_\_\_\_.

Ответ: штраф.

Вопрос 7:

Принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: взятка

Вопрос 8:

Перейдя дорогу в неположенном месте, вы нарушили правила дорожного движения. Ваше действие является основанием для привлечения вас к \_\_\_\_\_ ответственности.

Ответ: административной

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=507847>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2">www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2</a>
ЛП.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0">www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0</a>
ЛП.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94">www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Человек в современном мире	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11355

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК представлен на платформе Moodle

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Культура и креативность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра искусств</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*канд. иск., Зав.каф., Черняева И.В.; канд.иск., Доцент, Комарова О.С.*

Рецензент(ы):

*д-р иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Культура и креативность**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра искусств**

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Черняева Ирина Валерьевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра искусств**

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой *Черняева Ирина Валерьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности культуры и особенностях ее развития на разных исторических этапах, формирование профессиональных навыков и умений в области креативных технологий мышления, способности ориентироваться в трендах креативных индустрий, а также получение опыта индивидуальной или командной работы над проектом в сфере культуры.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Культура и креативные технологии мышления</b>						
1.1.	Введение в курс. Базовые понятия курса. Культура: понятие, типология. Творчество и креативность: сравнительная характеристика.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.2.	Культура как источник традиций. Первобытная эпоха. Креативное переосмысление.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.3.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Наполнение словаря.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.4.	Креативные технологии мышления. Мозговой штурм. Разновидности	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мозгового штурма.					
1.5.	Культура как источник традиций. Древний мир. Креативное переосмысление.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.6.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.7.	Культура и межкультурное разнообразие общества.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.8.	Сравнительный анализ традиций разных культур.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.9.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.10.	Поиск и аналитика современных культурных проектов, ориентированных на изучение, популяризацию и переосмысление культурных традиций прошлого.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 2. Креативные индустрии в мировом и российском пространстве</b>						
2.1.	Креативные индустрии: характеристика, тематическое разнообразие.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.2.	Креативные индустрии. Драйверы роста. Тренды.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.3.	Переосмысление отечественных и мировых традиций в креативных индустриях	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.4.	Креативные индустрии и развитие территорий	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.5.	Креативные индустрии в эпоху технологического развития	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.6.	Механизмы финансирования в креативных индустриях. Инвестиции и франдрайзинг	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 3. Креативный проект как способ решения профессиональных задач</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Проектная деятельность и ее специфика	Сам. работа	3	2	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.2.	Генерация идеи будущего проекта	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.3.	Визуализация идеи проекта	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.4.	Поиск аналогов. Анализ рынка	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.5.	Разработка требований к продукту. Заполнение брифа	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.6.	Разработка проектного решения	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.7.	Разработка проектного решения	Сам. работа	3	10	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.8.	Оформление презентации и подготовка к защите	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.9.	Защита креативного проекта. Взаимное оценивание проектов	Практические	3	4	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.10.	Итоги курса. Рефлексия Перспективы работы над креативным проектом. Фонды, гранты, конкурсы	Практические	3	4	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.11.	Итоги курса. Рефлексия	Сам. работа	3	4	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Креативность - это

A. способность к генерации идей

B. умение следовать инструкциям

C. правильность суждений

D. умение использовать алгоритмы

Ответ: A - способность к генерации идей

2. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового и оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства, производства - это

- A. Творчество
  - B. Креативность
  - C. Высокопарность
  - D. Метафоричность
- Ответ: А - творчество

3. Мозговой штурм нацелен:
- A. на развитие системного мышления
  - B. на подробную проработку найденной версии
  - C. на получение максимального количества идей
  - D. на проведение критического анализа ситуации
- Ответ: С – на получение максимального количества идей

4. Поиск метафор и аналогий лежит в основе метода:
- A. мозгового штурма
  - B. ТРИЗ
  - C. системного анализа
  - D. синектики
- Ответ: D - синектики

5. Сочетание несовместимых качеств - это буквальное перевод с греческого термина:
- A. синкретичность
  - B. синектика
  - C. сакральность
  - D. символизм
- Ответ: В – синектика

6. Способность человека к созиданию и приобщению к высоким общечеловеческим ценностям – это
- A. Материальная культура
  - B. Духовная культура
  - C. Коммуникативная культура
  - D. Цифровая культура
- Ответ: В – духовная культура

7. Синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю, - это
- A. Мировая культура
  - B. Национальная культура
  - C. Региональная культура
  - D. Коммуникативная культура
- Ответ: А – мировая культура

8. Многозначность трактовок и смысловых интерпретаций – это
- A. Полигамность
  - B. Полиметричность
  - C. Полисемантическая
  - D. Поливалентность
- Ответ: С- полисемантическая

9. Субъектом культуры является:
- A. Человек
  - B. Природа
  - C. Солнечная система
  - D. Животные
- Ответ: А - человек

10. Согласно трактовке Э.Тайлора, комплекс, включающий знания, верования, искусства, законы, мораль, обычаи и другие способности и привычки, обретенные человеком как членом общества, - это
- A. Религия
  - B. Генетический код
  - C. Природа
  - D. Культура

Ответ: D - культура

11. Разновидность культуры, сознательно ориентирующая свои материальные и духовные ценности на усредненного потребителя – это

- A. Элитарная культура
- B. Массовая культура
- C. Коммуникативная культура
- D. Религиозная культура

Ответ: B – массовая культура

12. Включение индивида в общество - это

- A. Национализация
- B. Индивидуализация
- C. Акультурация
- D. Социализация

Ответ: D - социализация

13. Социальное и культурное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводящееся на протяжении длительного времени, – это

- A. Гедонизм
- B. Прогресс
- C. Традиция
- D. Интерпретация

Ответ: C - традиция

14. Креативность направлена:

- A. На поиск компромиссов
- B. На решение поставленной задачи
- C. На реализацию коммуникативной функции культуры
- D. На разработку универсальных алгоритмов

Ответ: B – на реализацию коммуникативной функции культуры

15. Индустрии, нацеленные на создание аналоговых и цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды – это

- A. Креативные индустрии
- B. Легкие индустрии
- C. Тяжелые индустрии
- D. Цифровые индустрии

Ответ: A – Креативные индустрии

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение понятия культура

Ответ: определенная совокупность социально приобретенных и транслируемых из поколения в поколение значимых символов, ценностей, обычаев, верований, традиций, норм и правил поведения, по средствам которых люди организуют свою жизнедеятельность.

2. Как буквально с латинского переводится термин культура? Назовите два любых значения

Ответ: 1. Возделывание, обработка, уход, разведение, улучшение. 2. земледелие, сельское хозяйство. 3. воспитание, образование, развитие. 4. Почитание, культ. (любые два из значений)

3. Что такое мировая культура

Ответ: синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю

4. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства и производства – это \_\_\_\_\_

Ответ - творчество

5. Готовность к генерации принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных схем мышления, - это \_\_\_\_\_

Ответ - креативность

6. Назовите любые два критерия креативности.

Ответ – беглость, оригинальность, метафоричность, восприимчивость, гибкость. (любые два из списка).

7. Что такое беглость мышления?

Ответ – способность к легкому генерированию большого числа идей

8. Что такое метафоричность мышления?

Ответ – способность находить неожиданные сравнения, мыслить образами

9. Что такое гибкость мышления?

Ответ – способность переключаться, менять угол зрения, создавать что-то на стыке разных областей

10. Потребность в эмоциональном одобрении публики, стремление к самореализации, интровертность и субъективизм – всё это характерные черты, отличающие одну из сфер человеческой деятельности, какую именно?

Ответ – творчество.

11. Нацеленность на решение задачи, необходимость в совершении волевых усилий, поиск аргументации найденного решения и экстравертность являются признаками какого вида мышления?

Ответ: креативного мышления

12. Как буквально с латинского переводится термин «конвергентное»?

Ответ: сходить к центру

13. Как буквально с латинского переводится термин «дивергентное»?

Ответ: расходиться, отклоняться

14. Назовите метод креативного мышления, который считается исторически первым и до сих пор является наиболее популярным.

Ответ: мозговой штурм

15. Назовите любые две разновидности технологии мозгового штурма.

Ответ: классический (другое название - прямой), теневой, корабельный совет, теневой, обратный, визуальный (любые два из списка).

16. Назовите одну из разновидностей технологии мозгового штурма, которая предполагает выражение идеи через изображение.

Ответ: визуальный мозговой штурм

17. Назовите имя американского изобретателя и психолога, являющегося автором метода синектики.

Ответ: Уильям Гордон

18. Как буквально с греческого переводится термин «синектика»

Ответ: совмещение разнородных элементов, сочетание несовместимых качеств

19. Для какого вида синектики характерно отождествление человека с объектом исследования.

Ответ: личная или телесная аналогия

20. Назовите две любые разновидности синектики

Ответ: прямая или реальная аналогия, личная или телесная аналогия, символическая или абстрактная аналогия, фантастическая или нереальная аналогия (любые два из списка)

21. Назовите общие черты двух технологий креативного мышления – синектики и мозгового штурма.

Ответ: эвристическая основа методов, генерирование максимального количества решений.

22. Что такое креативные индустрии?

Ответ: индустрии, предполагающие создание аналоговых или цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде



## ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Состав команды для работы над проектом определяется:

- A. Компетентностным подходом
- B. Датой рождения
- C. Территориальным принципом
- D. Национальной принадлежностью

Ответ: А Компетентностным подходом

2. Работу команды над проектом отличает:

- A. Заданность траектории
- B. Следование алгоритмам
- C. Тиражирование
- D. Эффективность в условиях неопределенности

Ответ: D – Эффективность в условиях неопределенности

3. Командная проектная деятельность нацелена:

- A. На создание типового результата
- B. На создание уникального продукта или услуги
- C. На обеспечение показателей плановой экономики
- D. На обеспечение массового производства

Ответ: B – На создание уникального продукта или услуги

4. Первым этапом в работе команды над проектом является:

- A. Поиск решения
- B. Тестирование решения
- C. Поиск проблемы
- D. Тиражирование результата

Ответ: C – Поиск проблемы

5. Этап проверки разработанного командой проектного решения – это:

- A. Исследование
- B. Тестирование
- C. Тиражирование
- D. Совершенствование

Ответ: B - тестирование

6. Умение работать в команде относится:

- A. К «жестким» навыкам
- B. К «мягким» навыкам
- C. К безусловным рефлексам
- D. К двигательным навыкам

Ответ: B – К «мягким» навыкам

7. К «гибким» или «soft-skills», необходимым в командной проектной деятельности, относится:

- A. Умение принимать верные решения
- B. Умение точно рассчитать экономику проекта
- C. Умение грамотно оформлять налоговые документы
- D. Наличие профессиональных навыков в сфере IT

Ответ: A - Умение принимать верные решения

8. Начальный этап командной работы над проектом, это –

- A. Реформация
- B. Типизация
- C. Консолидация
- D. Инициация

Ответ: D – Инициация

9. Способность давать объективную оценку эффективности найденного решения, а также слаженности работы команды, - это

- A. Эмоциональный интеллект

- В. Креативность
- С. Критическое мышление
- Д. Обучаемость

Ответ: С – критическое мышление

10. Командная работа над проектом отличается от работы трудового коллектива в рамках стандартных бизнес-процессов -

- А. Четкой датой начала и окончания проекта
- В. Наличием большого бюджета
- С. Отсутствием рисков
- Д. Нормированностью рабочего дня

Ответ: А – Четкой датой начала и окончания проекта

11. По теории исследователя Р.М.Белбина, в команде есть люди, которые способны много, успешно и результативно работать, эту роль в команде он назвал:

- А. Генератор идей
- В. Мотиватор
- С. Аналитик
- Д. Рабочая пчелка

Ответ: D – Рабочая пчелка

12. По теории исследователя Р.М.Белбина, член команды, которому в большей степени свойственны креативность, воображение, оригинальность мышления, - это:

- А. Генератор идей
- В. Мотиватор
- С. Аналитик
- Д. Рабочая пчелка

Ответ: А – Генератор идей

13. По теории исследователя Р.М.Белбина, человек, способный активизировать работу команды, это –

- А. Генератор идей
- В. Мотиватор
- С. Аналитик
- Д. Рабочая пчелка

Ответ: В – Мотиватор

14. Проблемное интервью с потенциальным пользователем продукта или услуги является частью:

- А. Исследовательского этапа работы над проектом
- В. Этапа формирования команды
- С. Этапа разработки решения
- Д. Этапа завершения работы над проектом

Ответ: А – исследовательского этапа работы над проектом

15. Этические нормы и правила взаимодействия в команде:

- А. Определяются в одностороннем порядке руководителем
- В. Всегда зафиксированы юридически
- С. Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом
- Д. Вовсе отсутствуют

Ответ С - Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Группа лиц, объединенная общими мотивами, интересами, идеалами и несущая коллективную ответственность за результат совместной деятельности – это \_\_\_\_\_

Ответ: команда

2. Совместный ресурс, состоящий из профессиональных компетенций, навыков и способностей людей, имеющих близкие ценностные ориентиры, а также принятые всеми членами команды принципами, правилами и нормами взаимодействия – это \_\_\_\_\_

Ответ: социальный капитал команды

3. Авторитетный член группы, организации, общества, выполняющий роль организатора, инициатора

группового взаимодействия, принимаемый группой благодаря его способности решать важные для всего проекта задачи – это \_\_\_\_\_

Ответ: лидер команды

4. Что такое командный дух?

Ответ: это атмосфера согласия и взаимовыручки, общая мотивация участников команды для совместного выполнения поставленных задач.

5. Совокупность чувств, настроений, обычаев и традиций, влияющих на манеру взаимодействия, эмоциональное состояние и удовлетворенность участников команды – это \_\_\_\_\_

Ответ: психологический климат команды.

6. Проектные команды как правило организованы на основе горизонтальной системы управления. В чем ее суть?

Ответ: в распределении работ и ответственности на одном и том же уровне

7. Неопределенное событие или условие, которое в случае реализации будет иметь положительное или отрицательное влияние на цели командного проекта – это \_\_\_\_\_

Ответ: риски проекта

8. Назовите две любых характеристики командной работы над проектом:

Ответ: уникальность, мобильность траектории, вариативность ресурсов, неопределенность, работа с рисками (любые две характеристики)

9. Дайте определение проектной деятельности

Ответ: Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникального результата (продукта или услуги), позволяющего решить проблему пользователя

10. Назовите два любых «мягких» навыка, которые формируются посредством командной работы над проектом

Ответ: умение работать в команде, коммуникативность, креативность и творческий подход, эмоциональный интеллект, критическое мышление, умение принимать решение, работа с рисками, обучаемость (любые два из списка)

11. Как можно назвать навык, который заключается в умении выстраивать оптимальную последовательность действий команды для достижения наилучшего результата

Ответ: планирование

12. Что такое тайм-менеджмент?

Ответ: Это технологии организации и оптимизации собственным временем и временем членов команды

13. Завершите фразу: Способность человека распознавать свои и чужие эмоции, понимать намерения собеседника, мотивацию его действий, а также умение использовать эти знания для более эффективной работы команды – это \_\_\_\_\_

Ответ: эмоциональный интеллект

14. Дайте определение роли в команде.

Ответ: Ожидаемое поведение человека, в основе которого его индивидуальные способности, задающие условия его участия в командной работе.

15. Исследователь Р.М.Белбин выделил восемь ключевых ролей в команде. Назовите три из них.

Ответ: рабочая пчелка, руководитель команды, генератор идей, снабженец, мотиватор, вдохновитель, аналитик, контролер (любые три из списка)

16. Согласно исследованиям И.Адизеса, существует четыре стиля поведения у членов команды. Назовите два из них.

Ответ: труженник, администратор, инноватор, интегратор (любые два из списка)

17. Согласно теории Р.М.Белбина, в команде должен быть человек, который способен к скрупулезному доведению до конца всего, что начато, он имеет высокоразвитое чувство самоконтроля и самодисциплины. Назовите эту роль в команде

Ответ: контролер

18. Завершите фразу: Работа команды над проектом начинается с поиска \_\_\_\_\_  
Ответ: проблемы

19. Как называется этап проверки разработанного командой проектного решения. Ответ: тестирование.

20. Что такое «масштабирование» решения в командной работе над проектом?

Ответ: Процесс увеличения объема, функциональности и возможности проекта с целью удовлетворения растущих потребностей пользователей и рынка.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. «Колыбелью» западноевропейской культуры принято считать:

- A. Первобытную культуру
- B. Индийскую культуру
- C. Античную культуру
- D. Русскую культуру

Ответ: C – Античную культуру

2. Антропоцентризм присущ культуре:

- A. Западноевропейской
- B. Первобытной
- C. Древнекитайской
- D. Древнеегипетской

Ответ: A – Западноевропейской

3. К мировым религиям относится:

- A. Иудаизм
- B. Брахманизм
- C. Христианство
- D. Конфуцианство

Ответ: C – Христианство

4. К конфессиям христианства относится:

- A. Даосизм
- B. Православие
- C. Индуизм
- D. Тотемизм

Ответ: B – Православие

5. Главным символом христианства является:

- A. Крест
- B. Круг
- C. Солнце
- D. Земля

Ответ: A – Крест

6. Молитвенное сооружение мусульман – это

- A. Часовня
- B. Мечеть
- C. Хурдэ
- D. Иглу

Ответ: B - Мечеть

7. Вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем, - это

- A. Анимизм
- B. Фетишизм
- C. Тотемизм

D. Брахманизм

Ответ: С – Тотемизм

8. Вера в магические свойства неодушевленных предметов – это

A. Анимизм

B. Фетишизм

C. Тотемизм

D. Брахманизм

Ответ: B - Фетишизм

9. Экстравертными считаются:

A. культуры Запада

B. культуры Востока

C. культуры первобытного времени

D. все культуры без исключения

Ответ: A – культуры Запада

10. Интровертными считаются:

A. культуры Запада

B. культуры Востока

C. культуры первобытного времени

D. все культуры без исключения

Ответ: B – культуры Востока

11. Традиции, обычаи, явления культуры, быта и т.п., получаемые от предыдущих эпох и являющиеся базой для дальнейшего развития культуры – это

A. Прогресс

B. Наследие

C. Модернизация

D. Метафора

Ответ: B - Наследие

12. Перенесение ценностей одной культуры на почву другой – это

A. Культурное заимствование

B. Культурная диффузия

C. Культурные универсалии

D. Культурный кризис

Ответ: A – культурное заимствование

13. Культура-реципиент – это культура, которая

A. Заимствует чужое

B. Предоставляет свои достижения для заимствования

C. Индифферентна к достижениям других культур

D. Перестала существовать

Ответ: A – Заимствует чужое

14. Процесс, при котором культура теряет больше культурных черт, чем приобретает новых – это

A. Культурная аккумуляция

B. Культурная диффузия

C. Культурная трансмиссия

D. Культурное истощение

Ответ: D – Культурное истощение

15. Самобытность русской культуры определяется:

A. Только следованием традициям западноевропейской культуры

B. Только следованием традициям восточных культур

C. Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками

D. Только славянскими истоками

Ответ: C - Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое антропоцентризм?

Ответ: представление, согласно которому человек – это центр и высшая цель мироздания.

2. Что такое теоцентризм?

Ответ: Философская концепция, в основе которой лежит понимание Бога как высшего бытия, источника всей жизни и любого блага.

3. Определённая система взглядов, обусловленная верой в сверхъестественное, включающая в себя свод моральных норм и типов поведения, обрядов, культовых действий и объединение людей в организацию – это \_\_\_\_\_

Ответ: Религия

4. Назовите три основных типа первобытных религиозных представлений:

Ответ: тотемизм, анимизм, фетишизм.

5. Назовите три мировые религии

Ответ: христианство, индуизм, ислам

6. Назовите три основные конфессии христианства:

Ответ: православие, католицизм, протестантизм

7. Что такое тотемизм?

Ответ: вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем.

8. Что определило самобытность русской культуры?

Ответ: синтез традиций Запада и Востока, собственные славянские истоки, православие

9. Сумма всех культурных достижений данного общества, получаемых от предшествующих поколений и сохраняемых в общественной памяти с целью критического использования их для дальнейшего развития культуры последующих поколений человечества – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурное наследие

10. Что такое селективность культуры?

Ответ: избирательное отношение к переносу ценностей из одной культуры в другую

11. Как называется культура, которая предоставляет другим культурам собственные достижения для заимствования?

Ответ: культура-донор

12. Как буквально переводится с латинского термин «реципиент»?

Ответ: получающий, принимающий

13. Что такое «культурная диффузия»?

Ответ: Это взаимное и стихийное распространение культурных черт и комплексов между культурами

14. Назовите несколько (любых два) канала, по которым может осуществляться процесс культурной диффузии.

Ответ: миграция, туризм, миссионерство, торговля, война, научные конференции, торговые выставки и ярмарки, обмен студентами и специалистами (любые два из списка)

15. Ускорение интеграции наций в мировую систему в связи с развитием современных транспортных средств и экономических связей, а также благодаря цифровизации и формированию единого информационного пространства – это \_\_\_\_\_

Ответ: глобализация

16. Что такое «культурная трансмиссия»?

Ответ: процесс, благодаря которому культура передается от предшествующих поколений к последующим через обучение.

17. Накопление культурного потенциала, благодаря которому культурному наследию добавляется большее количество новых элементов, чем отбрасывается старых – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурная аккумуляция

18. Черты, присущие всем известным человеческим культурам, - это \_\_\_\_\_

Ответ: культурные универсалии

19. Глубинные характеристики культуры, укорененные в сознании и поведении многих поколений людей, отличающиеся устойчивостью и неподверженные внешнему воздействию, объединяются понятием \_\_\_\_\_

Ответ: ментальность культуры

20. Гармоничное и уважительное сосуществование человеческих групп из разных культурных слоев (религиозных, языковых и социальных) в рамках доминирующей культуры большинства – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурное разнообразие (мультикультурализм) – допустим любой из ответов

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Браун, Т	Дизайн-мышление: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей:	Манн, Иванов и Фербер, 2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/62246">https://e.lanbook.com/book/62246</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноплева, Н. А.	Сервис в современной культуре: учебное пособие	Директ-Медиа, 2020	
Л2.2	О'Кифф, Д.	Нешаблонное мышление. Проверенная методика достижения амбициозных целей:	Манн, Иванов и Фербер, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/62203">https://e.lanbook.com/book/62203</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коленько, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/413356">https://urait.ru/bcode/413356</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Арт-азбука. Словарь современного искусства		<a href="http://azbuka.gif.ru">http://azbuka.gif.ru</a>	
Э2	Артревью - рейтинг деятелей художественной сферы		<a href="https://artreview.com">https://artreview.com</a>	
Э3	Арт-менеджер - журнал для профессионалов		<a href="http://www.artmanager.ru">http://www.artmanager.ru</a>	
Э4	Премия "Инновация"		<a href="http://artinnovation.ru">http://artinnovation.ru</a>	
Э5	Центр современного искусства «Винзавод»		<a href="http://www.winzavod.ru">http://www.winzavod.ru</a>	
Э6	Культура и креативность		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); 2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); 3. Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 4. 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); 5. AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); 6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно); 7. LibreOffice ( <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a> ), (бессрочно); 8. Веб-браузер Chromium ( <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a> ), (бессрочно); 9. Антивирус Касперский ( <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a> ), (до 23 июня 2024); 10. Архиватор Ark ( <a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a> ), (бессрочно); 11. Okular ( <a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a> ), (бессрочно); 12. Редактор изображений Gimp ( <a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a> ), (бессрочно)				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				



Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, изучению материалов, представленных в разделах курса, а также рекомендованных в качестве дополнительного материала.

Сквозным заданием всего курса является работа над индивидуальным или групповым проектом. В завершении первого раздела курса студентам необходимо определиться к темой проекта и командой, а также ключевыми идеями проекта.

В ходе освоения курса студентам необходимо изучить термины и понятия по проблематике курса.

Все темы ориентированы на практическое освоение – просмотр видеоматериалов, прочтение статей и иных материалов, на основе которых необходимо выполнить предложенные задания.

При выполнении заданий рекомендуется использовать современные цифровые инструменты для индивидуальной и групповой работы. Ряд практических заданий предполагает обязательное использование таких инструментов.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы современной социологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социологии и конфликтологии</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.н., Доцент, А.Н. Шрайбер; к.с.н., доцент, В.А. Артюхина*

Рецензент(ы):

*к.с.н., Зав. каф., В.В. Нагайцев*

Рабочая программа дисциплины

**Основы современной социологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Нагайцев Виктор Валентинович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов системных теоретических и практических знаний об обществе, его структуре и элементах, социальных закономерностях его развития, социальной сущности личности и социальных общностей. Это обеспечит формирование навыков концептуального анализа социальных явлений и процессов, динамики развития социальных институтов и организаций, характеристик личности; умения прогнозировать социальные последствия деятельности личности и общественных движений, определять социальную эффективность деятельности организаций.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>

УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия. УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА</b>						
1.1.	Социология как наука	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Базовые подходы к пониманию общества	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические и социальные предпосылки возникновения социологии как науки. О.Конт – основатель социологии	Сам. работа	3	4	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные этапы становления и развития социологии как науки	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Объект и предмет социологии, ее основные функции. Связь социологии с другими науками	Сам. работа	3	4	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методологический анализ актуальных социальных проблем	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Структура социологического знания. Отрасли социологии и их типология	Сам. работа	3	4	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ОБЩЕСТВО И ЛИЧНОСТЬ</b>						
2.1.	Общество и личность	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.2
2.2.	Концептуальный анализ основных факторов, способствующих становлению и развитию общественной системы	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Теоретико-методологические подходы к рассмотрению понятия «Общество». Признаки, структура основные подсистемы общества. Типологии обществ	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Методологический анализ понятий социальная группа, государство, общество, страна, гражданское общество	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Личность как субъект общественных отношений. Основные характеристики личности и ее структура	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Ценностный анализ личностных свойств индивида	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Социальные статусы и роли. Процесс социализации личности	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Анализ сущности и основных различий понятий «индивид» и «личность»	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЩНОСТИ И ГРУППЫ</b>						
3.1.	Социальные общности и группы	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Виды социальных общностей и их характерные черты. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Общие и отличительные черты социально-исторических общностей и групп	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Понятие толпы и ее виды. Специфика поведения индивида в толпе	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Виды социальных общностей и групп. Их актуальность на современном этапе развития общественной системы	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.7.	Социальные отношения как основа для образования социальных общностей и групп	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.8.	Основные признаки и функции социальных групп. Факторы объединения индивидов	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в группы				УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	
<b>Раздел 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ</b>						
4.1.	Социальные институты	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ социальных феноменов относительно их соответствия основным признакам институционализации	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Теоретико-методологические основы институционального подхода. Процесс институционализации и его стадии	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Концептуальный анализ основных социальных явлений и институтов	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Классификация социальных институтов. Основные признаки социальных институтов	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Специфика функционирования социальных институтов в обществе	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций. Связь социальных институтов и социальных организаций	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. СОЦИАЛЬНАЯ СТРАТИФИКАЦИЯ И МОБИЛЬНОСТЬ</b>						
5.1.	Социальная стратификация и мобильность	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Феномен социального неравенства и дифференциация общества	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Понятие социальной стратификации и страты. Четыре измерения социальной стратификации. Социальная стратификация современного российского общества	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Эмпирический анализ сегментации населения России	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Понятие социальной мобильности и ее разновидности	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Анализ основных видов социальной мобильности и их актуальность на различных этапах развития общества	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Дистанция и объем социальной мобильности. Основные каналы социальной мобильности	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Основные факторы и проблемы	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-5.1,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дифференциации общества				УК-5.2, УК-5.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

2) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

3) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятия исследуемого объекта

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

4) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

5) Определите тип информации, который передается в процессе общения людей и отражает знания, эмоции, волевые и управленческие возможности

- а) социальная информация
- б) коммуникативная информация
- в) культурно-историческая информация
- г) опосредованная информация

6) Определите разновидность информации, включающую в себя сведения о состоянии экономической сферы; об интересующих значительное количество людей событиях общественной жизни внутри страны и за рубежом; о деятельности политических партий и движений т.д.

- а) пропаганда
- б) идеологическая информация
- в) социально значимая информация
- г) государственная информация

7) Укажите как в социологии называется первичная информация, полученная в результате социологического

исследования

- а) данные
- б) материалы
- в) коммуниканты
- г) каталог

8) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением времени как общества в целом, так и отдельных его элементов

- а) эмпиризм
- б) системность
- в) структурность
- г) динамизм

9) Укажите видного представителя системного подхода в социологии

- а) Аристотель
- б) К. Маркс
- в) Т. Киллмен
- г) А.П. Андреев

10) Укажите вид социальной системы, состоящий из одинаковых по своим свойствам элементов

- а) первичный
- б) вторичный
- в) гомогенный
- г) гетерогенный

Ответы:

- 1) б
- 2) а
- 3) в
- 4) г
- 5) а
- 6) в
- 7) а
- 8) г
- 9) б
- 10) в

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий разбиение системы на элементы
- 2) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий объединение некоторых классов элементов в общую структуру и систему.
- 3) Вставьте пропущенный термин: «В зависимости от цели, социологические данные можно разделить на первичные и ...».
- 4) Укажите как в социологии называется респондент, компетентный в проблемах, непосредственно связанных с предметом исследования
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... и прикладная социология не противостоят друг другу, не отгорожены друг от друга, а представляют собой неразрывное единство, взаимно обогащают и дополняют друг друга».
- 6) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения
- 7) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки
- 8) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятия исследуемого объекта
- 9) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие
- 10) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением

времени как общества в целом, так и отдельных его элементов

11) Укажите понятие, характеризующее совокупность приемов и способов, используемых для получения научных знаний об обществе

12) Вставьте пропущенный термин: «... отвечает конкретным целям и задачам исследования, содержит в себе описание объекта и процедур изучения, способов фиксации и обработки полученных данных.»

13) Укажите принцип в теоретической социологии, согласно которому все события, совершающиеся в действительности, вызываются при данных условиях определенными причинами

14) Вставьте пропущенный термин: «Социальная система представляет собой общество в развитии, одновременно его статика и ...».

15) Вставьте пропущенный термин: «С уменьшением размеров групп, а следовательно, с увеличением влияния ... фактора неточность социологических исследований возрастает»

Ответы:

- 1) декомпозиция
- 2) агрегирование
- 3) вторичные
- 4) эксперт
- 5) теоретическая
- 6) анализ документов
- 7) опрос
- 8) наблюдение
- 9) эксперимент
- 10) динамизм
- 11) метод
- 12) методика
- 13) детерминизм
- 14) динамика
- 15) субъективного

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите отрасль социологии, которая изучает закономерности дифференциации мужских и женских социальных ролей в рамках социального взаимодействия

- а) феминосоциология
- б) гендерная социология
- в) геронтосоциология
- г) социальная психология

2) Определите чем для социологии выступает совокупность свойств, связей и отношений, которые носят название социальных

- а) объект социологии
- б) предмет социологии
- в) метод социологии
- г) предназначение социологии

3) Укажите что является основными детерминантами поведения личности в рамках социального взаимодействия

- а) желания и интересы
- б) потребности и стимулы
- в) потребности и интересы
- г) желания и стимулы

4) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих

- а) система социальных статусов
- б) система социальных ролей
- в) социальная мобильность
- г) предписанная система ожиданий

5) Какая система (сфера) общества является совокупностью взаимодействий индивидов и социальных групп, организованной на единой нормативно-ценностной основе и связанной с осуществлением власти и

управления обществом?

- а) социальная
- б) политическая
- в) идеологическая
- г) процедурная

6) Укажите понятие, определяемое как различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе?

- а) социальные отношения
- б) социальные коммуникации
- в) социальный обмен
- г) социальная продукция

7) Укажите понятие, характеризующее спонтанное, неустойчивое образование с кратковременным взаимодействием какого-либо вида

- а) толпа
- б) квазигруппа
- в) массовое общество
- г) социальное объединение

8) Укажите понятие, которое характеризует социальную квазигруппу, создаваемую в целях личного удовольствия ее членов

- а) обусловленная толпа
- б) случайная толпа
- в) экспрессивная толпа
- г) устойчивая толпа

9) Укажите термин, обозначающий заранее планирующееся и относительно структурированное собрание людей

- а) обусловленная толпа
- б) случайная толпа
- в) экспрессивная толпа
- г) действующая толпа

10) Укажите термин, обозначающий переход человека из одной социальной группы в другую

- а) социальное поведение
- б) социальная девиация
- в) общественная коммуникация
- г) социальная мобильность

Ответы:

- 1) б
- 2) б
- 3) в
- 4) б
- 5) б
- 6) а
- 7) б
- 8) в
- 9) а
- 10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

1) Укажите название социальной группы, которая служит для индивида своеобразным эталоном или стандартом, системой отчета для себя и других

2) Укажите название социальной группы, которая отличается непреднамеренностью, в которой между членами отсутствуют устойчивые связи и социальная структура

3) Укажите вид социальной общности людей, которая внешне не организована, отличается высшей степенью конформизма и действует крайне эмоционально и единодушно

4) Вставьте пропущенный термин: «По степени включенности в межличностные отношения социальные группы разделяются на реальные и ...»

5) Вставьте пропущенный термин: «По степени длительности существования социальные группы

разделяются на постоянные и ...»

6) Вставьте пропущенный термин: «По степени регламентации деятельности социальные группы разделяются на формальные и ...»

7) Вставьте пропущенный термин: «По численности участников социальные группы делятся на большие и ...»

8) Укажите термин, обозначающий совокупность людей, между которыми почти отсутствуют эмоциональные отношения, их взаимодействие обусловлено стремлением к достижению определенной цели

9) Укажите термин, обозначающий небольшое количество людей, между которыми устанавливаются прямые контакты, отражающие многие аспекты их личных свойств, и складываются устойчивые эмоциональные отношения

10) Вставьте пропущенный термин: «Введение социальных барьеров и перегородок, ограничение доступа в другую социальную группу либо замыкание группы в самой себе обозначается как социальная ...»

11) Вставьте пропущенный термин: «Ожидаемое поведение, обусловленное статусом человека обозначается как социальная ...»

12) Укажите термин, обозначающий особое взаимодействие индивидов, групп и объединений при столкновении их несовместимых взглядов, позиций и интересов

13) Укажите термин, обозначающий простые, элементарные связи между отдельными индивидами. Они могут быть единичными и регулярными

14) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих

15) Укажите понятие, обозначающее совокупность разнообразных социальных взаимодействий – от простых (взаимодействие пассажиров в общественном транспорте) до сложных и длительных (семейные отношения)

Ответы:

- 1) референтная группа
- 2) квазигруппа
- 3) толпа
- 4) номинальные
- 5) временные
- 6) неформальные
- 7) малые
- 8) вторичная группа
- 9) первичная группа
- 10) клаузула
- 11) роль
- 12) социальный конфликт
- 13) социальные контакты
- 14) система социальных ролей
- 15) социальные интеракции

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите понятие, которое определяется как процесс взаимовлияния культур (обмен культурными особенностями), восприятия одним народом полностью или частично культуры другого народа.

- а) кросскультура
- б) апробация
- в) прокультурация
- г) аккультурация

2) Укажите тип этнической общности, возникающий в период разложения родоплеменной организации и основанный уже не на крови, а на территориальном единстве

- а) народность
- б) нация
- в) племя
- г) род

3) Укажите чувство принадлежности к определенному этносу, осознание своего единства и отличия от

других этнических групп

- а) культурное самосознание
- б) социальное самосознание
- в) этническое самосознание

г) идеологическое самосознание

4) Укажите понятие, которое определяется как состояние индивида, утратившего прежний социальный статус, и неспособного органично функционировать в рамках нового социального статуса, адаптироваться в новой культурной среде

- а) мобильность
- б) оппозиция
- в) маргинальность
- г) отсрочка

5) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной

- а) национализм
- б) этноцентризм
- в) абстракция
- г) аккультурация

6) Укажите термин, обозначающий исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса

- а) этнические представления
- б) этнический стереотип
- в) этнический образ
- г) этническая идентичность

7) Укажите термин, обозначающий принятие определенных групповых представлений, готовность к сходному образу мыслей и разделяемые этнические чувства.

- а) автоидентификация
- б) этнический стереотип
- в) самопознание
- г) этническая идентичность

8) Укажите термин, обозначающий вариант аккультурации, при котором человек полностью принимает ценности и нормы иной культуры, отказываясь при этом от своих норм и ценностей.

- а) ассимиляция
- б) сепарация
- в) идентификация
- г) маргинализация

9) Укажите термин, обозначающий одновременную принадлежность лица или группы двум культурам

- а) монокультуризм
- б) бикультуризм
- в) прекультурация
- г) аккумуляция

10) Укажите термин, обозначающий смысловой и идеально-содержательный аспект социального взаимодействия, предполагающий обмен информацией

- а) аппроксимация
- б) адресация
- в) информатизация
- г) коммуникация

Ответы:

- 1) г
- 2) а
- 3) б
- 4) в
- 5) б
- 6) б
- 7) г
- 8) а
- 9) б
- 10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом



«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)  
«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите процесс в экономике, науке, образовании, в рамках которого международные контакты стали явлением повседневной жизни.
- 2) Вставьте пропущенный термин: «Становясь участниками любого вида межкультурных ..., люди взаимодействуют с представителями других культур, зачастую существенно отличающихся друг от друга»
- 3) Вставьте пропущенный термин: «... представляет собой систему воззрений, ценностей и знаний, широко распространенных в обществе и передающихся из поколения в поколение»
- 4) Вставьте пропущенный термин: «... уровень взаимодействия характерен для отношений между локальными этносами, историко-этнографическими, этноконфессиональными и другими общностями»
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... коммуникация возникает между жителями различных областей (местностей), поведение которых в одинаковой ситуации может значительно отличаться»
- 6) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной
- 7) Вставьте пропущенный термин: «Этнические стереотип представляет собой исторически сложившиеся гетеростереотипы и ... о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса»
- 8) Укажите термин, обозначающий моральные оценки допустимости тех или иных форм как собственного поведения, так и поведения других людей
- 9) Укажите термин, обозначающий общепринятые образцы действий, предписывающие правила поведения для представителей одной культуры
- 10) Вставьте пропущенный термин: «Для каждого человека этническая ... означает осознание им своей принадлежности к определенной этнической общности»
- 11) Вставьте пропущенный термин: «Механизм инкультурации, в соответствии с которым освоение человеком своей родной культуры осуществляется одновременно как на сознательном, так и ... уровне»
- 12) Вставьте пропущенный термин: «В человеческом сознании существует одновременно множество ценностей, поэтому вполне оправданно говорить о ... ценностей, поскольку ценности существуют не хаотично, они определенным образом упорядочены по отношению друг к другу»
- 13) Вставьте пропущенный термин: «Культурный ... представляет собой эмоциональный или физический дискомфорт, дезориентацию индивида, вызванную попаданием в иную культурную среду, столкновением с другой культурой»
- 14) Укажите термин, обозначающий принадлежность человека к определенной этнической группе
- 15) Вставьте пропущенный термин: «В Российской Федерации у представителей разных народностей есть право на свободный выбор ... общения»

Ответы:

- 1) глобализация
- 2) контакты
- 3) культура
- 4) этнический
- 5) региональная
- 6) этноцентризм
- 7) автостереотипы
- 8) нравы
- 9) обычаи
- 10) идентичность
- 11) бессознательном
- 12) система
- 13) шок
- 14) национальность
- 15) язык

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

- 1) Укажите как в структуре общения называют сторону, которая заключается в организации взаимодействия

между индивидами, то есть в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями

а) интерактивная

б) перцептивная

в) коммуникативная

г) межличностная

2) Укажите как в структуре общения называют сторону, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания

а) интерактивная

б) перцептивная

в) коммуникативная

г) межличностная

3) Укажите термин, включающий методы, используемые для понимания вербальных сообщений людьми с отсутствием или существенными ограничениями устной речи

а) аргументированное общение

б) понимающая коммуникация

в) дополненная коммуникация

г) альтернативная коммуникация

4) Укажите структуру, элементами которой выступают биологический уровень, психологический уровень и социальный уровень

а) общество

б) социальная группа

в) личность

г) социальный институт

5) Укажите понятие, обозначающее неповторимое своеобразие проявлений человека, подчеркивающее исключительность, многосторонность и гармоничность, естественность и непринужденность его деятельности

а) индивидуальность

б) личность

в) черты характера

г) индивид

6) Укажите понятие, характеризующее процесс усвоения индивидом на протяжении его жизни социальных норм, культурных ценностей и образцов поведения того общества, к которому он принадлежит

а) адаптация

б) аккультурация

в) приспособление

г) социализация

7) Укажите понятие, характеризующее утрату или сознательный отказ от усвоенных ценностей, норм, социальных ролей

а) асоциализация

б) десоциализация

в) дублирующая социализация

г) оппозиционная социализация

8) Укажите понятие, характеризующее отсутствие собственной позиции, беспрекословное подчинение определенным образцам, авторитетам

а) конформизм

б) социализация

в) аккультурация

г) ассимиляция

9) Укажите в чем проявляется автономия личности

а) в стихийности проявлений индивидуальности

б) в отказе от включения в социальные взаимодействия

в) в осмыслении и сознательном выборе ею предложений общества

г) в девиантном поведении

10) Укажите что можно считать завершением определенного этапа социализации

а) принятие социальной роли, овладение определенной ролью

б) изменение места в социальной иерархии

в) достижение определенного возраста

г) получение определенной должности

Ответы:

1) а

2) б

- 3) г
- 4) в
- 5) б
- 6) г
- 7) б
- 8) а
- 9) в
- 10) а

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название меры, которую принимают против человека, нарушающего правила поведения
- 2) Укажите название поведения, которое не согласуется с общественными нормами
- 3) Укажите какая функция социального института образования предполагает регулирование взаимоотношений между членами общества с помощью создания шаблонов поведения
- 4) Укажите какая функция социального института образования предполагает сплочение между собой социальных групп, которое происходит под воздействием норм, правил, санкций и систем ролей
- 5) Укажите какая функция социального института образования характеризуется получением каждой личностью своего образования, которое является неодинаковым для всего населения
- 6) Укажите какая функция социального института образования характеризуется обучением и воспитанием молодежи, передачи им знаний, умений и навыков, а также привитие основных ценностей
- 7) Укажите какая функция социального института образования характеризуется передачей знаний и навыков из поколения в поколение
- 8) Укажите какая функция социального института образования предполагает, что человек стал рассматриваться в качестве полноценного участника воспитательного и образовательного процесса
- 9) Укажите понятие, характеризующее утрату или сознательный отказ от усвоенных ценностей, норм, социальных ролей
- 10) Укажите понятие, обозначающее неповторимое своеобразие проявлений человека, подчеркивающее исключительность, многосторонность и гармоничность, естественность и непринужденность его деятельности
- 11) Укажите структуру, элементами которой выступают биологический уровень, психологический уровень и социальный уровень
- 12) Укажите понятие, характеризующее отсутствие собственной позиции, беспрекословное подчинение определенным образцам, авторитетам
- 13) Укажите понятие, характеризующее организацию совместной деятельности на основе межличностного взаимодействия и взаимoadaptации
- 14) Укажите признак социального взаимодействия, который характеризуется привязкой к событию, условиям протекания
- 15) Вставьте пропущенный термин: «По продолжительности социальное взаимодействие можно разделить на кратковременное и ...»

Ответы:

- 1) санкция
- 2) девиантное
- 3) регулятивная
- 4) интегративная
- 5) социальная селекция
- 6) социализация
- 7) когнитивная
- 8) гуманистическая
- 9) десoциализация
- 10) индивидуальность
- 11) личность
- 12) конформизм
- 13) социальная адаптация
- 14) ситуативность
- 15) длительное

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Возникновение и развитие социологии как науки.
2. Связь социологии с другими науками.
3. Объект и предмет, функции социологии.
4. Структура социологического знания.
5. Признаки общества. Структура общества, основные подсистемы общества. Типологии обществ.
6. Личность как субъект общественных отношений.
7. Основные характеристики личности и ее структура.
8. Социальные статусы и роли.
9. Процесс социализации личности.
10. Виды социальных общностей и их характерные черты.
11. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы.
12. Основные признаки социальных институтов.
13. Классификация социальных институтов.
14. Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций.
15. Понятие социальной стратификации и страты.
16. Четыре измерения социальной стратификации: доход, образование, власть, престиж.
17. Социальная стратификация современного российского общества.
18. Понятие социальной мобильности.
19. Разновидности социальной мобильности.
20. Основные каналы социальной мобильности.

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Оценивание ответа на зачете:

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно (незачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко, А. И.	Социология : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468509">https://urait.ru/bcode/468509</a>
Л1.2	Кухарчук, Д. В.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469878">https://urait.ru/bcode/469878</a>
Л1.3	Куканова, Е. В., Павленок П.Д.	Социология: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471642">https://urait.ru/bcode/471642</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хренов А.Е.	Социология: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/472594">https://urait.ru/bcode/472594</a>
Л2.2	Багдасарьян, Н. Г.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/449672">https://urait.ru/bcode/449672</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)	<a href="http://www.inion.ru/product/db_2.htm">http://www.inion.ru/product/db_2.htm</a>		
Э2	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru:8101/">http://www.nlr.ru:8101/</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/search/index.html">http://ecsocman.hse.ru/search/index.html</a>		
Э4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э5	университетская библиотека on-line	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
Э6	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
Э7	ЭБС Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>		
Э8	курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно);				

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс "Практикум "Человек в современном мире". Основы современной социологии", размещенный на портале "Цифровой университет АлтГУ" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516>) включает материалы, сгруппированные тематически по пяти разделам. В ЭУМКД по дисциплине представлены лекционные материалы в формате видео, практические задания с инструкцией по их выполнению, глоссарий (содержит ряд понятий и терминов, знание которых пригодится в процессе выполнения практических заданий), учебные и интерактивные материалы, а также итоговый тест по дисциплине. Просмотр видеолекций, представленных в курсе, является необходимым условием успешного его освоения. Представленные практические задания и интерактивные элементы выполняются слушателями согласно инструкции самостоятельно и индивидуально. Курс имеет заданную траекторию обучения: последующие задания открываются по мере выполнения предыдущих.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Политика и управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	0	36	0
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Политика и управление**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о политике и управлении, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-11.3	
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности

УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-10.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	2.3 Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	Сам. работа	3	14	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.2.	2.5 Зарубежный опыт государственного управления	Сам. работа	3	18	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.3.	2.6 Зарубежные модели местного самоуправления	Сам. работа	3	20	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.4.	2.7 Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления. Электронное правительство	Сам. работа	3	20	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1

#### 5. Фонд оценочных средств

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

##### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

##### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1.Разделение властей характерно для режима:

- а) монархического
- б) авторитарного
- в) тоталитарного
- г) демократического.

Ответ г

2.Наличие официальной идеологии является отличительным признаком режима:

- а) тиранического
- б) демократического
- в) неопатримониального
- г) тоталитарного.

Ответ г

3.Социальную основу современного гражданского общества составляет:

- а) политическая элита общества
- б) многообразии групп и слоев при преобладании среднего класса

в) предприниматели и фермеры

г) пролетариат.

Ответ б

4. Делегированная народом государственная власть, реализуемая коллегиально, называется:

а) исполнительной

б) коллегиальной

в) представительной

г) местным самоуправлением.

Ответ в

5. Гражданское общество выступает как:

а) сфера принятия политических решений

б) источник социального контроля за деятельностью государственных органов

в) система принуждения

г) средство контроля населения

Ответ б

6. Государство — это:

а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

в) самоуправляющаяся страна

г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.

Ответ б

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение государству

социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

2. Перечислите основные признаки государства

территория, население, система власти, система права, суверенитет, государственная символика

3. Абсолютизм - это

форма правления, при которой верховная власть (законодательная, исполнительная и судебная) принадлежит монарху и передается по наследству.

4. Право какой-либо части государства на самостоятельное решение своих внутренних проблем - это Автономия

5. Анархизм - это

политическое течение, отрицающее необходимость государства и власти для организации жизнедеятельности людей, ставящее целью замену любых форм принудительной власти добровольными ассоциациями граждан.

6. Основной признак государства, монопольное право государства издавать законы на своей территории и представлять интересы населения страны за рубежом - это

Суверенитет

7. Теократия

форма правления, при которой власть принадлежит духовенству или главе церкви.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Власть и управление — два понятия:

а) альтернативные

б) взаимосвязанные

в) независимо существующие.

Ответ б

2. Какая функция государства относится к внешним функциям:

а) экономическая

б) обеспечение обороны страны

в) правовая

Ответ б

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям:

а) экономическая

б) обеспечение обороны страны

в) правовая

Ответ а

4. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

- а) исполнительная
- б) законодательная
- в) судебная

Ответ а

5. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

- а) Правительством
- б) Президентом
- в) Государственной Думой
- г) Советом Федерации

Ответ б

6. К предметам совместного ведения относится:

- а) принятие и изменение Конституции РФ
- б) защита прав и свобод человека
- в) обеспечение соответствия конституций, законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам
- г) разработка основ федеральной политики
- д) владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и другими природными ресурсами.

Ответ б, в, д

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Унитарное государство - это

форма территориального устройства, состоящая из административно-территориальных единиц, не обладающих собственной государственностью.

2. Управление

внешнее воздействие субъекта на объект управления, т. е. все, что связано с деятельностью управляющей подсистемы по отношению к управляемой подсистеме.

3. Вертикально упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим. Количество уровней свидетельствует о степени субординации в принятии управленческих решений и порядке передачи командной информации – это?

Уровни власти

4. Совокупность субъектов РФ, образованная для обеспечения полномочным представителем Президента РФ реализации конституционных полномочий Президента РФ на соответствующей территории - это  
Федеральный округ

5. Институт - это

определенный набор правил и механизмов, обеспечивающих их выполнение, что позволяет упорядочить конкретные взаимоотношения людей и сделать их предсказуемыми.

6. Консерватизм - это

идеология, предполагающая развитие общества на основе ценностей семьи, морали, религии и традиций, отрицающая революционные изменения.

7. Легальность власти - это

нормативно-правовая закреплённость власти, узаконенная в соответствующих государственных документах.

8. Признание обществом права власти на управление, готовность большинства населения подчиняться ей - это

Легитимность

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ определяется:

- а) федеральным законом
- б) указом Президента
- в) постановлением Правительства

Ответ б

2. Перечислите органы, которые в настоящее время входят в систему федеральных органов исполнительной власти в РФ:

- а) министерство
- б) мэрия

- в) департамент
- г) комитет
- д) агентство
- ж) надзор
- з) служба

Ответ а, д, з

3. На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

Ответ г

4. Имеет ли президент РФ право роспуска Государственной Думы?

- а) да
- б) нет

Ответ а

5. По какому принципу в РФ выделяются субъекты федерации?

- а) по территориальному
- б) по национальному
- в) по численности населения
- г) по национально-территориальному
- д) по уровню экономического развития

Ответ г

6. Сколько субъектов в РФ?

- а) 89
- б) 88
- в) 85
- г) 83
- д) 80

Ответ а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения - это

Местное самоуправление

2. Федерация - это

устойчивый союз государственных образований, самостоятельных в пределах распределенных между ними и центром компетенций, имеющих собственные органы власти, нередко конституцию и двойное гражданство.

3. Харизма - это

категория, используемая в политической науке для обозначения совокупности особых личностных качеств и способностей индивида, позволяющих ему оказывать существенное влияние на значительные массы людей, превращая их в своих приверженцев.

4. Электоральное поведение - это

проявление политических ориентаций и предпочтений граждан во время выборов.

5. Круг лиц, обладающих правом голоса на выборах - это

Электорат

6. Учение, обосновывающее необходимость активного участия государства в жизни общества; политика государственного капитализма - это

Этатизм

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1. На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?

- а) на основе разделения законодательную и исполнительную.
- б) на основе разделения исполнительную и судебную.
- в) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.
- г) на основе разделения законодательную и судебную.

Ответ в

2. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.

б) человек, его права и свободы.

б) целостность и неприкосновенность своей территории.

Ответ б

3. Как народ осуществляет свою власть?

а) народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

б) народ осуществляет свою власть через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

в) народ осуществляет свою власть через органы местного самоуправления.

Ответ а

4. Коррупция - это:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2) совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица

3) оба варианта.

Ответ 1

5. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

1) Федеральным законом

2) Указом Президента РФ

3) Постановлением Правительства РФ.

Ответ 2

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Идеология и политическая практика крайнего, воинствующего национализма. Наиболее рельефно проявляется в идеях и политике фашизма- это

Шовинизм

2. Экстремизм -это

ориентация в политике на крайне радикальные идеи и цели, достижение которых осуществляется силовыми нелегитимными и противоправными средствами.

3. Процедура отстранения от должности высокопоставленного государственного чиновника, вплоть до главы государства, судом парламента по тяжкому уголовному обвинению - это

Импичмент

4. Гласность -это

демократический принцип, предполагающий открытость деятельности органов управления, их доступность для контроля со стороны общества

5. Национализм -это

идеология, политика и социальная практика подчинения одних наций другим, проповедь национальной исключительности и превосходства одних наций над другими.

6. Принципы, нормы взаимоотношений между людьми и государством, обеспечивающие индивиду возможность действовать по своему усмотрению (свободы) или получать определенные блага (собственно права) - это

Права человека

7. Радикальное политическое движение национальных меньшинств, направленное на отделение от государства территорий, на которых они компактно проживают, и создание своих самостоятельных государств или автономных образований с широким набором властных полномочий- это

Сепаратизм

8. Фашизм - это

политическая идеология, основывающаяся на принципах этатизма, вождизма и расизма, культивирующая агрессию и войны.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.  
 Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.  
 Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.  
 Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.  
**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**  
 Каждое задание оценивается 1 баллом.  
 Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C">https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C</a>



		ВО		
Л1.2	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. УРОВНИ, ТЕХНОЛОГИИ, ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16">https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16</a>
Л1.3	Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A">https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A</a>
Л1.4	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>
Л1.5	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B">https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B</a>
Л1.6	Омельченко Н.А. - отв. ред.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B">https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комаровский В.С. - отв. ред.	ПОЛИТОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E">https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E</a>
Л2.2	О.В. Соколова	Государственная политика на различных этапах развития российского государства в области исправления осужденных:	Пробелы в российском законодательстве , 2021, № 1	

		историко-правовой анализ:	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на Едином образовательном портале "Политика и управление"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>	
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>	
Э3	Президент России	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	
Э4	Государственная дума Федерального собрания РФ	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	
Э5	Совет Федерации Федерального собрания РФ	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>	
Э6	Правительство РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	
Э7	Официальный сайт Алтайского края	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>	
Э8	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
Э9	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);</p> <p>Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);</p> <p>7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);</p> <p>AcrobatReader (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);</p> <p>ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);</p> <p>LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);</p> <p>Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);</p> <p>Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);</p> <p>Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);</p>			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
<p>Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>)</p> <p>Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p> <p>Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ</p>			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономика личных решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**  
Направление подготовки **38.05.01. специальность Экономическая безопасность**  
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **38\_05\_01\_Экономическая безопасность\_ЭПОЭБ-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 3

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д-р эконом.наук, Проф., Шваков Е.Е.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика личных решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний по осуществлению экономических расчетов, необходимых при принятии личных экономических решений с которыми сталкивается человек в своей повседневной жизнедеятельности, а также умений и навыков их осуществления. Каждая тема курса предполагает приобретение знаний, а также обучение принятию решений в конкретных жизненных ситуациях, возникающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при формировании общих доходов и расходов тех, с кем в настоящее время проживаете и ведете совместное хозяйство;</li> <li>- при планировании личных расходов;</li> <li>- при потребительском кредитовании;</li> <li>- при жилищном ипотечной кредитовании;</li> <li>- при налогообложении личных доходов и имущества;</li> <li>- при личном участии в инвестиционной деятельности;</li> <li>- при вступлении в страховые отношения;</li> <li>- при организации личного дела и др.</li> </ul> <p>освоение дисциплины призвано обеспечить формирование следующих компетенций:</p> <p>УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9 для отдельных образовательных программ)</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений

УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Личные решения в экономической сфере</b>						
1.1.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
1.2.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.3.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.4.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.3
1.5.	Решения при формировании личных доходов и их	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	налогообложения.					
1.6.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.7.	Решения в системе "личные расходы-источники их обеспечения".	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.8.	Решения в системе "личные расходы-источники их обеспечения".	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.9.	Решения в системе потребительского кредитования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.10.	Решения в системе потребительского кредитования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.11.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.12.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.13.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.14.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.15.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.16.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.17.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.20.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Разработка личного экономического проекта (решения)</b>						
2.1.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
2.2.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.3
2.3.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
2.4.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Сам. работа	3	42		Л1.2, Л2.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Контрольные вопросы и задания открытого и закрытого типа для проведения текущего контроля освоения дисциплины:</p> <p>Проверяемая компетенция УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>1. «Цифровые рубли можно будет использовать точно так же, как и обычные купюры и монеты, банковские карты и электронные кошельки: расплачиваться за товары и услуги, делать переводы. Цифровые рубли будут эквивалентны наличным и безналичным: 1 наличный рубль = 1 безналичный рубль = 1 цифровой рубль». (Выберите один верный ответ)</p> <p>а) Да б) Нет (да)</p> <p>2. Максимальный размер выплаты на ремонт автомобиля по полису обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) составляет ____ рублей. (Ответ введите в виде целого числа). (400000)</p> <p>3. Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это _____ бумага. (ценная)</p> <p>4. Денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования – это _____ кредит.</p>

(потребительский)

5. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это \_\_\_\_\_.

(налог)

6. Признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей - это \_\_\_\_\_.

(банкротство)

7. Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- а) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- б) Расходы на образование налогоплательщика и его детей.
- в) Расходы на благотворительность.
- г) Проценты по потребительскому кредиту.
- д) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика.
- е) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- ж) Строительство гаража на даче.
- з) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- и) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- к) Расходы на обучение в вузе.

(Ответ: б,в,д,ж,к)

8. Ценная бумага, закрепляющая за ее владельцем право собственности на долю капитала компании-эмитента – это \_\_\_\_\_.

(акция)

9. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для \_\_\_\_\_ карты.

(дебетовой)

10. Ценная бумага, дающая право ее владельцу на получение дивиденда в качестве фиксированного процента, право на долю собственности при ликвидации общества и не дающая права голоса на участие в управлении обществом – это \_\_\_\_\_ акция.

(Привилегированная)

11. Определите, сколько денег потребуется на реализацию финансовой цели через 4 года при индексе потребительских цен – 104,8%, если сейчас она стоит 354 000 руб. (Ответ введите в виде целого числа).

Ответ \_\_\_\_\_ рублей

(427020)

12. Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы сотрудников составляют в сумме \_\_\_\_ %

(Ответ введите в виде целого числа)

(30)

13. Какую максимальную сумму средств можно внести на индивидуальный инвестиционный счет в течение календарного года? (Ответ введите в виде целого числа)

Ответ : \_\_\_\_ тыс.руб

(1000)

14. Выберите самую высокую ставку из перечисленных ниже (один правильный ответ)

- а. 1,5 % в день
- б. 15 % в месяц
- в. 25% в полгода
- г. 50% в год

(Ответ: а)

15. Работник биржи, который оказывает посреднические услуги при реализации товаров (услуг), действуя по поручению клиента за определенное вознаграждение, называют - \_\_\_\_\_.

(брокер)

Проверяемая компетенция УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы не менее \_\_ лет. (Ответ запишите в виде целого числа)

(15)

2. Средства, которые обязательно перечисляет работодатель за своего работника или самозанятые граждане сами за себя в Социальный Фонд России - \_\_\_\_\_ взносы.

(страховые)

3. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - \_\_\_\_\_ работа.

(социальная)

4. Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- а) Никогда и никому не сообщать пароли
- б) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- в) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- г) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах)
- д) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов

(Ответ: а,г,д)

5. Безработица, вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда, называется \_\_\_\_\_ безработицей.

(фрикционной)

6. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - \_\_\_\_\_ работа.

(социальная)

7. Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это \_\_\_\_\_.

(хеджер)

8. На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: \_\_\_\_\_

(да)

9. На каких платформах можно оплатить налоги онлайн? (Несколько вариантов ответов). Выберите все верные ответы.

- а. В личном кабинете на сайте своего банка
- б. На сайте Министерства финансов
- в. На портале «Госуслуги»
- г. На сайте Федеральной налоговой службы

(Ответ: а, б, в, г)

10. Карточка заёмщика, в которую записываются все операции с кредитами: какой банк выдавал, сколько есть долгов и вовремя ли платит гражданин – это \_\_\_\_\_ история.

(кредитная)

11. Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – это социальное \_\_\_\_\_.

(пособие)

12. Определенный промежуток времени, в течение которого владелец кредитной карты может бесплатно пользоваться заемными средствами – это \_\_\_\_\_ период.

(льготный или грейс-период или беспроцентный)

13. Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это \_\_\_\_\_.

(ломбард)

14. Система отношений между рыночными субъектами, в которой одна сторона на возмездной основе передает другой стороне право использования ее бизнес-модели, в том числе ее товарного знака- это \_\_\_\_\_.

(франчайзинг)

15. Физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем) – это \_\_\_\_\_.

(заемщик)

Проверяемая компетенция УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Субъект экономики, который состоит из одного ведущего самостоятельное хозяйство индивида, или группы людей, живущих совместно и ведущих общее хозяйство с целью удовлетворения физиологических, духовных и культурных потребностей – это \_\_\_\_\_ хозяйство.

(домашнее)

2. Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный \_\_\_\_\_.

(минимум)

3. Денежная единица одной страны или групп стран, используемая для измерения величины стоимости товаров, работ, услуг, а также как общепринятое средство платежа и расчетов – это \_\_\_\_\_. (валюта)

4. Физическое лицо, которое находится на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 месяцев, идущих подряд, согласно НК РФ определено как налоговый \_\_\_\_\_. (резидент)

5. Безвозмездное предоставление гражданам определенной суммы из бюджета согласно законодательству РФ представляет собой социальное \_\_\_\_\_. (пособие)

6. Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый \_\_\_\_\_. (вычет)

7. Всем гражданам РФ, а также постоянно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства выдаётся \_\_\_\_\_ обязательного медицинского страхования. (полис)

8. Граждане РФ, а также иностранные граждане могут получить кредит под залог недвижимости, который иначе называют \_\_\_\_\_. (ипотека)

9. Социальными целями домохозяйства могут выступать:

а. воспитание детей

б. повышение образовательного уровня

в. обеспечение условий для полноценного отдыха

г. всё вышеперечисленное

(Ответ: г)

10. К расходам, которые в случае падения доходов необходимо сокращать в первую очередь, относят:

а. расходы на питание

б. ежемесячные платежи банку по потребительскому кредиту

в. расходы на приобретение брендовой одежды

г. ежемесячные платежи за жилищно-коммунальные услуги

(Ответ: в)

Проверяемая компетенция УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Если номинальная заработная плата увеличилась за год на 15%, а рост цен составил 10%, то реальная заработная плата уменьшилась на \_\_\_\_\_% (дать ответ в виде целого числа).

(5)

2. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3900)

3. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма страховых взносов, которые должен внести работодатель, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(9000)

4. Предположим, что темп инфляции составляет 7%, а ставка по вкладу в банке – 8%. В такой ситуации Ваш доход будет равен \_\_\_\_\_% (дать ответ в виде целого числа).

(1)

5. Гражданин выиграл в лотерею, проводимую компанией в целях рекламы своей продукции, 50000 руб.

Сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ), которую необходимо заплатить обладателю выигрыша составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(16100)

6. Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(20000)

7. Гражданин положил в банк 10000 руб. на год под 5% годовых. Доход гражданина в конце срока вклада составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(500)

8. Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3000)

9. Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с.

Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(2120 руб.)

10. Лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, обязаны уплачивать транспортный \_\_\_\_\_ .  
(налог)

11. Инициативная самостоятельная деятельность граждан или их объединений, направленная на получение прибыли (или личного дохода) и осуществляемая от своего лица, на свой риск и под свою имущественную ответственность, а также от имени и под юридическую ответственность юридического лица называется \_\_\_\_\_ деятельность.

(предпринимательская)

12. Укажите правильное утверждение о соотношении риска и доходности при инвестировании на финансовом рынке:

- а. риск и доходность не связаны между собой
- б. чем выше ожидаемая доходность, тем ниже должен быть предполагаемый риск
- в. чем ниже риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность
- г. чем выше риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность

(Ответ: г)

13. Ваши деньги лежат на депозите со ставкой 6% годовых, а ежегодная инфляция составляет 7% годовых. Это значит, что через год, сняв деньги со счета, вы сможете купить товаров и услуг:

- а. меньше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- б. больше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- в. столько же, сколько могли бы купить на эти деньги сегодня
- г. не хватает данных о валютном курсе.

(Ответ: а)

14. Полис обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) гарантирует:

- а. возмещение ущерба в результате ДТП, нанесенного собственному автомобилю в пределах установленной суммы
- б. возмещение ущерба, причиненного владельцем полиса другому автомобилю в пределах установленной суммы
- в. возмещение ущерба как собственному, так и чужому автомобилю в результате ДТП

(Ответ: б)

15. Фраза «евро подорожал к рублю» означает:

- а. за 1 евро стали давать меньше рублей
- б. за 1 евро стали давать больше рублей
- в. больше евро стали давать за один рубль

(Ответ: б)

Критерии оценивания:

Каждое задание (вопрос) оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, задания для самостоятельной работы, разработка проекта личного решения) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515>

Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы:

- 1. Полнота и правильность выполнения заданий.
- 2. Своевременность выполнения заданий.
- 3. Самостоятельность выполнения заданий

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Отлично при защите результатов (повышенный уровень).

- Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Хорошо при защите результатов (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

Критерии оценивания практических заданий:

- 1. Полнота выполнения практических заданий.
- 2. Своевременность выполнения заданий.

3. Последовательность (алгоритм) и рациональность выполнения заданий.

4. Самостоятельность решения заданий.

5. Умение использовать различные варианты и способы решений.

Оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студентом задание решено самостоятельно.

При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Оценка «хорошо» (базовый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания разработки и защиты проекта личного решения (проекта):

1. Полнота и правильность выполнения задания.

2. Своевременность выполнения задания.

3. Самостоятельность решения.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- (повышенный уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы, составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. При защите личного решения (проекта) показано понимание возможностей использования доступных цифровых сервисов для разработки личного решения.

- (базовый уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. Опишите состав вашего домашнего хозяйства. Какую роль в его функционировании играет государство? Дайте характеристику вашей роли в функционировании домохозяйства.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование осуществляется с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. В РФ порог индексации определен на уровне:

а) 2%;

б) 5%;

в) 6%;

г) 10%.

Пример типового задания 2. В рамках социального партнерства на уровне субъекта РФ заключаются:

а) профессиональное соглашение;

б) генеральное соглашение;

в) отраслевое соглашение;

г) коллективное соглашение.

Пример типового задания 3. Какой метод индексации доходов установлен законодательством РФ?

- а) метод скользящей шкалы;
- б) метод периодической индексации;
- в) метод пограничной величины;
- г) метод дифференцированной индексации.

Пример типового задания 4. Пособие по временной нетрудоспособности относится к пособиям в сфере

- а) занятости;
- б) пенсионного обеспечения;
- в) социального страхования;
- г) медицинского страхования.

Пример типового задания 5. Молодая семья берет кредит в банке для приобретения мебели. Какая форма кредита реализуется в описанных кредитных отношениях?

- а. банковский;
- б. ипотечный;
- в. государственный;
- г. потребительский.

Пример типового задания 6. В каких случаях возникают отношения потребительского кредита? (2 позиции)

- а. кредит частному предпринимателю для организации производства;
- б. кредит под залог квартиры;
- в. кредит предприятия своему работнику для приобретения товаров собственного производства;
- г. кредит банка частному лицу для приобретения квартиры.

Критерии оценивания тестирования:

1. Полнота выполнения тестовых заданий
2. Своевременность выполнения
3. Правильность ответов на вопросы
4. Самостоятельность тестирования
5. Умение пользоваться полученными знаниями

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студентом понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 85 -100 % заданий предложенного теста (повышенный уровень);

- студентом в основном понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 50-84% заданий предложенного теста (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом не понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность. Правильно выполнено менее 50 % заданий предложенного теста (уровень не сформирован).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2</a> .
Л1.2	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/</a>
6.1.2. Дополнительная литература				



	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Гончаренко Л.И.	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5">https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5</a>
Л2.2	Мазаева М.В.	СТРАХОВАНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37">https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37</a>
Л2.3	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/503877">http://znanium.com/catalog/product/503877</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экономика личных решений	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)),  
(бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION  
(<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>),  
(бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>),  
(бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>),  
(до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>),  
(бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>),  
(бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий.

Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки.

Поэтому по каждой теме необходимы выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания.

Самостоятельная работа предполагает также разработку личного решения по одной из Ваших личных жизненных ситуаций. В качестве такой ситуации может выступать:

- получение налогового вычета;
- личное или имущественное страхование;
- выбор кредитной организации для получения потребительского кредита;
- разработка инициативного проекта с целью получения гранта (в том числе коллективного);
- вложение личных сбережений и т. д.

Перечень разрабатываемых личных решений (проекта) открыт. Решение о разработке того или иного личного решения (проекта) принимаете Вы. Отдельные проекты могут носить коллективный характер и выполняется командой (несколькими студентами). Однако, в рамках практических занятий Вы презентуете свою идею личного решения и совместно с преподавателем определяете формат дальнейшей работы над ним. После его проработки презентуете свое личное решение. Презентация личного решения является первым элементом аттестации по курсу.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает разработку и презентацию личного решения (в том числе группового). После чего вы получаете доступ к прохождению итогового тестирования.

Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов.

Вопросы итогового тестирования охватывают основные жизненные ситуации, рассмотренные в рамках курса "Экономика личных решений".

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Деловое общение: риторика и письмо рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	45	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ф.н., Доцент, Качесова И.Ю.; к.ф.н., Доцент, Романова Е.Г.; к.ф.н., Завкафедрой, Доронина С.В.; д.ф.н., Профессор, Чернышова Т.В.; д.ф.н., Профессор, Гребнева М.П.; д.ф.н., Профессор, Трубникова Ю.В.; к.ф.н., Доцент, Ковалев О.А.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., Крайник О.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Деловое общение: риторика и письмо**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка**

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка**

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения курса "Деловое общение: риторика и письмо" - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.</p> <p>Считать основными задачами курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений;</li> <li>- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций;</li> <li>- обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения;</li> <li>- обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения;</li> <li>- обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Деловое общение</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Риторика делового общения	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Риторика делового общения	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Деловое общение	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Речевые жанры делового общения</b>						
2.1.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Речевые жанры делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Язык делового общения</b>						
3.1.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Правила организации делового текста	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.4.	Правила организации делового текста	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.5.	Язык делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Представлен в приложении к РПД
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Деловое общение ФОС (2).docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловое общение:	Изд-во: Издательство "Дашков и К" , 2017	Электронный ресурс ЭБ С Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/93544#book_name">https://e.lanbook.com/book/93544#book_name</a>
Л1.2	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	Деловое общение: учебное пособие	УрГУ, 2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/129349">https://e.lanbook.com/book/129349</a>
Л1.3	Кондратьева О.Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/141563">https://e.lanbook.com/book/141563</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Панфилова А..П.	Культура речи и деловое общение. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574">https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574</a>

Л2.2	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119">https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭУМК "Деловое общение, риторика и письмо"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Электронная библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> Электронная библиотечная система "Онлайн" <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> Электронная библиотечная система "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Электронная библиотечная система "Консультант студента" <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung



Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения оценки за курс Вам необходимо освоить все предлагаемые темы, последовательно изучив все материалы курса: лекции, контрольные задания и тесты. Лекция засчитывается при выполнении двух условий: она должна быть пройдена до конца, на контрольные вопросы должны быть даны верные ответы. Задания и тесты становятся доступными после завершения работы над лекцией. Тесты проверяются автоматически, проверка письменных заданий осуществляется преподавателем. Выполнение элементов курса автоматически отмечается на его главной странице. Для более глубокого изучения тем Вам предлагаются словарь терминов и дополнительные материалы (лингвистические словари, справочники, размещенные в курсе как гиперссылки).

Задания курса оцениваются в баллах и суммируются. Всего за курс можно заработать 100 баллов. При этом за все выполненные лекции курса можно получить 20 баллов, за все выполненные задания - 60 баллов, за правильно решенные тесты - 20 баллов.

Заработанное количество баллов переводится в экзаменационную оценку по следующим правилам  
Сопоставление шкал оценивания  
4-балльная шкала

(уровень освоения)

Отлично (повышенный уровень) 85-100 баллов

Хорошо (базовый уровень) 70-84 балла

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69 баллов.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49 баллов.

**ВАЖНО.** Обязательным условием получения оценки за курс является освоение всех лекций, выполнение всех заданий и тестов.



Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, зав. кафедрой, Корнеева А.В.; кандидат педагогических наук, доцент, Сметанина М.Ю.*

Рецензент(ы):

*доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</li><li>• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</li><li>• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутой» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком).</li></ul> Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Образование</b>						
1.1.	Высшее образование в стране изучаемого языка	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
1.2.	Высшее образование в России	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
1.3.	Алтайский государственный университет	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
1.4.	Образование	Сам. работа	1	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 2. Моя будущая профессия</b>						
2.1.	Профессиональные качества специалиста	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
2.2.	Поиск работы	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
2.3.	Корпоративная культура	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
2.4.	Моя будущая профессия	Сам. работа	1	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-4.4	Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 3. Страны изучаемого языка</b>						
3.1.	Географическое положение страны изучаемого языка	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
3.2.	Экономические и политические особенности страны изучаемого языка	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
3.3.	Культура и традиции	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
3.4.	Страны изучаемого языка	Сам. работа	2	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 4. Путешествие и мобильность</b>						
4.1.	Виды путешествий	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
4.2.	Отели и рестораны	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
4.3.	Достопримечательности мира	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
4.4.	Путешествие и мобильность	Сам. работа	2	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 5. Общество: мир вокруг нас</b>						
5.1.	Уровень жизни современного общества	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
5.2.	Вызовы и перспективы глобализации	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
5.3.	Миграция	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
5.4.	Общество: мир вокруг нас	Сам. работа	3	20	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 6. Инновации и технологии</b>						
6.1.	Новые технологии в коммуникации	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
6.2.	Цифровые технологии	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Научно-технический прогресс	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
6.4.	Инновации и технологии	Сам. работа	3	25	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 7. Экзамен</b>						
7.1.	Итоговый экзамен по дисциплине	Экзамен	3	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.5, Л1.6

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. I was \_\_\_\_\_ by a Hollywood studio last month.
  - a) hit
  - b) heard
  - c) hurt
  - d) hired
  
2. An act of assigning a job or position to someone.
  - a) law
  - b) act
  - c) appointment
  - d) interview
  
3. Would you like to \_\_\_\_\_ a taxi to the train station?
  - a) drop off
  - b) order
  - c) bring
  - d) check
  
4. I think we're lost. I'm going to ask for \_\_\_\_\_.
  - a) instructions
  - b) recommendations
  - c) directions

d) commands

5. Have you ever seen \_\_\_\_\_ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.

- a) Black Sea
- b) White Sea
- c) Red Sea
- d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit \_\_\_\_\_. Have you known that it's the deepest lake in the world?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Teletskoye

7. \_\_\_\_\_ is the capital of Italy.

- a) Rome
- b) Milan
- c) Sydney
- d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to \_\_\_\_\_.

- a) Spain
- b) Italy
- c) China
- d) USA

9. \_\_\_\_\_ is the largest ocean.

- a) Arctic
- b) Atlantic
- c) Indian
- d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.

- a) Germany
- b) France
- c) Poland
- d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.

- a) South Korea
- b) China
- c) Vietnam
- d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Did You Know?

Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.

Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.

Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.

Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

- a) The population of Russia is 140 million people.
- b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
- c) Russian is the official language of the Russian Federation.
- d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1.d
- 2.c
- 3.b
- 4.c
- 5.a
- 6.a
- 7.a
- 8.d
- 9.d
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State \_\_\_\_\_ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher \_\_\_\_\_ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's \_\_\_\_\_ and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai \_\_\_\_\_ University. (State)
5. Altai State University was founded in \_\_\_\_\_. (1973)
6. \_\_\_\_\_ is the head of the university. (Rector)
7. \_\_\_\_\_ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. \_\_\_\_\_ are the students who have completed their second degree. (Masters)
9. The academic year has two \_\_\_\_\_. (semesters)
10. Academic year starts in \_\_\_\_\_. (September)
11. At the end of each semester students pass \_\_\_\_\_. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and \_\_\_\_\_ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is \_\_\_\_\_. (president)
14. Russia is situated in \_\_\_\_\_ and Asian continents. (European)
15. \_\_\_\_\_ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the \_\_\_\_\_ part of Russia. (Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the \_\_\_\_\_ and the Pacific. (Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and \_\_\_\_\_. (visa)
19. \_\_\_\_\_ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that \_\_\_\_\_ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map. (Australia)
21. Australia is also an English-speaking \_\_\_\_\_. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of \_\_\_\_\_ states. (50)

Подберите термин для данных определений.

23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job \_\_\_\_\_ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job \_\_\_\_\_ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer \_\_\_\_\_ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training \_\_\_\_\_ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well \_\_\_\_\_ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

28. I've got 2 first class tickets \_\_\_\_\_ (два билета в первый класс).  
 29. Can you recommend a good inexpensive hotel? \_\_\_\_\_ (недорогой отель)  
 30. Thanks, the flight was perfect \_\_\_\_\_ (полет).  
 31. I'd like to pay in cash actually (наличными).  
 32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog \_\_\_\_\_ (задержан).  
 Заполните пропуски предложениями  
 33. How do you get \_\_\_\_\_ your office? (to)  
 34. How often do you write \_\_\_\_\_ your friends? (to)  
 35. Bess is always on time \_\_\_\_\_ her lesson. (for)  
 36. Are you going to stay here \_\_\_\_\_ the week-end? (at)  
 37. I was \_\_\_\_\_ the library all day studying for final exams. (at)  
 38. The university combines all the important traditions \_\_\_\_\_ higher education. (of)

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement
25. salary
26. profession
27. skill
28. два билета в первый класс
29. недорогой отель
30. полет
31. наличными
32. задержан
33. to
34. to
35. for
36. at
37. at
38. of

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу

или вовсе не дан.

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich bin Student.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie?
- c) An welchem Institut studieren Sie?
- d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?

- a) Ich gehe ins Kino.
- b) Es geht.
- c) Gut, danke.
- d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studienbuch
- b) Studienjahr
- c) Studienzeit
- d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studentenwohnheim
- b) Studentenausweis
- c) Studentenwerk
- d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrstuhl
- b) Lehrerzimmer
- c) Lehrstoff
- d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrerberuf
- b) Lehrplan
- c) Lehrer
- d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:

8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.

- a) Deutschland
- b) Frankreich
- c) Polen
- d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.

- a) Deutschland
- b) China

- c) Russland
- d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen \_\_\_\_\_. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals \_\_\_\_\_ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.

- a) Schwarzes Meer
- b) Weißes Meer
- c) Nordsee
- d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.  
Wissen Sie das?

Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.

In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.

Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar. Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.

Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

- a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.
- b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.
- c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.
- d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1.b
- 2.a
- 3.c
- 4.a
- 5.d
- 6.c
- 7.b
- 8.a
- 9.c
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Guten Tag, ich \_\_\_\_\_ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Das ist meine Freundin, sie \_\_\_\_\_ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? \_\_\_\_\_ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.

Altaier Staatsuniversität

Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.

An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.

Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).

Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».

Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? \_\_\_\_\_ (1973)

5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ (14 000 / 14 Tausend)

6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)

7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ «Za Nauku»

8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ (9)

9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? \_\_\_\_\_ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)

10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) \_\_\_\_\_ (Ich studiere Deutsch.)

11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) \_\_\_\_\_ (Ivan kommt aus Barnaul.)

12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wo studieren Sie? (an der Universität) \_\_\_\_\_ (Ich studiere an der Universität?)

13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) \_\_\_\_\_ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

In den folgenden Aussagen übersetzen Sie das unterstrichene Wort oder den Ausdruck ins Russische.

14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. \_\_\_\_\_ (автобиография)

15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. \_\_\_\_\_ (резюме)

16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. \_\_\_\_\_ (поиск работы)

17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. \_\_\_\_\_ (отдел кадров)

18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner



Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). \_\_\_\_\_ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

19. Altaier Staatliche \_\_\_\_\_ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).
20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in \_\_\_\_\_ gegründet. (1973)
21. Das akademische Jahr hat zwei \_\_\_\_\_. (Semester)
22. Das Studienjahr beginnt im \_\_\_\_\_. (September)
23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten \_\_\_\_\_. (Prüfungen, Examen)
24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – \_\_\_\_\_ und Asien. (Europa)
25. Die Hauptstadt Russlands ist \_\_\_\_\_. (Moskau)
26. Die Hauptstadt der Altai Region ist \_\_\_\_\_. (Barnaul)
27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus \_\_\_\_\_ Bundesländern besteht. (16)
28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom \_\_\_\_\_ auf 4 Jahre gewählt. (Bundestag)

Заполните пропуски предложениями:

29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt \_\_\_\_\_ 8.00 Uhr. (um)
30. Ich studiere \_\_\_\_\_ der Universität. (an)
31. Wir haben Deutschunterricht \_\_\_\_\_ Montag. (am)
32. Wir leben \_\_\_\_\_ der Altai Region. (in)
33. Die Studenten haben Ferien \_\_\_\_\_ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich \_\_\_\_\_ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)
35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich \_\_\_\_\_ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)
36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten \_\_\_\_\_ (haben). (hat)
37. Wir \_\_\_\_\_ (haben) heute 2 Seminare. (haben)
38. Er \_\_\_\_\_ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. studiere
2. ist
3. Was bist du von Beruf?
4. 1973
5. 14 000 / 14 Tausend
6. Direkt-, Fern- und Abendstudium
7. «За Науку»
8. 9
9. An der Spitze der Universität steht der Rektor
10. Ich studiere Deutsch.
11. Ivan kommt aus Barnaul.
12. Ich studiere an der Universität?
13. Es gibt 9 Institute an der ASU
14. автобиография
15. резюме
16. поиск работы
17. отдел кадров
18. опыт работы
19. Universität, Uni
20. 1973
21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um

- 30. an
- 31. am
- 32. in
- 33. in / im
- 34. fahren
- 35. habe
- 36. hat
- 37. haben
- 38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС по дисциплине Иностранный язык ЭБ.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических специальностей : Учебник для экономических специальностей	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663</a>
Л1.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно- методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
Л1.3	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библио. он-лайн», 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158</a>
Л1.4	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/84337#authors">https://e.lanbook.com/book/84337#authors</a>
Л1.5	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286</a>
Л1.6	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно- методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библи. он-лайн» 2023	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443585">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443585</a>
Л2.2	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно- методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библи. он-лайн», 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402</a>
Л2.3	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библи. он-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=">http://biblioclub.ru/index.php?page=</a>

		методический комплекс	лайн», 2017	book&id=90383
Л2.4	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426553&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426553&amp;sr=1</a>
Л2.5	Лысакова Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115087">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115087</a>
Л2.6	Варенина Л.П	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING: : учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библиотечный онлайн», 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196</a>
ЛЗ.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари	
Э2	<a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a> – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	<a href="http://www.dict.rambler.ru">www.dict.rambler.ru</a> - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	<a href="http://www.lingvo.abbyyonline.com">www.lingvo.abbyyonline.com</a> - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo	
Э5	<a href="http://www.online.multilex.ru">www.online.multilex.ru</a> - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a>	
Э8	2. <a href="http://www.ft.com">www.ft.com</a>	

Э9	3. <a href="http://www.guardian.co.uk">www.guardian.co.uk</a>	
Э10	4. <a href="http://www.telegraph.co.uk">www.telegraph.co.uk</a>	
Э11	5. <a href="http://www.macmillanenglish.com/global">www.macmillanenglish.com/global</a>	
Э12	6. <a href="http://www.study.ru/test">www.study.ru/test</a>	
Э13	7. <a href="http://www.lingvo.com">www.lingvo.com</a>	
Э14	8. <a href="http://www.multitran.com">www.multitran.com</a>	
Э15	9. <a href="http://www.dailyesl.com">www.dailyesl.com</a>	
Э16	10. <a href="http://www.esl-lab.com">www.esl-lab.com</a>	
Э17	11. <a href="http://www.cdlponline.org">www.cdlponline.org</a>	
Э18	12. Themen neu: <a href="http://www.themen-neu.ru">http://w.w.w.themen-neu.ru</a>	
Э19	13. <a href="http://www.foreign-languages.com">www.foreign-languages.com</a> - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э20	14. <a href="http://www.grammade.ru">http://www.grammade.ru</a> - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э21	15. <a href="http://www.languages-study.com">http://www.languages-study.com</a> - Изучение языков в Интернете	
Э22	16. <a href="http://www.deutsch-uni.com.ru">http://www.deutsch-uni.com.ru</a> - Немецкий язык онлайн	
Э23	17. <a href="http://www.studygerman.ru">http://www.studygerman.ru</a> - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э24	18. <a href="http://languages.report.ru">http://languages.report.ru</a> - Языки народов мира	
Э25	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8000">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8000</a>
Э26	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Немецкий)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a> – электронный интернет-словарь Мультитран <a href="http://www.dict.rambler.ru">www.dict.rambler.ru</a> - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз <a href="http://www.lingvo.abbyyonline.com">www.lingvo.abbyyonline.com</a> - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo <a href="http://www.online.multilex.ru">www.online.multilex.ru</a> - "Мультилекс" - онлайн словари <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека elibrary <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> - электронная база данных		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеofilмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в

иностранным языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;

- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.ю.н, доцент, Михайленко Ю.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Канакова А.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Правовая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 11.06.2021 г. № 6  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина И.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 11.06.2021 г. № 6  
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-11.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-11.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-11.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.</b>						
1.1.	Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления. Структура культуры, её функции, формы и разновидности. Причины и условия	Лекции	2	2	УК-11	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по</p>	Сам. работа	2	8	УК-11	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Практические	2	4	УК-11	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основы конституционного права.</b>						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права. Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного	Лекции	2	2	УК-11	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	2	8	УК-11	Л2.5, Л1.1, Л1.2
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Практические	2	4	УК-11	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Основы административного и экологического права.</b>						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	2	4	УК-11	Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	2	8	УК-11	Л2.4, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы гражданского права.</b>						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.	Лекции	2	2	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	<p>Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>	Лекции	2	2	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания</p>	Сам. работа	2	12	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>возникновение и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение</p>	Практические	2	4	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
<b>Раздел 5. Основы социального предпринимательства</b>						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	2	2	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	12	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 6. Основы трудового права.</b>						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон	Лекции	2	4	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
6.2.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Сам. работа	2	12	УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.</b>						
7.1.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.	Лекции	2	2	УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					
7.2.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Сам. работа	2	12		Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.3.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность	Практические	2	4	УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство
4. Понятие и признаки права.
7. Понятие, виды и структура норм права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Реализация права.
12. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы.
13. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
14. Основы конституционного строя.
15. Понятие и система государственных органов.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Понятие, предмет и метод экологического права.
18. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
21. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
22. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
23. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
24. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
25. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
26. Понятие и принципы семейного права.
27. Понятие трудового права.
28. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
29. Понятие уголовного права.
30. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Типология государств. Функции государства. Правовое государство. Конституционный статус личности. Федеративное устройство России, его особенности. Понятие и система государственных органов. Местное самоуправление. Административные правонарушения и административная ответственность. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Правовая культура УК2 11.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8">https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8</a>
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE">www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65">https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65</a>
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE5B6">www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE5B6</a>
Л2.3	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-">www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-</a>

				ACD4-
Л2.4	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
Л2.5	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>		<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики. В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;

не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;

трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;

стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;

усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в

Планах семинарских и практических занятиях.

6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить ей, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.; к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.; к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунов Ю.В.*

Рецензент(ы):

*к.э.н, Зав.каф., Рудакова О.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Проектный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Рудакова О.Ю.,*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.,*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической

	<p>оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности</b>						
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Практические	3	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	3	4	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	1.2 Классификация проектов	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	1.2 Классификация проектов	Практические	3	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	3	4	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	1.3 Жизненный цикл проекта	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	1.3 Жизненный цикл проекта	Практические	3	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	1.4 Основные процессы управления проектом	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	3	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Организационно-управленческие аспекты проектной деятельности</b>						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	2.1 Организация проектной деятельности	Практические	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	2.1 Организация	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3,	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектной деятельности				УК-6	Л1.2, Л2.1
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	2.2 Управление командой проекта	Практические	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	2.2 Управление командой проекта	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	2.4 Управление сроками проекта	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Лекции	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Практические	3	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	3	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Проектный менеджмент зачет.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a>
Л1.2	Гуцин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/82180">https://e.lanbook.com/book/82180</a>
Л2.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс "Проектный менеджмент " в MOODLE		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно).</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)  
 Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
 Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 14 ед.
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 13 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Цифровая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*к. филол. н., Доцент, Валюлина Е.В.; Доцент, Жеребненко А.В.; к. филол. н., Доцент, Милюкова А.Г.; Преподаватель, Боржиков Т.С.*

Рецензент(ы):

*к. филол. н., Доцент, Аникин Д.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Цифровая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью**

Протокол от 17.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Ковалева Алла Владимировна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью**

Протокол от 17.06.2022 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ковалева Алла Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса - это в первую очередь понимание современных информационных технологий, их функционала, а также возможность грамотно использовать их в работе или быту. Работа с базами данных, машинное обучение, компьютерное моделирование, знание в области кибербезопасности, работа с графическими редакторами и многое другое позволит подготовить навыки для специалистов в области цифровой культуры.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Вводный блок</b>						
1.1.	Вводная лекция. Терминологический аппарат цифровых коммуникаций	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Вводная лекция. Тайм-менеджмент	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Самостоятельная работа. Матрица Эйзенхауэра	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Самостоятельная работа. Планирование в MS Project	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Блок 1. Цифровая безопасность</b>						
2.1.	Лекция. Защита информации от несанкционированного доступа	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Лабораторная работа. Анализ уязвимости канала распространения информации	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Лабораторная работа. Резервное копирование операционной системы и данных пользователя	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Самостоятельная работа. Анализ антивирусной программы	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Блок 2. Социальная инженерия</b>						
3.1.	Введение в социальную инженерию	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Психология влияния и манипуляции	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.3.	Технологии социальной инженерии и методы противодействия им	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.4.	Сбор корпоративных данных из открытых источников	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.5.	Лабораторная работа. Сбор личных данных из открытых источников	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.6.	Технологии профайлинга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.7.	Технологии легендирования	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.8.	Раппорт в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.9.	Влияние и манипуляция в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.10.	Динамические правила фрейминга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.11.	Невербалика в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.12.	Использование коммуникативных навыков для противодействия атакам социального инжиниринга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.13.	Кейс-тренажер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Блок 3. Цифровая грамотность и цифровая этика</b>						
4.1.	Цифровая грамотность и медиаобразование	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Этика в цифровой среде	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Дневник самонаблюдения «Использование медиа»	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.4.	Определите уровень своей цифровой компетентности	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.5.	Определите уровень своей цифровой грамотности	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.6.	Определите свою компетентность в области цифровой этики	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.7.	Карта компетенций специалиста в цифровую эпоху	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.8.	Кейс-тренажер "Учимся верифицировать информацию"	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.9.	Проверьте свою скорость печати	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Блок 4. Основы создания цифровых продуктов</b>						
5.1.	Растровая графика Adobe Photoshop	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.2.	Фантастический коллаж	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.3.	Коллаж «Другая планета»	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.4.	Старый постер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.5.	Объединение фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.6.	Рекламное фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.7.	Барельеф	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.8.	Калейдоскоп	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.9.	Рамка для фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.10.	Текстовые эффекты	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.11.	Карандашный рисунок из фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.12.	Акварельный рисунок из фото Современный город	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.13.	Рисование сфер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.14.	Векторный Чупа-чупс	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.15.	Абстрактные обои	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.16.	Создание презентации на Prezi.com	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Введение в программирование на языке Python</b>						
6.1.	Язык программирования Python. Преимущества и особенности	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	Введение в программирование на Python	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.3.	Установка фреймворка Anaconda	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.4.	Знакомство с Anaconda Navigator	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.5.	Знакомство и работа с Jupyter Notebook	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.6.	Google Colaboratory	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС. Цифровая культура-экономика.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Полякова, Т.А., Стрельцов, А.А.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469235">https://urait.ru/bcode/469235</a>
Л1.2	Кириллова Н. Б.	МЕДИАПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В УСЛОВИЯХ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ. Учебное пособие для вузов :	Юрайт, 2020	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizacii-454656">https://www.biblio-online.ru/book/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizacii-454656</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/454668">https://urait.ru/bcode/454668</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс "Цифровая культура"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7321">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7321</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Информационно-правовой портал «Гарант» (<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>)  «КонсультантПлюс» (<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>)  Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>)  Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)  Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)  Microsoft Windows  Microsoft Office  7-Zip  Acrobat Reader</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:  СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>);  2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  3. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции и лабораторные занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается зачетом. Успешное изучение курса требует изучения лекций, активной работы на при выполнении лабораторных занятий, выполнения всех учебных заданий преподавателей, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на лабораторных занятиях и самостоятельной работы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Цифровая культура в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216



Программу составил(и):  
*канд.экон.наук, доцент, Селиверстов Сергей Иванович*

Рецензент(ы):  
*канд. физ.-мат. наук, доцент, Журенков Олег Викторович*

Рабочая программа дисциплины  
**Цифровая культура в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 22.03.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 22.03.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, соблюдение цифровой этики, гигиены и информационной безопасности, формирование теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации  ОПК-7.1. Знает перспективы развития информационных технологий и ресурсов, основные принципы работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципы организации различных сервисов сети Internet
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-6.2. Умеет использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств ОПК-7.2. Умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями; использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) ОПК-7.3. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-6.3. Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации ОПК-7.4. Владеет навыками работы в корпоративных информационных системах и глобальных компьютерных сетях; навыками использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Цифровые офисные технологии</b>						
1.1.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Лабораторные	2	4	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Сам. работа	2	5	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Лабораторные	2	4	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
1.4.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Сам. работа	2	10	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами</b>						
2.1.	Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами	Лабораторные	2	8		Л1.1, Л2.1
2.2.	Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Введение в программирование на языке Python, знакомство со средами разработки Jupyter Notebook и Google Colab</b>						
3.1.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Лабораторные	2	4	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Сам. работа	2	6	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Загрузка данных в рабочую среду. Визуализация данных и описательная статистика. Корреляционно-регрессионный анализ</b>						
4.1.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек	Лабораторные	2	12	ОПК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn					
4.2.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Сам. работа	2	18	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Типовые задачи машинного обучения: кластеризация, классификация и регрессия</b>						
5.1.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация	Лабораторные	2	12	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
5.2.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация	Сам. работа	2	18	ОПК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 6. Введение в нейронные сети и глубокое обучение</b>						
6.1.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Лабораторные	2	6	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
6.2.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Сам. работа	2	12	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Сверточные нейронные сети в задачах анализа изображений</b>						
7.1.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Лабораторные	2	8	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
7.2.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Сам. работа	2	12	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Нейронные сети в задачах анализа текста. Конструирование чат-ботов</b>						
8.1.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые	Лабораторные	2	8	ОПК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.					
8.2.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.	Сам. работа	2	12	ОПК-6	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. Сервисы, использующих технологии искусственного интеллекта</b>						
9.1.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
9.2.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ЦКвПД_ЭБ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гудфеллоу Я., Бенджио И., Курвилль А.	Глубокое обучение / пер. с анг. А. А. Слинкина. – 2-е изд., испр. – 652 с.:	М: ДМК Пресс, 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/107901">https://e.lanbook.com/book/107901</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ганегедара Т.	Обработка естественного языка с TensorFlow. — 382 с.:	М.: ДМК Пресс, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/140584">https://e.lanbook.com/book/140584</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Цифровая культура в профессиональной деятельности"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9223">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9223</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Open Office Office 2010 Professional Windows 7 Professional 7-Zip AcrobatReader Python 3.6 и выше Фреймворк Anaconda Google Colab				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
ПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем осуществляется при выполнении лабораторных работ. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектные решения в IT-сфере рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*канд.техн.наук, доцент, Стерлягов С.П.*

Рецензент(ы):  
*канд.техн.наук, доцент, Трошкина Г.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в IT-сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 26.05.2021 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Трошкина Г.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 26.05.2021 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Трошкина Г.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: получение студентами знаний основных стандартов проектирования информационных систем (ИС); усвоение студентами методологических основ проектирования ИС и инструментария, используемого в управлении проектами; получение студентами навыков коллективного проектирования ИС.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• реализация требований, установленных в квалификационной характеристике в области управления проектами и проектной деятельности, связанные с цифровизацией бизнес-процессов в своей предметной области.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути

УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.3. Умеет применять инструменты цифровой культуры для решения поставленных профессиональных задач и принятия организационно-управленческих решений ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Жизненный цикл информационных систем</b>						
1.1.	Организация процесса разработки информационных систем. Понятие жизненного цикла ИС, процессы и модели жизненного цикла ИС. Методологии и стандарты разработки информационных систем. Стандарты на процессы и организацию жизненного цикла, гибкая методология разработки. Обеспечение качества программного обеспечения. Основные понятия, определение и цели обеспечения качества ПО, факторы качества ПО, модели качества процессов разработки, деятельность по обеспечению качества ПО, план обеспечения	Практические	4	18	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества ПО.					
1.2.	Начало проекта. Выявление основных характеристик проекта методом мозгового штурма, построение ментальной карты проекта. Техническое задание. Состав и содержание технического задания по ГОСТ 34.602-89, рассмотрение примеров, составление ТЗ для своего проекта (командная работа). Конкурсные работы. Выбор тендерной площадки, создание пробного аккаунта, заполнение заявки (командная работа).	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Организация процесса разработки информационных систем Методологии и стандарты разработки информационных систем Обеспечение качества программного обеспечения Начало проекта Техническое задание Конкурсные работы	Сам. работа	4	32	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Управление проектами</b>						
2.1.	Введение в управление проектами. Основные понятия, процессы управления проектом. Управление персоналом. Основные понятия, подбор членов команды, взаимодействия в команде, состав команды. Планирование и контроль. Планы и планирование, наблюдения и контроль, оценка выполнения проектных заданий, цикл управления проектом. Управление конфигурацией. Основные понятия, процедуры управления конфигурацией, план управления конфигурацией.	Практические	4	24	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Управление рисками. Основные понятия, анализ рисков, ранжирование рисков, планирование управления рисками, разрешение и наблюдение рисков. Инструментальные средства управления проектами. Продукты, ориентированные на автоматизацию услуг (PSA), системы управления проектами и задачами, системы управления версиями, git.					
2.2.	Управление задачами. Работа с настольной системой, создание задач, назначение ресурсов, работа в коллективной системе управления проектами. Управление конфигурацией. Знакомство с IBM Method Rational Composer, рассмотрение примеров, выбор шаблона, внесение изменений в конфигурацию, публикация конфигурации. Командная работа в системе управления проектами. Постановка задач и подзадач, принятие задач в работу, отчётность, коммуникации с членами команды. Планирование управления рисками. Идентификация рисков, анализ, ранжирование рисков, составление плана управления каждым риском, документирование. Управление версиями с помощью Git. Работа с локальным репозиторием (командная строка, графический интерфейс), работа с удалённым репозиторием (GitHub).	Практические	4	22	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Введение в управление проектами Управление персоналом Планирование и контроль Управление конфигурацией.	Сам. работа	4	85	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Управление рисками Инструментальные средства управления проектами Управление проектом Командная работа в системе управления проектами Управление версиями с помощью Git Разработка проектного и IT-решения в менеджменте				УК-2.4	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Предпроектное обследование предметной области.

Анализ первичных документов. Анализ законодательства и управляющих документов. Анализ штатного расписания. Исследование документов и отчетов предметной области. Формирование модели деятельности. Разработка отчета и заявки на создание ИС.

2. Концепция проекта.

Анализ требований. Предварительное специфицирование. Контекстное моделирование.

Разработка концепции ИС. Разработка технического задания.

3. Системная архитектура проекта.

Описательная модель предметной области; жизненный цикл приложения баз данных; определение требований к системе; пользовательские представления; сбор и анализ требований пользователей; типы СУБД и моделей данных; проектирование базы данных; подходы к проектированию базы данных; моделирование данных; этапы проектирования базы данных; концептуальное проектирование: модель "сущность-связь"; расширенная модель "сущность-связь"; разработка приложений; рекомендации по проектированию пользовательского интерфейса; создание прототипов; реализация.

Разработка эскизного проекта.

4. Оценка затрат проекта.

Экономическая оценка внедрения программного обеспечения. Разработка ТЭО.

5. Разработка сетевого графика проекта.

Разработать календарный план-график проектных работ

6. Завершение проекта.

Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка.

Подготовка документов, необходимых для успешного завершения проекта.

Должны быть представлены:

1. Акт завершения работ по проекту программного средства.

2. Акт приемки программного средства в промышленную эксплуатацию.

3. Инструкция административного управления программными средствами системы.

4. Инструкция пользователя.

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень)

Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Хорошо (базовый уровень)

Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Удовлетворительно (пороговый уровень)

Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в

математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.  
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)  
Студентом задание не решено.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Тематика курсовых работ

1. Анализ кредитоспособности физического лица в сфере ипотечного кредитования.
2. Автоматизация складского учета и процесса продажи товаров.
3. Разработка информационной системы поддержки принятия решения при ипотечном кредитовании.
4. Разработка ПО для учета заявок туристической фирмы.
5. Оперативный учет движения готовой продукции на коммерческой предприятии.
6. Разработка информационной системы поддержки принятия решения при подборе компьютерных комплектующих.
7. Разработка прикладного программного обеспечения «Кадровый учет».
8. Разработка ИС «Диспетчерская Автовокзала».
9. Разработка информационной системы учета клиентов частной клиники.
10. Автоматизация рабочего места менеджера по продажам автозапчастей.
11. Разработка информационной системы связи с клиентом модуль бухгалтерских приложений.
12. Разработка информационной системы поддержки принятия решений при подборе компьютерных комплектующих.
13. Разработка прикладного программного обеспечения «Учет продаж».
14. Информационная система учета договоров страхования.
15. Разработка информационной системы «Биржа труда».
16. Автоматизированная система подбора недвижимости.
17. Разработка модуля «Учет продажи билетов на предприятии Автовокзал».
18. Разработка ИС «Оценка кандидатов на вакантную должность».
19. Разработка прикладного программного обеспечения для организации розничной торговли.
20. Разработка ППО для оптового склада.
21. Разработка ИС «Инвентаризация имущества предприятия».
22. Автоматизация рабочего места сотрудника лизинговой компании автотранспорта.
23. Автоматизация рабочего места агента страховой компании.
24. Проектирование и разработка информационной системы учета и контроля объектов, представляющих архитектурную и историческую ценность.
25. Разработка ИС для работы приемной комиссии ВУЗА.
26. Разработка ИС для работы фото-сервиса.
27. Разработка ИС таксопарка.
28. Разработка ИС учета лекарственных средств аптеки.
29. Разработка ИС диспансерного учета поликлиники.
30. Разработка ИС учета расходных материалов сервисного центра компьютерной фирмы.

Требования к курсовым работам по дисциплине

Содержание

Введение (1,5 - 2 стр.)

### **1. ПРЕДПРОЕКТНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ**

- 1.1. Анализ предметной области и объекта исследования
- 1.2. Постановка задачи (глазами пользователя)
- 1.3. Входные и выходные документы (данные)
- 1.4. Анализ бизнес-процессов «объекта исследования» (макс. 5 стр.)
- 1.5. Информационные технологии разработки ИС

### **2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

- 2.1. Построение интегрированной бизнес-модели «объекта исследования» (макс. 8 стр.)
- 2.2. Построение инфологической модели ИС (IDEF1X) (макс. 5 стр.)
- 2.3. Требования к разрабатываемой ИС (макс. 5 стр.)
  - 2.3.1. Концептуальные требования к функциональности ИС
  - 2.3.2. Структура ИС и назначение каждого блока (модуля)
  - 2.3.3. Исходные и результирующие документы ИС

### **3. ПРОГРАММНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ИС «НазваниеИС»**

- 3.1. Обоснование выбора ПО для разработки (макс. 2 стр.)
- 3.2. Структура ИС и функционирование каждого блока (макс. 5 стр.)
- 3.3. Структура базы данных (макс. 3 стр.)



3.4. Распределение ролей пользователей ИС (макс. 2 стр.)

3.5. Результаты работы ИС (макс. 2 стр.)

3.6. Оценка экономической эффективности внедрения продукта (макс. 2 стр.)

Заключение (1,5 – 3 стр.)

Литература

Приложения

Введение.

В начале введения обычно присутствует небольшая аннотация к проблематике курсовой работы.

Во введении обязательно должны содержаться: Объект исследования, Предмет исследования, Цель исследования и задачи, которые необходимо решить для достижения Цели. Задачи соответствуют названиям пунктов содержания (более развернуто и понятно).

Далее следует краткое описание структуры работы по частям, и краткое описание материала, методов и средств, выводов по каждой части.

Объект исследования.

1. Реальный социально-экономический объект: организация, предприятие, его подразделение, отдел, цех и т.д. При этом если Ваша ИС разрабатывается для подразделения/отдела, то именно этот отдел и является Объектом исследования, а не вся организация. В этом случае Ваша ИС должна полностью охватывать ВСЕ бизнес-процессы на предприятии/организации/подразделении/отделе.

2. Некоторый бизнес-процесс на предприятии, организации, подразделении или отделе. При этом Объектом исследования будет этот самый бизнес-процесс на организации/подразделении/отделе, а не организация/подразделение/отдел.

Предметом исследования являются методы и средства инженерии программного обеспечения, применяемые Вами для разработки ИС. Если разрабатываемая Вами ИС служит для автоматизации некоего бизнес-процесса, то Предметом исследования должен быть не сам бизнес-процесс, а методы и средства разработки ИС для автоматизации этого бизнес-процесса.

Целью исследования является разработка прототипа информационной системы или программного комплекса для соответствующего бизнес-процесса или организации. В случае, если в работе нет реализации прикладного ПО, целью исследования является разработка проекта информационной системы или программного комплекса для соответствующего бизнес-процесса или организации.

Заключение.

Напоминается цель исследования. Проводится анализ выполненных задач по частям с соответствующими выводами. Указывается степень достижения цели исследования. Также указываются возможные дальнейшие этапы разработки, внедрения, перспективы и т.д.

Построение интегрированной бизнес-модели «объекта исследования»

По стандартам IDEF:

- Диаграммы организационной структуры
- Функциональная модель ИС (IDEF0)
- Модель потоков данных (IDEF1)
- Процессная модель (IDEF3)
- Диаграммы ролей пользователей ИС (Swimmer Lane)

Либо по стандартам UML:

- Диаграммы использования ИС
- Диаграммы классов
- Диаграммы состояния
- Иерархия классов и форм

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень)

Содержание курсовой работы соответствует теме утвержденной преподавателем. Студентом продемонстрировано уверенное знание фактического материала по заданной теме, отсутствуют фактические ошибки. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование технологий проектирования и разработки баз данных. Части работы четко структурированы, выстроены в заданной логике. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность работы, практическая значимость. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Хорошо (базовый уровень)

Содержание курсовой работы соответствует теме утвержденной преподавателем. Студентом продемонстрировано знание фактического материала по заданной теме, присутствуют незначительные погрешности. Продemonстрировано достаточно уверенное владение базовым понятийно-терминологическим

аппаратом. Показан навык владения основными технологиями проектирования и разработки баз данных. Части работы достаточно четко структурированы, выстроены в заданной логике. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Присутствуют элементы самостоятельности, оригинальности работы, практической значимости. Присутствуют незначительные стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена достаточно аккуратно, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Удовлетворительно (пороговый уровень)

Содержание курсовой работы в принципе соответствует теме утвержденной преподавателем, имеются недоработки, неполное выполнение плана работы. Студентом продемонстрированы элементы знания фактического материала по заданной теме на удовлетворительном уровне, присутствуют не критические погрешности и ошибки. Продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом на удовлетворительном уровне. Продемонстрированы некоторые навыки владения основными технологиями проектирования и разработки баз данных. Части работы плохо структурированы, имеет место некоторое нарушение логики изложения материала. При ответе студент демонстрирует неуверенное владение материалом при сохранении смысла. Присутствуют незначительные элементы самостоятельности, оригинальности работы, практической значимости. Присутствуют значительные стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена неаккуратно, но соответствует основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)

Содержание курсовой работы не соответствует теме утвержденной преподавателем, имеются недоработки, невыполнение плана работы. Студентом не продемонстрировано знание фактического материала по заданной теме, присутствуют существенные погрешности и ошибки. Не продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом. Отсутствуют навыки владения основными технологиями проектирования и разработки баз данных. Части работы плохо структурированы, имеет место нарушение логики изложения материала. При ответе студент демонстрирует неуверенное владение материалом, не понимает смысла излагаемого материала. Отсутствуют элементы самостоятельности, работа содержит существенные заимствования материала, отсутствуют элементы практической значимости. Присутствуют критические стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена неаккуратно, не соответствует основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

На экзамене студент выбирает случайным образом билет с двумя вопросами из общего перечня вопросов к экзамену, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной или письменной (по выбору преподавателя) форме. На подготовку ответа студенту отводится 20 минут. При ответе учитывается качество выполненных в течение семестра лабораторных работ, при необходимости преподаватель может задавать вопросы по существу выполненных и (или) невыполненных работ. С целью уточнения оценки экзаменатор может задать 2 – 3 дополнительных вопроса, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Результат экзамена выражается оценкой «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Требования, предъявляемые к информационным системам: гибкость, надежность, эффективность, безопасность.
2. Понятие архитектуры информационной системы. Способы представления. Примеры.
3. Понятие жизненного цикла информационных систем. Понятие проекта. Классификация проектов.
4. Фазы проектирования: концептуальная, подготовка технического предложения, проектирование, разработка, ввод в эксплуатацию.
5. Процессы жизненного цикла информационных систем. Основные процессы жизненного цикла.
6. Процессы жизненного цикла информационных систем. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
7. Процессы жизненного цикла информационных систем. Организационные процессы жизненного цикла.
8. Структура жизненного цикла информационных систем. Начальная стадия.
9. Структура жизненного цикла информационных систем. Стадия уточнения.
10. Структура жизненного цикла информационных систем. Стадия конструирования.
11. Структура жизненного цикла информационных систем. Стадия ввода в эксплуатацию.
12. Модель жизненного цикла информационных систем. Каскадная модель. Преимущества и недостатки.
13. Модель жизненного цикла информационных систем. Спиральная модель. Преимущества и недостатки.
14. Методология быстрой разработки информационных систем. Основные принципы методологии.
15. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем в рамках методологии. Фаза анализа и планирования требований.
16. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем в рамках методологии. Фаза проектирования.
17. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем.

- систем в рамках методологии. Фаза построения.
18. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем в рамках методологии. Фаза внедрения.
  19. Понятие профиля информационной системы. Принципы формирования профиля информационной системы.
  20. Понятие профиля информационной системы. Структура профилей информационных систем.
  21. Структура и процессы международного стандарта ISO/IEC 12207.
  22. CASE-технологии проектирования информационных систем. Характеристика CASE-средств. Примеры.
  23. Построение модели данных. Основные понятия и определения.
  24. Построение модели данных. Этапы моделирования. Концептуальное моделирование.
  25. Построение модели данных. Этапы моделирования. Логическое моделирование.
  26. Построение модели данных. Этапы моделирования. Физическое моделирование.
  27. Построение модели данных. Модель предметной области.
  28. Математическая модель информационной системы. Классификация математических моделей.
  29. Имитационная модель информационной системы. Классификация имитационных моделей.
  30. Технико-экономическое обоснование проектных работ.

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень)

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень)

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень)

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Проектные и ИТ решения в промышленности.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долженко, А.И.	Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем:	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428801">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428801</a>

Л1.2	Чекмарев А. В.	УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ И ПРОЦЕССАМИ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB">https://biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056">https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056</a>
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8765">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8765</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектные решения в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*;Доцент, Сабына Е.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н, Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в государственном и муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование компетенций необходимых в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.02.ДВ.01</b>
---

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.




	<p>Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности</b>						
1.1.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Практические	4	10	УК-2, УК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.2.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Сам. работа	4	16	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.	Практические	4	10	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.	Сам. работа	4	16	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти	Практические	4	8	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.6.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	16	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
<b>Раздел 2. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта</b>						
2.1.	Жизненный цикл проекта	Практические	4	14	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.2.	Жизненный цикл проекта	Сам. работа	4	24	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.3.	Окружение проекта.	Практические	4	10	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.4.	Окружение проекта.	Сам. работа	4	14	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.5.	Организационная структура проектной деятельности в органах	Практические	4	10	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительной власти					
2.6.	Организационная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	14	УК-2, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.7.	Команда проекта	Практические	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.8.	Команда проекта	Сам. работа	4	17	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
смотри приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
смотри приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
смотри приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС проектные решения.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Крумина К. В. , Полковникова С. Г.	Управление проектами: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=683233">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=683233</a>
Л1.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт., 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489629">https://urait.ru/bcode/489629</a>
Л1.3	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
Л1.4	Филатова, М.В, Стукало, О.Г.	Проектное управление в	, 2020	URL: <a href="https://www.vesnik-vsuet.ru/vguit/arti">https://www.vesnik-vsuet.ru/vguit/arti</a>

		условиях цифровой экономики:		cle/viewFile/2571/3769
Л1.5	под общ. ред. Е.М. Роговой	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://www.urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486">https://www.urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	курс в moodle "Проектные решения в государственном и муниципальном управлении"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с преподавателем;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p>
---

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Проектные решения в менеджменте рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Е.Е. Шваков*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в менеджменте**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов С.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Межов С.И.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - освоение принципов, инструментов и методов разработки проектных решений в профессиональной деятельности и формирование навыков их реализации
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	проектированием решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.


<p>способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проектные решения в профессиональной деятельности: инструменты и методы разработки</b>						
1.1.	Информационно-аналитическое обоснование проектных решений в сфере профессиональной деятельности	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
1.2.	Информационно-аналитическое обоснование проектных решений в сфере профессиональной деятельности	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
1.3.	Организационно-управленческие основы реализации проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
1.4.	Организационно-управленческие основы реализации проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
1.5.	Предпроектное обследование предметной области	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
1.6.	Предпроектное обследование предметной области	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты разработки и реализации проектных решений</b>						
2.1.	Инициация проекта и распределение функциональных ролей в команде	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Инициация проекта и распределение функциональных ролей в команде	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Определение заинтересованных сторон проекта	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Определение заинтересованных сторон проекта	Сам. работа	4	12		Л2.1, Л1.1
2.5.	Разработка концепции проекта	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.6.	Разработка концепции проекта	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.7.	Разработка проектного решения в сфере профессиональной деятельности	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.8.	Разработка проектного решения в сфере профессиональной деятельности	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.9.	Оценка эффективности проектного решения	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.10.	Оценка эффективности проектного решения	Сам. работа	4	12		Л2.1, Л1.1
2.11.	Презентация проектов	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1
2.12.	Презентация проектов	Сам. работа	4	12		Л2.1, Л1.1
2.13.	Оформление и защита курсового проекта	Сам. работа	4	9	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Проектные решения в менеджменте.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература



	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proekta&lt;br/&gt;mi-489197">https://urait.ru/book /upravlenie-proekta mi-489197</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт,, 2022	<a href="https://urait.ru/bcod&lt;br/&gt;e/489629">https://urait.ru/bcod e/489629</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно</p> <p>Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно</p> <p>Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), бессрочно</p> <p>7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), бессрочно</p> <p>AcrobatReader (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), бессрочно</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:</p> <p>СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</li> <li>3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</li> </ol>				

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Самостоятельную подготовку к занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуется использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов, в том числе и в электронной форме. Важной частью процесса обучения должен стать самостоятельный информационный поиск в сети Интернет и личные наблюдения о способах организации производственного процесса в дизайне. Полезной будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в электронных библиотечных системах. При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы. При изучении дисциплины часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Задания следует выполнять планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Проектные решения в сфере экономики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Рудакова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в сфере экономики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 02.07.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 02.07.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации: <ul style="list-style-type: none"><li>- создание системного видения проекта;</li><li>- генерация и презентация идеи проекта;</li><li>- формирование команды и обеспечение необходимой инфраструктуры для бесперебойного взаимодействия участников;</li><li>- разбиение проекта на этапы жизненного цикла;</li><li>- планирование работ по каждому этапу;</li><li>- работа с рисками: идентификация и реагирование;</li><li>- составление бюджета проекта;</li><li>- общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты

	собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проектные решения по организации учетного процесса</b>						
1.1.	Анализ научных подходов и обсуждений вопросов учетного процесса	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Обоснование выбора формы организации учетного процесса	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Экономическое обоснование выбора организации учетного процесса	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Анализ данных и классификация информационных источников для обоснования проектного решения по организации учетного процесса	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Проектные решения по разработке учетной политики</b>						
2.1.	Анализ нормативных документов для обоснования выбора оценки и отражения объектов учета	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Разработка рабочего плана счетов в зависимости от формы организации учетного процесса и размера бизнеса	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Обоснование и выбор программного обеспечения для учетного процесса	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Проектные решения по вопросу разработки первичных учетных документов и форм отчетности</b>						
3.1.	Разработка форм первичных учетных документов	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2,	Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	
3.2.	Разработка форм учетных регистров	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Разработка графика документооборота	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Разработка форм отчетности	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Проектные решения по организации управленческого учета</b>						
4.1.	Обоснование управленческого решения о необходимости создания отдела	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Обоснование кадрового состава отдела в зависимости от цели организации и информационных потребностей менеджмента	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Разработка регламента работы отдела управленческого учета	Практические	4	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Разработка системы документооборота	Практические	4	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Перевод учетной системы в виртуальное пространство</b>						
5.1.	Разработка регламента перевода учетной системы в виртуальное пространство	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-2.4	
5.2.	Кадровые и технические возможности перевода учетной системы в виртуальное пространство	Практические	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Самостоятельная работа</b>						
6.1.	Разработка и презентация проекта	Сам. работа	4	117	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Экзамен</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11022">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11022</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция</p> <p>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (тестовые задания (выбор одного из вариантов) 1-4, тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом) 1-13.</p> <p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (тестовые задания (выбор одного из вариантов) 5-8, тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом) 14-26.</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (тестовые задания (выбор одного из вариантов) 9-12, тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом) 27-38.</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Какие суждения верны?</p> <p>а) MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.</p> <p>б) Цель проекта – это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта</p> <p>в) калькулирование - это метод проектной деятельности.</p> <p>2. Какое из приведённых определений проекта верно::</p> <p>а) Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели</p> <p>б) Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам</p> <p>в) Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей</p> <p>3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:</p> <p>а) прикладной проект</p> <p>б) творческий проект</p> <p>в) информационный проект</p> <p>4. Выберите правильное выражение:</p> <p>а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание</p> <p>б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат</p> <p>в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной</p> <p>5. Задачи проекта — это:</p>

- а) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели  
 б) цели проекта  
 в) результата проекта
6. Проектный продукт - это... :
- а) анкета, отчет , игра, модель  
 б) моделирование, наблюдение, планирование  
 в) химический опыт, альбом, портрет, реферат
7. К какому этапу работы над проектом относится представление полученных результатов:
- а) выполнение проекта  
 б) заключительный  
 в) мотивационный
8. К какому этапу работы над проектом относится постановка проблемы, определение темы и целей проекта:
- а) мотивационный  
 б) рефлексивный  
 в) планирование
9. К какому этапу работы над творческим проектом относятся обработка полученной информации, отбор, решение промежуточных задач, формулировка выводов:
- а) выполнение проекта  
 б) заключительный (защита проекта)  
 в) рефлексивный
10. В процессе демонстрации презентации проекта, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?
- а) может изменить  
 б) не может изменить  
 в) может изменить при условии повтора
11. Любой коммерческий проект имеет:
- а) свой макет  
 б) свой срок окупаемости и норму рентабельности  
 в) период разработки
12. Финансово-экономическое обоснование проекта включает:
- а) план поступления денежных средств  
 б) план получения выручки  
 в) ежемесячный план доходов и расходов до окупаемости проекта и на несколько лет после

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. б
2. б
3. в
4. в
5. а
6. а
7. б
8. а
9. а
10. а
11. б
12. в

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели – это \_\_\_\_\_ (проект).
2. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность партнеров, имеющая общую \_\_\_\_\_ – это проект (цель).
3. Самостоятельная \_\_\_\_\_, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию сообщества с властными структурами и общественностью (деятельность).
4. Часть речи, формулируемая цель проекта – это \_\_\_\_\_ (глагол).
5. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели проекта – это \_\_\_\_\_ (задачи).

6. Формулировка проблемы, которая будет разрешена в ходе проектной деятельности - это \_\_\_\_\_ в проект (погружение).
7. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы - это организационный \_\_\_\_\_ (этап).
8. Поиск необходимой информации, сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, и т. д.; \_ это \_\_\_\_\_ этап (информационно-аналитический).
9. Оформление результата проекта и презентация – это \_\_\_\_\_ обработки полученных данных, демонстрация творческой работы (способ).
10. Обсуждение полученных результатов – это \_\_\_\_\_ (рефлексия).
11. Краткосрочный, годичный, смешанный, мини-проект – это \_\_\_\_\_ проекта (тип).
12. Формирование специфических умений и навыков проектирования, подготовленный продукт работы над проектом – это \_\_\_\_\_ проекта (результат).
13. Решение реальной задачи и получение социально- значимого результата — это прикладной \_\_\_\_\_ (проект).
14. Цель проекта не предполагает результата – это типичная \_\_\_\_\_ проекта (ошибка).
15. Связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это \_\_\_\_\_ деятельность (исследовательская).
16. Слово \_\_\_\_\_ в буквальном переводе обозначает брошенный вперед (проект).
17. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, \_\_\_\_\_, обобщение информации включает информационный проект (анализ).
18. Обсуждение плана действий в процессе работы над проектом , обмен мнениями и согласование интересов, выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов, распределение ролей - это \_\_\_\_\_ (планирование).
19. Информационно-аналитический этап работы над проектом – предполагает \_\_\_\_\_, уточнение информации, обсуждение альтернатив (сбор).
20. Выполнение проекта – это обработка полученной информации и отбор, решение промежуточных задач, \_\_\_\_\_ выводов (формулировка).
21. Представление полученных результатов – это \_\_\_\_\_ проекта (защита).
22. Рефлексивный этап над проектом – это \_\_\_\_\_ выполнения проекта (анализ).
23. \_\_\_\_\_ цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной (достижимость)
24. Компонент творческой деятельности – это \_\_\_\_\_ (интуиция).
25. Проектное \_\_\_\_\_ по организации учетного процесса зависит от масштаба бизнеса (решение).
26. Основной элемент при проектировании учетного процесса – это (документация).
27. Структура и функции учетно-аналитического аппарата организации – это структурный \_\_\_\_\_ при проектировании учетного процесса (элемент).
28. В процессе работы над проектом организации учетной системы предприятия имеет значение \_\_\_\_\_ обработки учетных данных (технология).
29. В структурные элементы проекта учетного процесса организации включается \_\_\_\_\_ (отчетность).
30. Автор метода проектов- это \_\_\_\_\_ ( Дьюи).
31. Проектный продукт – это \_\_\_\_\_ (модель).
32. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты- это \_\_\_\_\_ (презентация).
33. Презентация - это \_\_\_\_\_ действий направленная на получение проектного продукта (система).
34. Алгоритм работы над проектом – это \_\_\_\_\_ цель - продукт (проблема).
35. Создание иллюзии движения объектов на экране монитора в процессе презентации проекта – это \_\_\_\_\_ (анимация).
36. Предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство – это \_\_\_\_\_ ( гипотеза).
37. Приложение используемое для разработки презентации – это \_\_\_\_\_ (Microsoft PowerPoint).
38. Конструирование, проектирование , моделирование, прогнозирование - это \_\_\_\_\_ проектной деятельности (методы).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные

вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы на экзамен

1. История управления проектами

2. Классификация проектов с конкретными примерами.

3. Понятие проекта, и его свойства.

4. Суть основных международных стандартов управления проектами.

5. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.

6. Проведите сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.

7. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.

8. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон

проекта

9. Охарактеризуйте критерии целеполагания проекта.

10. Раскройте содержание фаз жизненного цикла проекта.

11. Приведите соответствие типов организационных структур реализации

проектов.

12. В чем смысл и суть системы управления проектами.

13. Типичные ошибки начального этапа проекта?

14. Цели совещания по определению проекта и его участники

15. Процессы инициации и планирования проекта.

16. Формирование идеи проекта.

17. Предварительный анализ осуществяемости проекта

18. Прединвестиционная фаза проекта. Её состав и содержание.

19. Техничко-экономическое обоснование проекта.

20. Бизнес-план проекта.

21. Центр управления проектом: определение функции.

22. Методология распределения обязанностей в составе проектной команды.

23. Процессы управления ресурсами проекта.

24. Основные методы планирования проекта.

25. Какова идея графиков Ганта, их преимущества и недостатки?

26. Понятие сетевых графиков, основные способы их построения.

27. Управление командой проекта.

28. Влияние рисков на проект.

29. Управление стоимостью проекта.

30. План коммуникаций проекта?

31. Процессы при завершении проекта.

32. Сравнительная характеристика международных и российских стандартов

управления проектами.

33. Процессы планирования проекта.

34. Процессы исполнения проекта.

35. Процессы контроля и мониторинга проекта.

36. Процессы завершения проекта.

37. Показатели эффективности проекта. Методика оценки эффективности

проекта.

38. Традиционные и современные формы проектного финансирования

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

1. Какие суждения верны?

а) MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.

б) Цель проекта – это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта

в) калькулирование - это метод проектной деятельности.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

а) Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели

б) Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам

в) Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

а) прикладной проект

б) творческий проект

в) информационный проект

4. Выберите правильное выражение:

а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание

б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат

в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной

5. Задачи проекта — это:

а) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели

б) цели проекта

в) результата проекта

6. Проектный продукт - это... :
- а) анкета, отчет , игра, модель
  - б) моделирование, наблюдение, планирование
  - в) химический опыт, альбом, портрет, реферат
7. К какому этапу работы над проектом относится представление полученных результатов:
- а) выполнение проекта
  - б) заключительный
  - в) мотивационный
8. К какому этапу работы над проектом относится постановка проблемы, определение темы и целей проекта:
- а) мотивационный
  - б) рефлексивный
  - в) планирование
9. К какому этапу работы над творческим проектом относятся обработка полученной информации, отбор, решение промежуточных задач, формулировка выводов:
- а) выполнение проекта
  - б) заключительный (защита проекта)
  - в) рефлексивный
10. В процессе демонстрации презентации проекта, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?
- а) может изменить
  - б) не может изменить
  - в) может изменить при условии повтора
11. Любой коммерческий проект имеет:
- а) свой макет
  - б) свой срок окупаемости и норму рентабельности
  - в) период разработки
12. Финансово-экономическое обоснование проекта включает:
- а) план поступления денежных средств
  - б) план получения выручки
  - в) ежемесячный план доходов и расходов до окупаемости проекта и на несколько лет после

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. б
- 2. б
- 3. в
- 4. в
- 5. а
- 6. а
- 7. б
- 8. а
- 9. а
- 10. а
- 11. б
- 12. в

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели – это \_\_\_\_\_ (проект).
- 2. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность партнеров, имеющая общую \_\_\_\_\_ – это проект (цель).
- 3. Самостоятельная \_\_\_\_\_, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию сообщества с властными структурами и общественностью (деятельность).
- 4. Часть речи, формулируемая цель проекта – это \_\_\_\_\_ (глагол).
- 5. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели проекта – это \_\_\_\_\_ (задачи).
- 6. Формулировка проблемы, которая будет разрешена в ходе проектной деятельности - это \_\_\_\_\_ в проект (погружение).
- 7. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы - это

- организационный \_\_\_\_\_ (этап).
8. Поиск необходимой информации, сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, и т. д.; \_ это \_\_\_\_\_ этап (информационно-аналитический).
  9. Оформление результата проекта и презентация – это \_\_\_\_\_ обработки полученных данных, демонстрация творческой работы (способ).
  10. Обсуждение полученных результатов – это \_\_\_\_\_ (рефлексия).
  11. Краткосрочный, годичный, смешанный, мини-проект – это \_\_\_\_\_ проекта (тип).
  12. Формирование специфических умений и навыков проектирования, подготовленный продукт работы над проектом – это \_\_\_\_\_ проекта (результат).
  13. Решение реальной задачи и получение социально- значимого результата — это прикладной \_\_\_\_\_ (проект).
  14. Цель проекта не предполагает результата – это типичная \_\_\_\_\_ проекта (ошибка).
  15. Связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это \_\_\_\_\_ деятельность (исследовательская).
  16. Слово \_\_\_\_\_ в буквальном переводе обозначает брошенный вперед (проект).
  17. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, \_\_\_\_\_, обобщение информации включает информационный проект (анализ).
  18. Обсуждение плана действий в процессе работы над проектом , обмен мнениями и согласование интересов, выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов, распределение ролей - это \_\_\_\_\_ (планирование).
  19. Информационно-аналитический этап работы над проектом – предполагает \_\_\_\_\_, уточнение информации, обсуждение альтернатив (сбор).
  20. Выполнение проекта – это обработка полученной информации и отбор, решение промежуточных задач, \_\_\_\_\_ выводов (формулировка).
  21. Представление полученных результатов – это \_\_\_\_\_ проекта (защита).
  22. Рефлексивный этап над проектом – это \_\_\_\_\_ выполнения проекта (анализ).
  23. \_\_\_\_\_ цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной (достижимость)
  24. Компонент творческой деятельности – это \_\_\_\_\_ (интуиция).
  25. Проектное \_\_\_\_\_ по организации учетного процесса зависит от масштаба бизнеса (решение).
  26. Основной элемент при проектировании учетного процесса – это (документация).
  27. Структура и функции учетно-аналитического аппарата организации – это структурный \_\_\_\_\_ при проектировании учетного процесса (элемент).
  28. В процессе работы над проектом организации учетной системы предприятия имеет значение \_\_\_\_\_ обработки учетных данных (технология).
  29. В структурные элементы проекта учетного процесса организации включается \_\_\_\_\_ (отчетность).
  30. Автор метода проектов- это \_\_\_\_\_ ( Дьюи).
  31. Проектный продукт – это \_\_\_\_\_ (модель).
  32. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты- это \_\_\_\_\_ (презентация).
  33. Презентация - это \_\_\_\_\_ действий направленная на получение проектного продукта (система).
  34. Алгоритм работы над проектом – это \_\_\_\_\_ цель - продукт (проблема).
  35. Создание иллюзии движения объектов на экране монитора в процессе презентации проекта – это \_\_\_\_\_ (анимация).
  36. Предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство – это \_\_\_\_\_ ( гипотеза).
  37. Приложение используемое для разработки презентации – это \_\_\_\_\_ (Microsoft PowerPoint).
  38. Конструирование, проектирование , моделирование, прогнозирование - это \_\_\_\_\_ проектной деятельности (методы).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы на экзамен

1. История управления проектами
2. Классификация проектов с конкретными примерами.
3. Понятие проекта, и его свойства.
4. Суть основных международных стандартов управления проектами.
5. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.
6. Проведите сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
7. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.
8. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта
9. Охарактеризуйте критерии целеполагания проекта.
10. Раскройте содержание фаз жизненного цикла проекта.
11. Приведите соответствие типов организационных структур реализации проектов.
12. В чем смысл и суть системы управления проектами.
13. Типичные ошибки начального этапа проекта?
14. Цели совещания по определению проекта и его участники
15. Процессы инициации и планирования проекта.
16. Формирование идеи проекта.
17. Предварительный анализ осуществяемости проекта
18. Прединвестиционная фаза проекта. Её состав и содержание.
19. Технико-экономическое обоснование проекта.
20. Бизнес-план проекта.
21. Центр управления проектом: определение функции.
22. Методология распределения обязанностей в составе проектной команды.
23. Процессы управления ресурсами проекта.
24. Основные методы планирования проекта.
25. Какова идея графиков Ганта, их преимущества и недостатки?
26. Понятие сетевых графиков, основные способы их построения.
27. Управление командой проекта.
28. Влияние рисков на проект.
29. Управление стоимостью проекта.
30. План коммуникаций проекта?
31. Процессы при завершении проекта.
32. Сравнительная характеристика международных и российских стандартов управления проектами.
33. Процессы планирования проекта.
34. Процессы исполнения проекта.
35. Процессы контроля и мониторинга проекта.
36. Процессы завершения проекта.
37. Показатели эффективности проекта. Методика оценки эффективности проекта.
38. Традиционные и современные формы проектного финансирования

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий,



терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы на экзамен

. История управления проектами

2. Классификация проектов с конкретными примерами.

3. Понятие проекта, и его свойства.

4. Суть основных международных стандартов управления проектами.

5. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.

6. Проведите сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.

7. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.

8. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта

9. Охарактеризуйте критерии целеполагания проекта.

10. Раскройте содержание фаз жизненного цикла проекта.

11. Приведите соответствие типов организационных структур реализации проектов.

12. В чем смысл и суть системы управления проектами.

13. Типичные ошибки начального этапа проекта?

14. Цели совещания по определению проекта и его участники

15. Процессы инициации и планирования проекта.

16. Формирование идеи проекта.


17. Предварительный анализ осуществимости проекта

18. Прединвестиционная фаза проекта. Её состав и содержание.

19. Техничко-экономическое обоснование проекта.

20. Бизнес-план проекта.

21. Центр управления проектом: определение функции.

<p>22. Методология распределения обязанностей в составе проектной команды.</p> <p>23. Процессы управления ресурсами проекта.</p> <p>24. Основные методы планирования проекта.</p> <p>25. Какова идея графиков Ганта, их преимущества и недостатки?</p> <p>26. Понятие сетевых графиков, основные способы их построения.</p> <p>27. Управление командой проекта.</p> <p>28. Влияние рисков на проект.</p> <p>29. Управление стоимостью проекта.</p> <p>30. План коммуникаций проекта?</p> <p>31. Процессы при завершении проекта.</p> <p>32. Сравнительная характеристика международных и российских стандартов управления проектами.</p> <p>33. Процессы планирования проекта.</p> <p>34. Процессы исполнения проекта.</p> <p>35. Процессы контроля и мониторинга проекта.</p> <p>36. Процессы завершения проекта.</p> <p>37. Показатели эффективности проекта. Методика оценки эффективности проекта.</p> <p>38. Традиционные и современные формы проектного финансирования</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>- при выполнении тестовых заданий</p> <p>Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</p> <p>Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</p> <p>Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</p> <p>- при сдаче экзамена</p> <p>Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> <p>Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Проектные решения в сфере экономики (1).doc</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477544">https://urait.ru/bcode/477544</a> (дата обращения: 25.03.2021).
Л1.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт., 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489629">https://urait.ru/bcode/489629</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум Для СПО/	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/491468">https://urait.ru/bcode/491468</a>
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11022#section-2">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11022#section-2</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно); LibreOffice ( <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a> ), (бессрочно); Веб-браузер Chromium ( <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a> ), (бессрочно); Антивирус Касперский ( <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a> ), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark ( <a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a> ), (бессрочно); Okular ( <a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a> ), (бессрочно); Редактор изображений Gimp ( <a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a> ), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система:				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий.

Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки.

Поэтому по каждой теме необходимо выполнить не менее одного задания.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования.

Итоговый тест содержит 55 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов.

Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна*

Рецензент(ы):  
*кандидат биолoгических наук, Доцент, Яценко Е.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии**

Протокол от 29.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Темерев Сергей Васильевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии**

Протокол от 29.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека</b>						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения</b>						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрольного теста по разделу.					
<b>Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности</b>						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p>

- 3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС  
социальным;  
+экологическим;  
биологическим;  
техногенным;
- 4) Количество стадий развития ЧС:  
три;  
семь;  
+пять;  
четыре;
- 5) Метод А - это:  
адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;  
нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;  
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)
- 6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?  
+сели;  
бури;  
землетрясения;  
+оползни
- 7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?  
+землетрясения;  
+извержение вулканов;  
оползни;  
обвалы;
- 8) На территории России наиболее разрушительными являются -  
+наводнения;  
+штормовые ветры;  
+землетрясения;  
+лесные пожары
- 9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -  
эпицентр землетрясения;  
очаг землетрясения;  
шкала Рихтера;  
+магнитуда землетрясения
- 10) Причина возникновения землетрясений -  
усиление химических процессов в недрах земли;  
разрывы в земной коре;  
+столкновение тектонических плит;  
деятельность человека
- 11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:  
гемотрансфузионный (при переливании крови);  
+воздушно-капельный;  
половой;  
трансмиссивный (при укусах насекомых)
- 12) Очаг биологического поражения - это  
территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;  
+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 13) Зона биологического действия - это  
+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;  
территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:  
эпифитотия;

+эпидемия;  
панфитотия;  
эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

- +оксиды азота и серы
- 25) К парниковым газам относят:
  - +хлорфторуглероды;
  - +метан;
  - +озон;
  - +углекислый газ
- 26) Опасности, относящиеся к социальным:
  - угрожают жизни людей;
  - +получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;
  - угрожают только здоровью людей;
  - не представляют угрозу жизни
- 27) Причины возникновения социально-опасных явлений:
  - +экономический упадок в стране;
  - +миграция населения;
  - +интенсивное развитие международных связей, контактов;
  - климатические изменения
- 28) По природе социальные опасности делятся на:
  - +психологическое воздействие на человека;
  - +употребление и распространение психоактивных веществ;
  - +физическое насилие;
  - +болезни
- 29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?
  - +борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
  - +произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
  - +нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
  - +разногласия между представителями различных конфессий
- 30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?
  - +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
  - +Обстановка после массовых беспорядков;
  - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
  - +режиме чрезвычайной ситуации;
  - +режиме повышенной готовности;
  - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
  - +от складывающейся обстановки;
  - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
  - +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
  - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
  - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
  - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
  - региональным;
  - +территориальным;
  - заблаговременным;
  - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
  - +координационные органы;
  - +силы и средства;
  - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
  - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
  - +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
  - пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих

необходимость осуществления такой деятельности;  
комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

- +Морально-психологическое воздействие на население;
- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти

38) Носители терроризма -

- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;
- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;

39) Основные предпосылки терроризма -

- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка

40) Основные коренные признаки терроризма -

- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;

41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?

- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда

42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?

- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий

43) Энергетические затраты человека зависят от:

- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда

44) К физическим факторам внешней среды относят:

- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда

45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:

- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С

46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...

- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;

Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;

Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:

- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции

48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?

опасное состояние;  
+чрезвычайно опасное состояние;  
комфортное состояние;  
допустимое состояние  
49)Анализаторы – это?  
+подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;  
совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;  
совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;  
величина функциональных возможностей человека  
50)Работоспособность характеризуется:  
количеством выполнения работы;  
количеством выполняемой работы;  
количеством и качеством выполняемой работы;  
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
  - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
  - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
  - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
    1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
    2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
    3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
    4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
- 2) респираторные
- 3) трансмиссивные
- 4) контактные

3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

#### Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?

2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни.

Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

#### Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами.

Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

#### Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

#### Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

#### Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха  $-2^{\circ}\text{C}$  приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаяя, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Безопасность жизнедеятельности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно)  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно)  Adobe Reader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно)  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно)  Libre Office (<a href="http://ru.libreoffice.org/">http://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно)  Веб-браузер Chromium (<a href="http://www.chromium.org/Home">http://www.chromium.org/Home</a>), (бессрочно)  Антивирус Касперский (<a href="http://www.kaspersky.ru/">http://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024)  Архиватор ARK (<a href="http://apps.kde.org/ark/">http://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно)  Okular (<a href="http://okular.kde.org/ru/download/">http://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>)</li> <li>2. Научная электронная библиотека (<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>) Научная электронная библиотека</li> <li>3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a>).</li> <li>4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>)</li> <li>5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<a href="http://www.webofknowledge.com/">http://www.webofknowledge.com/</a>).</li> <li>6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<a href="http://worldwide.espacenet.com/">http://worldwide.espacenet.com/</a>).</li> <li>7. Информационный ресурс SpringerLinc (<a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a>)</li> </ol>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
  - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
  - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
  - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
  - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
  - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
  - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
  - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем

курса.

- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**  
Направление подготовки **38.05.01. специальность Экономическая безопасность**  
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **38\_05\_01\_Экономическая безопасность\_ЭПОЭБ-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 1

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Физическая культура и спорт**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Романова Е.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;</li><li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li><li>- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;</li><li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;</li><li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методiku оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дисциплине.					
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного ....

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия
- C) житейского благополучия
- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?  
A) сосчитать до десяти  
B) употребить алкогольный напиток  
C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться  
D) задержать дыхание
11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов  
A) Верно  
B) Неверно
12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы  
A) Верно  
B) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения  
A) Верно  
B) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями  
A) Верно  
B) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения  
A) Верно  
B) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах  
A) Верно  
B) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?  
A) постановка цели и задач, их применения  
B) объем и организация тренировочной нагрузки  
C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности  
D) организация места занятия
18. Фитбол на занятиях используется как ....  
A) отягощение  
B) опора  
C) предмет  
D) стул
19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?  
A) длительный бег  
B) упражнения на пресс  
C) приседы и полуприседы с различным весом  
D) плавание
20. Какие цели предполагает ППФП?  
A) предупреждение профессиональных заболеваний  
B) соблюдение техники безопасности  
C) способ отбора к будущей профессии  
D) отдых и восстановление работоспособности
21. Каковы задачи ППФП?  
A) освоение прикладных умений и навыков  
B) соблюдение техники безопасности  
C) развитие прикладных физических качеств  
D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. \_\_\_\_\_ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. \_\_\_\_\_ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная \_\_\_\_\_ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая \_\_\_\_\_ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое \_\_\_\_\_ – педагогический процесс, направленный на формирование физической

культуры личности.

6. Физическое \_\_\_\_\_ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. \_\_\_\_\_ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. \_\_\_\_\_ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это \_\_\_\_\_.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. \_\_\_\_\_ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. \_\_\_\_\_ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. \_\_\_\_\_ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть \_\_\_\_\_ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, \_\_\_\_\_, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, \_\_\_\_\_, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до \_\_\_\_\_.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня \_\_\_\_\_ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение \_\_\_\_\_, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных форм самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления \_\_\_\_\_.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется \_\_\_\_\_.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет \_\_\_\_\_ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: \_\_\_\_\_, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его  $\max$  ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – \_\_\_\_\_ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.

45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:  
 "зачтено" - от 15 до 30 баллов  
 "не зачтено" – 14 и менее баллов.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>  
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.





Программу составил(и):

*ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Романова Е.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Обучение видам спорта</b>						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>					Л2.1
1.3.	<p>Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.</p>	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	<p>Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется</p>	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Обучение видам спорта</b>						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Совершенствование по видам спорта</b>						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.</b>						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры УУпражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности  
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

#### МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4х9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек ---- кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».  
 "не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/456321">https://urait.ru/bcode/456321</a>
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/viewer/samostoyatelnaya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-476334#page/1">https://urait.ru/viewer/samostoyatelnaya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-476334#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoy-kulture-i-sportu-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1">https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoy-kulture-i-sportu-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1</a>
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=6079">https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=6079</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);            Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);            Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);            7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);            AcrobatReader            (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);            ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);</p>				

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрезиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для

Аудитория	Назначение	Оборудование
		армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр становой; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Государственное регулирование экономики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	88	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Мищенко В.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственное регулирование экономики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения.</p> <p>Задачи дисциплины определяются требованиями, установленными Государственным стандартом высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;</li><li>- знание места и роли государственного сектора в национальной экономике;</li><li>- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;</li><li>- ознакомление с опытом различных государств по макроэкономическому регулированию в современных условиях;</li><li>- освоение основных методов регулирования и планирования в переходной период;</li><li>- изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. ОПК-2.3. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	ОПК-2.4. Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования
--------	--


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики</b>						
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Практические	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Цели и задачи государственного регулирования экономики. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики	Практические	5	8	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Сам. работа	5	14	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики</b>						
2.1.	Прогнозирование и планирование в условия рынка	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования	Практические	5	6	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику	Практические	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах	Практические	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом.	Сам. работа	5	12	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Эффективность их применения.					
<b>Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий</b>						
3.1.	Процессы разгосударствления и приватизации собственности	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Государственный сектор национальной экономики.	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Государственный сектор национальной экономики. Государственная региональная политика и местное самоуправление	Практические	5	4	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Государственная региональная политика и местное самоуправление	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Сам. работа	5	20	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики</b>						
4.1.	Структурная политика государства	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Оптимизация структуры национального хозяйства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Практические	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.4.	Государственная инновационная политика	Сам. работа	5	24	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.5.	Государственное регулирование инвестиций.	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.6.	Инвестиционное регулирование. Государственная инновационная политика	Практические	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.7.	Антимонопольная политика государства	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.8.	Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды	Практические	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.9.	Социальная политика государства и	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирование рынка труда					
4.10.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	5	18	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Грэ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210">https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167">https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167</a>
Л2.2	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Официальные сайты органов государственной власти:	
Э2	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	
Э3	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	
Э4	<a href="http://www.fas.gov.ru">www.fas.gov.ru</a>	
Э5	<a href="http://rosuez.ru">http://rosuez.ru</a>	
Э6	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>	
Э7	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	
Э8	<a href="http://www.mon.gov.ru">www.mon.gov.ru</a>	
Э9	<a href="http://www.mzsrff.ru">www.mzsrff.ru</a>	
Э10	<a href="http://www1.minfin.ru">www1.minfin.ru</a>	
Э11	<a href="http://www.altaregion22.ru">www.altaregion22.ru</a>	
Э12	<a href="http://www.rosпотребнадзор.ru">www.rosпотребнадзор.ru</a>	
Э13	<a href="http://www.minsvyaz.ru">http://www.minsvyaz.ru</a>	
Э14	<a href="http://www.mnr.gov.ru">www.mnr.gov.ru</a>	
Э15	<a href="http://www.minprom.gov.ru">www.minprom.gov.ru</a>	
Э16	<a href="http://www.minregion.ru">www.minregion.ru</a>	
Э17	<a href="http://www.mintrans.ru">www.mintrans.ru</a>	
Э18	<a href="http://www.roskazna.ru">www.roskazna.ru</a>	
Э19	<a href="http://www.fstrf.ru">www.fstrf.ru</a>	
Э20	Информационные сайты:	
Э21	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>	
Э22	<a href="http://www.iet.ru">www.iet.ru</a>	
Э23	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>	
Э24	<a href="http://www.liberatium.ru">www.liberatium.ru</a>	
Э25	<a href="http://rusref.nm.ru/">http://rusref.nm.ru/</a>	
Э26	<a href="http://www.rosez.ru">www.rosez.ru</a>	
Э27	<a href="http://www.polit.sib.ru">www.polit.sib.ru</a>	

Э28	www.polit.ru	
Э29	www.rao-ees.ru	
Э30	ru.wikipedia.org	
Э31	www.kadis.ru	
Э32	www.rg.ru	
Э33	www.regions.ru	
Э34	Курс в Moodle Государственное регулирование экономики	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Математика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	100	
самостоятельная работа	125	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	252	252	252	252



Программу составил(и):  
*канд. физ.-мат.наук, доцент, Половникова Е.С.*

Рецензент(ы):  
*канд. физ.-мат. наук, доцент, Исаева О.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни; освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
ОПК-1.1	Знает основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций
ОПК-1.2	Умеет анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели
ОПК-1.3	Осуществляет математическое описание экономических процессов и явлений
ОПК-1.4	Владеет навыками и опытом корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Матричный метод. Метод Гаусса	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Определители. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление разложением по строке	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы. Обратная матрица	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Метод Крамера решения систем линейных уравнений	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Элементы матричной алгебры	Сам. работа	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	20	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии</b>						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Кривые второго порядка	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Собственные значения и векторы, характеристическое уравнение матрицы. Квадратичная форма. Линейная модель обмена	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное,	Практические	1	2	ОПК-1.1,	Л2.1, Л3.1,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	векторное и смешанное произведение и угол между векторами				ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л1.1, Л1.2
2.6.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Элементы аналитической геометрии	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	20	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Основы дифференциального исчисления</b>						
3.1.	Множества. Функция одной переменной, применение в экономике	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Предел и непрерывность функции, задача о начислении процентов	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Производная, применение в экономике	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Исследование функции. Дифференциал	Лекции	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Предел и непрерывность функции	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Производная, применение в экономике	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Исследование функции	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	20	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3,	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-1.4	
<b>Раздел 4. Основы интегрального исчисления</b>						
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Определенный интеграл	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Методы вычисления определенного интеграла, приложение в экономике	Лекции	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Первообразная, неопределенный интеграл	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Определенный интеграл	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.9.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Сам. работа	1	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.10.	Методы вычисления определенного интеграла	Сам. работа	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	
4.11.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.12.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	23	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Ряды и функции нескольких переменных</b>						
5.1.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.7.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Элементы функций нескольких переменных	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.10.	Ряды и функции нескольких переменных	Сам. работа	1	28	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
учебным поручением не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_ЭБ.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E">https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E</a>
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170">https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>			<b>Эл. адрес</b>

Э1	сайт АГУ	
Э2	математика в экономике и управлении	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
не требуется		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Мировая экономика и международные экономические отношения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 2

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Мищенко И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Мировая экономика и международные экономические отношения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе знать теоретические основы и закономерности функционирования экономики основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	уметь использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью использовать закономерности развития мировой экономики при решении профессиональных задач


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика</b>						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Мировая экономика как система	Практические	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Мировая экономика как система	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Тенденции развития мировой экономики	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Тенденции развития мировой экономики	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Классификация стран в мировой экономике	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Классификация стран в мировой экономике	Практические	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Практические	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	2	6	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Практические	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Практические	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Международная экономическая интеграция	Лекции	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.20.	Международная экономическая интеграция	Практические	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Международная экономическая интеграция	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС МЭМЭО 2018 ЭБ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Поляков В.В., Смирнов Е.Н., Щенин Р.К.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/13E2E98E-1402-497C-8772-12E2A83222F9">https://biblio-online.ru/book/13E2E98E-1402-497C-8772-12E2A83222F9</a>
Л1.2	Худоренко Е.А., Христолюбова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9">https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759">https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Каплинская	Международная	АлтГУ, 2009	

	И.Е.	экономика. Тесты, задачи, упражнения.:		
Л3.2	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Мировой банк – <a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a>			
Э2	Международная организация труда – <a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a>			
Э3	Европейский союз – <a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>			
Э4	Всемирная торговая организация- <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>			
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- <a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>			
Э6	Международный валютный фонд- <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>			
Э7	Курс в Moodle «Мировая экономика и международные экономические отношения»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Мировой банк – <a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a> Международная организация труда – <a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a> Европейский союз – <a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a> Всемирная торговая организация- <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a> Организация экономического сотрудничества и развития- <a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a> Международный валютный фонд- <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a> Курс в системе Moodle "Мировая экономика и МЭО" : <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Основы менеджмента и маркетинга рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	84	зачеты: 3
самостоятельная работа	105	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	15,5		20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216



Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Пяткова О.Н.; к.э.н., Доцент, Петрова Л.И.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента и маркетинга**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Рудакова Оксана Юрьевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Способствовать приобретению знаний, умений относительно основных подходов и инструментов маркетинга, развития концепции маркетингового управления в условиях цифровой инфраструктуры бизнеса, а также формированию навыков совместного создания ценности на основе маркетинговых исследований, построения длительных взаимоотношений с целевыми потребителями, создания и продвижения продуктов с использованием цифровых технологий.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-изучение базовых понятий, современных процессов и концепций маркетинга в условиях цифровой инфраструктуры бизнеса;</li><li>-освоение процесса совместного создания ценности и управления взаимоотношениями с потребителями;</li><li>-формирование навыков применения полученных знаний на практике.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</b>
ОПК-4.1	Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-4.2	Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков
ОПК-4.3	Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов
ОПК-4.4	Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет предлагать экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения маркетинговых задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Применяет знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывает проекты организационно-управленческих решений и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	3	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	3	12	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	3	26	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Менеджмент в условиях цифровой трансформации	Лекции	3	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Менеджмент в условиях цифровой трансформации	Практические	3	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Менеджмент в условиях цифровой трансформации	Сам. работа	3	40	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Комплекс маркетинга: содержание и направления развития в среде цифровых технологий</b>						
2.1.	Социально-экономическая природа маркетинга: направления развития в современной технологической среде	Лекции	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.2.	Социально-экономическая природа маркетинга: направления развития в современной технологической среде	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.3.	Социально-экономическая природа маркетинга: направления развития в современной технологической среде	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.4.	Комплекс маркетинга: содержание и направления развития в среде цифровых технологий	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.5.	Комплекс маркетинга: содержание и направления развития в среде цифровых технологий	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.6.	Комплекс маркетинга: содержание и направления развития в среде цифровых технологий	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Товарная политика организации: формирование, обоснование, реализация	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.8.	Товарная политика организации: формирование, обоснование, реализация	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.9.	Товарная политика организации: формирование, обоснование, реализация	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.10.	Ценовая политика организации: формирование, обоснование, реализация	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.11.	Ценовая политика организации: формирование, обоснование, реализация	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.12.	Ценовая политика организации: формирование, обоснование, реализация	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.13.	Коммуникационная политика	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.14.	Коммуникационная политика	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.15.	Коммуникационная политика	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.16.	Распределительная политика организации	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.17.	Распределительная политика организации	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.18.	Распределительная политика организации	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
<b>Раздел 3. Маркетинговые исследования и маркетинговая информационная система.</b>						
3.1.	Маркетинговая информационная система	Лекции	4	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.2.	Маркетинговая информационная система	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.3.	Маркетинговая	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-	Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информационная система				4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.4
3.4.	Маркетинговые исследования с применением цифровых технологий	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.5.	Маркетинговые исследования с применением цифровых технологий	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.6.	Маркетинговые исследования с применением цифровых технологий	Сам. работа	4	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.7.	Маркетинговое планирование и управление маркетинговой деятельностью	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.8.	Маркетинговое планирование и управление маркетинговой деятельностью	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.9.	Маркетинговое планирование и управление маркетинговой деятельностью	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.3, Л2.1, Л1.4

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8784>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое менеджмент?

- a) Процесс управления ресурсами для достижения целей организации
- b) Процесс продажи товаров и услуг
- c) Процесс разработки рекламных кампаний

2. Какие основные функции менеджмента?

- a) Планирование, организация, мотивация, контроль
- b) Производство, маркетинг, финансы, кадры
- c) Реклама, продажи, логистика, производство

3. Что такое маркетинг?

- a) Процесс позиционирования товаров на рынке
- b) Процесс удовлетворения потребностей клиентов через создание и предложение ценностей
- c) Процесс разработки упаковки и дизайна товаров

4. Что такое целевая аудитория?
- a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
  - b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
  - c) Группа людей, которые работают в организации
5. Что такое SWOT-анализ?
- a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
  - b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
  - c) Анализ эффективности рекламной кампании
6. Что такое миссия организации?
- a) Определение целей и стратегии развития организации
  - b) Описание основной деятельности организации и ее ценностей
  - c) Разработка бюджета и плана продаж
7. Что такое ценность для клиента?
- a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
  - b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
  - c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
8. Что такое сегментация рынка?
- a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
  - b) Разделение рынка на группы конкурентов
  - c) Разделение рынка на географические зоны
9. Что такое маркетинговый микс?
- a) Комбинация из четырех основных инструментов маркетинга: товар, цена, продвижение, распределение
  - b) Комбинация из трех основных инструментов маркетинга: продажи, реклама, логистика
  - c) Комбинация из двух основных инструментов маркетинга: упаковка и дизайн
10. Что такое бренд?
- a) Уникальное название или символ, которые отличают товар или услугу от конкурентов
  - b) Страна производитель товара или услуги
  - c) Цена, по которой продается товар или услуга
11. Что такое лояльность клиентов?
- a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
  - b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
  - c) Уровень удовлетворенности клиентов
12. Что такое рыночная доля?
- a) Доля организации на рынке по объему продаж
  - b) Доля рынка, занимаемая конкурентами
  - c) Доля рынка, занимаемая организацией по количеству клиентов
13. Что такое ценообразование?
- a) Процесс определения цены на товар или услугу
  - b) Процесс разработки рекламной кампании
  - c) Процесс упаковки и дизайна товара
14. Что такое продуктовая линия?
- a) Группа связанных товаров или услуг, предлагаемых организацией
  - b) Группа клиентов, приобретающих товар или услугу
  - c) Группа конкурентов на рынке
15. Что такое логистика?
- a) Процесс планирования, организации и контроля движения товаров от производителя к потребителю
  - b) Процесс разработки упаковки и дизайна товара
  - c) Процесс разработки ценовой политики
16. Что такое реклама?
- a) Процесс популяризации товара или услуги с помощью различных средств коммуникации
  - b) Процесс упаковки и дизайна товара
  - c) Процесс определения цены на товар или услугу
17. Что такое дистрибуция?
- a) Процесс доставки товаров или услуг от производителя к потребителю
  - b) Процесс разработки рекламной кампании
  - c) Процесс разработки ценовой политики
18. Что такое конкурентное преимущество?
- a) Уникальные характеристики товара или услуги, которые отличают его от конкурентов
  - b) Наличие большого количества конкурентов на рынке
  - c) Низкая цена на товар или услугу

Правильные ответы:

1. а

2. a
3. b
4. a
5. a
6. b
7. a
8. a
9. a
10. a
11. a
12. a
13. a
14. a
15. a
16. a
17. a
18. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения – это \_\_\_\_\_ (прямой маркетинг)
2. Хлеб и молоко, реализуемые населению можно отнести к классификационной группе \_\_\_\_\_ (товары постоянного спроса)
3. Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить \_\_\_\_\_ потребности (физиологические)
4. главным в определении маркетинг является удовлетворение потребностей \_\_\_\_\_ (потребителей)
5. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из \_\_\_\_\_ элементов (пяти)
6. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования \_\_\_\_\_ (демографическому)
7. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть \_\_\_\_\_ (обратная связь)
8. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами \_\_\_\_\_ (прямого маркетинга)
9. Изучение справочников и статистической литературы относится \_\_\_\_\_ исследование (кабинетное)
10. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это \_\_\_\_\_ (обратная связь)
11. Работа с документацией предприятия – это метод сбора \_\_\_\_\_ информации (первичной)
12. Включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия - это стратегия \_\_\_\_\_ (диверсификации)
13. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок \_\_\_\_\_ (товаров промышленного назначения)
14. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – \_\_\_\_\_ - спад (зрелость)
15. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это \_\_\_\_\_ вопрос (открытый)
16. Концепция управления предприятием, которая утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам, предлагающим высочайшее качество, лучшие эксплуатационные свойства и характеристики – это концепция \_\_\_\_\_ (совершенствования товара)
17. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и \_\_\_\_\_ (каузальные или причинно-следственные)
18. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это \_\_\_\_\_ информация (первичная)
19. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это \_\_\_\_\_ информация (вторичная)
20. салоны для новобрачных обычно используют стратегию охвата рынка \_\_\_\_\_ (целевого маркетинга)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра - устный экзамен по дисциплине (2 теоретических вопроса).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету/экзамену

1. Становление маркетинга и его эволюционные изменения: влияние цифровых технологий на развитие концепции маркетинга
2. Маркетинг в единстве производства и потребления
3. Структура функциональных задач маркетинга
4. Современные концепции маркетинга: концепция тактического маркетинга
5. Современные концепции маркетинга: концепция стратегического маркетинга (маркетинг 2.0)
6. Современные концепции маркетинга: концепция маркетинга отношений (маркетинг 3.0)
7. Современные концепции маркетинга: концепция цифрового маркетинга (маркетинг 4.0)
8. Современные концепции маркетинга: оценка влияния цифровых технологий на формирование отношений лояльности покупателей к фирме
9. Маркетинговая информация: понятие и классификация
10. Цифровые технологии сбора и обработки маркетинговой информации: основные положения
11. Количественные методы маркетинговых исследований с использованием традиционных методов
12. Количественные методы маркетинговых исследований с использованием цифровых технологий
13. Качественные маркетинговые исследования
14. Создание маркетинговых информационных систем в современной цифровой среде
15. Маркетинг товаров в физическом исполнении и содержание концепции «4р»
16. Маркетинг услуг и содержание концепции «7р»
17. Развитие концепции комплекса маркетинга в условиях применения цифровых технологий
18. Товар, как рыночная категория. Классификация товаров
19. Многоуровневая модель товара
20. Концепция жизненного цикла товара (проекта). Управление жизненным циклом товара (проекта)
21. Создание ценностного предложения для потребителей
22. Формирование и управление портфелем товаров в условиях применения цифровых технологий
23. Интернет вещей: содержание, роль и значение в формировании и реализации товарной политики компании
24. Особенности ценообразования в маркетинге
25. Этапы процесса ценообразования
26. Методы ценообразования: их развитие в условиях применения цифровых технологий
27. Ценовые стратегии: разработка и обоснование в условиях применения цифровых технологий
28. Интернет вещей: роль и значение в формировании ценовой политики фирмы
29. Маркетинговые каналы распределения: сущность, виды, функции
30. Модели и типы каналов распределения товара
31. Новые формы продажи товаров с использованием цифровых технологий
32. Интернет вещей: роль и значение в формировании и реализации распределительной политики компании
33. Процесс принятия решения о свершении покупки на рынке B2C



34. Создание потребительской ценности. Цепочка создания ценности Портера
35. Управление лояльностью и взаимоотношениями с потребителями
36. Цифровые технологии и создание систем слежения за поведением потребителей
37. Цифровые технологии в анализе информации о поведении потребителей при совершении покупок и оценка отношений лояльности потребителей к фирме
38. Интегрированные коммуникации в маркетинге
39. Особенности маркетинговых коммуникаций в digital-среде
40. Коммуникационные каналы и инструменты традиционного и digital-маркетинга
41. Интернет вещей: роль и значение в формировании и реализации коммуникационной политики
42. Маркетинговое управление и управление маркетингом: особенности и содержание задач в условиях применения цифровых технологий
43. Маркетинговое планирование и прогнозирование
44. Моделирование и проектирование маркетинговых процессов с использованием цифровых технологий
45. Бюджет маркетинга: планирование и контроль
46. Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Осн.мен. и марк. Экономика.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=573213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&amp;id=573213</a>
Л1.2	А. А. Одинцов	Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D">www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D</a> .
Л1.3	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC">www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC</a>
Л1.4	Лукичёва Т. А.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489171">https://urait.ru/bcode/489171</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Калужнова, Ю. Е. Кошурникова	Современные модели маркетинга: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492979">https://urait.ru/bcode/492979</a>
Л2.2	Одинцов А.А.	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D">https://biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СПС КонсультантПлюс		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional OpenOffice				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>).</li> <li>2. Электронная база данных "Scopus" (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>).</li> <li>3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>).</li> <li>4. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>).</li> </ol>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Статистика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	103		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Срок действия программы: 2019-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания дисциплины «Статистика» - подготовка обучающихся, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития социально-экономических процессов, происходящих в обществе, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации.</p> <p>Задачами дисциплины являются: овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов; освоение статистических методов анализа социально-экономических процессов и явлений; изучение системы социально-экономических показателей, основных экономических классификаций, используемых в отечественной и международной статистике.</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>Знает основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения статистических показателей; основные подходы применения оптимизационных методов в статистическом исследовании.</p> <p>Знает сущность, цель и задачи статистического анализа; принципы проведения статистического исследования; инструменты и методы статистического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Умеет анализировать статистические закономерности экономического исследования; классифицировать экономико-статистические модели и систему показателей.</p> <p>Осуществляет статистическое описание и дает характеристику экономических процессов и явлений.</p> <p>Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать статистические показатели, необходимые для характеристики хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>Владеет навыками корректного описания экономических процессов и явлений с помощью системы статистических показателей.</p> <p>Владеет статистическими методами оценки показателей хозяйственной деятельности; навыками применения статистических методов экономического анализа и прогнозирования</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методологические основы статистики. Основные статистические показатели</b>						
1.1.	Предмет и метод статистики	Лекции	3	1	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Предмет и метод статистики	Сам. работа	3	12	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Лекции	3	1	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Сам. работа	3	12	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Статистические группировки и классификации	Лекции	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Статистические группировки и классификации	Практические	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Статистические группировки и классификации	Сам. работа	3	12	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Способы наглядного представления статистических данных (статистические графики и таблицы)	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Способы наглядного представления статистических данных	Практические	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Способы наглядного представления статистических данных	Сам. работа	3	12	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Абсолютные и относительные показатели	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Абсолютные и относительные показатели	Практические	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Абсолютные и относительные показатели	Сам. работа	3	12	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Средние величины и показатели вариации	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Средние величины и показатели вариации	Практические	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Средние величины и показатели вариации	Сам. работа	3	12	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Статистическое изучение связи между явлениями	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Статистическое изучение связи между явлениями	Практические	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Статистическое изучение связи между явлениями	Сам. работа	3	6	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Ряды динамики	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Ряды динамики	Практические	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Ряды динамики	Сам. работа	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Основы индексного анализа	Лекции	3	6	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Основы индексного анализа	Практические	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.25.	Основы индексного анализа	Сам. работа	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основы социально-экономической статистики</b>						
2.1.	Статистика населения, уровня жизни населения	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Статистика населения, уровня жизни населения	Практические	3	6	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Статистика населения, уровня жизни населения	Сам. работа	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Практические	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Сам. работа	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Сисстема национальных счетов	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Система национальных счетов	Практические	3	12	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	система национальных счетов	Сам. работа	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Статистика национального богатства	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Статистика национального богатства	Сам. работа	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен	Лекции	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Статистические показатели денежного обращения, инфляции и	Практические	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	цен					
2.14.	Статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен	Сам. работа	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.15.	Статистика банковской, биржевой деятельности, страхового и финансового рынка	Практические	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Статистика банковской, биржевой деятельности, страхового и финансового рынка	Сам. работа	3	4	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.17.	Статистика государственных финансов и налогов	Практические	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.18.	Статистика государственных финансов и налогов	Сам. работа	3	3	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.19.	Система статистических показателей финансовой деятельности организаций	Практические	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.20.	Система статистических показателей финансовой деятельности организаций	Сам. работа	3	2	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.21.		Экзамен	3	27	ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
ФОС находится в приложении.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС находится в приложении.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС находится в приложении.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Статистика ЭБ план 12 и 3.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долгова В. Н., Медведева Т. Ю.	СТАТИСТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2">https://biblio-online.ru/book/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2</a>
Л1.2	Лукьяненко И.С., Ивашковская Т.К.	Статистика: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93713">https://e.lanbook.com/book/93713</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Елисеевой И.И.	СТАТИСТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/406650">https://biblio-online.ru/book/406650</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)		<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	
Э2	Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт)		<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
Э3	Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт)		<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	
Э4	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		<a href="http://portal.edu.asu.ru">http://portal.edu.asu.ru</a>	
Э5	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Э6	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Э7	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
Э8	Российская государственная библиотека		<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	
Э9	курс в образовательном портале в системе Moodle		<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>	
Э10	Единый образовательный портал АлтГУ: Курс "Статистика для студентов ДНЕВНОГО отделения (преподаватель Гражданкина О.А.)"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3133">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3133</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip				

AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Статистика" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является приобретение обучающимися теоретических знаний в области статистического анализа.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Финансы

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	103		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент , Мартенс А.А.;к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Профес., Межов С.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Финансы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины - раскрыть теоретические основы функционирования финансов, показать не только их сущность, функции и роль, но и возможности целенаправленного использования, посредством разработки финансовой политики, организации управления и финансового контроля; познакомить студентов с принципами организации финансов в разных сферах деятельности, основами формирования и использования целевых денежных фондов, возможными направлениями совершенствования финансов при изменении экономических, социальных и политических условий развития общества.</p> <p>Изучение настоящей дисциплины направлено на формирование у студентов базовых знаний в области теории финансов, включая основы методологии управления ими на уровне государства и отдельного хозяйствующего субъекта.</p> <p>В ходе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие конкретные задачи: всесторонне овладеть знаниями в области теории финансов; детально изучить организацию финансовых отношений в Российской Федерации; применить полученные знания в практике финансовой работы.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные показатели, характеризующие состояние финансовой системы Российской Федерации. Меры государственного воздействия в части нарушения финансовой дисциплины.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определить эффективность использования финансовых ресурсов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	прогнозированием изменения состояния финансовой системы в соответствии с изменениями социально-экономической и политической ситуации в стране, отечественного финансового законодательства, а также мировых финансов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Финансы и финансовая система</b>						
1.1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Лекции	4	4	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Практические	4	6	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Управление финансами и финансовая политика</b>						
2.1.	Финансовая политика и финансовый механизм	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Финансовая политика и финансовый механизм	Практические	4	6	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Финансовая политика и финансовый механизм	Сам. работа	4	9	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Управление финансами и финансовый контроль	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Управление финансами и финансовый контроль	Практические	4	6	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Управление финансами и финансовый контроль	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы</b>						
3.1.	Основы государственных и муниципальных финансов	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Основы государственных и муниципальных финансов	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Основы государственных и муниципальных финансов	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.7.	Государственные внебюджетные фонды	Лекции	4	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Государственные внебюджетные фонды	Практические	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1
3.9.	Государственные внебюджетные фонды	Сам. работа	4	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Финансы коммерческих и некоммерческих организациях</b>						
4.1.	Особенности финансов коммерческих организаций	Лекции	4	4	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Особенности финансов коммерческих организаций	Практические	4	8	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Особенности финансов коммерческих организаций	Сам. работа	4	8	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.5.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Практические	4	4	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.6.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Сам. работа	4	8	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.7.	Финансы кредитной сферы	Лекции	4	4	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1
4.8.	Финансы кредитной сферы	Практические	4	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1
4.9.	Финансы кредитной сферы	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.10.	Финансы страхования	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.11.	Финансы страхования	Практические	4	4	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.12.	Финансы страхования	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Финансы домашних хозяйств</b>						
5.1.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Финансы домашних хозяйств	Практические	4	4	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.3.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация</b>						
6.1.		Экзамен	4	27	ОПК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС3++Финансы.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
Л1.2	Берзон Н.И.	Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2">https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E">https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E</a>
Л2.2	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31">https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31</a>

	ред.	академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		
Л2.3	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2</a> .

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э3	Аналитический журнал «Эксперт»	<a href="http://expert.ru">http://expert.ru</a>
Э4	Газета «Россия в глобальной политике»	<a href="http://globalaffairs.ru">http://globalaffairs.ru</a>
Э5	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Э6	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">http://www.ach.gov.ru</a>
Э7	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">http://www.ach.gov.ru</a>
Э8	Курс в Moodle «Финансы»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=632">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=632</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно  
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Эконометрика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд.экон.наук , доцент, Зиновьев А.Г.;канд.физ.- мат. наук, доцент, Кузьмин П.И.*

Рецензент(ы):

*канд.физ.- мат. наук, доцент, Свердлов М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Эконометрика**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель данного курса – научить студентов использовать основные методы эконометрики, необходимые для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей, а так же дать представление о современной инструментари эконометрического моделирования, познакомить их с практическим применением методов эконометрики при проведении научных и прикладных экономических исследований на основе экономической теории и реальных статистических данных, с использованием современных прикладных программ и компьютерных технологий.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить принципы количественного анализа реальных экономических процессов и явлений во времени и в пространстве;</li> <li>• получить знания по эмпирическому выводу экономических зависимостей, закономерностей и законов, действующих в настоящее время;</li> <li>• научиться строить и использовать эконометрические модели, а также оценивать их параметры для объяснения поведения исследуемых экономических явлений;</li> <li>• проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах экономических показателей и формах их связи;</li> <li>• научиться оценивать и использовать результаты экономического анализа для прогноза и принятия обоснованных экономических решений.</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы системного подхода при проведении эконометрического исследования</li> <li>2. Общую процедуру применения математических методов при проведении эконометрического исследования</li> <li>3. Основные критерии оценки системного анализа собранной статистической информации при эконометрическом моделировании</li> </ol> <p>* Методы и технологии разработки моделирования прикладных (бизнес) процессов в предметной области</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и системном анализе статистической информации</li> <li>2. Применять на практике конкретные методы компьютерного моделирования</li> <li>3. Экономически интерпретировать полученные результаты эконометрического моделирования</li> </ol> <p>* Использовать современные методы и технологии разработки моделей прикладных (бизнес) процессов в предметной области.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и системного анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</li> <li>2. Современными математическими методами оценки и системным подходом к анализу эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</li> </ol>

	3. Компьютерными программными продуктами при реализации экономико-математических методов исследования для принятия управленческих решений * Современными методами и технологиями разработки моделей прикладных (бизнес) процессов и предметной области.
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в эконометрическое исследование. Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов. Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров. Системы одновременных уравнений. Двухшаговый метод.</b>						
1.1.	Числовые характеристики случайных величин	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Числовые характеристики случайных величин	Лабораторные	4	2		Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Количественная оценка тесноты и направления связи	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Корреляционный и дисперсионный анализ	Лабораторные	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Эконометрические модели и их виды	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Построение модели парной линейной регрессии	Лабораторные	4	6		Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Проверка моделей на адекватность и качество	Лабораторные	4	6		Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Построение моделей множественной регрессии	Лабораторные	4	8		Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Нелинейные модели.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.2
1.12.	Предпосылки применения метода наименьших квадратов	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Фиктивные переменные в уравнении множественной регрессии	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Определение прогнозных значений и доверительных интервалов прогноза по модели парной линейной регрессии	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Системы одновременных уравнений	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Структурная и приведенная формы моделей	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Уравнение множественной регрессии в стандартизированном масштабе	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.18.	Модели временных рядов	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.19.	Динамические модели	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.20.	Модели с распределенными лагами	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.21.	Обобщенный метод наименьших квадратов	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.22.	ИНструментальные переменные	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.23.	Метод максимального правдоподобия в моделях регрессии	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.24.	Гетероскедастичность и корреляция во времени	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.25.	Дискретные зависимые переменные	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.26.	вопросы спецификации эконометрических моделей	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.27.	Проверка адекватности динамических моделей	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л2.4, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.Приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.Приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Файл с ФОС прикреплен в закладке "Приложения"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС по Эконометрике Экономическая безопасность.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. И.И. Елисеевой	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2011	
Л1.2	Елисеева И.И. - Отв. ред.	ЭКОНОМЕТРИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B">https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B</a>
Л1.3	П. К. Катышев, Я. Р. Магнус, А. А.	Эконометрика. Начальный курс.: учебник	М. : Изд-во "Дело", 2009	

	Пересецкий			
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. И. И. Елисеевой	Практикум по эконометрике: учеб. пособие для экон. вузов	Финансы и статистика, 2008	
Л2.2	Тимофеев В. С., Фаддеенков А. В., Щеколдин В. Ю.	ЭКОНОМЕТРИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/CE6771BC-1935-43F3-8D96-7680E6645862">https://biblio-online.ru/book/CE6771BC-1935-43F3-8D96-7680E6645862</a>
Л2.3	Н. В. Артамонов	Введение в эконометрику: курс лекций	М.: Изд-во МЦНМО, 2011	
Л2.4	под ред. В. С. Мхитаряна	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2008	
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Кузьмин П.И.	Эконометрические модели:	Изд-во АлтГУ, 2009	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Эконометрика (Econometrics)	<a href="https://ru.coursera.org/learn/econometrika">https://ru.coursera.org/learn/econometrika</a>		
Э2	Курс в Moodle "Эконометрика"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3007">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3007</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Лицензионное программное обеспечение Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные

Аудитория	Назначение	Оборудование
	семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторное занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе и выполнение расчетного задания в компьютерном классе. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Перечень лабораторных заданий и указания размещены в пособии:



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## АУДИТ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7, 8
аудиторные занятия	128	курсовая работа: 8
самостоятельная работа	142	
контроль	54	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		4 (8)		Итого	
	15,5		23			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	26	26	54	54	80	80
Сам. работа	39	39	103	103	142	142
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	216	216	324	324

Программу составил(и):  
*д.э.н., профессор, Санникова И.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины  
**Аудит**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от г. № 11  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от г. № 11  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Учебный курс «Аудит» является одной из специальных дисциплин, обязательных для изучения. Цель ее освоения заключается в формировании теоретических знаний основ аудита и приобретении практических навыков независимой проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта. Данная дисциплина призвана подготовить студента к практической деятельности в области аудита, сформировать способности правильно определять цели аудита, выбирать оптимальные и грамотные пути достижения целей, предоставлять адекватные заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных аспектах всем заинтересованным пользователям.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков ОПК-4.1. Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. ОПК-2.3. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности ОПК-4.2. Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-2.4. Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на

	<p>предприятия; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ЦЕЛИ АУДИТА</b>						
1.1.	<p>Понятие аудиторской деятельности и аудита. Цели и основные принципы аудита. Пользователи информации финансовой отчетности. Виды аудита. Понятие обязательного аудита. Понятие внутреннего аудита. Виды аудиторских услуг в России. сущность, цели и задачи; роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики; направления аудиторских проверок; пользователи материалов аудиторских заключений; отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы</p>	Лекции	7	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.2.	<p>Развитие аудита в России. Методологическое развитие аудита. Понятие аудиторской деятельности и аудита. Цели и основные принципы аудита. Пользователи информации финансовой отчетности. Виды аудита. Понятие обязательного аудита. Понятие внутреннего аудита. Виды аудиторских услуг в России.</p>	Практические	7	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	<p>История аудиторского дела. Причины возникновения аудиторской профессии. Создание крупных транснациональных аудиторских компаний. Развитие аудита в России. Методологическое развитие аудита. Понятие</p>	Сам. работа	7	10	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудиторской деятельности и аудита. Цели и основные принципы аудита. Пользователи информации финансовой отчетности. Виды аудита. Понятие обязательного аудита. Понятие внутреннего аудита. Виды аудиторских услуг в России.					
<b>Раздел 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>						
2.1.	нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности; виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора	Лекции	7	4	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
2.2.	Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в России. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Условия деятельности аудиторов и аудиторских организаций. Квалификационные требования к аудиторам. Аттестация аудиторов. Порядок аннулирования аттестата аудитора. Ограничения на участие аудиторов и аудиторских организаций в проверках. Права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и аудируемых лиц. Понятие аудиторской тайны. Ответственность аудиторской организации и аудитора. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательного аудита. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения, их права. Этический кодекс аудитора: общественные интересы, фундаментальные принципы. Понятие норм и стандартов аудита. Международные стандарты	Практические	7	4	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности, действующие в профессиональных аудиторских объединениях, а также правила (стандарты) аудиторских организаций					
2.3.	<p>Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в России. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Условия деятельности аудиторов и аудиторских организаций. Квалификационные требования к аудиторам. Аттестация аудиторов. Порядок аннулирования аттестата аудитора. Ограничения на участие аудиторов и аудиторских организаций в проверках. Права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и аудируемых лиц. Понятие аудиторской тайны. Ответственность аудиторской организации и аудитора. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательного аудита. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения, их права. Этический кодекс аудитора: общественные интересы, фундаментальные принципы. Понятие норм и стандартов аудита. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности, действующие в профессиональных аудиторских объединениях, а также правила (стандарты) аудиторских организаций</p>	Сам. работа	8	18	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1
<b>Раздел 3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТА</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	пла-нирование и программа аудита; основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля;	Лекции	7	8	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1
3.2.	Этапы аудиторской проверки. Подготовительная работа по аудиту. Согласование условий проведения аудита. Договор оказания аудиторских услуг. Письмо о проведении аудита. Понимание деятельности аудируемого лица. Общие принципы планирования аудита. Общий план и программа аудита. Изменения общего плана и программы аудита. Понятие существенности в аудите. Порядок установление существенности. Понятие аудиторского риска. Составляющие аудиторского риска: неотъемлемый аудиторский риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Понятие системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица. Оценка эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица. Привлечение к работе эксперта. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.	Практические	7	8	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
3.3.	Этапы аудиторской проверки. Подготовительная работа по аудиту. Согласование условий проведения аудита. Договор оказания аудиторских услуг. Письмо о проведении аудита. Понимание деятельности аудируемого лица. Общие принципы планирования аудита. Общий план и программа	Сам. работа	8	5	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудита. Изменения общего плана и программы аудита. Понятие существенности в аудите. Порядок установление существенности. Понятие аудиторского риска. Составляющие аудиторского риска: неотъемлемый аудиторский риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Понятие системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица. Оценка эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица. Привлечение к работе эксперта. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.					
<b>Раздел 4. СБОР АУДИТОРСКИХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ</b>						
4.1.	аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы	Лекции	8	10	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.2.	Понятие аудиторского доказательства. Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств. Надежность аудиторских доказательств. Процедуры сбора аудиторских доказательств. Процедуры по существу и аналитические процедуры. Понятие предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Технологии сбора аудиторских доказательств. Проведение аудита в условиях компьютерной обработки данных. Понятие аудиторской выборки. Методы построения выборки. Понятие генеральной совокупности и рисков выборочного метода. Прогнозирование ошибок и оценка результатов выборки. Документирование	Практические	7	4	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудиторских доказательств.					
4.3.	<p>Понятие аудиторского доказательства.</p> <p>Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств.</p> <p>Надежность аудиторских доказательств. Процедуры сбора аудиторских доказательств. Процедуры по существу и аналитические процедуры.</p> <p>Понятие предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.</p> <p>Технологии сбора аудиторских доказательств.</p> <p>Проведение аудита в условиях компьютерной обработки данных. Понятие аудиторской выборки.</p> <p>Методы построения выборки. Понятие генеральной совокупности и рисков выборочного метода.</p> <p>Прогнозирование ошибок и оценка результатов выборки.</p> <p>Документирование аудиторских доказательств.</p>	Сам. работа	7	29	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. ЗАВЕРШЕНИЕ АУДИТА И ПОДГОТОВКА АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ</b>						
5.1.	<p>порядок подготовки аудиторского заключения</p> <p>Процедуры завершения аудита и внутренний контроль качества аудита.</p> <p>Аудиторские процедуры сбора информации об аффилированных лицах.</p> <p>Оценка событий после отчетной даты. Оценка аудитором допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Понятие аудиторского заключения. Элементы аудиторского заключения.</p> <p>Виды аудиторских заключений. Модификация аудиторского заключения.</p> <p>Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его</p>	Лекции	7	2	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственника.					
5.2.	Процедуры завершения аудита и внутренний контроль качества аудита. Аудиторские процедуры сбора информации об аффилированных лицах. Оценка событий после отчетной даты. Оценка аудитором допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Понятие аудиторского заключения. Элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Модификация аудиторского заключения. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.	Практические	7	8	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
5.3.	Процедуры завершения аудита и внутренний контроль качества аудита. Аудиторские процедуры сбора информации об аффилированных лицах. Оценка событий после отчетной даты. Оценка аудитором допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Понятие аудиторского заключения. Элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Модификация аудиторского заключения. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.	Сам. работа	8	2	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. АУДИТ ОТЧЕТНОСТИ И ОБЩИХ ДОКУМЕНТОВ КЛИЕНТА</b>						
6.1.	аудит системы управления организацией; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	Лекции	8	2	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
6.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и	Практические	8	4	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>нормативные документы, регламентирующие объект проверки. План и программа аудита. Инспектирование учредительных документов клиента. Проверка юридического статуса экономического субъекта. Инспектирование учетной политики клиента. Инспектирование хозяйственных договоров экономического субъекта. Чтение финансовой (бухгалтерской) отчетности. Инспектирование пояснительного материала к финансовой отчетности. Оценка принципа соблюдения непрерывности деятельности. Особенности аудита отчетности при реорганизации и ликвидации экономического субъекта. Общий вывод о значимости ошибок и их влияние на достоверность отчетности.</p>					
6.3.	<p>Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. План и программа аудита. Инспектирование учредительных документов клиента. Проверка юридического статуса экономического субъекта. Инспектирование учетной политики клиента. Инспектирование хозяйственных договоров экономического субъекта. Чтение финансовой (бухгалтерской) отчетности. Инспектирование пояснительного материала к финансовой отчетности. Оценка принципа соблюдения непрерывности деятельности. Особенности аудита отчетности при реорганизации и ликвидации экономического субъекта. Общий вывод о значимости ошибок и их</p>	Сам. работа	8	1	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	влияние на достоверность отчетности.					
<b>Раздел 7. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>						
7.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Лекции	8	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
7.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Практические	8	4	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
7.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	5	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ</b>						
8.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Лекции	8	4	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
8.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа	Практические	8	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.					
8.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	1	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ</b>						
9.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Лекции	8	4	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
9.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Практические	8	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
9.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	4	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 10. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>						
10.1.	Цель аудита и источники информации. Основные	Лекции	8	4	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.					
10.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Практические	8	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
10.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 11. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами</b>						
11.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Лекции	8	0	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
11.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Практические	8	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
11.3.	Цель аудита и источники информации.	Сам. работа	8	1	ОПК-2, ОПК-	ЛЗ.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.				4	Л2.1
<b>Раздел 12. Аудиторская проверка расчетов</b>						
12.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Лекции	8	0	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
12.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Практические	8	12	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
12.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	2	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 13. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ</b>						
13.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры	Лекции	8	0	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудита. Типичные ошибки.					
13.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Практические	8	2	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
13.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	1	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 14. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕКА КАПИТАЛА</b>						
14.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры аудита: проверка полноты внесения и соблюдения срока оплаты уставного капитала (складочного капитала, паевого капитала, уставного фонда); денежной оценки стоимости имущества, вносимого в оплату акций при учреждении акционерного общества; соответствие величины уставного капитала, отраженной в учредительных документах, данным бухгалтерского учета; инспектирование операций по формированию и использованию резервного капитала; инспектирование операций по формированию и использованию добавочного	Лекции	8	0	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	капитала и т.д.					
14.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры аудита: проверка полноты внесения и соблюдения срока оплаты уставного капитала (складочного капитала, паевого капитала, уставного фонда); денежной оценки стоимости имущества, вносимого в оплату акций при учреждении акционерного общества; соответствие величины уставного капитала, отраженной в учредительных документах, данным бухгалтерского учета; инспектирование операций по формированию и использованию резервного капитала; инспектирование операций по формированию и использованию добавочного капитала и т.д.	Практические	8	2	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
14.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры аудита: проверка полноты внесения и соблюдения срока оплаты уставного капитала (складочного капитала, паевого капитала, уставного фонда); денежной оценки стоимости имущества, вносимого в оплату акций при учреждении акционерного общества; соответствие величины уставного капитала, отраженной в	Сам. работа	8	1	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учредительных документах, данным бухгалтерского учета; инспектирование операций по формированию и использованию резервного капитала; инспектирование операций по формированию и использованию добавочного капитала и т.д.					
<b>Раздел 15. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)</b>						
15.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита экспортных операций. Типичные ошибки.	Лекции	8	0	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
15.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита экспортных операций. Типичные ошибки.	Практические	8	10	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
15.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка СВК. Процедуры аудита экспортных операций. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	10	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 16. ,издержек производства</b>						
16.1.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и	Лекции	8	2	ОПК-2, ОПК-4	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры подтверждения информации о доходах и расходах экономического субъекта всех видов. Аналитические процедуры. Инспектирование пояснительного материала к отчету о прибылях и убытках. Типичные ошибки.					
16.2.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры подтверждения информации о доходах и расходах экономического субъекта всех видов. Аналитические процедуры. Инспектирование пояснительного материала к отчету о прибылях и убытках. Типичные ошибки.	Практические	8	2	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
16.3.	Цель аудита и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие объект проверки. Программа аудита по предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры подтверждения информации о доходах и расходах экономического субъекта всех видов. Аналитические процедуры. Инспектирование пояснительного материала к отчету о прибылях и убытках. Типичные ошибки.	Сам. работа	8	10	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 17. оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности</b>						
17.1.	организации; виды и порядок подготовки аудиторских заключений; роль финансового анализа в	Лекции	8	4	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка; особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита; внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров); взаимоотношения внутренних аудито-ров с аудиторскими фирмами.					
17.2.	организации; виды и порядок подготовки аудиторских заключений; роль финансового анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка; особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита; внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров); взаимоотношения внутренних аудито-ров с аудиторскими фирмами.	Практические	8	10	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1
17.3.	организации; виды и порядок подготовки аудиторских заключений; роль финансового анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка; особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита; внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров); взаимоотношения внутренних аудито-ров с аудиторскими фирмами.	Сам. работа	8	10	ОПК-2, ОПК-4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
17.4.		Экзамен	8	27	ОПК-2, ОПК-4	
17.5.	Курсовая работа	Сам. работа	8	30	ОПК-2, ОПК-4	

## 5. Фонд оценочных средств



### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Методические указания размещены на образовательном портале. Адрес курса:  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=582>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции: ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1) Аудитор должен получить достаточные надлежащие \_\_\_\_\_ в отношении соблюдения положений тех законов и нормативных актов, которые обычно признаются оказывающими непосредственное влияние на определение существенных показателей и раскрытия информации в финансовой отчетности (МСА 250).

Ответ: аудиторские доказательства

2) Планирование аудита предполагает разработку общей стратегии аудита по заданию и составление \_\_\_\_\_ аудита (МСА 300)

Ответ: плана

3) Руководитель задания и другие ключевые члены \_\_\_\_\_ должны принимать участие в планировании аудита, включая планирование обсуждений среди членов аудиторской группы и их участие в обсуждении (МСА 300).

Ответ: аудиторской группы

4) Риски существенного искажения на уровне предпосылок состоят из (МСА 315) \_\_\_\_\_:

Ответ: неотъемлемого риска и риска средств контроля.

5) Политика или процедуры, установленные организацией для достижения целей системы внутреннего контроля, определенных руководством или лицами, отвечающими за корпоративное управление – это \_\_\_\_\_ (МСА 315).

Ответ: средства контроля.

6) При формировании своего мнения аудитор должен принять во внимание все соответствующие аудиторские \_\_\_\_\_ независимо от того, подтверждают ли они предпосылки в отношении финансовой отчетности или противоречат им. (МСА 330).

Ответ: доказательства

7) Аудиторские доказательства включают как информацию, содержащуюся в данных \_\_\_\_\_, на которых основывается финансовая отчетность, так и полученную из других источников информацию (МСА 500).

Ответ: бухгалтерского учета.

8. Аудитор должен выразить \_\_\_\_\_ мнение, если он приходит к выводу о том, что финансовая отчетность во всех существенных отношениях подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности (МСА 700).

Ответ: немодифицированное .

9. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию

\_\_\_\_\_ аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами (№ 307 – ФЗ).

Ответ: сопровождающих

10. Аудит - \_\_\_\_\_ проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности (№ 307 – ФЗ).

Ответ: независимая

11. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность) не вправе заниматься какой-либо иной \_\_\_\_\_ деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, предусмотренных настоящей статьей (№ 307 – ФЗ).

Ответ: предпринимательской

12. Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом \_\_\_\_\_ организации аудиторов (№ 307-ФЗ).

Ответ: саморегулируемой

13. Аудитор - физическое лицо, получившее \_\_\_\_\_ аттестат аудитора и являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов (№ 307-ФЗ).

Ответ: квалификационный

14. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится только \_\_\_\_\_ (№ 307-ФЗ).

Ответ: аудиторскими организациями.

15. Аудиторское заключение - \_\_\_\_\_, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (№ 307 – ФЗ).

Ответ: официальный документ.

16. Заведомо ложное аудиторское заключение - аудиторское заключение, составленное без \_\_\_\_\_ или составленное по результатам аудита, но явно противоречащее содержанию документов, представленных аудиторской организации, индивидуальному аудитору и рассмотренных в ходе аудита. Заведомо ложным аудиторское заключение признается по решению суда (№ 307-ФЗ).

Ответ: проведения аудита

17. Кодекс профессиональной этики аудиторов разрабатывается на основе кодекса этики профессиональных бухгалтеров, принимаемого \_\_\_\_\_ (№ 307-ФЗ).

Ответ: Международной федерацией бухгалтеров.

18. Аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны установить и соблюдать правила \_\_\_\_\_ контроля качества работы (№ 307 – ФЗ).

Ответ: внутреннего

19. Внешний контроль деятельности аудиторских организаций, аудиторов осуществляют:

- 1) саморегулируемая организация аудиторов - в отношении аудиторских организаций, аудиторов;
- 2) \_\_\_\_\_ федеральный орган по контролю и надзору - в отношении аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (№ 307-ФЗ).

Ответ: уполномоченный

20. Квалификационный аттестат аудитора выдается \_\_\_\_\_ организацией аудиторов (№ 307-ФЗ)

Ответ: саморегулируемой

21. К квалификационному экзамену допускается претендент, получивший \_\_\_\_\_ образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (№ 307 – ФЗ).

Ответ: высшее

22. Аудитор обязан в течение каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора, проходить обучение по программам \_\_\_\_\_, утверждаемым саморегулируемой организацией аудиторов. Минимальная продолжительность такого обучения устанавливается саморегулируемой организацией аудиторов и не может быть менее 120 часов за

три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год (№ 307 – ФЗ).

Ответ: повышения квалификации.

23. Аудиторской организации, индивидуальному аудитору запрещается хранить документы (копии документов) на бумажном носителе и (или) электронные документы, полученные или составленные при оказании аудиторских услуг, а также данные, содержащиеся в таких документах (копиях документов), и размещать базы этих данных за пределами территории \_\_\_\_\_ (№ 307-ФЗ).

Ответ: Российской Федерации.

24. Саморегулируемая организация аудиторов - некоммерческая организация, объединяющая аудиторские организации и \_\_\_\_\_ на основе обязательного членства, созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов ее членов, обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности, поддержания высокого профессионального уровня аудиторской деятельности в общественных интересах, которой присвоен статус саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с настоящим Федеральным законом (№ 307-ФЗ).

Ответ: аудиторов.

25. Ошибка, влияющая на принятие решений пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: существенной.

26. Риск необнаружения существенной ошибки устанавливается на основе изучения \_\_\_\_\_ пропуска существенной ошибки.

Ответ: статистики.

27. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 80%, риск средств контроля – 50 %, тогда аудиторский риск составит \_\_\_\_\_%.

Ответ: 4%.

28. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 90%, риск средств контроля – 50 %, тогда аудиторский риск составит \_\_\_\_\_%.

Ответ: 4,5%.

29. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 80%, риск средств контроля – 60 %, тогда аудиторский риск составит \_\_\_\_\_%.

Ответ: 4,8%.

30. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 90%, риск средств контроля – 70 %, тогда аудиторский риск составит \_\_\_\_\_%.

Ответ: 6,3%.

31. Вывод аудитора о достоверности информации финансовой (бухгалтерской) отчетности называется \_\_\_\_\_.

Ответ: мнением.

32. Ключевые вопросы аудита - это вопросы, которые, согласно \_\_\_\_\_ суждению аудитора, являлись наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период. Ключевые вопросы аудита выбираются из числа вопросов, которые были доведены до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление (МСА 701).

Ответ: профессиональному

33. Ключевые вопросы аудита не заменяют собой \_\_\_\_\_ мнения (МСА 701).

Ответ: модифицированного

34. Аудитор выражает мнение \_\_\_\_\_ в тех случаях, когда:

(а) аудитор, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными для финансовой отчетности, но не всеобъемлющими, или

(b) аудитор не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства для обоснования своего мнения, но приходит к выводу о том, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным, но не всеобъемлющим (МСА 705).

Ответ: с оговоркой

35. Аудитор должен выразить \_\_\_\_\_ мнение в тех случаях, когда, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, он приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными и всеобъемлющими для финансовой отчетности (МСА 705).

Ответ: отрицательное

36. Аудитор отказывается выразить мнение в том случае, когда он не может получить достаточные надлежащие аудиторские \_\_\_\_\_ для обоснования своего мнения и приходит к выводу о том, что

возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть одновременно существенным и всеобъемлющим (МСА 705).

Ответ: доказательства

37. Аудиторское заключение должно быть в \_\_\_\_\_ форме (МСА 700)

Ответ: письменной

38. аудиторские доказательства - информация, используемая аудитором при формировании выводов, на которых основывается \_\_\_\_\_ (МСА 500).

Ответ: аудиторское мнение.

39. Цель аудита (МСА 200):

А) оценить достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных аспектах.

Б) повысить степень уверенности предполагаемых пользователей в финансовой отчетности (правильный ответ).

В) оценить достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

40. В ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности для обоснования своего мнения аудитором должна быть получена уверенность (МСА 200):

А) абсолютная

Б) разумная (правильный ответ)

В) безусловная.

41. Мониторинг (МСА 220) - это

А) процесс, предусматривающий непрерывный анализ и оценку системы контроля качества аудиторской организации, в том числе периодическое инспектирование на выборочной основе завершенных аудиторских заданий, с целью обеспечить аудиторской организации разумную уверенность в том, что ее система контроля качества работает эффективно (правильный ответ).

Б) процесс, предусматривающий непрерывный анализ и оценку системы контроля качества аудиторской организации, в том числе инспектирование завершенных аудиторских заданий, с целью обеспечить аудиторской организации абсолютную уверенность в том, что ее система контроля качества работает эффективно.

В) процесс, предусматривающий непрерывный анализ и оценку системы контроля качества аудиторской организации, в том числе инспектирование на выборочной основе завершенных аудиторских заданий, с целью обеспечить аудиторской организации разумную уверенность в том, что ее система контроля качества работает надежно.

42. Обязательно ли письменное информирование о недостатках в системе внутреннего контроля лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства (МСА 265)?

А) Да.

Б) В отдельных случаях.

В) Нет (правильный ответ).

43. Может ли аудитор согласиться на внесение изменений в условия аудиторского задания (МСА 210)?

А) нет, когда для этого отсутствует разумное обоснование (правильный ответ).

Б) может по согласованию сторон.

В) может при увеличении внешних рисков.

44. Может ли различаться форма и содержание письма-соглашения об условиях аудиторского задания (МСА 210)?

А) Нет, форма и содержание закрепляются внутренними стандартами АО.

Б) Нет, форма и содержание установлены МСА.

В) Могут различаться в зависимости от организации (правильный ответ).

45. Аудиторская документация должна обеспечить (МСА 230):

А) достаточные и надлежащие данные, обосновывающие аудиторское заключение;

Б) достаточные и надлежащие данные, обосновывающие аудиторское заключение; доказательства того, что аудит был спланирован и проведен в соответствии с Международными стандартами аудита и применимыми законодательными и нормативными требованиями (правильный ответ).

В) доказательства того, что аудит был спланирован и проведен в соответствии с Международными стандартами аудита и применимыми законодательными и нормативными требованиями.

46. Аудиторская документация, рабочая документация, рабочие документы – это (МСА 230):

А) записи о выполненных аудиторских процедурах, полученных уместных аудиторских доказательствах и сделанных аудитором выводах (правильный ответ);

Б) записи о выполненных аудиторских процедурах, полученных уместных аудиторских доказательствах и сделанных аудитором выводах, и рекомендации руководству аудируемого лица и представителям собственника.

В) записи о выполненных аудиторских процедурах, полученных уместных аудиторских доказательствах и сделанных аудитором выводах, включая записи о проведенном контроле качества выполненных процедур со стороны АО в соответствии с определенным регламентом.

47) Должен ли Аудитор документировать обсуждения значимых вопросов с руководством, лицами, отвечающими за корпоративное управление, включая характер обсужденных вопросов, а также того, когда и с кем происходили эти обсуждения (МСА 230)?

А) Должен только характер обсуждаемых вопросов.

Б) Нет.

В) Да (правильный ответ).

48) Может ли аудитор по завершении окончательного формирования аудиторского файла удалять или выбрасывать какую бы то ни было аудиторскую документацию до истечения срока ее хранения (МСА 230)?

А) Да, если отразит такой факт в регистре оценки качества аудита.

Б) Нет (правильный ответ)

В) С письменного разрешения руководителя аудиторской проверки.

49) Аудиторская документация может вестись (МСА 230)

А) на бумаге либо на электронных или иных носителях (правильный ответ).

Б) на бумаге с обязательным дублированием на электронных носителях

В) обязательно только на бумажных носителях.

50) Недобросовестные действия (МСА 240) - это

А) умышленные действия одного или нескольких лиц из числа руководства, лиц, отвечающих за корпоративное управление, совершенные при помощи обмана для получения неправомерных или незаконных преимуществ.

Б) умышленные действия одного или нескольких лиц из числа руководства, лиц, отвечающих за корпоративное управление, сотрудников или третьих лиц, совершенные при помощи обмана для получения неправомерных или незаконных преимуществ (правильный ответ).

В) мошеннические действия одного или нескольких лиц из числа руководства, лиц, отвечающих за корпоративное управление, сотрудников или третьих лиц, совершенные при помощи обмана для получения неправомерных или незаконных преимуществ.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

### Примерные темы курсовых работ

1. Определение аудиторских рисков и уровня существенности в аудите.
2. Методики проведения аналитических процедур.
3. Методика изучения и оценки системы внутреннего контроля в аудите.
4. Определение применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
5. Анализ первичного учета начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.
6. Аудит учредительных документов.
7. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики.
8. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.
9. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.
10. Аудиторская проверка учета расчетных операций.
11. Аудиторская проверка учета заемных средств.
12. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.
13. Аудиторская проверка учета операций с основными средствами.
14. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами.
15. Аудиторская проверка по учету производственных запасов и товаров.
16. Аудиторская проверка учета расчетов по оплате труда.
17. Аудиторская проверка расходов организации.
18. Аудиторская проверка учета бракованной продукции.
19. Аудиторская проверка учета расчетов с возвратной и невозвратной тарой.
20. Аудиторская проверка учета выпуска и реализации готовой продукции, выполненных работ или оказанных услуг.
21. Аудиторская проверка учета правильности формирования финансовых результатов.
22. Аудиторская проверка учета использования чистой прибыли.
23. Аудиторская проверка учета расчетов по начислению и перечислению НДФЛ.
24. Аудиторская проверка учета расчетов по начислению и перечислению налога на прибыль.
25. Аудит капитала.

### 6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала

(уровень освоения) Показатели Критерии

Отлично

(повышенный) 1. Полнота изложения теоретического материала;

2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);

3. Самостоятельность ответа;

4. Культура речи. Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо

(базовый) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно

(пороговый) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно

(не сформирован) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену. Семестр 7

1. Система финансового контроля в РФ. Сущность и краткое содержание.
2. Характеристика общегосударственного финансового контроля.
3. Сущность аудита.
4. Виды аудита.
5. Различия и общие черты аудита и ревизии.
6. Обязательный аудит. Содержание и принципы проверки.
7. Субъекты обязательного аудита. Содержание и принципы проведения.
8. Виды сопутствующих аудиту услуг. Их краткая характеристика.
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
10. Нормативно-правовое обеспечение аудиторской деятельности в РФ. Основные нормативно-правовые документы.
11. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Сущность и содержание.
12. Права и обязанности аудируемых лиц.
13. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.
14. Ответственность и независимость аудиторов и аудиторских организаций.
15. Кодекс этики аудиторов РФ. Содержание и основные положения.
16. Внутренние стандарты аудиторских объединений, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
17. Аудиторские стандарты. Сущность и содержание.
18. Саморегулируемые организации аудиторов, их роль в регулировании аудиторской деятельности.
19. Совет по аудиторской деятельности. Функции и задачи.
20. Международные стандарты аудита.

Примерное задание к экзамену. Семестр 7

ООО занимается оптовой торговлей. Впервые сумма активов бухгалтерского баланса на конец 2016 г. превысила 60 млн руб. Подлежит ли бухгалтерская отчетность ООО за 2018 г. обязательному аудиту, если за 2017 г. сумма активов составляла 55 млн руб., а сумма выручки от продажи товаров за 2017 г. не превысила 400 млн руб.?

Примерные вопросы к экзамену. Семестр 8

1. Аудит учредительных документов.
2. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики.
3. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.
4. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.
5. Аудиторская проверка учета расчетных операций.
6. Аудиторская проверка учета заемных средств.
7. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.

8. Аудиторская проверка учета операций с основными средствами.
9. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами.
10. Аудиторская проверка по учету производственных запасов и товаров.
11. Аудиторская проверка учета расчетов по оплате труда.
12. Аудиторская проверка расходов организации.
13. Аудиторская проверка учета бракованной продукции.
14. Аудиторская проверка учета расчетов с возвратной и невозвратной тарой.
15. Аудиторская проверка учета выпуска и реализации готовой продукции, выполненных работ или оказанных услуг.
16. Аудиторская проверка учета правильности формирования финансовых результатов.
17. Аудиторская проверка учета использования чистой прибыли.
18. Аудиторская проверка учета расчетов по начислению и перечислению НДФЛ.
19. Аудиторская проверка учета расчетов по начислению и перечислению налога на прибыль.
20. Аудит капитала.

#### Примерное задание к экзамену. Семестр 8

Генеральный директор муниципального унитарного предприятия обратился к Вам с просьбой ответить на вопрос: - подлежит ли его организация обязательному аудиту бухгалтерской отчетности за 2018 год, и если да, то может ли он пригласить для проведения проверки своего знакомого-индивидуального аудитора или он должен объявить конкурс и выбрать только аудиторскую организацию?

МУП «РСУ 37»

Вид деятельности: ремонт и содержание автомобильных дорог

Отчетность составляется по РСБУ и для материнской компании –по МСФО;

консолидированная отчетность материнской компании публикуется в СМИ.

Выручка за 2017 год – 650 млн. рублей, за 2018 год – ожидается около 800 млн. Валюта баланса: на 31 декабря 2016 года -20 млн. рублей, на 31 декабря 2017 года – 58 млн. рублей, на 31 декабря 2016 – ожидается около 70 млн. рублей.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.


Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений,



процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Аудит ЭБ.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Штефан М.А.	АУДИТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: основная	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/audit-v-2-ch-chast-1-423569#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/audit-v-2-ch-chast-1-423569#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Савин А.А., Савин И.А., Савин А.А.	АУДИТ В 2 ЧАСТЯХ. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для академического бакалавриата: дополнительная	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/audit-v-2-chastyah-chast-1-421243#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/audit-v-2-chastyah-chast-1-421243#page/1</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Санникова и.Н.	Теория аудита в схемах и таблицах: учебной пособие	Азбука, 2010	

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1568">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1568</a>	
Э2	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1578">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1578</a>	
Э3	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1034">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1034</a>	
Э4	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=5347">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=5347</a>	
Э5	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=5357">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=5357</a>	
Э6	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Э7	<a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a>	
Э8	<a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>	

Э9	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
Э10	<a href="http://www.consultant.ru/online/">www.consultant.ru/online/</a>	
Э11	Курс в Moodle «Аудит»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=582">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=582</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional  
Office 2010 Professional  
Open Office

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания размещены на образовательном портале. Адрес курса:  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=582>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	98	зачеты:	3
самостоятельная работа	127		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	15,5		20,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	20	20	36	36
Практические	26	26	36	36	62	62
Сам. работа	66	66	61	61	127	127
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Семиколенова М.Н.; к.э.н., доцент, Рудакова Т.А.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации. Основными задачами изучения являются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;</li><li>2. получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях перехода к рынку;</li><li>3. овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых норм и видов деятельности;</li><li>4. ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;</li><li>5. ознакомление с зарубежной литературой по вопросам теории бухгалтерского учета, переведенной на русский язык, а также с международными и российскими стандартами бухгалтерского учета, с бухгалтерской профессией; профессиональной этикой; международными и национальными профессиональными организациями.</li></ol>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>
ОПК-2.1	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
ОПК-2.2	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.

ОПК-2.3	Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
ОПК-2.4	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского учета на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии</b>						
1.1.	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ</p>					
1.2.	<p>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений</p>	Сам. работа	3	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ					
<b>Раздел 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</b>						
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих	Лекции	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятию.					
2.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.</p>	Практические	3	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.</p>	Сам. работа	3	18	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Состав и классификация капитальных вложений.            Принципы учёта капитальных вложений.            Учет затрат на капитальное строительство:            строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства;            приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.            Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.            Учет законченных капитальных вложений.            Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.            Учет источников финансирования капитальных вложений.            Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.</p>					
<b>Раздел 3. Учет основных средств</b>						
3.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.            Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».            Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на</p>	Лекции	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.					
3.2.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.	Практические	3	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.3.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия	Сам. работа	3	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.					
<b>Раздел 4. Учет нематериальных активов</b>						
4.1.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Лекции	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Практические	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов.	Сам. работа	3	22	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.					
<b>Раздел 5. Учет материально-производственных запасов</b>						
5.1.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.2.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их	Практические	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>					
5.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по</p>	Сам. работа	4	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.					
<b>Раздел 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия</b>						
6.1.	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	Основное содержание и порядок ведения учета	Практические	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2,	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>				ОПК-2.3, ОПК-2.4	
6.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога</p>	Сам. работа	4	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>					
<b>Раздел 7. Учет расходов</b>						
7.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).</p>	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас					
7.2.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас	Практические	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас	Сам. работа	4	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации</b>						
8.1.	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
8.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции</p>	Практические	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
8.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым</p>	Сам. работа	4	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).					
<b>Раздел 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия</b>						
9.1.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Лекции	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.2.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды,	Практические	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).					
9.3.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Сам. работа	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте</b>						
10.1.	Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых	Лекции	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>					
10.2.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по</p>	Практические	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>					
10.3.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной</p>	Сам. работа	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по					
<b>Раздел 11. Учет текущих обязательств и расчетов</b>						
11.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим плат	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим плат</p>	Практические	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и</p>	Сам. работа	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>					
<b>Раздел 12. Учет финансовых вложений (инвестиций)</b>						
12.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их</p>	Лекции	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.					
12.2.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет	Практические	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.					
12.3.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.	Сам. работа	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 13. Учет капитала и резервов</b>						
13.1.	Основное содержание и порядок ведения учета	Лекции	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2,	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.				ОПК-2.3, ОПК-2.4	
13.2.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Практические	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
13.3.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет	Сам. работа	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.					
<b>Раздел 14. Учет займов и кредитов банка</b>						
14.1.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
14.2.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Практические	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
14.3.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие	Сам. работа	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.				ОПК-2.4	
<b>Раздел 15. Учет операций по договору аренды основных средств</b>						
15.1.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
15.2.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Практические	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
15.3.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Сам. работа	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 16. Формирование учетной политики предприятия</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
16.1.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Лекции	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
16.2.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Практические	4	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
16.3.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление	Сам. работа	4	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».					
16.4.	Курсовая работа	Сам. работа	4	30	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1244>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В состав материально-производственных запасов включают:

- А) краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения
- Б) производственные запасы и дебиторскую задолженность
- В) готовую продукцию и товары
- Г) основные средства и нематериальные активы

2. Бухгалтерской записью Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" отражается

- А) начисление процентов
- Б) перечисление процентов
- В) получение краткосрочного кредита или займа
- Г) погашение кредита

3. Зарплата, начисленная основным рабочим, относится к расходам

- А) прямым
- Б) непроизводительным
- В) общепроизводительным
- Г) общехозяйственным

4. Организация бухгалтерского учета доходов в Российской Федерации регламентируется

- А) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
- Б) ПБУ 10/99
- В) ПБУ 9/99
- Г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

5. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается бухгалтерской записью

- А) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- Б) Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки»
- В) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 99 «Прибыли и убытки»
- Г) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 99 «Прибыли и убытки»

6. Расчет заработной платы производится в

- А) калькуляционной ведомости
- Б) расчетной ведомости
- В) лицевом счете
- Г) платежной ведомости

7. В обязательном порядке инвентаризация материалов производится при

- А) продаже материалов работникам организации  
Б) безвозмездном поступлении материалов  
В) ликвидации организации  
Г) отпуске материалов на исправление брака
8. Задолженность заемщика по полученным займам и кредитам в учете подразделяется на  
А) срочную и краткосрочную  
Б) долгосрочную и просроченную  
В) краткосрочную и просроченную  
Г) краткосрочную и долгосрочную
9. В зависимости от целесообразности затраты подразделяются на  
А) производительные и непроизводительные  
Б) прямые и накладные  
В) одноэлементные и комплексные  
Г) прямые косвенные
10. Начисление заработной платы рабочим вспомогательных производств отражается бухгалтерской записью  
А) Д-т 44 "Расходы на продажу" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"  
Б) Д-т 23 "Вспомогательные производства" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"  
В) Д-т 20 "Основное производство" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"  
Г) Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 23 "Вспомогательные производства"
11. К расходам будущих периодов относятся  
А) расходы на освоение новых видов продукции  
Б) управленческие расходы  
В) расходы на продажу  
Г) коммерческие расходы
12. Бухгалтерская запись Д-т 25 "Общепроизводственные расходы" К-т 96 "Резервы предстоящих расходов" означает  
А) списание потерь от брака  
Б) списание непредвиденных расходов  
В) создание резерва на ремонт основных средств  
Г) списание расходов по освоению новых видов продукции

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. В
2. В
3. А
4. В
5. Г
6. Б
7. В
8. Г
9. А
10. Б
11. А
12. В

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Расходы, осуществленные в текущем периоде, но относящиеся к затратам других отчетных периодов, это \_\_\_\_\_.
2. Расходы, связанные с производством продукции, отражаются по дебету счета (указать номер счета) \_\_\_\_\_.
3. Учет долгосрочных инвестиций ведется на счете (указать номер счета) \_\_\_\_\_.
4. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по \_\_\_\_\_ стоимости (остаточной).
5. На объекте основных средств и документах, связанных с движением основных средств, указывается \_\_\_\_\_ (инвентарный номер).
6. Процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их износа на производимый продукт или услуги в целях возмещения их стоимости – это \_\_\_\_\_ амортизация)

7. Поступление основных средств, полученных безвозмездно отражается по дебету счета 08 и кредиту счета (указать номер счета) \_\_\_\_\_ .
8. Для учета амортизации основных средств используют счет (указать номер счета) \_\_\_\_\_ .
9. Разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой активов и обязательств по балансу на дату приобретения – это \_\_\_\_\_ .
10. Определите годовую сумму амортизации линейным способом по объекту основных средств, исходя из первоначальной стоимости 250 000 руб. и срока полезного использования 10 лет. (ответ указать в руб.)
11. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» по отношению к балансу – это счет \_\_\_\_\_
12. Метод оценки, состоящий в списании запасов по себестоимости первых по времени покупок с учетом себестоимости запасов, числящихся в остатке на начало месяца, – это метод (укажите аббревиатуру метода) \_\_\_\_\_
13. Поставки материальных ценностей, по которым предприятие акцептовало расчетные документы, а материалы на склад по ним еще не поступили – это \_\_\_\_\_
14. Поставка, по которой материалы поступили на предприятие без расчетного документа, - это \_\_\_\_\_ поставка (неотфактурованная)
15. Форма оплаты труда, предусматривающая оплату отработанного времени независимо от объема выполненных работ, называется \_\_\_\_\_ оплата труда.
16. Таблица применяемых разрядов квалификации рабочих, тарифных коэффициентов, почасовой и дневной тарифной ставки для каждого разряда – это тарифная \_\_\_\_\_
17. Размер оплаты труда за единицу времени при определенной квалификации сотрудников – это тарифная \_\_\_\_\_
18. Оплата дней отпуска производится по среднему дневному заработку за \_\_\_\_\_ (указать число) месяцев, предшествующих отпуску
19. Нормативная себестоимость выпущенной продукции отражается по кредиту счета (указать номер) \_\_\_\_\_ (40)
20. Поручение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица – это платежное \_\_\_\_\_ (поручение)
21. Разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в инвалюте на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода, и рублевой оценкой этого же актива и обязательства на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или на отчетную дату предыдущего отчетного периода – это \_\_\_\_\_ разница
22. Какая сторона счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» используется для начисления заработной платы сотрудникам организации?
23. Поступление материалов от поставщика отражается бухгалтерской записью: дебет счета \_\_\_\_\_ - кредит счета \_\_\_\_\_
24. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятых конкретной организацией - это \_\_\_\_\_
25. Основным для бухгалтерского учета является \_\_\_\_\_ измеритель
26. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется \_\_\_\_\_
27. Бухгалтерский баланс, не содержащий регулируемых статей "Амортизация основных средств", "Амортизация нематериальных активов", называется баланс - \_\_\_\_\_
28. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка» - дебет счета \_\_\_\_\_ - кредит счета \_\_\_\_\_
29. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отпущены в основное производство материалы» - дебет счета \_\_\_\_\_ - кредит счета \_\_\_\_\_
30. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб, остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях
31. Необходимость отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни – это требование \_\_\_\_\_
32. Стоимость, по которой основные средства впервые принимаются к бухгалтерскому учету, - это \_\_\_\_\_ стоимость
33. На каком счете происходит выявление финансового результата от реализации продукции? Укажите номер счета \_\_\_\_\_
34. Счет, который предназначен для отражения имущества, находящегося у организации, но не принадлежащего на правах собственности, называется \_\_\_\_\_ счет
35. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию» - дебет счета \_\_\_\_\_ - кредит счета \_\_\_\_\_
36. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие

данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях

37. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Начислена амортизация по основным средствам цеха» - дебет счета \_\_\_\_\_ - кредит счета \_\_\_\_\_

38. Для учета недостачи, выявленной в ходе инвентаризации имущества, используется счет \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. расходы будущих периодов
2. 20
3. 08
4. остаточной
5. инвентарный номер
6. амортизация
7. 98
8. 02
9. деловая репутация
10. 25 000
11. активно-пассивный
12. ФИФО
13. материалы в пути
14. неотфактурованная
15. повременная
16. сетка
17. ставка
18. 12
19. 40
20. поручение
21. курсовая
22. кредит
23. 10-60
24. учетная политика
25. денежный
26. оценка
27. нетто
28. 51-70
29. 20-10
30. 400 000
31. полноты
32. первоначальная
33. 90
34. забалансовый
35. 62-90
36. 69 500
37. 25-02
38. 94

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (3 семестр)

1. Основные принципы бухгалтерского учета
  2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
  3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
  4. Понятие, классификация и оценка основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
  5. Документальное оформление операций с основными средствами
  6. Учет поступления основных средств
  7. Способы начисления амортизации и учет амортизации основных средств
  8. Учет затрат на восстановление основных средств
  9. Учет выбытия основных средств
  10. Инвентаризация основных средств
  11. Порядок переоценки основных средств
  12. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»
  13. Учет поступления нематериальных активов
  14. Способы начисления амортизации и учет амортизации нематериальных активов
  15. Учет выбытия нематериальных активов
  16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
  17. Документальное оформление поступления и расходования материалов
  18. Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии
  19. Синтетический учет поступления материалов
  20. Учет списания материалов в производство и прочего выбытия
  21. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
  22. Инвентаризация материально-производственных запасов
- Примерное задание к ЗАЧЕТУ (3 семестр)

Сформируйте корреспонденции счетов по ниже приведенным хозяйственным операциям. Определите первоначальную и остаточную стоимость оборудования.

№ Содержание операции Сумма, руб. Дт Кт

- 1 Предъявлен к оплате счет сторонней организации за приобретенное оборудование 16 200
- 2 Расходы по транспортировке и погрузочно-разгрузочные работы произведены силами транспортной организации 630
- 3 Начислена заработная плата рабочим за установку и монтаж оборудования 175
- 4 Произведены отчисления от заработной платы органам социального страхования и обеспечения (30%) ?
- 5 Оборудование введено в эксплуатацию ?
- 6 Начислена амортизация по оборудованию 300

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (4 семестр)

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4. Понятие, классификация и оценка основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
5. Документальное оформление операций с основными средствами
6. Учет поступления основных средств
7. Способы начисления амортизации и учет амортизации основных средств
8. Учет затрат на восстановление основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Инвентаризация основных средств
11. Порядок переоценки основных средств
12. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»

13. Учет поступления нематериальных активов
  14. Способы начисления амортизации и учет амортизации нематериальных активов
  15. Учет выбытия нематериальных активов
  16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
  17. Документальное оформление поступления и расходования материалов
  18. Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии
  19. Синтетический учет поступления материалов
  20. Учет списания материалов в производство и прочего выбытия
  21. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
  22. Инвентаризация материально-производственных запасов
  23. Формы и системы оплаты труда и виды заработной платы
  24. Порядок расчета заработка работников
  25. Виды удержаний из заработка работников и их учет
  26. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
  27. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение
  28. Классификация затрат на производство
  29. Общая схема учета затрат на производство
  30. учет затрат вспомогательных производств
  31. Учет косвенных расходов и порядок их распределения
  32. Учет расходов будущих периодов
  33. Учет непроизводительных потерь
  34. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
  35. Документальное оформление движения готовой продукции
  36. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг
  37. Учет продажи продукции
  38. Структура и порядок формирования финансовых результатов в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПУ 10/99 «Расходы организации»
  39. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
  40. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов
  41. Учет расчетов по налогу на прибыль и порядок применения ПУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
  42. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
  43. Порядок ведения и учет кассовых операций
  44. Формы безналичных расчетов
  45. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках
  46. Оценка и переоценка операций в иностранной валюте в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
  47. Понятие курсовых разниц и их учет
  48. Учет покупки-продажи иностранной валюты
  49. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
  50. Учет финансовых вложений
  51. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
  52. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учет резерва по сомнительным долгам
  53. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям
  54. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
  55. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам в соответствии с ПБУ 15/01 «Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию»
  56. Понятие и принципы формирования уставного капитала
  57. Учет операций по формированию уставного капитала
  58. Учет резервного и добавочного капитала
- Примерное задание к экзамену (4 семестр)

Исходные данные. ООО «Радуга» - коммерческая организация, основной вид деятельности которой является производство и продажа продуктов питания.

В соответствии с учетной политикой ООО «Радуга» коммерческие расходы признаются в себестоимости проданной продукции полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

Хозяйственные операции ООО «Радуга» за июнь 201\_ года.

Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1. Отражена сумма амортизации, начисленной по производственным основным средствам, обслуживающим



процесс продажи продукции 2500

2. Списаны материалы, израсходованные на упаковку готовой продукции на складе по фактической себестоимости)С 50000

3. Отражена стоимость принимаемых к бухгалтерскому учету услуг, связанных с транспортировкой продукции:

- на договорную стоимость без НДС;

- на сумму НДС

25000

4500

4. Начислены суммы оплаты труда за работы, связанные с продажей продукции 30 000

5. Начислены суммы страховых взносов во внебюджетные фонды по установленным тарифам Рассчитать

6. Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (размер отчислений - 0,2%) Рассчитать

7. Отражены израсходованные подотчетными лицами суммы, связанные с продажей продукции 500

8. Списаны недостачи и потери от порчи готовой продукции в пределах норм естественной убыли 700

9. Списаны расходы на продажу: Рассчитать

Требуется: составить журнал хозяйственных операций и составить бухгалтерские записи.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо(зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно(зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно(не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/414644">https://urait.ru/bcode/414644</a>
Л1.2	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/470043">https://urait.ru/bcode/470043</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msf/page/1">https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msf/page/1</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	3. <a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/427/">http://www.biblioclub.ru/catalog/427/</a>	
Э2	4. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Э3	5. <a href="http://www.consultant.ru/online">http://www.consultant.ru/online</a> — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).	
Э4	6. <a href="http://garant.park.ru/">http://garant.park.ru/</a> — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).	
Э5	7. <a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a> — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».	
Э6	Бухгалтерский учет	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1244">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1244</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам ведения бухгалтерского учета.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета и экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Деньги, кредит, банки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

;

Рецензент(ы):

*д.э.н., Зав.кафедрой, Е.Е. Шваков*

Рабочая программа дисциплины

**Деньги, кредит, банки**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич, зав.кафедрой финансов и кредита*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич, зав.кафедрой финансов и кредита*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения дисциплины являются формирование знаний и практических навыков по вопросам денежных и кредитных отношений, в области общих вопросов организации и регулирования денежного обращения, значения и направления использования денег, а также функционирования субъектов кредитной системы.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. анализировать эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег. Роль и развитие денег в условиях рыночной экономики.</b>						
1.1.	Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Происхождение денег и их эволюция, сущность и функции денег, виды денег	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.3.	Роль и развитие денег в условиях рыночной экономики.	Сам. работа	4	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.4.	Денежная система	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.5.	Теории денежных систем. Типы денежных систем.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.6.	Денежные системы отдельных стран, их эволюция	Сам. работа	4	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.7.	Денежный оборот, его виды и показатели	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.8.	Денежный оборот, его виды и показатели	Практические	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.9.	Развитие денежной теории в трудах И. Фишера, М. Фридмэна и других зарубежных и российских экономистов.	Сам. работа	4	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.10.	Платежная система и организация расчетов	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.11.	Организация наличного денежного обращения	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.12.	Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.13.	Платежные агенты	Сам. работа	4	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.14.	Инфляция: причины, сущность, формы проявления.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.15.	Инфляция: причины, сущность, формы проявления.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.16.	Закономерности инфляционного процесса. Регулирование инфляции: методы, границы, противоречия.	Сам. работа	4	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Необходимость и сущность кредита, функции и законы кредита. Формы и виды кредита.</b>						
2.1.	Необходимость и сущность кредита, функции и законы кредита. Формы и виды кредита.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.2.	Необходимость и сущность	Практические	4	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кредита, функции и законы кредита. Формы и виды кредита.					ЛЗ.1, Л1.2
2.3.	Необходимость и сущность кредита, функции и законы кредита. Формы и виды кредита.	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Банки и банковская система. Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков. Коммерческие банки и их деятельность</b>						
3.1.	Виды банков. Коммерческие банки и их деятельность (операции услуги).	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Л1.2
3.2.	Виды банков. Коммерческие банки и их деятельность (операции услуги).	Практические	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Л1.2
3.3.	Виды банков. Коммерческие банки и их деятельность (операции услуги).	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Л1.2
3.4.	Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Л1.2
3.5.	Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Л1.2
3.6.	Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков.	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Л1.2

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение



## Приложения

Приложение 1.  [ФОС3++ДКБ Э 2022.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова	Деньги. Кредит. Банки: учебник	«Дашков и К°», 2013	<a href="http://xn--90ahkajq3bba.xn--2000-94dygis2b.xn--plai/finans/fin200.pdf">http://xn--90ahkajq3bba.xn--2000-94dygis2b.xn--plai/finans/fin200.pdf</a>
Л1.2	Маргынено Н.Н. - Отв. ред., Соколов Ю.А. - Отв. ред.	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/31CC0752-0C9E-46CB-A74A-548811EF414F">https://biblio-online.ru/book/31CC0752-0C9E-46CB-A74A-548811EF414F</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. Е. Дворецкая	Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957/dengi-credit-banki#page/6">https://biblio-online.ru/viewer/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957/dengi-credit-banki#page/6</a>

##### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Е. Е. Шваков, А. А. Мартенс, Е. О. Горяинова	Деньги. Кредит. Банки : практикум	АлтГУ, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/747">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/747</a> .

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Э2	информационный портал журнала «Банковское обозрение»	<a href="http://bo.bdc.ru">http://bo.bdc.ru</a>
Э3	информационный банковский портал	<a href="http://www.bankir.ru">http://www.bankir.ru</a>
Э4	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э5	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
Э6	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Э7	Курс в Moodle «Деньги. Кредит. Банки»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4842">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4842</a>

<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>К основным видам контроля по дисциплине «Деньги, кредит и банки» можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменные работы.</li> </ul> <p>Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм.</p> <p><b>Формы устного контроля</b></p> <p>Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен.</p> <p>Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО.</p> <p><b>Формы письменного контроля</b></p> <p>Письменные работы включают: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты.</p> <p>Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим</p>
---

аппаратом и конкретными знаниями в области дисциплины.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут). Частота тестирования определяется преподавателем.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Инструменты и методы экономического анализа

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Семиколонова М.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины  
**Инструменты и методы экономического анализа**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	раскрывает особенности содержания и методики проведения комплексного анализа как инструмента контроля и управления деятельности коммерческой организации. Преподавание курса преследует следующие основные цели: - освоение методов и моделей, используемых в экономическом анализе; - формирование практических навыков по анализу и оценке финансового состояния и результатов деятельности организации; - освоение технологии выработки управленческих решений.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</b>
ОПК-3.1	Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
ОПК-3.2	Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе
ОПК-3.3	Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов
ОПК-3.4	Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе. ОПК-3.3. Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-3.4. Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Экономический анализ как наука</b>						
1.1.	Экономический анализ как наука	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1
1.2.	Экономический анализ как наука	Практические	4	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1
1.3.	Экономический анализ как наука	Сам. работа	4	20	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Методология и методика экономического анализа экономического анализа деятельности предприятий. Методы экономического анализа: их состав, взаимосвязь и последовательность применения</b>						
2.1.	Методология и методика экономического анализа экономического анализа деятельности предприятий. Методы экономического анализа: их состав, взаимосвязь и последовательность применения	Лекции	4	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1
2.2.	Методология и методика экономического анализа экономического анализа деятельности предприятий. Методы экономического анализа: их состав, взаимосвязь и последовательность применения	Практические	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1
2.3.	Методология и методика экономического анализа экономического анализа деятельности предприятий. Методы экономического анализа: их состав, взаимосвязь и последовательность применения	Сам. работа	4	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Методика факторного анализа</b>						
3.1.	Методика факторного анализа	Сам. работа	4	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1
3.2.	Методика факторного анализа	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, ЛП.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Методика факторного анализа	Практические	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности</b>						
4.1.	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.2.	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности	Практические	4	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.3.	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности	Сам. работа	4	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Основные концепции анализа. Эволюция и перспективы его развития</b>						
5.1.	Основные концепции анализа. Эволюция и перспективы его развития	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
5.2.	Основные концепции анализа. Эволюция и перспективы его развития	Практические	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
5.3.	Основные концепции анализа. Эволюция и перспективы его развития	Сам. работа	4	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1



## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3420>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Проверяемая компетенция

ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1. Анализ экономических показателей начинают с

- а) определение динамики показателя;
- б) определение динамики главных факторов;
- в) выявление количественного влияния главных факторов
- г) структуры показателя

2. Суть приема элиминирования состоит в:

- а) разложении показателя на главные факторы;
- б) определении количественного влияния главных факторов на смену показателя;
- в) сопоставлении данных отчетного периода с прошлым
- г) сопоставлении фактического с плановым

3. Основными факторами влияния на фондоотдачу являются:

- а) стоимость основных средств и площадь сельскохозяйственных угодий;
- б) стоимость валовой продукции и основных средств ;
- в) стоимость основных средств и численность работников
- г) стоимость валовой продукции и численность работников .

4. Рентабельность активов зависит от главных факторов:

- а) суммы чистой прибыли и среднегодовой стоимости собственного капитала;
- б) суммы валовой прибыли и себестоимости реализованной продукции;
- в) суммы чистой прибыли и среднегодовой стоимости активов
- г) суммы валовой прибыли и выручки от реализованной продукции

5. К объектам экономического анализа относятся:

- а) способы и приемы обработки аналитических данных;
- б) субъекты сбытовой деятельности;
- в) всестороннее изучение производственной, снабженческой и сбытовой деятельности
- г) экономические результаты деятельности

6. Характерные особенности метода экономического анализа:

- а) Изучение явлений хозяйственной деятельности;
  - б) Необходимость дробления на элементы;
  - в) Объединение однородных явлений в группы
  - г) Использование системы показателей, способов и приемов для изучения и оценки деятельности
7. Какие условия необходимо учесть при использовании приема сравнения?

- а) Привести информацию в сопоставимый вид;
- б) сгруппировать исходные данные;
- в) Провести классификацию факторов
- г) Отобрать нужные для анализа показатели

8. Примером качественных показателей являются:

- а) Посевная площадь;
- б) Производительность труда;
- в) Объем валовой продукции

9. Прием группировки данных заключается в:

- а) Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат;
- б) Корректировке показателя, принятого за основу сравнения;
- в) Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями;
- г) Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам.

10. Ретроспективный (последующий) анализ делится на:

- а) предыдущий и следующий;
- б) внутрихозяйственный и межхозяйственный;
- в) оперативный и текущий
- г) технико-экономический и финансово-экономический

11. Какой недостаток имеет перспективный вид анализа:  
а) невозможность использования метода цепных подстановок;  
б) ограниченность временного интервала измерения показателей одним годом;  
в) приближенность величин расчетных показателей
12. Стандартный прием анализа финансовой отчетности:  
а) корреляционный;  
б) вертикальный;  
в) операционный

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. а
2. б
3. б
4. в
5. в
6. г
7. а
8. б
9. г
10. в
11. в
12. б

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Анализ в переводе с греческого языка означает \_\_\_\_\_ .
2. Метод синтеза означает \_\_\_\_\_ составных частей.
3. Фондоотдача показывает \_\_\_\_\_ использования основных средств.
4. Как называется показатель, выраженный в коэффициентах, структуре, процентах?
5. Как называется величина, дающая обобщенную количественную характеристику совокупности однородных явлений по определенному признаку?
6. Способ изучения исследуемого предмета(процесса) от частного к общему – это \_\_\_\_\_.
7. Как называется метод экономического анализа, состоящий в установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями?
8. Как вид сравнительного анализа используется для определения абсолютных и относительных отклонений значения исследуемого показателя от его базового значения?
9. Укажите тип детерминированной модели, которая описывает связь между результативным показателем выручки от продаж и влияющими на нее факторами количества проданной продукции и цен.
10. Соотношение выручки от продаж и среднегодовой балансовой величины оборотных активов – это коэффициент \_\_\_\_\_ оборотных средств.
11. Зависимость показателя рентабельности активов от коэффициента оборачиваемости оборотных активов является \_\_\_\_\_ пропорциональной.
12. Показатель, который рассчитывается как соотношение прибыли от продаж и средней балансовой величины заемного капитала, - это \_\_\_\_\_ заемного капитала.
13. Какой вид экономического анализа используют для оценки выполнения программ, планов, достигнутых результатов?
14. Назовите вид экономического анализа задачей которого является выявление факторов хозяйственной деятельности и количественная оценка их влияния на обобщающие показатели.
15. Процентное отношение фактического оборота отчетного периода к фактическому обороту базисного периода – это \_\_\_\_\_ изменения оборота.
16. Цена продукции по плану – 10 руб / шт., плановый объем продаж – 21 тыс. шт.; фактически цена составила 12 руб / шт., а фактический объем – 19 тыс. шт. Влияние изменения цены на отклонение фактической выручки от плановой, согласно методу абсолютных разниц, равно в тыс. руб. (записать цифрой).
17. Зависимость показателя X от факторов A и B представляет собой детерминированную факторную систему вида  $X = A / B$ . Исходные значения факторов:  $A = 20$ ,  $B = 2$ ; текущие значения –  $A = 21$ ,  $B = 3$ . Влияние фактора A на отклонение текущего значения показателя X от исходного, согласно методу цепных подстановок, составляет \_\_\_\_\_

18. Как называется тип детерминированной модели, при которой неприменим интегральный метод?
19. При построении кратной факторной модели оборачиваемости активов в числителе формуле отражается \_\_\_\_\_.
20. При построении факторной модели зависимости объема производства от эффективности использования трудовых ресурсов в качестве факторов выступают численность работающих, количество отработанных дней, продолжительность рабочего дня и среднечасовая \_\_\_\_\_.
21. Плановая сумма затрат на производство продукции составляет 3456 тыс. руб., а фактическая – 3951 тыс. руб. Известно, что план производства выполнен на 110 %. Выполнен ли план по уровню себестоимости? Укажите да или нет.
22. Объем продаж фирмы в отчетном году составил 35 млн руб., а в предыдущем – 25 млн руб. Темп прироста объема продаж составил \_\_\_\_\_ процентов.
23. Статистический показатель, представляющий собой отношение двух состояний какого-либо признака – это \_\_\_\_\_.
24. Рассчитайте показатель рентабельности продаж, если выручка от продаж составляет 45 600 тыс. руб., себестоимость продаж – 29 640 тыс. руб. Ответ запишите в процентах.
25. Определите фондоотдачу, если производительность труда составляет 165 тыс. руб., а фондовооруженность составляет 206, 25 тыс. руб.
26. Определите абсолютное отклонение величины активов организации за период, если стоимость активов на начало периода составляет 3 953 тыс. руб, стоимость активов на конец периода составляет 4 092 тыс. руб. Ответ запишите с указанием знака отклонение + или -.
27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.
28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях
29. Рассчитайте коэффициент рентабельности активов, если выручка от продаж составляет 62 165 тыс. руб, прибыль составляет 20 250 тыс. руб., стоимость активов – 56 250 тыс. руб.
30. Предприятие имеет возможность ввести в эксплуатацию часть основных средств, находящихся на консервации, в объеме 280 тыс. руб. Определите резерв увеличения выпуска продукции, если фактический объем выпуска составляет 2 430 тыс. руб, среднегодовая стоимость действующих основных средств равна 1 350 тыс. руб. Ответ укажите в тыс. руб.
31. Экономический показатель, отражающий отношение прибыли от продаж к себестоимости реализованной продукции – это \_\_\_\_\_ продукции.
32. Связь, при которой рост (уменьшение) факторного признака приводит к уменьшению (росту) результативного признака, - это \_\_\_\_\_ связь.
33. Отношение абсолютного отклонения показателя к его исходному (базисному) значению, выраженное в процентах, - это \_\_\_\_\_.
34. Показатель экономической эффективности основных средств, характеризующий величину основных средств, приходящихся на одного работника (рабочего) – это \_\_\_\_\_.
35. Экономический показатель, характеризующий соотношение величины выпущенной продукции и материальных затрат – это \_\_\_\_\_.
36. Факторная модель детерминированного анализа, в которой показатель-результат может быть представлен как кратное от деления одного фактора на другой. – это \_\_\_\_\_ модель.
37. Показатель, определяемый как соотношение двух показателей - это \_\_\_\_\_ показатель.
38. Вид экономического анализа, направленный на выявление резервов уменьшения затрат на производство изделия путем поиска более дешевых вариантов выполнения необходимых функции и исключения излишних функций, - это \_\_\_\_\_ анализ.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Научные основы экономического анализа.
2. Место и роль анализа в системе экономической науки.
3. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
4. Экономический анализ как функция управления.
5. Связь экономического анализа с другими экономическими науками.
6. Информационные связи экономического анализа с бухгалтерским учетом и контролем.
7. Информационное обеспечение экономического анализа.
8. Предмет экономического анализа.
9. Цели, задачи и содержание экономического анализа деятельности организации.
10. Основные элементы аналитической работы. Направления использования результатов анализа.
11. Методология экономического анализа как основа методики исследования.
12. Методика экономического анализа как совокупность специальных приемов (методов) анализа.
13. Состав, взаимосвязь и последовательность применения методов экономического анализа.
14. Классификация методов экономического анализа.
15. Экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности: классификация и сфера использования.
16. Сущность и особенности стохастического факторного анализа.
17. Сущность и особенности детерминированного факторного анализа.
18. Виды функциональной зависимости в детерминированных факторных моделях.
19. Роль и основные приемы моделирования факторных систем.
20. Способы детерминированного факторного анализа.
21. Способ цепных подстановок и его разновидности.
22. Применение ЭММ в решении типовых аналитических задач.
23. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности: основные принципы и этапы.
24. Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса.
25. Понятие и классификация факторов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
26. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства. Понятие «экстенсификации» и «интенсификации» производства.
27. Понятие и виды резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
28. Комплексная оценка резервов повышения эффективности производства.
29. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности.
30. Анализ эффективности использования производственных ресурсов.
31. Основные концепции экономического анализа.
32. История развития экономического анализа: причины возникновения и основные этапы.
33. Эволюция экономического анализа в России: основные этапы и характерные черты.
34. Перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

### Примерное задание на экзамен

Составить мультипликативную модель, отражающую взаимосвязь общей фондоотдачи, удельного веса активной части ОПФ и ее фондоотдачи. Выполнить факторный анализ

Показатель      Базисный период      Отчетный период

Объем выпущенной продукции, тыс. руб.      86234      87364

Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.      12653      14567

Среднегодовая стоимость активной части ОПФ, тыс.руб.      8654      9893

### Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прыкина Л.В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров: Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/70608#book_name">https://e.lanbook.com/book/70608#book_name</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В. - отв. ред., Калинина А.П. - отв. ред., Мазурова И.И. - отв. ред.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. Часть 1. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49">https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭУМКД	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3420">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3420</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Контроль и ревизия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144



Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Малаханов Александр Николаевич; к.э.н., доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна*

Рецензент(ы):

*д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Контроль и ревизия**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 29.06.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2018-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 29.06.2022 г. № 10

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дисциплина предполагает: развитие навыков экспертной и аналитической работы в области оценки реализации внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля; умение использовать мировой опыт для создания действенной системы организации государственного и муниципального финансового контроля; овладение навыками практической работы с международными и национальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, а также определяющими важнейшие аспекты контрольной деятельности государства.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой</b>						
1.1.	Сущность, цели, задачи и виды контроля. Предмет и содержание контроля и ревизии. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля и ревизии. Субъекты и объекты контроля, их классификация. Принципы организации контроля. Сущность ревизии как инструмента	Лекции	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экономического контроля, ее значение и место в системе управления. Принципиальные отличия ревизии от других форм контроля. Классификация ревизий и их задачи. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора</p>					
1.2.	<p>Сущность, цели, задачи и виды контроля. Предмет и содержание контроля и ревизии. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля и ревизии. Субъекты и объекты контроля, их классификация. Принципы организации контроля. Сущность ревизии как инструмента экономического контроля, ее значение и место в системе управления. Принципиальные отличия ревизии от других форм контроля. Классификация ревизий и их задачи. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора</p>	Сам. работа	7	6	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
1.3.	<p>Сущность, цели, задачи и виды контроля. Предмет и содержание контроля и ревизии. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля и ревизии. Субъекты и объекты контроля, их классификация. Принципы организации контроля. Сущность ревизии как инструмента экономического контроля, ее значение и место в системе управления. Принципиальные отличия ревизии от других форм контроля. Классификация ревизий и их задачи. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и</p>	Практические	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора					
<b>Раздел 2. Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы</b>						
2.1.	Характеристика метода контроля и ревизии, его элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.	Лекции	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Характеристика метода контроля и ревизии, его элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.	Практические	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
2.3.	Характеристика метода контроля и ревизии, его элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.	Сам. работа	7	6	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Тема 3. Виды финансово-экономического контроля</b>						
3.1.	Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Виды внешнего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Виды государственного	Лекции	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль. Административный контроль. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль. Валютный контроль. Общественный контроль. Независимый финансовый контроль (аудит).</p>					
3.2.	<p>Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Виды внешнего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль. Административный контроль. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль. Валютный контроль. Общественный контроль. Независимый финансовый контроль (аудит).</p>	Практические	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
3.3.	<p>Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Виды внешнего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль. Административный контроль. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль. Валютный контроль. Общественный контроль. Независимый финансовый контроль (аудит).</p>	Сам. работа	7	6	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Тема 4. Система органов государственного и муниципального контроля и надзора и особенности их взаимодействия</b>						
4.1.	<p>Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации: органы государственного финансового контроля, органы потребительского надзора, органы соблюдения трудового законодательства, органы экологического контроля, органы транспортного надзора.</p> <p>Теоретическая база, нормативная база и методическое обеспечение деятельности контрольных органов. Система коммуникаций. Организация внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Деятельность Счетной палаты как высшего органа государственного финансового контроля в Российской Федерации. Деятельность контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований. Организация государственного (муниципального) финансового контроля в системе исполнительных органов власти. Федеральные службы, их полномочия. Государственный финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств. Контрольное управление Президента РФ. Осуществление контроля и проверки исполнения федеральными органами исполнительной власти всех уровней и организациями федеральных законов, в части, касающихся полномочий Президента РФ, указов, распоряжений и иных решений Президента РФ; контроль за реализацией ежегодных посланий Президента РФ Федеральному собранию, бюджетных посланий Президента РФ</p>	Лекции	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
4.2.	<p>Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации: органы государственного финансового контроля, органы потребительского надзора, органы соблюдения трудового законодательства, органы экологического контроля, органы</p>	Сам. работа	7	9	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>транспортного надзора. Теоретическая база, нормативная база и методическое обеспечение деятельности контрольных органов. Система коммуникаций. Организация внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Деятельность Счетной палаты как высшего органа государственного финансового контроля в Российской Федерации. Деятельность контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований. Организация государственного (муниципального) финансового контроля в системе исполнительных органов власти. Федеральные службы, их полномочия. Государственный финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств. Контрольное управление Президента РФ. Осуществление контроля и проверки исполнения федеральными органами исполнительной власти всех уровней и организациями федеральных законов, в части, касающихся полномочий Президента РФ, указов, распоряжений и иных решений Президента РФ; контроль за реализацией ежегодных посланий Президента РФ Федеральному собранию, бюджетных посланий Президента РФ</p>					
4.3.	<p>Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации: органы государственного финансового контроля, органы потребительского надзора, органы соблюдения трудового законодательства, органы экологического контроля, органы транспортного надзора. Теоретическая база, нормативная база и методическое обеспечение деятельности контрольных органов. Система коммуникаций. Организация внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Деятельность Счетной палаты как высшего органа государственного финансового</p>	Практические	7	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>контроля в Российской Федерации. Деятельность контрольно–счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований. Организация государственного (муниципального) финансового контроля в системе исполнительных органов власти. Федеральные службы, их полномочия. Государственный финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств. Контрольное управление Президента РФ. Осуществление контроля и проверки исполнения федеральными органами исполнительной власти всех уровней и организациями федеральных законов, в части, касающихся полномочий Президента РФ, указов, распоряжений и иных решений Президента РФ; контроль за реализацией ежегодных посланий Президента РФ Федеральному собранию, бюджетных посланий Президента РФ</p>					
<b>Раздел 5. Тема 5. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления</b>						
5.1.	<p>Содержание контроля за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления. Организация контроля в условиях программного бюджета. Внешний контроль за формированием и исполнением федерального бюджета по расходам. Контроль за расходами федерального бюджета на государственное управление и правоохранительные органы. Значение и необходимость государственного финансового контроля расходов государственных средств. Аудит эффективности как новый метод государственного финансового контроля, его цели, задачи, этапы проведения. Основные направления проведения аудита эффективности в зарубежных странах: проверки финансовых отчетов, представленных правительствами, государственными корпорациями; аналитические исследования, касающиеся деятельности</p>	Лекции	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	министерств и ведомств; проведение аудита эффективности расходования государственных средств, др.					
5.2.	Содержание контроля за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления. Организация контроля в условиях программного бюджета. Внешний контроль за формированием и исполнением федерального бюджета по расходам. Контроль за расходами федерального бюджета на государственное управление и правоохранительные органы. Значение и необходимость государственного финансового контроля расходования государственных средств. Аудит эффективности как новый метод государственного финансового контроля, его цели, задачи, этапы проведения. Основные направления проведения аудита эффективности в зарубежных странах: проверки финансовых отчетов, представленных правительствами, государственными корпорациями; аналитические исследования, касающиеся деятельности министерств и ведомств; проведение аудита эффективности расходования государственных средств, др.	Сам. работа	7	10	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
5.3.	Содержание контроля за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления. Организация контроля в условиях программного бюджета. Внешний контроль за формированием и исполнением федерального бюджета по расходам. Контроль за расходами федерального бюджета на государственное управление и правоохранительные органы. Значение и необходимость государственного финансового контроля расходования государственных средств. Аудит эффективности как новый метод государственного финансового контроля, его цели, задачи, этапы проведения. Основные направления проведения аудита эффективности в зарубежных странах: проверки финансовых отчетов,	Практические	7	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	представленных правительствами, государственными корпорациями; аналитические исследования, касающиеся деятельности министерств и ведомств; проведение аудита эффективности расходования государственных средств, др.					
<b>Раздел 6. Тема 6. Модель организации корпоративного финансового контроля</b>						
6.1.	Направления и области корпоративного финансового контроля. Система внутреннего контроля: сущность и элементы. Средства корпоративного финансового контроля. Стандарты корпоративного финансового контроля. Этика корпоративного финансового контроля.	Лекции	7	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
6.2.	Направления и области корпоративного финансового контроля. Система внутреннего контроля: сущность и элементы. Средства корпоративного финансового контроля. Стандарты корпоративного финансового контроля. Этика корпоративного финансового контроля.	Практические	7	8	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
6.3.	Направления и области корпоративного финансового контроля. Система внутреннего контроля: сущность и элементы. Средства корпоративного финансового контроля. Стандарты корпоративного финансового контроля. Этика корпоративного финансового контроля.	Сам. работа	7	6	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Тема 7. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля</b>						
7.1.	Порядок формирования, права и обязанности ревизионной комиссии. Планирование и проведение проверок ревизионной комиссией. Порядок проведения заседаний и отчетность ревизионной комиссии. Применение аналитических процедур в ходе ревизии. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Инвентаризация	Лекции	7	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.					
7.2.	Порядок формирования, права и обязанности ревизионной комиссии. Планирование и проведение проверок ревизионной комиссией. Порядок проведения заседаний и отчетность ревизионной комиссии. Применение аналитических процедур в ходе ревизии. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.	Практические	7	10	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
7.3.	Порядок формирования, права и обязанности ревизионной комиссии. Планирование и проведение проверок ревизионной комиссией. Порядок проведения заседаний и отчетность ревизионной комиссии. Применение аналитических процедур в ходе ревизии. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Инвентаризация	Сам. работа	7	10	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.					
<b>Раздел 8. Тема 8. Ревизия бюджетных учреждений</b>						
8.1.	Общее представление об учете финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии	Лекции	7	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
8.2.	Общее представление об учете финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии	Практические	7	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
8.3.	Общее представление об учете финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии	Сам. работа	7	8	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
8.4.		Экзамен	7	27	ОПК-4	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4472>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения

дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1) Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?

- а) внешний
- б) внутренний
- в) внутриведомственный

2) Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т. д., являются функциями:

- а) государственного контроля
- б) независимого финансового контроля (аудита)
- в) внутрихозяйственного контроля

3) Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является

- а) аудиторское заключение
- б) отчет ревизора
- в) акт ревизии

4) Инвентаризация представляет собой:

- а) способ фактического контроля, предполагающий проверку состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей
- б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
- в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

5) Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:

- а) в интересах главного бухгалтера коммерческой организации
  - б) в интересах работников коммерческой организации
  - в) в интересах собственников коммерческой организации
- б) Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации материально-производственных ценностей:
- а) является обязательным условием
  - б) не является обязательным условием

7) Денежные и другие ценности в присутствии ревизионной комиссии подсчитывает:

- а) кассир и ревизор после кассира
- б) кассир после ревизора
- в) главный бухгалтер после кассира

8) Налоговый контроль осуществляется с целью:

- а) обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, в бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды
- б) контроля финансово-экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений
- в) обеспечения сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами и учреждениями, и иного имущества, находящегося в собственности государства

9) Получать деньги на хозяйственные нужды в организации могут:

- а) материально-ответственные лица
- б) некоторые сотрудники организации, круг которых ограничен приказом руководителя
- в) все штатные сотрудники организации

10) Программу ревизии утверждает:

- а) ревизор
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель ревизирующего органа или заказчик

11) В организации может вестись:

- а) столько кассовых книг, сколько подразделений
- б) одна кассовая книга
- в) столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике

12) Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?

- а) государственный служащий
- б) общественный контролер
- в) внутренний аудитор

13) Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:

- а) собственников организации
- б) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
- в) органов управления государственной власти

14) Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы могут оказывать услуги:

- а) сопутствующие аудиту услуги
- б) образовательные услуги
- в) любые услуги

15) В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по рыночной стоимости

16) В зависимости от источников информации, используемой при выполнении контрольных функций, хозяйственный контроль подразделяется на:

- а) предварительный и последующий
- б) государственный и внутриведомственный
- в) документальный и фактический

17) Государственный финансовый контроль осуществляется уполномоченными на то:

- а) государственными органами
- б) индивидуальными аудиторами
- в) независимыми аудиторскими фирмами и индивидуальными аудиторами

18) Для проверки учета нематериальных активов используют счет:

- а) 04
- б) 01
- в) 03

19) Для проверки учета основных средств используют счет:

- а) 10
- б) 08
- в) 01

20) До принятия управленческих решений и совершения хозяйственных операций осуществляется контроль:

- а) предварительный
- б) документальный
- в) фактический

21) Исторически финансовый контроль возник как:

- а) независимый

б )государственный

в )негосударственный

22) Аудиторские фирмы осуществляют проверку и подтверждение достоверности отчетной информации и законности финансовых операций:

а )безвозмездно

б ) на коммерческой основе

23)Методами документального контроля являются:

а )экспертная оценка

б )контрольный обмер

в )проверка регистров бухгалтерского учета

24)Независимым от правительства РФ, постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием РФ и подотчетным ему, является:

а )Счетная палата РФ

б )Таможенные органы

в )Налоговая инспекция

25)Методами фактического контроля являются:

а )инвентаризация

б )встречная проверка

в )проверка регистров бухгалтерского учета

26)Целью ревизионной проверки является:

а )выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации

б )оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности

в )выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц

Правильные ответы:

1) В

2) А

3) В

4) В

5) В

6) А

7) А

8) А

9) Б

10) В

11) Б

12) В

13) А

14) А

15) Б

16) В



- 17) А
- 18) А
- 19) В
- 20) А
- 21) Б
- 22) Б
- 23) В
- 24) А
- 25) А
- 26) В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1) Итоговый документ ревизии \_\_\_\_\_.
- 2) К органам валютного контроля относится \_\_\_\_\_ банк РФ.
- 3) Государственный финансовый контроль на высшем уровне в РФ проводит \_\_\_\_\_.
- 4) Ведение налогового контроля в РФ осуществляется \_\_\_\_\_.
- 5) Контроль - это \_\_\_\_\_ управления.
- 6) Счетная палата это орган \_\_\_\_\_ власти.
- 7) Федеральная налоговая служба относится к \_\_\_\_\_ власти.
- 8) Какой этап предшествует проведению ревизии?
- 9) Записи фактических данных в ходе проведения инвентаризации заносятся в опись, которая называется \_\_\_\_\_.
- 10) Способ проверки фактического наличия имущества и его соответствия данным бухгалтерского учета это \_\_\_\_\_.
- 11) Состав инвентаризационной комиссии назначает \_\_\_\_\_ организации.
- 12) Сличительную ведомость составляет \_\_\_\_\_ организации.
- 13) Плановые ревизии осуществляют в соответствии с заранее разработанным и утвержденным \_\_\_\_\_.
- 14) Банковские операции бюджетного учреждения в ходе ревизии проверяются \_\_\_\_\_ методом.
- 15) Федеральная налоговая служба находится в ведении Министерства \_\_\_\_\_ РФ.
- 16) При хранении ценных бумаг в организации, их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией \_\_\_\_\_ средств в кассе.
- 17) Прямые производственные расходы учитываются на счете \_\_\_\_\_.
- 18) В валюту баланса должна быть включена \_\_\_\_\_ стоимость основных средств.
- 19) Финансовый результат от продажи основных средств отражается на бухгалтерском счете номер \_\_\_\_\_.
- 20) Расчеты наличными между юридическими лицами могут проводиться в размере не более чем \_\_\_\_\_ руб. по одной сделке.
- 21) Ревизор признает правильной оценку безвозмездно полученных организацией ТМЦ, если она отсутствует, по \_\_\_\_\_ стоимости на дату принятия на учет.
- 22) В организации может вестись только \_\_\_\_\_ кассовая книга.
- 23) Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в \_\_\_\_\_ книге.
- 24) Авансом могут получить деньги только подотчетные лица, которые являются \_\_\_\_\_ организации.
- 25) Инвентаризация относится к методам \_\_\_\_\_ контроля.
- 26) Встречную проверку относят к методам \_\_\_\_\_ контроля.
- 27) Органы, организации, подразделения организации и лица, которые выполняют функции контроля это \_\_\_\_\_ контроля.
- 28) Финансовый контроль делят на внешний и \_\_\_\_\_.
- 29) Выдача денег из кассы оформляется первичным документом \_\_\_\_\_ кассовым ордером.
- 30) Проверку кассы осуществляет \_\_\_\_\_ комиссия.

Правильные ответы:

- 1) Акт,
- 2) Центральный
- 3) Счетная палата
- 4) Федеральная налоговая служба РФ
- 5) Функция

- 6) Законодательной
- 7) Исполнительной
- 8) Подготовительный
- 9) Инвентаризационная
- 10) инвентаризация
- 11) Руководитель
- 12) Бухгалтер
- 13) Планом
- 14) Сплошным
- 15) Финансов
- 16) Денежных
- 17) 20
- 18) Остаточная
- 19) 91
- 20) 100000
- 21) Рыночной
- 22) Одна
- 23) Кассовой
- 24) Сотрудниками
- 25) Фактического
- 26) Документального
- 27) Субъекты
- 28) Внутренний
- 29) Приходным
- 30) Инвентаризационная

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
2. Задачи и функции контроля.
3. Система финансово-экономического контроля и ее составные части.
4. Классификация видов контроля.
5. Принципы контроля.
6. Понятие и виды ревизии.
7. Организация и проведение ревизии в РФ.
8. Методы и приемы контроля.
9. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
10. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
11. Сущность негосударственного аудиторского контроля. Виды аудита.

12. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
13. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
14. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
15. Цель, задачи, источники информации проверки денежных средств организации.
16. Ревизия кассовых операций.
17. Инвентаризация денежных средств, хранящихся в кассе.
18. Ревизия основных средств.
19. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Ревизия товарно-материальных ценностей.
21. Ревизия и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Ревизия и контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, ее реализации.
23. Ревизия и контроль финансовых результатов деятельности организации.
24. Ревизия и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Примерное задание к экзамену (зачету)

Практическое задание  
ООО «Азот» по договору купли-продажи в августе 2019 года приобретен и введен в эксплуатацию грузовой автомобиль. Его цена по договору составляет 1590000 руб., в том числе НДС -20%. При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги, связанные с его приобретением, на сумму 6500 руб., в том числе НДС -20%. Также для приобретения автомобиля был командирован работник предприятия. Сумма командировочных расходов составила 2300 руб.  
Бухгалтером ООО «Азот» в учете сделаны следующие записи:

Дт 08 Кт 60-1590000 руб.

Дт 19 Кт 60-318000 руб.

Дт08 Кт 60 -6500 руб.

Дт 19 кт 60 -1300 руб.

Дт 20 кт 71 -2300 руб.

Дт 01 кт 08 -1590000 руб.

Требуется:- проверить правильность формирования первоначальной стоимости автомобиля;  
-выявить нарушения при отражении хозяйственных операций в учете и сделать корректировочные записи;  
-сформировать запись для включения в акт проверки (ревизии).

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо– обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей,

обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС КиР ЭБ 3++ .doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В.И.Бобошко	Контроль и ревизия: учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=119423">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=119423</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. ФЕ.А.Федоровой	Контроль и ревизия: учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=115391">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=115391</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1. Бюджетная система РФ - <a href="http://www.budgetrf.ru/">http://www.budgetrf.ru/</a> 2. Министерство финансов РФ – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> 3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a> 4. Официальный сайт Аудиторской Палаты России - <a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a> 5. Официальный сайт Московской Аудиторской Палаты - <a href="http://www.m-auditchamber.ru">www.m-auditchamber.ru</a> 6. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов - <a href="http://www.rkanp.ru">www.rkanp.ru</a> 7. Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов - <a href="http://www.e-ipar.ru">www.e-ipar.ru</a> 8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> 9. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - <a href="http://www.aicpa.org">www.aicpa.org</a> 10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> 11. Счетная палата Российской Федерации - <a href="http://www.ach.gov.ru/ru/">http://www.ach.gov.ru/ru/</a> 12. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - <a href="http://www.rosfinnadzor.ru/">http://www.rosfinnadzor.ru/</a> 13. Федеральное казначейство - <a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a> 14. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a> 15. Федеральная налоговая			

	<p>служба - <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a> 16. Центральный банк Российской Федерации - <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>  1. Бюджетная система РФ - <a href="http://www.budgetrf.ru/">http://www.budgetrf.ru/</a> 2. Министерство финансов РФ – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> 3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a> 4. Официальный сайт Аудиторской Палаты России - <a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a> 5. Официальный сайт Московской Аудиторской Палаты - <a href="http://www.m-auditchamber.ru">www.m-auditchamber.ru</a> 6. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов - <a href="http://www.rkanp.ru">www.rkanp.ru</a> 7. Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов - <a href="http://www.e-ipar.ru">www.e-ipar.ru</a> 8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> 9. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - <a href="http://www.aicpa.org">www.aicpa.org</a> 10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> 11. Счетная палата Российской Федерации - <a href="http://www.ach.gov.ru/">http://www.ach.gov.ru/</a> 12. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - <a href="http://www.rosfinnadzor.ru/">http://www.rosfinnadzor.ru/</a> 13. Федеральное казначейство - <a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a> 14. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a> 15. Федеральная налоговая служба - <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a> 16. Центральный банк Российской Федерации - <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a> Бюджетная система РФ - <a href="http://www.budgetrf.ru/">http://www.budgetrf.ru/</a></p>	
Э2	<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a>	
Э3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Э4	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	
Э5	Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>	
Э6	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>	
Э7	Счетная палата Российской Федерации - <a href="http://www.ach.gov.ru/">http://www.ach.gov.ru/</a>	
Э8	Федеральное казначейство - <a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a>	
Э9	Федеральная служба по финансовому мониторингу - <a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	
Э10	Контроль и ревизия	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4472">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4472</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office  Microsoft Windows  7-Zip  AcrobatReader</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения тестов, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью промежуточной аттестации проводится экзамен. К сдаче экзамена допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Налоги и налогообложение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	84	зачеты:	7
самостоятельная работа	105		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		4 (8)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., доцент Межов С.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент Межов С.И.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций ОПК-2 на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основы налогообложения; основные термины и понятия налогов и налоговой системы; понятие налогового контроля; виды налогов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Определять налогооблагаемые базы; проводить расчеты налоговых платежей; осуществлять налоговый контроль
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Методами исчисления налогов; методами осуществления налогового контроля

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы налогообложения. Налоговая система. Налоговый контроль. Федеральные налоги и сборы РФ. Региональные налоги и сборы РФ. Местные налоги и сборы РФ. Специальные налоговые режимы.</b>						
1.1.	Основы налогообложения	Лекции	7	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Основы налогообложения	Практические	7	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основы налогообложения	Сам. работа	7	18	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Налоговая система РФ	Лекции	7	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Налоговая система	Практические	7	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	РФ					Л2.2
1.6.	Налоговая система РФ	Сам. работа	7	18	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Налоговый контроль	Лекции	7	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Налоговый контроль	Практические	7	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Налоговый контроль	Сам. работа	7	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Федеральные налоги Российской Федерации	Лекции	7	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Федеральные налоги Российской Федерации	Практические	7	14	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Федеральные налоги Российской Федерации	Сам. работа	7	20	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Региональные налоги Российской Федерации	Лекции	8	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Региональные налоги Российской Федерации	Практические	8	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Региональные налоги Российской Федерации	Сам. работа	8	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Местные налоги Российской Федерации	Лекции	8	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Местные налоги Российской Федерации	Практические	8	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Местные налоги Российской Федерации	Сам. работа	8	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.19.	Специальные налоговые режимы	Лекции	8	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Специальные налоговые режимы	Практические	8	18	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.21.	Специальные налоговые режимы	Сам. работа	8	19	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Налоги и налогообложение ЭБ.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C">https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 2 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/06E4A433-46EF-404C-83AF-7F0490236329">https://biblio-online.ru/book/06E4A433-46EF-404C-83AF-7F0490236329</a>
Л2.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54">www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54</a>
Л2.3	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев	Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5">www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	1. Интернет-еженедельник CONSULTING.RU	<a href="http://www.consulting.ru/">http://www.consulting.ru/</a>		
Э2	2.Проект GAAP. RU	<a href="http://www.gaap.ru/">http://www.gaap.ru/</a>		
Э3	3.Корпоративные финансы	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>		
Э4	4.Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>		
Э5	5.Информационное агентство "АК&М"	<a href="http://www.akm.ru/">http://www.akm.ru/</a>		

Э6	6.Российская торговая система (РТС)	<a href="http://www.rtsnet.ru/">http://www.rtsnet.ru/</a>
Э7	7. Журнал Эксперт	<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>
Э8	8.Консультант-Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э9	9. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»	<a href="http://www.fd.ru">http://www.fd.ru</a>
Э10	10.Центральный Банк России	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
Э11	11.Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э12	12.Правительство РФ	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
Э13	13.Государственная Дума РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
Э14	14.ФНС	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
Э15	15.Министерство экономического развития и торговли	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>
Э16	16.Прайм-тасс – Агентство экономической информации	<a href="http://www.prime-tass.ru">http://www.prime-tass.ru</a>
Э17	17.Бюджетная система РФ	<a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>
Э18	18.Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru/">http://www.infostat.ru/</a>
Э19	19.Росстат	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Э20	20.Рейтинговое агентство Moody's Investors Services	<a href="http://www.moodys.com/">http://www.moodys.com/</a>
Э21	21.Рейтинговое агентство Standard & Poor's	<a href="http://www.standardpoor.com/">http://www.standardpoor.com/</a>
Э22	22.Рейтинговое агентство Fitch IBCA	<a href="http://www.fitchibca.com/">http://www.fitchibca.com/</a>
Э23	23.Газета The Economist	<a href="http://www.economist.com/">http://www.economist.com/</a>
Э24	24.Газета The Euromoney	<a href="http://www.euromoney.com/">http://www.euromoney.com/</a>
Э25	25.Газета The Banker	<a href="http://www.thebanker.com/">http://www.thebanker.com/</a>
Э26	26.Газета The Financial Times	<a href="http://www.ft.com/">http://www.ft.com/</a>
Э27	Курс в ЭИОС	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=593">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=593</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Судебная экономическая экспертиза рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 9
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Чесноков А.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины  
**Судебная экономическая экспертиза**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать компетенции по проведению судебной экономической экспертизе
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</b>
ОПК-1.1	Знает основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций
ОПК-1.2	Умеет анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели
ОПК-1.3	Осуществляет математическое описание экономических процессов и явлений
ОПК-1.4	Владеет навыками и опытом корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-1.1. Знает основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели. ОПК-1.3. Осуществляет математическое описание экономических процессов и явлений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-1.4. Владеет навыками и опытом корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Организация проведения судебной экономической экспертизы</b>						
1.1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и задачи судебной экономической экспертизы	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и задачи судебной экономической экспертизы	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и задачи судебной экономической экспертизы	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Тема 2. Субъекты судебно-экспертной деятельности	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Тема 2. Субъекты судебно-экспертной деятельности	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Тема 2. Субъекты судебно-экспертной деятельности	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Тема 3. Порядок назначения судебной экономической экспертизы	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Тема 3. Порядок назначения судебной экономической экспертизы	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Тема 3. Порядок назначения судебной экономической экспертизы	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Тема 4. Организация судебной экономической экспертизы	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Тема 4. Организация судебной экономической экспертизы	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Тема 4. Организация судебной экономической экспертизы	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тема 5. Обобщение результатов судебной экономической экспертизы	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Тема 5. Обобщение результатов судебной экономической экспертизы	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Тема 5. Обобщение результатов судебной экономической экспертизы	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. 2. Экспертное исследование отдельных вопросов</b>						
2.1.	Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза как особый вид судебно-экспертной деятельности	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза как особый вид судебно-экспертной деятельности	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Тема 6. Судебно-	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерская экспертиза как особый вид судебно-экспертной деятельности					Л2.1
2.4.	Тема 7. Методология судебно-бухгалтерской экспертизы	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Тема 7. Методология судебно-бухгалтерской экспертизы	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Тема 7. Методология судебно-бухгалтерской экспертизы	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Тема 8. Методология финансово-экономических экспертиз	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Тема 8. Методология финансово-экономических экспертиз	Практические	9	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Тема 8. Методология финансово-экономических экспертиз	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Тема 9. Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Тема 9. Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами	Практические	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Тема 9. Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Тема 10. Экспертное исследование операций с производственными запасами и готовой продукцией	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Тема 10. Экспертное исследование операций с производственными запасами и готовой продукцией	Практические	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Тема 10. Экспертное исследование операций с производственными запасами и готовой продукцией	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Тема 11. Экспертное исследование операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банках,	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исследование расчетных операций					
2.17.	Тема 11. Экспертное исследование операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банках, исследование расчетных операций	Практические	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Тема 11. Экспертное исследование операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банках, исследование расчетных операций	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.19.	Тема 12. Экспертное исследование операций по учету труда и его оплаты	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.20.	Тема 12. Экспертное исследование операций по учету труда и его оплаты	Практические	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.21.	Тема 12. Экспертное исследование операций по учету труда и его оплаты	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.22.	Тема 13. Экспертное исследование операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.23.	Тема 13. Экспертное исследование операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли	Практические	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.24.	Тема 13. Экспертное исследование операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли	Сам. работа	9	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тема 14. Экспертное исследование в сфере несостоятельности предприятий	Лекции	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.26.	Тема 14. Экспертное исследование в сфере несостоятельности предприятий	Практические	9	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.27.	Тема 14. Экспертное исследование в сфере несостоятельности предприятий	Сам. работа	9	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.28.		Экзамен	9	27		Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Какие виды судебных экспертиз относятся к экономическим:

- а) экспертиза продовольственных товаров б) планово-финансовая;
- в) автороведческая;
- г) бухгалтерская;
- д) компьютерно-технические.

Какие виды экспертиз относятся к судебно-бухгалтерской экспертизе:

- а) экспертизы данных управленческого учета;
- б) экспертизы исполнения налоговых обязательств;
- в) экспертизы управленческих решений.

Какие виды экспертиз относятся к финансово-экономической экспертизе:

- а) экспертизы записей о существовании хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) экспертизы отдельных показателей производственной деятельности (в частности, экономико-трудовая экспертиза);
- в) экспертизы расчетных операций, связанных с изменением имущества предприятия.

Какие задачи решаются в рамках судебно-бухгалтерской экспертизы:

- а) определение обоснованности расчета плановой себестоимости единицы выпускаемого продукта;
- б) выявление фактов искажения учетных данных и определение их характера;
- в) определение степени влияния установленных следствием фактов интеллектуального подлога на финансовые результаты деятельности предприятия.

Эксперт-бухгалтер имеет право:

- а) самостоятельно собирать материалы для экспертного исследования;
- б) отказаться от дачи заключения по вопросам, выходящим за пределы специальных бухгалтерских познаний;
- в) давать заведомо ложное заключение;
- г) знакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы.

Общими объектами исследования эксперта-бухгалтера являются:

- а) первичные и сводные бухгалтерские документы;
- б) протоколы изъятия документов и постановления о приобщении их к делу;
- в) документы бухгалтерского оформления (бухгалтерские проводки, накопительные ведомости);
- г) акты документальной ревизии заключения экспертов в других областях знаний.

Бухгалтерский документ это:

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) нет понятия «бухгалтерский» документ;
- г) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

Документы можно квалифицировать по признакам:

- а) по назначению, способу охвата операций, по месту составления;
- б) по назначению, строению, месту составления и по объему информации;
- в) на распорядительные и оправдательные;
- г) по назначению, способу охвата операции, строению, месту составления, способу составления и структуре.

При каких обстоятельствах исключается участие эксперта в производстве по уголовному делу, если:

- а) частное лицо;
- б) некомпетентен;
- в) участвует в качестве специалиста;
- г) если он находится в служебной или иной зависимости от сторон или их представителей.

Какие органы вправе проводить вневедомственные документальные ревизии?

- а) контрольно-ревизионные управления Минфина РФ;
- б) органы государственной налоговой службы;
- в) все указанные органы.

Когда проводится повторная документальная ревизия?

- а) в ситуации, если не проводилась инвентаризация;
- б) в любых случаях по усмотрению органа дознания, следователя;
- в) в ситуации, когда установлен низкий методический уровень первичной ревизии и недобросовестности ревизора по любым мотивам.

Каким документом оформляются результаты документальной ревизии?

- а) заключением;
- б) постановлением;
- в) описью;
- г) актом;
- д) сличительной ведомостью.

Предупреждается ли ревизор об уголовной ответственности за составление заведомо ложного акта?

В течение какого времени, после получения постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы, должен быть выделен эксперт?

- а) незамедлительно;
- б) в течение 1 дня;
- в) в течение 5 дней;
- г) в течение 1 месяца.

В каких случаях эксперт-бухгалтер обязан проводить судебно-бухгалтерскую экспертизу?

- а) если он может ответить хотя бы на один вопрос, поставленный перед ним следователем;
- б) только в случаях, если он может ответить на все вопросы, поставленные перед ним следователем.

Может ли эксперт-бухгалтер применять методы фактической проверки?

- в) только в случаях, если это указано в задании.

Что может являться основанием отвода эксперта-бухгалтера по делу?

- а) обнаружение его некомпетентности;
- б) нахождение эксперта-бухгалтера в служебной или иной зависимости от сторон и их представителей;
- в) все перечисленные случаи;
- г) участие его в данном деле в качестве специалиста-бухгалтера.

Какой документ составляет эксперт-бухгалтер, когда не может дать заключение по поставленным перед ним вопросам?

- а) справку;
- б) постановление;
- в) мотивированное сообщение.

Имеет ли право эксперт-бухгалтер знакомиться с материалами уголовного дела, относящимися к предмету экспертизы?

Имеет ли право подозреваемый, обвиняемый знакомиться с постановлением о назначении судебной экспертизы?

- в) по усмотрению органов предварительного расследования.

Допускается ли в заключении эксперта-бухгалтера рассматривать вопросы, касающиеся юридической квалификации и субъективной стороны преступления?

Является ли причиной для самоотвода эксперта его участие в производстве по уголовному делу в качестве специалиста?

Вправе ли специалист-бухгалтер задавать вопросы участникам следственного действия?

- а) да, по своему усмотрению;
- б) да, но только с разрешения дознавателя, следователя, прокурора, и суда;

Когда назначается дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза?

- а) при несоответствии между выводами проведенной по требованию следователя (суда) ревизии и другими материалами дела;
- б) при обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы;
- в) при недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела.

Когда назначается повторная судебно-бухгалтерская экспертиза?

- а) в случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличии противоречий в выводах эксперта;
- б) в случае, если первичная ревизия проведена ведомственными органами.

Допускается ли использование в качестве доказательств заключения эксперта и показания эксперта-бухгалтера?

- в) только заключение эксперта-бухгалтера;
- г) только показания эксперта-бухгалтера.

Могут ли первичные документы быть изъяты работниками правоохранительных органов?

Могут ли первичные документы быть изъяты работниками правоохранительных органов?

В какой срок акт ревизии, проведенной по инициативе контрольно-ревизионного органа, в результате

которой выявлены факты правонарушения в сфере экономики, предоставляется в правоохранительный орган?

- а) 10-дневный срок;
- б) через 1 месяц;
- в) по усмотрению руководителя контрольно-ревизионного управления.

Какие приемы используются при проверке взаимосвязанных 29. документов?

- а) встречная проверка, взаимный контроль;
- б) формальная проверка;
- в) хронологический анализ;
- г) сравнительный анализ.

Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа?

- а) взаимный контроль и хронологический анализ;
- б) формальная, нормативная и арифметическая проверки;
- в) сравнительный анализ и встречная проверка.

Каким нормативным актом предусмотрено назначение судебной экспертизы органами предварительного следствия?

- а) Федеральным законом «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ»;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Примерные вопросы к экзамену

1. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ».
3. Специфика судебно-бухгалтерской экспертизы в области науки бухгалтерского учета и смежных экономических дисциплин.
4. Судебно-бухгалтерская экспертиза, ее цели и задачи в правоохранительной деятельности.
5. Правовая природа судебно-бухгалтерской экспертизы.
6. Понятие предмета, метода и объектов судебно-бухгалтерской экспертизы.
7. Место судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.
8. Документы и материалы, исследуемые при производстве.
9. Формы применения специальных бухгалтерских познаний. Общие познания и различия в судебно-бухгалтерской экспертизе и ревизии, проводимой по требованию следователя.
10. Знание особенностей документов, а именно: как письменных и как вещественных доказательств.
11. Требования к законности и доброкачественности бухгалтерских документов, отражающих содержание хозяйственных операций.
12. Процессуальные обязанности эксперта-бухгалтера при проведении полного, всестороннего исследования на подлинно научной основе.
13. Основания для отвода эксперта.
14. Процессуальные права, предоставленные эксперту при проведении экспертизы.
15. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в суде по гражданским и арбитражным делам.
16. Процессуальные действия, которые реализуются при определенных основаниях и условиях при назначении и порядке проведения экспертиз.
17. Нарушение процессуальных условий назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
18. Порядок назначения повторных экспертиз.
19. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов.
20. Этапы проведения ревизии и правильность оформления акта.
21. Технология взаимодействия правоохранительных и ревизионных органов.
22. Ревизии и проверки предприятий и организаций любых форм собственности до возбуждения уголовного дела.

23. Основания и группа вопросов, предлагаемых эксперту для проведения экспертизы.

24. Отличия судебно-экономической экспертизы от ревизии.

Примерное задание

В результате инвентаризации АЗС 01.08.20\_\_ г. были установлены: - недостача бензина А-76 – 2 т; - излишек бензина АИ-92 – 1,5 т. Экспертом рассчитана норма естественной убыли с учетом коэффициентов весенне-летнего периода, которая составила для бензина А-76 – 190 кг. Возможна ли в таком случае пересортица? Почему? Какова сумма материального ущерба, если цена 1 кг. Бензина А-76 – 14 руб., бензина АИ – 92 – 18 руб.? Установите круг ответственных лиц.

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС СудЭЭ.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под редакцией: Росинская Е.Р., Эриашвили Н.Д.	Судебно- бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446439&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446439&amp;sr=1</a>
Л1.2	Нелезина Е. П.	Судебная экономическая экспертиза: практикум: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446498&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446498&amp;sr=1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Главная « УЧЕБНИКИ ДЛЯ ВУЗОВ » Учебники. Экономика и управление » Бухгалтерский учет » Кеворкова Ж. А., Бахолдина И. В. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: практикум	Судебно- бухгалтерская экспертиза : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: практикум: дополнительная литература	ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446410&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446410&amp;sr=1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	судебная экономическая экспертиза		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3141">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3141</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				



## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов размещены на образовательном портале. адрес курса:  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3141>.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Экономика организации (предприятия) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Горбунова Алла Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика организации (предприятия)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</b>
ОПК-3.1	Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
ОПК-3.2	Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе
ОПК-3.3	Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов
ОПК-3.4	Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе. ОПК-3.3. Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-3.4. Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики</b>						
1.1.	Предприятие в конкурентной среде	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Предприятие в конкурентной среде	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л1.1
1.3.	Предприятие в конкурентной среде	Практические	4	4		
1.4.	Производственная программа предприятия	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Производственная программа предприятия	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л1.1
1.6.	Производственная программа предприятия	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Потенциал предприятия</b>						
2.1.	Основной капитал	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Основной капитал	Практические	4	6		Л2.1, Л1.1
2.3.	Основной капитал	Сам. работа	4	10		Л2.1, Л1.1
2.4.	Оборотные фонда	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Оборотные фонды	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л1.1
2.6.	Оборотные фонды	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1
2.7.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1
2.8.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Сам. работа	4	11		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Управление затратами предприятия</b>						
3.1.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
3.3.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Сам. работа	4	10		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Анализ, планирование и обеспечение эффективности деятельности предприятия</b>						
4.1.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Лекции	4	4		Л2.1, Л1.1
4.2.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели,	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	их анализ и планирование					
4.3.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Сам. работа	4	11		Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Примеры заданий закрытого типа:

ВОПРОС 1. Согласно Налоговому кодексу РФ к доходам относятся:

- а) доходы от реализации товаров (работ, услуг);
- б) доходы от реализации имущественных прав;
- в) внереализационные доходы.

ОТВЕТ: а, б, в

ВОПРОС 2. Конечным финансовым результатом производственно-хозяйственной деятельности предприятия является

- а) выручка;
- б) прибыль;
- в) доходы от реализации.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 3. Величина удельных постоянных затрат

- а) находится в прямой зависимости от объема реализации;
- б) находится в обратной зависимости от объема реализации;
- в) не зависит от объема реализации.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 4. Величина удельных переменных затрат

- а) находится в прямой зависимости от объема реализации;
- б) находится в обратной зависимости от объема реализации;
- в) не зависит от объема реализации.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 5. Денежная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции определенного ассортимента и качества называется

- а) цена;
- б) себестоимость;
- в) производственные затраты.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6. В состав себестоимости включаются следующие налоги и налоговые платежи:

- а) транспортный налог;
- б) налог на прибыль;
- в) земельный налог.

ОТВЕТ: а, в

ВОПРОС 7. К переменным затратам организации относятся:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;
- в) цеховые расходы.

ОТВЕТ: а, б

ВОПРОС 8. Часть производственных фондов, вещественные элементы которых в процессе труда

расходуются в каждом производственном цикле, и их стоимость переносится на продукт труда целиком и сразу, называется

- а) основные производственные фонды;
- б) основные непроизводственные фонды;
- в) оборотные производственные фонды.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 9. Предметы труда, вступившие в производственный процесс: материалы, детали, узлы и изделия, находящиеся в процессе обработки или сборки, называются

- а) основные производственные фонды;
- б) незавершенное производство;
- в) оборотные производственные фонды.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 10. Совокупность в натурально-вещественной форме средств труда с длительным сроком службы (более одного года) и значительной стоимостью называется

- а) основные производственные фонды;
- б) основные непроизводственные фонды;
- в) оборотные производственные фонды.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 11. Частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости называется

- а) износ основных фондов;
- б) амортизация основных фондов;
- в) моральный износ основных фондов.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 12. Двойственный процесс постепенного обесценивания основных фондов в результате физического и морального износа и возмещения этого обесценивания путем накопления определенной суммы в виде амортизационных отчислений, равных по величине первоначальной стоимости основных фондов, называется

- а) износ основных фондов;
- б) амортизация основных фондов;
- в) моральный износ основных фондов.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 13. Максимально возможный выпуск продукции в натуральном выражении за расчетный период в установленных планом номенклатуре и ассортименте при полном использовании производственного оборудования и площадей с учетом применения передовой технологии, организации производства и труда называется

- а) основные производственные фонды;
- б) производственная мощность;
- в) оптимальный плановый выпуск.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 14. Продукция предприятия, отгруженная потребителю и оплаченная им, называется

- а) товарная продукция;
- б) валовая продукция;
- в) реализованная продукция.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 15. Производство, в рамках которого выпускается узкая номенклатура изделий в течение длительного периода времени большим объемом, со стабильной повторяемостью, называется

- а) массовое производство;
- б) единичное производство;
- в) серийное производство.

ОТВЕТ: а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Примеры заданий открытого типа: Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

● Комплекс средств, обладающих технологическим единством и взаимосвязью отдельных стадий производственных процессов, в результате которых используемые в организации сырье и материалы превращаются в готовую продукцию: характер технологии; единая инфраструктура определяют \_\_\_\_\_ единство организации.

ОТВЕТ: Техническое единство

● Общность экономических результатов работы, экономическая самостоятельность, наличие обособленного имущества, имущественная ответственность определяют \_\_\_\_\_ единство организации.

ОТВЕТ: Экономическое единство

● Характеристика, определяемая как число наименований изделий, закрепленных за производственной системой, и характеризующая ее специализацию называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Номенклатура продукции

● \_\_\_\_\_ производство характеризуется широкой номенклатурой изделий и выпуском малых объемов одинаковых изделий, повторное изготовление которых, как правило, не предусматривается.

ОТВЕТ: Единичное

● \_\_\_\_\_ производство специализируется на изготовлении ограниченной номенклатуры изделий сравнительно небольшими объемами повторяющимися через определенное время партиями (сериями).

ОТВЕТ: Серийное

● \_\_\_\_\_ производство характеризуется выпуском узкой номенклатуры изделий в течение длительного периода времени и большим объемом, стабильной повторяемостью.

ОТВЕТ: Массовое

● Совокупность целенаправленных действий персонала организации (предприятия) по превращению сырья, материалов и других товарно-материальных ценностей в конкретные виды готовой продукции называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Производственный процесс

● Часть производственных процессов, в ходе которых происходит непосредственное изменение форм, размеров, свойств, внутренней структуры предметов труда и превращение их в готовую продукцию, называется \_\_\_\_\_ производственные процессы.

ОТВЕТ: Основные производственные процессы

● Производственные процессы, результаты которых используются для обеспечения бесперебойного и эффективного осуществления основных производственных процессов называются \_\_\_\_\_ производственные процессы.

ОТВЕТ: Вспомогательные производственные процессы

● Продукты основного и побочного производства, являющиеся конечным результатом промышленно-производственной деятельности предприятия, не подлежащие дальнейшей обработке или сборке на нем и предназначенные для реализации сторонним предприятиям и организациям называются \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Готовые изделия (продукция)

● Продукция, законченная производством в одних основных цехах, но подлежащая дальнейшей обработке или сборке в других называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Полуфабрикаты

● Продукция начатая, но не прошедшая всех операций технологического процесса данной стадии в пределах одного цеха, или технологически завершенная производством продукция, не принятая ОТК и не сданная на склад готовой продукции называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Незавершенное производство

● Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением, называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Качество продукции

● Совокупность потребительских и стоимостных характеристик производимой продукции, позволяющая ей выдержать конкуренцию на конкретном рынке и в определенном промежутке времени, называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Конкурентоспособность продукции

● Максимально возможный выпуск продукции в натуральном выражении за расчетный период в установленных планом номенклатуре и ассортименте при полном использовании производственного оборудования и площадей с учетом применения передовой технологии, организации производства и труда, называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Производственная мощность предприятия

● Совокупность в натурально-вещественной форме средств труда с длительным сроком службы (более одного года) и значительной стоимостью называется \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Основные производственные фонды организации

● Разность двух величин: стоимости лома от ликвидации оборудования или выручки от его реализации и стоимости работ по демонтажу этого оборудования называется \_\_\_\_\_.



ОТВЕТ: Ликвидационная стоимость

● Часть средств производства (производственных фондов), вещественные элементы которых в процессе труда расходуются в каждом производственном цикле, и их стоимость переносятся на продукт труда целиком и сразу относятся к \_\_\_\_\_ производственным фондам.

ОТВЕТ: Оборотные

● \_\_\_\_\_ – это денежная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции определенного ассортимента и качества.

ОТВЕТ: Себестоимость

● \_\_\_\_\_ – это выраженный в денежной форме чистый доход предприятия.

ОТВЕТ: Прибыль

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Предприятие как основное звено рыночной экономики. Сущность и признаки предприятия (организации).
2. Классификация предприятий (организаций).
3. Предприятие как юридическое лицо.
4. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
5. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
6. Типы производства и их технико-экономические характеристики
7. Производственный процесс и общие принципы его организации
8. Организация производственного процесса во времени
9. Организация производственного процесса в пространстве
10. Классификация продукции.
11. Основные количественные характеристики продукции и показатели их измеряющие.
12. Ассортиментные характеристики продукции.
13. Сущность и виды производственных мощностей предприятия.
14. Общие методические принципы расчета производственных мощностей.
15. Оценка эффективности использования производственных мощностей.
16. Обновление производственных мощностей
17. Понятие капитала и производственных фондов предприятия. Экономическая сущность и классификация основных производственных фондов
18. Формы учета и методы оценки основных средств
19. Показатели использования основных производственных фондов
20. Показатели наличия и движения основных производственных фондов
21. Показатели состояния основных производственных фондов
22. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов
23. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура
24. Нормирование оборотных средств.
25. Показатели использования оборотных фондов
26. Трудовые ресурсы как фактор производства
27. Основные качественные и структурные характеристики персонала предприятия
28. Количественные характеристики персонала предприятия
29. Распределение трудовых ресурсов на предприятии Показатели и методы оценки производительности труда
30. Факторы, влияющие на уровень производительности труда
31. Факторы, определяющие численность различных категорий работников предприятия
32. Нормирование труда
33. Сущность и принципы заработной платы.
34. Тарифная система
35. Формы и системы оплаты труда.
36. Расчет фонда оплаты труда .
37. Понятие себестоимости продукции .Состав себестоимости.
38. Классификация затрат на производство и реализацию продукции

39. Калькуляция себестоимости единицы продукции.  
 40. Группировка затрат по экономическим элементам Сметы затрат на производство.  
 41. Ценообразование в организации  
 42. Теория точки безубыточности  
 43. Доходы и расходы организации  
 44. Прибыль организации, ее виды  
 45. Источники формирования прибыли.  
 46. Распределение прибыли  
 47. Рентабельность и показатели ее оценки.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9">https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Клочкова, Е. Н.	Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0">www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> ,			
Э2	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a> ,			
Э3	<a href="http://www.smartcat.ru">http://www.smartcat.ru</a>			
Э4	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
Э5	Курс в Moodle "Экономика организации"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrari.ru">http://elibrari.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrari( <a href="http://wwwhttp://elibrari.asu.ru">http://wwwhttp://elibrari.asu.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к практике включает:

Ознакомление с планом практического занятия;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении практических занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономическая теория рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	100	
самостоятельная работа	125	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):  
*;канд.экон.наук, Доцент, Каплинская И.Е.*

Рецензент(ы):  
*канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономическая теория**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 02.07.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д-р экон.наук проф. Е.Е.Шваков*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 02.07.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук проф. Е.Е.Шваков*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о механизмах функционирования экономики на микро и макроэкономическом уровне, принципов взаимодействия субъектов экономической системы.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение экономических законов и принципов взаимодействия субъектов экономической системы</li><li>• освоение основных экономических теорий, позволяющих моделировать поведение экономических субъектов на микроуровне и макроуровне</li><li>• усвоение теоретических знаний о хозяйственной деятельности, механизме функционирования рынка, поведении агентов рыночного хозяйства в системе национальной экономики</li><li>• рассмотрение основных микроэкономических процессов, основных макроэкономических состояний</li><li>• получение углубленных знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов на микро и макроуровнях</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты микроэкономического анализа; методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений на уровне отдельных хозяйствующих субъектов;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; использовать методы микроэкономики для решения практических задач: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы решения микроэкономических проблем и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических моделей.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. МИКРОЭКОНОМИКА. Основы рыночной экономики. Теория поведения потребителя</b>						
1.1.	Факторы производства и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Модель рынка. Субъекты рынка. Рынок и конкуренция. Прорвалы рынка. Рынок и государство. Спрос, предложение, равновесие. Эластичность. Кардиналистская и ординалистская функции полезности. Выбор потребителя.	Лекции	2	6	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.2.	Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость. Равновесие на рынках благ. Эластичность спроса и предложения. Кардиналистская функция полезности. Выбор потребителя. Кривые безразличия, бюджетные линии. Равновесие потребителя. Кривые доход-потребление, цена-потребление. Кривые Энгеля	Практические	2	10	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.3.	Спрос, предложение, равновесие и их изменение. Теории поведения потребителя.	Сам. работа	2	22	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Теория фирмы</b>						
2.1.	Фирма - субъект экономики. Чистая конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Общий, средний, предельный продукт переменного фактора. Изокосты и изокванты. Эффекты масштаба. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли (чистая конкуренция, монополия, олигополия).	Лекции	2	6	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.2.	Общий, средний, предельный продукт переменного фактора. Изокосты и	Практические	2	12	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изокванты. Эффекты масштаба. Выбор производителя. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли (чистая конкуренция, монополия, олигополия).					
2.3.	Производственная функция и ее свойства. Отдача от масштаба и изменение пропорций. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли.	Сам. работа	2	22	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Рынок ресурсов. Доходы домашних хозяйств</b>						
3.1.	Специфика ресурсных рынков. Спрос и предложение на ресурсных рынках. Рынок труда, рынок капитала, рынок земли и землепользования. Доходы домашних хозяйств. Дифференциация доходов.	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
3.2.	Виды ресурсных рынков. Рынок труда и заработная плата, ее факторы. Рынок капитала. Дисконтированная стоимость. Предельная норма окупаемости. Земельная рента. Цена земли. Доходы домашних хозяйств. Факторы их дифференциации, измерение дифференциации.	Практические	2	12	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
3.3.	Монополия, конкуренция на рынках ресурсов. Дифференциация доходов ДХ. Кривая Лоренца. Децильный коэффициент. Социальная политика государства.	Сам. работа	2	22	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Общее равновесие и эффективность. Риски и неопределенность в экономике. Государство в экономике</b>						
4.1.	Понятие общего равновесия. Модель Вальраса. Экономические риски. Рынок "лимонов". Эффективность распределения и производства. Ящик Эджворта. Эффективность	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выпуска. Государство как субъект экономики. Внешние эффекты. Общественные блага.					
4.2.	Эффективность распределения и производства. Ящик Эджворта. Эффективность выпуска.	Практические	2	12	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
4.3.	Ящик Эджворта. Эффективность выпуска. Государство как субъект экономики. Внешние эффекты. Общественные блага.	Сам. работа	2	17	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. МАКРОЭКОНОМИКА Введение в макроэкономику. Основные проблемы макроэкономической системы</b>						
5.1.	Макроэкономическая система. Основные показатели. Равновесие в макроэкономике. Модели макроэкономического равновесия	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
5.2.	Виды макроэкономических моделей. Показатели макроэкономического развития. Номинальные и реальные величины. Индексы цен.	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
5.3.	Основные макроэкономические школы. Кейнсианская, Монетарная. Институциональная.	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
5.4.	Основные проблемы макроэкономики. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция. Безработица. Цикличность экономики. Кризисы. Дефицит платежного баланса. Экономический рост.	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.5
5.5.	Инфляция. Причины, факторы, последствия, методы борьбы. Безработица. Причины, факторы, последствия, методы борьбы. Цикличность экономики. Виды циклов. Кризисы. Методы стабилизации.	Практические	2	4	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Дефицит платежного баланса.					
5.6.	Инфляция. Безработица. Цикличность экономики. Кризисы. Дефицит платежного баланса. Экономический рост, его виды.	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
5.7.	Модель AD-AS. Потребление, сбережение, инвестиции в теории Кейнса. Мультипликатор. Модель кейнсианского креста.	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
5.8.	Модель AD-AS. Оценка состояния макроэкономического равновесия. Модель кейнсианского креста. Инфляционный и дефляционный разрыв.	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
5.9.	Модель AD-AS. Потребление, сбережение, инвестиции в теории Кейнса. Мультипликатор. Модель кейнсианского креста.	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Денежно-кредитная система. Финансовая система. Экономическая политика государства</b>						
6.1.	Деньги, денежные агрегаты, денежная масса. Предложение денег равновесие на денежном рынке. Кредитная мультипликация. Кредит и его функции в экономике. Банки. Денежно-кредитная политика государства. Финансовая система. Государственные финансы. Фискальная политика государства, ее виды.	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
6.2.	Кредитная мультипликация. Кредит и его функции в экономике. Банки. ЦБ и методы его регулирования макроэкономики. Цели и инструменты фискальной политики.	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
6.3.	Деньги, денежные агрегаты, денежная масса. Предложение денег	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	равновесие на денежном рынке. Кредитная мультипликация. Кредит и его функции в экономике. Банки. Денежно-кредитная политика. Налоги. Финансовая политика государства.					
6.4.	Модель IS-LM. Интерпретация эффективности денежно-кредитной и фискальной политики в системе закрытой экономики	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
6.5.	Модель IS-LM. Характеристики кривых, факторы их изменения. Эффективность денежно-кредитной и фискальной политики	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
6.6.	8	Сам. работа	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Открытая макроэкономика</b>						
7.1.	4	Лекции	2	4	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
7.2.	Модель IS-LM-VP	Практические	2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2
7.3.	Валютный курс. Режим валютного курса. Платежный баланс. Состояние платежного баланса.	Сам. работа	2	8	ОПК-1	Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Микроэкономика.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Николаева И.П.	Экономическая теория: учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573438">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573438</a>
ЛП.2	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/</a>
ЛП.3	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1</a>
ЛП.4	В. Я. Иохин	Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F">www.biblio-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F</a>
ЛП.5	Поликарпова Т.И.	Экономическая теория: учебник и практикум для вузов: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-453235#page/2">https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-453235#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Вымятина Ю.В., Борисов К.Ю., Пахнин М.А.	МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D4065A37-C0D2-461B-AE1C-F8B127C9159C">https://biblio-online.ru/book/D4065A37-C0D2-461B-AE1C-F8B127C9159C</a>
ЛП.2	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64">https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Курс MOODLE "Экономическая теория Ч.1 Микроэкономика" в образовательной среде АлтГУ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9777">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9777</a>		
Э2	Курс MOODLE "Экономическая теория Ч.2.Макроэкономика" в образовательной среде АлтГУ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9776">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9776</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении задач, в обсуждении бизнес идей в рамках разрабатываемых проектов, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог- для лекций и для практических занятий. Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная

работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, рефераты, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы. Значительная часть проектной деятельности в области социального предпринимательства также осуществляется самостоятельно.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам рефератов и докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
- приобрести навыки решения различных задач, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки, и навыки разработки бизнес-идей и их обоснования;
- быть готовым к участию в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях, используя ;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов, рефератов; , приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономический анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>10 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	360	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	142	зачеты: 5
самостоятельная работа	191	курсовая работа: 6
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	16		20,5			
Неделя	16		20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	32	32	52	52
Практические	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	88	88	103	103	191	191
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	144	144	216	216	360	360

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Булатова Г.А.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономический анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2018-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа;</li> <li>- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия,</li> <li>- выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</b>
ОПК-3.1	Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
ОПК-3.2	Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе
ОПК-3.3	Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов
ОПК-3.4	Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе. Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Научные основы экономического анализа</b>						
1.1.	Роль, функции и содержание ЭА	Лекции	5	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Роль, функции и содержание ЭА	Практические	5	14	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.3.	Роль, функции и содержание ЭА	Сам. работа	5	26	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Методология ЭА</b>						
2.1.	Методы ЭА	Лекции	5	14	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.2.	Методы ЭА	Практические	5	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Методы ЭА	Сам. работа	5	62	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Технология финансового анализа</b>						
3.1.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Лекции	6	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.2.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Практические	6	30	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Сам. работа	6	30	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Технология управленческого анализа</b>						
4.1.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Лекции	6	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.2.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Практические	6	24	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.3.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Сам. работа	6	43	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.4.	Курсовая работа	Сам. работа	6	30	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4	Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информационной базой внешнего финансового анализа является

- А) бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия
- Б) данные об организационно-техническом уровне производства
- В) внутренняя финансовая отчетность предприятия.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как

- А) отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
- Б) отношение краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
- В) отношение денежных средств к величине краткосрочных обязательств.

3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как

- А) отношение собственных оборотных средств к стоимости оборотных активов организации
- Б) отношение разности между заемными источниками средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации
- В) отношение разности между общей величиной источников средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации

4. При каком значении коэффициента соотношения заемных и собственных средств предприятие может приобрести финансовую независимость от кредиторов

- А) менее 1
- Б) более 1
- В) более 2

5. Укажите вариант, в котором перечисленные активы расположены в порядке убывания ликвидности:

- А) незавершенное производство, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства
- Б) краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, денежные средства, незавершенное производство
- В) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, незавершенное производство
- Г) денежные средства, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, незавершенное производство

6. Факторная модель для анализа рентабельности активов выглядит следующим образом

- А) произведение рентабельности отдельного вида изделия и оборачиваемости (ресурсоотдачи) оборотных активов
- Б) произведение рентабельности продаж и оборачиваемости (ресурсоотдачи) активов
- В) отношение рентабельности продаж к рентабельности активов

7. Если трехмерный показатель  $S=(0,1,1)$ , то

- А) предприятие обладает абсолютной финансовой устойчивостью
- Б) предприятие обладает нормальной финансовой устойчивостью
- В) предприятие финансово неустойчиво

8. Коэффициент оборачиваемости запасов организации рассчитывается как

- А) отношение себестоимости проданной продукции к средней величине запасов
- Б) произведение коэффициента оборачиваемости оборотных активов и удельного веса запасов в составе

оборотных активов

В) отношение выручки от продаж к периоду оборота запасов

9. Какие финансовые источники экономически правомерно использовать для формирования основных средств

А) собственный капитал и долгосрочные кредиты и займы

Б) собственный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы

В) долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность

10. Выберите формулу, при помощи которой определяется продолжительность оборота оборотных средств организации, учитывая, что ОА - оборотные активы, Д - длительность анализируемого периода, В - выручка, ВА - внеоборотные активы.

А)  $D / OA$

Б)  $D \times OA / B$

В)  $B / OA$

11. Ликвидные средства представляют собой

А) активы, которые быстро и без потерь стоимости превращаются в денежные средства

Б) активы предприятия, которые подлежат немедленной реализации

В) собственные средства предприятия

Г) собственные оборотные средства

12. Коэффициент автономии показывает:

А) отношение собственных средств к долгосрочным заемным средствам

Б) отношение заемных средств к уставному капиталу.

В) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. а

2. а

3. а

4. а

5. в

6. б

7. б

8. а

9. а

10. б

11. а

12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей – это \_\_\_\_\_.

Ответ: анализ.

2. Научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей –

это \_\_\_\_\_.

Ответ: экономический анализ.

3. Процесс познания сущности финансового механизма функционирования субъектов хозяйствования, основное назначение которого состоит в изучении, диагностике и прогнозировании финансового состояния предприятия и выявлении резервов повышения его устойчивости –

это \_\_\_\_\_.

Ответ: финансовый анализ.

4. Проводят все службы предприятия с целью предоставления руководству информации, необходимой для планирования, контроля и принятия оптимальных управленческих решений, выработки стратегии и тактики

по вопросам финансовой политики, маркетинговой деятельности, совершенствования техники, технологии и организации производства – это \_\_\_\_\_.

Ответ: управленческий анализ.

5. Метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений в бизнесе на основании причинно-следственной взаимосвязи объема продаж, себестоимости и прибыли и деления затрат на постоянные и переменные – это \_\_\_\_\_.

Ответ: маржинальный анализ.

6. Признак, по которому различают внутренний и внешний анализ – это \_\_\_\_\_.

Ответ: субъекты (пользователи анализа).

7. Проценты, коэффициенты, индексы – это \_\_\_\_\_.

Ответ: относительные показатели.

8. Научный метод познания, в процессе его неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными, изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними – это \_\_\_\_\_.

Ответ: сравнение.

9. Один из важнейших методов научного познания, с помощью которого создается модель (условный образ) объекта исследования. Сущность его заключается в том, что взаимосвязь исследуемого показателя с факторными передается в форме конкретного математического уравнения. Это \_\_\_\_\_.

Ответ: моделирование.

10. Укажите тип детерминированной модели, которая описывает связь между результативным показателем выручки от продаж и влияющими на нее факторами численности работников и выработкой на одного работника.

Ответ: мультипликативная.

11. Среднегодовая численность рабочих по плану 1000 чел., плановый объем продаж 160 000 тыс. руб. Фактическая численность составила 1200 чел., а фактический объем продаж 240 000 тыс. руб. Влияние изменения численности рабочих на отклонение фактической выручки от плановой, согласно методу абсолютных разниц, равно в тыс. руб. (записать цифрой) – \_\_\_\_\_.

Ответ: + 32 000 тыс. руб.

12. Определить показатели использования оборудования по времени, по производительности и интегральный, если дано: фактически оборудование работало 4900 м/ч; должно работать по плану 5400 м/ч; выпуск продукции по плану должен составлять 420 шт.; фактически выпущено 440 шт. (записать цифрами) \_\_\_\_\_.

Ответ: 0,91; 1,05; 0,96.

13. Рассчитать снижение объема производства из-за недопоставки материальных ресурсов, если план поставки – 1800 тыс. руб., фактически поступило материалов на сумму 1600 тыс. руб., норма расхода материала на 1 рубль продукции – 0,59 руб. (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 118 тыс.руб.

14. Объем выпуска продукции 19204 тыс. руб., материальные затраты 6128 тыс. руб. Рассчитайте материалоемкость продукции (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 0,32 руб.

15. Остаток готовой продукции на начало года 2000 тыс.руб. Выпуск товарной продукции 96 000 тыс.руб. Остаток готовой продукции на конец года 2200 тыс.руб. Отгрузка продукции за год составит (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 95 800 тыс.руб.

16. Рассчитать коэффициент ритмичности производства продукции по следующим данным: выпуск продукции в первую декаду месяца по плану – 3060 тыс. руб., фактически – 2032 тыс. руб.; выпуск продукции во вторую декаду месяца по плану – 3474 тыс. руб., фактически – 2894 тыс. руб.; выпуск продукции в третью декаду месяца по плану – 3366 тыс. руб., фактически – 5974 тыс. руб. (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 0,84.

17. Рассчитывается как разность между фактически начисленной суммой зарплаты и плановым фондом, скорректированным на коэффициент выполнения плана по производству продукции – это \_\_\_\_\_.

Ответ: относительное отклонение.

18. Денежные средства и иные неденежные активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства и/или проданы, и/или потреблены в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев – это \_\_\_\_\_.

Ответ: оборотные активы.

19. Показатель доли собственного капитала в составе всех источников финансирования – это \_\_\_\_\_.

Ответ: коэффициент автономии.

20. Способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников – это \_\_\_\_\_.

Ответ: коэффициент маневренности.

21. Коэффициент \_\_\_\_\_ характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости.

Ответ: обеспеченности собственными средствами.

22. Изучение основных показателей, коэффициентов, дающих объективную оценку текущего финансового состояния организаций с целью принятия управленческих решений – это \_\_\_\_\_.

Ответ: финансовый анализ.

23. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: коэффициент абсолютной ликвидности.

24. Финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: коэффициент текущей ликвидности.

25. Финансовый коэффициент, равный отношению высоколиквидных текущих активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: коэффициент быстрой ликвидности.

26. Способность организации рассчитываться по всем своим обязательствам (долгосрочным и краткосрочным) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: платежеспособность.

27. Общее время, в течение которого денежные средства вложены в запасы и дебиторскую задолженность – это \_\_\_\_\_.

Ответ: операционный цикл.

28. Время, в течение которого денежные средства отвлечены из оборота – это \_\_\_\_\_.

Ответ: финансовый цикл.

29. Показатель, характеризующий эффективность деятельности и соизмеряющий величину прибыли с общей суммой затраченных и используемых ресурсов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: рентабельность.

30. Отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости капитала – это \_\_\_\_\_.

Ответ: оборачиваемость.

31. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости капитала, если выручка (нетто) от продаж 75 000 тыс. руб.; средняя сумма совокупного капитала 40 000 тыс. руб. (записать цифрой).

Ответ: 1,9.

32. По данным отчетности организации выручка от продаж составляет 4500 тыс. руб. Принимая валовую прибыль организации (900 тыс.руб.) за сложившуюся в отчетном году маржинальную прибыль, а коммерческие и управленческие расходы (157 тыс.руб. и 318 тыс.руб.) за условно-постоянные, рассчитайте запас финансовой прочности (тыс.руб.) (записать цифрой).

Ответ: 2125 тыс.руб.

33. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146 соответственно. Определите коэффициент возможной утраты платежеспособности (записать цифрой).

Ответ: 1,03

34. Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 3000 тыс. руб., текущие (оборотные) активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал - 7000 тыс. руб. Собственный оборотный капитал составит (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 4000 тыс.руб.

35. Определить коэффициент текущей ликвидности, если денежные средства – 270 тыс.руб., запасы – 920 тыс.руб., дебиторская задолженность – 490 тыс.руб., долгосрочные обязательства – 1500 тыс.руб., краткосрочные обязательства – 1000 тыс.руб. (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 1,7.

36. Себестоимость продукции предыдущего года 10,7 млн. руб., отчетного - 11,7 млн. руб. Товарная продукция предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года 13,3 млн. руб. Относительная экономия

(перерасход) по себестоимости продукции составит (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 0,68 млн.руб.

37. Рассчитать валовую прибыль, если выручка от продажи составляет 2000 тыс.руб., себестоимость продажи продукции – 1200 тыс. руб., сальдо операционных доходов и расходов +100 тыс. руб. (записать цифрой) \_\_\_\_\_.

Ответ: 800 тыс.руб.

38. Рассчитать рентабельность продаж, если выручка от продаж составляет 2200 тыс.руб., прибыль от продаж – 600 тыс.руб. (записать целым числом в %) \_\_\_\_\_.

Ответ: 27%.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Анализ объема производства и реализации продукции.
2. Анализ влияния изменений в структуре продукции на стоимостные показатели деятельности предприятия.
3. Анализ объема, ассортимента и качества продукции.
4. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
5. Анализ и прогнозирование объема продаж.
6. Анализ и оценка эффективности сбыта продукции в рыночных условиях.
7. Анализ спроса на продукцию (работы, услуги) и разработка стратегии развития организации.
8. Маркетинговый анализ деятельности организации.
9. Анализ затрат на маркетинг.
10. Анализ и оценка эффективности маркетинга в организации.
11. Анализ и оценка эффективности затрат на рекламу.
12. Цена как элемент маркетинговой политики организации.
13. Особенности анализа товарооборота (на примере торговой организации).
14. Анализ динамики товарооборота.
15. Анализ динамики и сезонных колебаний товарооборота.
16. Факторный анализ товарооборота.
17. Анализ основных средств организации и пути улучшения их использования.
18. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для интенсификации производства.
19. Анализ и оценка эффективности использования основных средств.
20. Анализ обеспеченности организации основными средствами.
21. Анализ использования производственных мощностей и площадей.
22. Анализ фондоотдачи.
23. Пути и способы выявления резервов повышения эффективности использования основных фондов.
24. Анализ материальных ресурсов организации.
25. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов.
26. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
27. Анализ материалоемкости продукции.
28. Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат.
29. Анализ обоснованности и прогрессивности норм расхода материалов.
30. Анализ трудовых ресурсов организации.
31. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.

32. Анализ использования рабочего времени в организации.
33. Анализ производительности труда и выявление резервов ее повышения.
34. Факторный анализ производительности труда.
35. Факторы и резервы роста производительности труда.
36. Анализ и оценка качества и эффективности трудовых ресурсов организации.
37. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.
38. Факторный анализ фонда оплаты труда.
39. Анализ и оценка эффективности расходования средств на оплату труда.
40. Анализ себестоимости продукции.
41. Анализ издержек обращения в торговле.
42. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
43. Анализ косвенных затрат.
44. Оперативный анализ себестоимости продукции.
45. Анализ накладных расходов и выявление резервов их снижения.
46. Анализ расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
47. Анализ прямых затрат предприятия.
48. Анализ материальных затрат и выявление резервов их снижения.
49. Анализ трудовых затрат и выявление резервов их снижения.
50. Применение системы производственного учета «Директ-костинг» для целей экономического анализа.
51. Особенности применения маржинального анализа на предприятии.
52. Использование маржинального анализа для принятия управленческих решений.
53. Маржинальный анализ как современный способ анализа деятельности предприятия.
54. Обоснование управленческих решений на основе маржинального анализа.
55. Особенности анализа деятельности совместных предприятий.
56. Особенности анализа деятельности акционерных обществ.
57. Особенности анализа деятельности малых предприятий.
58. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
59. Анализ и оценка эффективности экспортно-импортных операций.
60. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов.

Общие критерии оценки курсовой работы

Отлично (повышенный уровень)

1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна
2. Самостоятельное выполнение работы
3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций
5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии Курсовая носит исследовательский характер,

содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется

логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

Курсовая работа

оценена на «отлично» руководителем

Хорошо (базовый уровень) Курсовая работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом

последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при

защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования,

вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Курсовая работа оценена положительно руководителем

Удовлетворительно (пороговый уровень) Курсовая работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно

критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно

обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и

методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной

области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы



Неудовлетворительно (уровень не сформирован) Курсовая работа не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 5 семестра зачета, а в конце 6 семестра экзамена.

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету.

1. Комплексная оценка деятельности предприятия.
2. Метод сравнения, его характеристика, область применения.
3. Метод анализа по факторам, разновидности, область применения каждого.
4. Анализ использования производственных ресурсов
5. Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия.
6. Анализ состава, структуры и динамики основных средств предприятия.
7. Анализ фондоотдачи и выявление резервов ее роста
8. Анализ движения основных фондов, износа и годности.
9. Факторный анализ изменения фондоотдачи по сравнению с предыдущим годом
10. Анализ возрастного состава оборудования
11. Анализ фондов времени работы оборудования и коэффициента сменности
12. Анализ использования наличного, установленного, действующего и работающего оборудования.
13. Анализ интенсификации производства на основе анализа показателей фондоотдачи, фондовооруженности и производительности труда
14. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
15. Анализ выполнения плана материально-технического обеспечения предприятия
16. Анализ динамики материальных затрат и влияние факторов на изменение стоимости материальных затрат
17. Анализ материалоотдачи продукции по факторам
18. Анализ материалоемкости продукции по факторам
19. Анализ использования промышленно-производственного персонала
20. Анализ движения работников предприятия и анализ текучести кадров
21. Анализ квалификационного состава рабочих предприятия в сравнении с требуемым для выполнения работ
22. Анализ использования рабочего времени
23. Анализ баланса рабочего времени
24. Анализ производительности труда и выявление резервов ее роста
25. Анализ использования фонда оплаты труда

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и факторы финансового состояния.
2. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
3. Оценка и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости.
5. Понятие ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности.
6. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.

7. Анализ платежеспособности организации. Прогнозирование банкротства.
8. Оборотные средства предприятий, их состав и структура.
9. Расчет собственных оборотных средств и оценка достаточности их объема.
10. Источники формирования и методика расчета потребности в оборотном капитале.
11. Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств.
12. Расчет и анализ продолжительности операционного и финансового циклов.
13. Оценка эффективности использования оборотных средств.
14. Анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Анализ движения денежных средств.
16. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
17. Основные средства организаций: структура, износ, амортизация.
18. Анализ эффективности использования основных средств.
19. Сущность прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.
20. Анализ показателей прибыли по данным отчетности.
21. Факторный анализ прибыли от продаж.
22. Показатели рентабельности, их анализ и оценка.
23. Факторный анализ рентабельности. Методы расчета влияния факторов.
24. Финансовый рычаг и расчет эффекта финансового рычага.
25. Экономическое содержание расходов организации, их виды и источники возмещения.
26. Анализ состава, структуры и динамики расходов организации.
27. Анализ показателей себестоимости продукции
28. Анализ себестоимости по статьям калькуляции
29. Анализ себестоимости по элементам затрат
30. Анализ себестоимости важнейших видов продукции
31. Анализ затрат на 1 руб. продукции по факторам
32. Анализ общепроизводственных расходов предприятия
33. Анализ общехозяйственных расходов предприятия
34. Анализ расходов на продажу (коммерческих расходов)
35. Анализ постоянных и переменных расходов организации.
36. Расчет и оценка маржинального дохода, порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
37. Операционный рычаг и оценка эффекта операционного рычага.
38. Показатели объема производства и продаж. Методика их расчета.
39. Анализ показателей производства и реализации продукции
40. Анализ структурных сдвигов и их влияние на основные показатели деятельности предприятия
41. Анализ ритмичности, выявление резервов неритмичной работы предприятия
42. Анализ качества и сортности продукции предприятия
43. Анализ номенклатуры выпускаемой продукции
44. Анализ ассортиментной политики предприятия (SWOT-анализ, ABC, XYZ, БКГ и др.)
45. Ассортиментный анализ продаж, оптимизация ассортимента
46. Анализ показателей прибыли предприятия
47. Анализ прибыли от продаж по факторам
48. Анализ рентабельности продаж
49. Анализ рентабельности производственных фондов
50. Анализ рентабельности по формулам Дюпона
51. Анализ соотношения показателей объема продаж, прибыли и себестоимости
52. Анализ нераспределенной прибыли предприятия
53. Анализ и прогнозирование денежных потоков предприятия
54. Анализ деловой активности предприятия

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭА ЭБ ЭПОЭБ-2021.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бариленко В.И.	КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti">https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Л. Г. Глубокова, М. Н.	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476</a>

	Семиколенова, В. Н. Стась		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://garant.park.ru/">http://garant.park.ru/</a> — сайт компании «Гарант»		
Э2	Курс в Moodle "Экономический анализ"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
<p>Информационная справочная система:  СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)  3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным

вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения практических работ, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

Промежуточная аттестация заключается в проведении зачета и экзамена по изученному материалу. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом. К экзамену допускаются студенты успешно выполнившие практические задания, сдавшие зачет и защитившие курсовую работу.

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо использовать курс в Moodle "Экономический анализ" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Административное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**  
Направление подготовки **38.05.01. специальность Экономическая безопасность**  
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **38\_05\_01\_Экономическая безопасность\_ЭПОЭБ-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 6

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Коновалова Л.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., Ст.препод, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Аничкин Е.С.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания учебной дисциплины «административное право» является изучение студентами учебного материала, освещающего содержание данного курса, исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права, и получение практических навыков применения административного законодательства. В соответствии с целью ставятся следующие основные задачи учебной дисциплины «административное право»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;</li><li>- обучение студентов ориентированию в системе действующих административных нормативно-правовых актах;</li><li>- привитие студентам навыков и умения правильного толкования и применения норм административного права в конкретных жизненных ситуациях.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</b>
ОПК-5.1	Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы
ОПК-5.3	Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-5.3. Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Лекции	6	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.2.	Тема № 2. Субъекты административного права	Лекции	6	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Практические	6	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Тема № 2. Субъекты административного права	Практические	6	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекции	6	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Практические	6	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Сам. работа	6	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Сам. работа	6	7	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Тема № 2. Субъекты административного права	Сам. работа	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Лекции	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Практические	6	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Сам. работа	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.13.	Тема № 5. Формы и методы осуществления	Лекции	6	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2,	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительной власти				ОПК-5.3	Л1.2, Л1.3
1.14.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Практические	6	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.15.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Сам. работа	6	7	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.16.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Лекции	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.17.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Практические	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.18.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Сам. работа	6	6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.19.	Тема № 7. Административный процесс	Лекции	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.20.	Тема № 7. Административный процесс	Практические	6	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.21.	Тема № 7. Административный процесс	Сам. работа	6	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.22.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Лекции	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.23.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Практические	6	8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.24.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Сам. работа	6	11	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.25.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Лекции	6	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.26.	Тема 9: Обеспечение	Практические	6	0	ОПК-5.1,	Л2.3, Л3.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	законности в государственном управлении				ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.27.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Сам. работа	6	21	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2707>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК 5.1

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В каком году был принят действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях?

- 1918 г.
- 1924 г.
- 2001 г.
- 2022 г.

Ответ: 2001 г.

Вопрос 2. Органом власти, осуществляющим принудительное исполнение административного штрафа, является:

- Полиция
- Федеральная служба судебных приставов
- Федеральная налоговая служба
- Федеральная антимонопольная служба

Ответ: Федеральная служба судебных приставов

Вопрос 3. Близкий родственник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не может участвовать в производстве по делу об административном правонарушении в качестве:

- Защитника
- Дознавателя
- Переводчика
- Следователя

Ответ: Переводчика

Вопрос 4. В настоящее время в КоАП РФ не установлена административная ответственность за:

- Мелкое хулиганство
- Неуплату алиментов
- Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире
- Уклонение от уплаты административного штрафа

Ответ: Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет
- с 18 лет
- с 16 лет
- общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет

Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Норма ФЗ «Об образовании» о том, что родители обучающихся должны уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- Регулятивной
- Охранительной
- Подзаконной
- Запрещающей

Ответ: Регулятивной

Вопрос 9. Историческим прообразом административного права являлась отрасль юриспруденции под названием:

- Полицейское право
- Хозяйственное право
- Коммунальное право
- Советское право

Ответ: Полицейское право

Вопрос 10.

В методе административно-правового регулирования преобладает:

- Равенство
- Обязывание
- Рекомендация
- Стимулирование

Ответ: Обязывание

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение \_\_\_\_ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60
- 230
- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником
- обвиняемым
- нарушителем

- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.  
Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина

Ответ: вина

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется основной закон в сфере противодействия коррупции?

Ответ: ФЗ «О противодействии коррупции»

Вопрос 2. Как называется субъект, который оказывает юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Ответ: защитник

Вопрос 3. Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и субъектов РФ, федеральных территорий; государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий; лиц, замещающих должности, устанавливаемые законодательством для непосредственного исполнения полномочий государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий – это \_\_\_\_\_.

Ответ: государственная служба

Вопрос 4. Государственный служащий замещает \_\_\_\_\_ государственной службы.

Ответ: должность

Вопрос 5. Для противодействия коррупции в законодательстве о государственной службе установлены правила предотвращения \_\_\_\_\_ интересов.

Ответ: конфликта

Вопрос 6. В институте государственной службы замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение относятся к \_\_\_\_\_ взысканиям.

Ответ: дисциплинарным

Вопрос 7. Разрешена ли забастовка для государственных служащих?

Ответ: нет

Вопрос 8. Федеральный министр является государственным служащим, работником или лицом, замещающим государственную должность?

Ответ: лицом, замещающим государственную должность

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в

себя четыре стадии, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется \_\_\_\_\_.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Высший орган исполнительной власти в России – это \_\_\_\_\_.

Ответ: Правительство РФ.

Вопрос 17. Федеральная служба безопасности как орган исполнительной власти подчиняется \_\_\_\_\_.

Ответ: Президенту РФ.

Вопрос 18. Как называется руководитель федерального министерства?

Ответ: министр

Вопрос 19. Как называется руководитель федеральной службы, подчиненной Президенту РФ?

Ответ: директор

Вопрос 20. Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю – это \_\_\_\_\_ орган федерального органа исполнительной власти.

Ответ: территориальный

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОПК-5.2 Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы

Вопрос 1. Государственным служащим является:

- Оперуполномоченный УМВД
- Мировой судья
- Юрисконсульт ООО

- врач скорой помощи  
Ответ: Оперуполномоченный УМВД

Вопрос 2. Нанимателем для государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации является:

- Субъект Российской Федерации  
- Начальник  
- Работодатель  
- Президент РФ  
Ответ: Субъект Российской Федерации

Вопрос 3. Признаком государственной службы не является:

- Профессионализм  
- Служебный характер  
- Коллегиальность  
Ответ: Коллегиальность

Вопрос 4. В систему государственной службы не входит:

- Муниципальная служба  
- Государственная гражданская служба  
- Военная служба  
Ответ: Муниципальная служба

Вопрос 5. Федеральные министерства издают нормативные правовые акты в форме:

- Методических расписок  
- Судебных решений  
- Приказов  
- Законов  
Ответ: Приказов

Вопрос 6. Органы исполнительной власти отличает от органов законодательной и судебной власти:

- Исполнительно-распорядительная направленность полномочий  
- Организационное единство  
- Подчиненность  
- Письменность процедур  
Ответ: Исполнительно-распорядительная направленность полномочий

Вопрос 7. Видами государственной гражданской службы Российской Федерации являются:

- Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации  
- Федеральная государственная гражданская служба и муниципальная служба  
- Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба  
Ответ: Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:

- Государственной Думе  
- Парламенту  
- Правительству РФ  
- Партии, победившей на выборах  
Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Совещательным органом при Президенте РФ является:

- Совет безопасности РФ  
- Федеральное Собрание РФ  
- Конституционный Суд РФ  
- Мировой суд  
Ответ: Совет безопасности РФ

Вопрос 10.

Администрацию Президента РФ возглавляет:

- Советник Президента РФ
- Премьер-министр
- Руководитель Администрации Президента РФ
- депутат

Ответ: Руководитель Администрации Президента РФ

Вопрос 11. Обобщающей правовой категорией для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» являются:

- меры административного принуждения
- меры общественно-правового принуждения
- меры общего воздействия
- меры наказания

Ответ: меры административного принуждения

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
- Управление Алтайского государственного университета

Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Иностранцы могут приниматься в РФ на:

- Государственную гражданскую службу
- Правоохранительную службу
- Военную службу по контракту

Ответ: Военную службу по контракту

Вопрос 14. ФЗ «О полиции» установил:

- Подчинение полиции исключительно Российской Федерации
- Двойное подчинение полиции муниципалитетам и субъектам РФ
- Подчинение полиции исключительно муниципалитетам
- Подчинение полиции Интерполу

Ответ: Подчинение полиции исключительно Российской Федерации

Вопрос 15. Легальным принципом государственной службы не является:

- Федерализм
- Компетентность государственных служащих
- Состязательность

Ответ: Состязательность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Является ли муниципальный служащий государственным служащим?

Ответ: нет

Вопрос 2. Кто вправе создать новый орган исполнительной власти на федеральном уровне публичной власти?

Ответ: Президент РФ

Вопрос 3. Имеет ли прокуратура право проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов?



Ответ: да

Вопрос 4. Имеет ли ФСБ России полномочия по противодействию экстремизму?

Ответ: да.

Вопрос 5. Могут ли быть установлены в законодательстве о государственной службе этические требования к поведению государственных служащих?

Ответ: да

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное \_\_\_\_\_.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде \_\_\_\_\_.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Перед привлечением государственного служащего к дисциплинарной ответственности может быть проведена \_\_\_\_\_ проверка.

Ответ: служебная проверка

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется \_\_\_\_\_.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет \_\_\_\_ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный \_\_\_\_\_.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется \_\_\_\_\_

Ответ: предупреждение

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОПК-5.3 Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

Вопрос 1. Предупреждение как административное наказание выносится в \_\_\_\_\_ форме.

- письменной
- устной
- конклюдентной
- электронной

Ответ: письменной

Вопрос 2. Производство по делу об административном правонарушении регулируется:

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Гражданским процессуальным кодексом
- Административным кодексом

Ответ: Кодексом РФ об административных правонарушениях

Вопрос 3. Административное наказание, которое предполагает принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей, называется:

- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- присвоение орудия совершения или предмета административного правонарушения
- административный штраф
- опись орудия совершения или предмета административного правонарушения

Ответ: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Вопрос 4. Структурной частью системы административного права не является:

- Юридический факт
- Правовой институт
- Норма права
- Подотрасль права

Ответ: Юридический факт

Вопрос 5. Подотраслями административного права являются:

- Гражданское и семейное право
  - Экологическое и таможенное право
  - Конституционное и трудовое право
  - Уголовное и трудовое право
- Ответ: Экологическое и таможенное право

Вопрос 6. К общей части административного права относится:

- Институт форм и методов управленческой деятельности
  - Институт управления в сфере экологии
  - Институт управления в сельскохозяйственной сфере
  - Институт управления в социальной сфере
- Ответ: Институт форм и методов управленческой деятельности

Вопрос 7. Источником административного права не является:

- Закон
  - Нормативно-правовой договор
  - Правовой обычай
  - Кодекс
- Ответ: Правовой обычай

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:

- Государственной Думе
  - Парламенту
  - Правительству РФ
  - Партии, победившей на выборах
- Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Правительство РФ является органом исполнительной власти следующего вида:

- Единоличным
  - Территориальным
  - Органом общей компетенции
  - Органом усеченной компетенции
- Ответ: Органом общей компетенции

Вопрос 10.

Администрация Президента РФ это:

- Законодательный орган
  - Высший орган исполнительной власти
  - Государственный орган
  - Государственный совет
- Ответ: Государственный орган

Вопрос 11. Создать новый орган исполнительной власти на уровне субъекта РФ имеет право:

- Законодательный орган власти субъекта РФ
  - Правительство РФ
  - Президент РФ
  - Высшее должностное лицо субъекта РФ
- Ответ: Высшее должностное лицо субъекта РФ

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
- Управление Алтайского государственного университета

Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила предоставления государственной услуги, называется:

- Административным регламентом
- Доктриной
- Протоколом
- Решением суда

Ответ: Административным регламентом

Вопрос 15. Органом исполнительной власти субъекта РФ является:

- Администрация г. Барнаула
- Алтайское краевое Законодательное Собрание
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Мировой суд

Ответ: Министерство сельского хозяйства Алтайского края

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Основной процессуальный документ, который составляется на стадии возбуждения дела об административном правонарушении называется \_\_\_\_\_.

Ответ: протокол об административном правонарушении

Вопрос 2. Какой метод правового регулирования использует административное право?

Ответ: императивный

Вопрос 3. Вид обращения граждан, представляющий собой рекомендацию гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, называется \_\_\_\_\_

Ответ: предложением

Вопрос 4. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и жительства осуществляет этот орган власти.

Ответ: МВД РФ

Вопрос 5. За нарушения правил регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания в административном праве установлена \_\_\_\_\_ ответственность.

Ответ: административная

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное \_\_\_\_\_.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде \_\_\_\_\_.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется \_\_\_\_\_.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет \_\_\_\_ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный \_\_\_\_\_.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: предупреждение

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных

недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.  
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.  
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
  2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
  3. Субъекты административного права: понятие, виды, структура правового статуса, источники регулирования.
  4. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
  5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
  6. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
  7. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития, источники регулирования.
  8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, источники регулирования.
  9. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
  10. Обращения граждан: понятие, виды, административный порядок рассмотрения.
  11. Понятие, система, принципы государственной службы РФ. Источники, регламентирующие институт государственной службы в РФ.
  12. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
  13. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
  14. Понятие и основные черты административной ответственности.
  15. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
  16. Понятие, цели и система административных наказаний.
  17. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
  18. Правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
  19. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
  20. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
- КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. М. Конин, Е. И. Маторина.	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/509646">https://urait.ru/bcode/509646</a>
Л1.2	Д. В. Осинцев	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/509160">https://urait.ru/bcode/509160</a>
Л1.3	А. И. Стахов, П. И. Кононов	Административное право России: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/495878">https://urait.ru/bcode/495878</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.А. Ветошкин	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/profilaktika-beznadzornosti-i-pravonarusheniy-nesovershennoletnih-517543#page/1">https://urait.ru/viewer/profilaktika-beznadzornosti-i-pravonarusheniy-nesovershennoletnih-517543#page/1</a>
Л2.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510413">https://urait.ru/bcode/510413</a>
Л2.3	Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров	Административное право Российской Федерации: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A">www.biblio-online.ru/book/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A</a> .

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов	Административное право: Практикум : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9/administrativnoe-pravo-praktikum">https://biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9/administrativnoe-pravo-praktikum</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Административное право <a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>		<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a> ,	
Э2	Курс в Мудл "Административное право"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2707">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2707</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц



Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала. Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Решение задач, ситуаций
3. Научная работа обучающегося
4. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, кроссвордов, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по дисциплине «Административное право» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

При изучении дисциплины «Административное право» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразием правоотношений, регулируемых нормами названной отрасли права. При этом каждый из элементов, входящих в систему административного права (как подотрасль, раздел, институт) обладает собственным понятийным аппаратом, собственными юридическими конструкциями, принципами, субъектами, правоотношения, регулируемые соответствующей группой норм, обладают отличительными чертами, также имеются отличия в приемах и методах правового воздействия в рамках единого метода административного права. Соответственно, студентам необходимо уяснить отличительные черты, специфику каждой из подотраслей, разделов, институтов административного права.

Кроме того, некоторые правоотношения (из особенной части, служебные, связанные с привлечением к ответственности), изучаемые в рамках дисциплины «административное право», будучи по правовой природе сложными отношениями, регулируются нормами не только административного права, но и нормами других отраслей российского права (гражданского, уголовного, финансового).

Таким образом, студентам при изучении указанных тем потребуются уяснить разграничение предметов правового регулирования административного права и других «пограничных» отраслей права.

Изучение административного права требует, соответственно, изучения значительного количества нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения. Помимо этого на настоящий момент имеется огромный массив документов судебной практики по вопросам применения норм

административного права.

Еще одной «проблемой» при изучении административного права является значительная мобильность норм, содержащихся в административно-правовых актах: административное законодательство по объективным социально-экономическим и политическим причинам подвержено частым изменениям. В связи с этим студентам следует учитывать, что по указанной причине в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся действия административно-правовых актов. Поэтому в процессе самостоятельной работы студентов, при подготовке к экзамену необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. О действующей редакции документов преподаватели сообщают на лекциях и практических занятиях, комментируя основные изменения. Кроме того студенты могут сделать это самостоятельно с помощью справочно-правовых систем, в которых информация об изменениях в российском законодательстве оперативно обновляется, что позволяет их отслеживать. По некоторым темам может потребоваться изучение недействующих редакций документов, а также документов отмененных, утративших силу. В частности, это понадобится при изучении правовой политики государства на различных этапах его существования в сфере административного регулирования. На необходимость изучения таких документов преподаватель специально обращает внимание студентов на лекционных и практических занятиях.

Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение студентами основными административно-правовыми понятиями. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине административного права, важно сочетать с анализом действующего законодательства в сфере административной деятельности государства и органов местного самоуправления. Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Бухгалтерские информационные системы

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Герман О.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерские информационные системы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения - дать студентам знания о значении информации в развитии современного общества, опасностях и угрозах, возникающих в этом процессе, об особенностях компьютерной обработки данных, в том числе бухгалтерского учета и анализа, привить навыки применения информационных систем.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-реализовать требования, установленные федеральным государственным стандартом;</li><li>-дать студентам знания о функциональном предназначении информационных ресурсов для решения профессиональных задач;</li><li>-привить навыки работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-6</b>	<b>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>
ОПК-6.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации
ОПК-6.2	Умеет использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств
ОПК-6.3	Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и назначение бухгалтерских информационных систем</b>						
1.1.	Сущность и значение	Лекции	5	4		Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>информации в развитии современного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. Понятие и назначение информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Понятие и назначение информационных систем. Роль бухгалтерских информационных систем в бухгалтерской деятельности. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета. Комплексные компьютерные системы бухгалтерского учета.</p>					Л1.1
1.2.	<p>Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Особенности компьютерной обработки данных. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета. Комплексные компьютерные системы бухгалтерского учета. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета. Современные информационные технологии в анализе. Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.</p>	Сам. работа	5	11		Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 2. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием</b>						
2.1.	<p>История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием. Сущность и назначение ERP систем.</p>	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием	Лабораторные	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием	Сам. работа	5	17		Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 3. Отечественные информационно-технологические разработки для планирования, учета и управления деятельностью предприятий на примере программных продуктов фирмы «1С»</b>						
3.1.	Общая характеристика программных продуктов фирмы "1С". Преимущества ведения учета с использованием бухгалтерской программы "1С:Бухгалтерия 8". Объекты интерфейса "Такси" программы "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к ведению учета в программе "1С: Бухгалтерия 8". Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов. Ручной ввод бухгалтерских проводок.	Лекции	5	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Знакомство с интерфейсом и его объектами в программе "1С: Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к ведению учета в программе "1С:Бухгалтерия 8" для решения сквозной задачи по бухгалтерскому учету (ввод данных об организации, настройка функциональности, параметров учета, учетной политики организации, ввод начальных остатков).	Лабораторные	5	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Установка технических возможностей работы в программе "1С: Бухгалтерия 8". Принципы функционирования программы "1С: Бухгалтерия 8". Персональные настройки пользователя. План счетов в программе : принципы	Сам. работа	5	11		Л2.2, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	построения. Способы регистрации фактов хозяйственной деятельности организации. Работа с отчетами в программе "1С:Бухгалтерия 8"					
<b>Раздел 4. Особенности построения и использования программных продуктов фирмы «1С» (на примере программы «1С:Бухгалтерия 8»)</b>						
4.1.	Изучение нормативных документов по ведению кассовых и др. операций. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Сам. работа	5	22		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Учетные аспекты и формирование бухгалтерских документов в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Лекции	5	11		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Учетные аспекты, формирование бухгалтерских документов, отчетов в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Лабораторные	5	26		Л2.2, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6728">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6728</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.</p> <p>Проверяемая компетенция ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1) Которая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские документы, отчеты, карточки бухгалтерских счетов?</p> <p>а) MS Power Point б) MS Excel</p> <p>с) "1С: Бухгалтерия 8"</p> <p>2) Какое количество субконто (аналитических характеристик) можно открыть к каждому конкретному бухгалтерскому счету в программе "1С: Бухгалтерия 8"?</p> <p>а) пять б) три с) четыре</p>

3) Удаление объектов в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия":

а) удалять документы и операции в программе нельзя

б) активировать строку удаляемого объекта и на клавиатуре нажимаем клавишу "Delete"

с) сначала делает пометку на удаление, потом в разделе "Администрирование" используем команду "Удаление помеченных объектов"

4) Какие документы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" не имеют печатной формы?

а) приходный кассовый ордер

б) расходный кассовый ордер

с) входящие платежные документы

5) Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?

а) помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки форм с уже сформированными реквизитами предприятия

б) количественно различать цифры, используемые для изображения чисел в данной системе исчисления

с) отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии

б) Что такое бухгалтерский учет?

а) прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров

б) это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются

с) это раздел математики, изучающий высказывания, рассматриваемые со стороны их логических значений (истинности или ложности) и логических операций над ними

7) В каком справочнике хранится список товаров?

а) в справочнике "Номенклатура"

б) в справочнике "Номенклатурные группы"

в) в справочнике "Контрагенты"

8) Организация существует с января 2018 года. Можно ли начать ведение учета в программе с 01.10.2020 года?

а) нельзя

б) можно, остатки по бухгалтерским счетам заносим датой - 30.09.2020 года

с) можно, остатки по бухгалтерским счетам заносим датой - 01.01.2018 года

9) Типовая конфигурация предназначена для

а) автоматизации налогового учета

б) автоматизации бухгалтерского учета

с) автоматизации бухгалтерского и налогового учета

10) Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета

а) только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерского учета

б) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином

регистре бухгалтерии

с )для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии

11) В типовой конфигурации получение наличных денежных средств из банка регистрируются при помощи документа

а )кассовая книга

б )выписка банка

с )приходный кассовый ордер

12)Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета"

а )никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии

б )всегда формирует запись в регистре бухгалтерии

с )формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты

13)В типовой конфигурации в форме выписки банка суммы поступления и списания

а )заполняются автоматически и не могут быть изменены пользователем вручную

б )заполняются пользователем вручную и после этого не могут быть изменены программой

с )заполняются пользователем вручную, но после этого могут быть изменены программой

14)В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работникам организации формируются

а )документом "Отражение зарплаты в регламентированном учете"

б )документом "Начисление зарплаты"

с )документами "Начисление зарплаты" и "Операции налогового учета по НДФЛ"

15) Документ типовой конфигурации "Отчет производства за смену" отражает в бухгалтерском и налоговом учете выпуск готовой продукции

а )в количественном выражении и стоимостном (по плановой себестоимости)

б )в количественном выражении и стоимостном (по фактической себестоимости)

с )только в стоимостном выражении (по фактической себестоимости)

16) Обработка типовой конфигурации "закрытие месяца" выполняет следующие операции по налогу на прибыль

а )"Списание расходов будущих периодов"

б )"Расчет и корректировка себестоимости продукции"

с )все перечисленное

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1) С

2) В

3) С

4) С

5) А

6) А

7) А

8) Б

9) С

10) Б

11) С

- 12) Б
- 13) А
- 14) Б
- 15) А
- 16) С

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1) Максимальное количество субконто, которое может быть открыто к конкретному бухгалтерскому счету \_\_\_\_\_ (напишите цифрами).
- 2) Может ли в проводках по счету 51 «Расчетные счета» увидеть как сумму, так и количество?
- 3) Счета, на которых отражается имущество, которое не принадлежит организации на праве собственности, называются \_\_\_\_\_ счетами.
- 4) Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия» предназначена для \_\_\_\_\_ бухгалтерского и налогового учета.
- 5) В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» для учета поступления наличных денежных средств используется документ \_\_\_\_\_ кассовый ордер.
- 6) В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» для учета выдачи из кассы наличных денежных средств используется документ \_\_\_\_\_ кассовый ордер.
- 7) Выдачу заработной платы (без начислений) сотрудникам в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» можно оформлять с помощью документа \_\_\_\_\_ ведомость.
- 8) Если все операции при закрытии месяца выполнены успешно, то они помечаются \_\_\_\_\_ цветом.
- 9) Если операции при закрытии месяца выполнены неверно, то они помечаются \_\_\_\_\_ цветом.
- 10) Если операции при закрытии месяца еще не выполнялись, то они помечаются \_\_\_\_\_ цветом.
- 11) На каком бухгалтерском счете в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» учитывается безналичное движение денежных средств организации? (укажите ответ цифрой).
- 12) На каком бухгалтерском счете в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» учитывается движение наличных денежных средств? (укажите ответ цифрами).
- 13) Кассовая книга в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формируется \_\_\_\_\_.
- 14) В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» для учета расчетов с подотчетными лицами используется документ \_\_\_\_\_.
- 15) Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете \_\_\_\_\_ (напишите цифрами).
- 16) Аналитические характеристики в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» называются \_\_\_\_\_.
- 17) Если организация вела свою деятельность до начала работы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», то нужно ввести в информационную базу \_\_\_\_\_ остатки.
- 18) Сохранение документов в информационной базе и информирование бухгалтерских проводок в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» называется \_\_\_\_\_ документов.
- 19) Банковский документ \_\_\_\_\_ поручение не формирует в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» бухгалтерских проводок.
- 20) Программные продукты фирмы «1С» состоят из двух взаимосвязанных частей: 1) технологической платформы и 2) \_\_\_\_\_.
- 21) Банковские выписки в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формируются \_\_\_\_\_.
- 22) Суть программы «1С: ERP» - это \_\_\_\_\_ ресурсами.
- 23) Программа «1С: ERP», в отличие от конфигурации «Бухгалтерия предприятия», позволяет \_\_\_\_\_ ресурсы.
- 24) В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» есть возможность помимо бухгалтерского учета вести и \_\_\_\_\_ учет.
- 25) В какой ведомости в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» происходит начисление заработной платы и страховых взносов?
- 26) Какой документ необходимо сформировать в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» при направлении сотрудника в организацию поставщика для приобретения товаров?
- 27) В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» используется только \_\_\_\_\_ план счетов для налогового и бухгалтерского учета.

- 28) Информационная система бухгалтерского учета является подсистемой информационной системы \_\_\_\_\_ организацией.
- 29) Операции, которые автоматически выполняются в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» при закрытии месяца называются \_\_\_\_\_ операциями.
- 30) Наиболее популярной фирмой, которая производит программные продукты для автоматизации учета и управления организацией в нашей стране, является фирма \_\_\_\_\_.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. 3
2. Нет
3. Забалансовыми
4. Автоматизация
5. Приходный
6. Расходный
7. Платежная
8. Зеленым
9. Красным
10. Черным
11. 51
12. 50
13. Автоматически
14. Авансовый отчет
15. 71
16. Субконто
17. Начальные
18. Проведением
19. Поручение
20. Конфигурация
21. Автоматически
22. Управление
23. Планировать
24. Налоговый
25. Расчетной
26. Доверенность
27. Один
28. Управления
29. Регламентными
30. 1С

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

## Вопросы к экзамену

1. Понятие и цель информационных технологий.
2. Этапы исторического развития информационных технологий.
3. Место и роль бухгалтерской информации в общей информационной системе управления предприятием.
4. Особенности бухгалтерской информации по сравнению с другими видами экономической информации.
5. Роль бухгалтерских информационных систем в управлении предприятием.
6. Понятие и назначение ERP – систем.
7. Преимущества ведения учета с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8».
8. Объекты интерфейса программы «1С: Бухгалтерия 8».
9. Подготовка информационной базы к ведению учета (настройка функциональности, параметров учета, учетной политики организации).
10. Ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам в программе «1С: Бухгалтерия 8».
11. Характеристика плана счетов конфигурации.
12. Как в списках справочников и документов проводить, отменять проведение, устанавливать и снимать пометку удаления, копировать.
13. Назовите способы ведения учета в программе. Как Вы понимаете термин «проведение документов»? Для каких счетов может быть установлен запрет на использование в проводках?
14. Учет кассовых операций в конфигурации.
15. Учет банковских операций в конфигурации.
16. Специфичность формирования журнала «Банковские выписки» в программе.
17. Формирование кассовой книги в конфигурации.
18. Расчеты с подотчетными лицами в конфигурации.
19. Формирование первичных документов по расчетам с подотчетными лицами.
20. Учет зарплаты в конфигурации.
21. Формирование документов, используемых в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» для расчета и выплаты заработной платы.
22. Оформление документа, которым в типовой конфигурации отражается операция поступления основных средств. Порядок заполнения этого документа. Какую бухгалтерскую проводку формирует проведенный документ «Принятие к учету ОС»?
23. Какие документы используются в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» для отражения операций по поступлению и реализации товаров и услуг? Охарактеризуйте порядок заполнения этих документов.
24. Перечислите документы, которые используются в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» для отражения операций с материалами. Охарактеризуйте порядок заполнения этих документов. Какие бухгалтерские проводки формируются при проведении документов?
25. Порядок заполнения электронной формы документа «Поступление (акты, накладные)» при отражении операций по поступлению материалов. Порядок списания материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
26. Отражение процесса производства в программе «1С: Бухгалтерия 8».
27. Отражение процесса реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8».
28. Порядок закрытия месяца и формирование регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8».
29. Виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
30. Аналитические возможности программы «1С: Бухгалтерия 8».

Пример практического задания: Создайте в справочнике "Номенклатура" конфигурации "Бухгалтерия предприятия" номенклатурные позиции "товар 1".

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена или зачета:

Отлично – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные

практические задания без ошибок.

Хорошо – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_БИС\\_2021\\_3++\(2\).docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герман О.И.	Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6026">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6026</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герман О.И. и др.	Информационные системы в бухгалтерском учете: практикум	Барнаул: АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3484">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3484</a>
Л2.2	Герман О.И. и др.	Бухгалтерские информационные системы : сб. практ. заданий	Барнаул: АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3485">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3485</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Программный продукт "1С:Бухгалтерия 8"		<a href="http://www.1gl.ru">www.1gl.ru</a>	
Э2	Информационно- правовая система "Консультант-Плюс"		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
Э3	Информационно-правовая система "Гарант"		<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	

Э4	Бухгалтерские информационные системы	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6728">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6728</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
1. Программный продукт - "1С: Бухгалтерия 8"		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предполагает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с преподавателем;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические. Последовательность проведения данных работ, их содержание определяются настоящей программой.</p> <p>Самостоятельная работа студентов предполагает изучение вопросов дисциплины и практического его применения. Рекомендуется самостоятельное изучение учебной и научной литературы, законодательства РФ. Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля. С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения заданий, тестов, а также</p>
--



устный опрос студентов преподавателем. С целью итогового контроля знаний проводится экзамен. Семестровый экзамен является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче экзамена допускаются студенты успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Бухгалтерский управленческий учет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Семиколонова М.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский управленческий учет**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области управленческого учета
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>
ОПК-2.1	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
ОПК-2.2	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
ОПК-2.3	Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
ОПК-2.4	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского учета на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в управленческий учет</b>						
1.1.	<p>Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.</p>	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	<p>Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих</p>	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.					
1.3.	Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.	Сам. работа	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Затраты и их классификация</b>						
2.1.	Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.					
2.2.	Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники	Сам. работа	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	финансирования.					
<b>Раздел 3. Концепция и терминология, группировка издержек деятельности предприятия</b>						
3.1.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>	Лекции	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы</p>	Практические	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>					
3.3.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений</p>	Сам. работа	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Основные модели учета затрат</b>						
4.1.	<p>Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних</p>	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.</p>					
4.2.	<p>Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.</p>	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	<p>Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.</p>	Сам. работа	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</b>						
5.1.	<p>Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования</p>	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
5.2.	<p>Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании.</p>	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования					
5.3.	Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода АВС. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования	Сам. работа	3	7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования</b>						
6.1.	Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы</p>					
6.2.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления</p>	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отклонений от сметы					
6.3.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы</p>	Сам. работа	3	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»</b>						
7.1.	<p>Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости</p>	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией					
7.2.	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
7.3.	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией	Сам. работа	3	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 8. Проблемы организации управленческого учета</b>						
8.1.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
8.2.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
8.3.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности	Сам. работа	3	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</b>						
9.1.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Практические	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
9.3.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Сам. работа	3	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Релевантные расходы зависят:

- а) от возраста предприятия;
- б) объема деятельности и продаж;
- в) принимаемого решения по управлению

2. Группировка затрат по статьям калькуляции – отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета

3. Более информативными являются калькуляции:

- а) элективные;  
б) кумулятивные;  
в) параметрические.
4. Возможность отнести затраты или их часть на конкретные обособленные виды изделий или услуг является главным отличительным признаком:  
а) параметрических калькуляций;  
б) позаказного калькулирования;  
в) коэффициентного многопередельного калькулирования
5. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим:  
а) отклонение по цене прямых материалов;  
б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;  
в) нормативные затраты прямых материалов
6. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:  
а) переменные;  
б) постоянные;  
в) полупеременные
7. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:  
а) остаются неизменными;  
б) постепенно уменьшаются;  
в) возрастают.
8. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в калькуляции:  
а) плановой;  
б) нормативной;  
в) фактической
9. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:  
а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;  
б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;  
в) получение внешнего финансирования для проектов;  
г) отбор только двух альтернатив для анализа.
10. Точка безубыточности рассчитывается:  
а) как разница между доходом от продаж и переменными затратами;  
б) как отношение постоянных затрат на маржинальный доход в расчете на единицу продукции;  
в) объем продаж при наибольшей эффективности производства
11. Вмененные издержки предприятия представляют собой:  
а) реальные затраты предприятия на производство и сбыт продукции;  
б) расходы будущих периодов, включаемые в себестоимость;  
в) экономическая выгода, упущенная вследствие предпочтения одного способа действий другим
12. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:  
а) переменные общепроизводственные расходы;  
б) постоянные общепроизводственные расходы;  
в) прямые материальные затраты;  
г) прямые трудовые затраты

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. в  
2. в  
3. а  
4. б  
5. в  
6. б  
7. б  
8. б  
9. а  
10. б  
11. в  
12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Разница между выручкой от продаж и переменными расходами это \_\_\_\_\_ .
2. Метод учета затрат, при котором аккумулирование затрат осуществляется по производственным подразделениям, а не по отдельным заказам называется \_\_\_\_\_ метод.
3. Затраты, которые не изменяются при изменении объемов производства – это \_\_\_\_\_ затраты.
4. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Определить сколько единиц продукции должно быть продано за месяц, чтобы компания получила прибыли 6 000 руб. за месяц.
5. Метод учета затрат, при котором распределение косвенных расходов осуществляется исходя из бюджетных ставок распределения, - это \_\_\_\_\_ метод
6. Какой метод калькулирования целесообразно применять в массовых производствах однородной продукции для определения себестоимости?
7. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль, игнорируя материальные запасы.
8. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.
9. Затраты, размер которых находится в прямой зависимости от уровня производственной деятельности – это \_\_\_\_\_ затраты.
10. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции отдельных видов продукции (работ, услуг) – это \_\_\_\_\_
11. Объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе учета затрат является отдельный производственный \_\_\_\_\_.
12. Структурное подразделение организации, во главе которого стоит руководитель (менеджер), контролирующий в определенной для данного подразделения степени затраты, доходы и средства, инвестируемые в этот сегмент бизнеса) - это \_\_\_\_\_
13. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки – это центр \_\_\_\_\_
14. Тщательно рассчитанные предопределенные затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции – это \_\_\_\_\_ затраты.
15. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, где доходы и расходы планируются исходя из одного уровня реализации – это \_\_\_\_\_ бюджет.
16. При методе учета затрат «Директ-костинг» в себестоимость продукции включаются \_\_\_\_\_ затраты.
17. Если предприятие в отчетном периоде произвело закупку сырья и материалов, оно осуществило \_\_\_\_\_
18. Затраты прошлых периодов, которые возникли в результате принятого решения и никоим образом не будут изменены в будущем – это \_\_\_\_\_ затраты.
19. Затраты, которые невозможно или экономически не выгодно прямо отнести на носитель затрат – это \_\_\_\_\_ затраты.
20. Для учета себестоимости произведенных полуфарикатов на стадиях обработки при полуфарикатном варианте учета используется счет \_\_\_\_\_
21. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб, остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях
22. Калькуляция, которая представляет собой расчет себестоимости продукции не объекта калькулирования, а единицы параметра его производительности и других полезных свойств – это \_\_\_\_\_ калькуляция.
23. Калькуляция, которая предусматривает тот уровень затрат на производство и продажу продукции, который должен быть достигнут в течение заданного планируемого периода времени – это \_\_\_\_\_ калькуляция.
24. Сегмент деятельности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения – это центр \_\_\_\_\_ .
25. Составление бюджетов начинается с формирования бюджета \_\_\_\_\_ .
26. Бюджет, пересчитанный на фактический объем деятельности- это \_\_\_\_\_ бюджет.
27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.
28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие

данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях

29. Цена, по которой продукция и услуги передаются другим подразделениям одной компании, называется \_\_\_\_\_ цена.

30. Способ исчисления фактических затрат на производство продукции, основанный на предварительном нормировании издержек – это \_\_\_\_\_ метод учета затрат.

31. Способ организации учета производственных расходов и исчисления себестоимости продукции, при котором учет затрат ведется по отдельным переделам, технологическим стадиям – это \_\_\_\_\_ метод учета затрат.

32. Предполагаемый объема продаж компании - 6 000 тыс. руб., переменные затраты – 3 900 тыс. руб., постоянные затраты – 1 400 тыс. руб. Чему будет равна критическая точка в тыс. руб.

33. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В. Постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 60% от цены продажи. Для того чтобы иметь операционную прибыль 100 000 руб., цена продажи единицы продукции должна быть \_\_\_\_\_ (укажите в руб. и копейках)

34. Компания планирует себестоимость проданной продукции 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой продажи. Какой планируется объем чистой продажи? Ответ укажите в тыс. руб.

35. Стоимость материалов, израсходованных на производство продукции, по способу включения затрат в себестоимость продукции – это затраты \_\_\_\_\_.

36. Бюджет, который охватывает общую деятельность организации – это бюджет \_\_\_\_\_.

37. Процесс составления бюджета организации - это бюджетный \_\_\_\_\_.

38. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общероизводственные расходы списываются бухгалтерской записью: дебет счета \_\_\_\_ кредит счета \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. маржинальный доход
2. попередельный
3. постоянные
4. 16 920
5. позаказный
6. попроцессный
7. 92 000
8. 16 420
9. переменные
10. калькулирование
11. заказ
12. центр ответственности
13. доходов
14. нормативные
15. статический
16. переменные
17. затраты
18. безвозвратные
19. косвенные
20. 21
21. 400 000
22. параметрическая
23. плановая
24. прибыли
25. продаж
26. гибкий
27. 240 000
28. 69 500
29. трансфертная
30. нормативный
31. попередельный
32. 4000
33. 4,17
34. 2 133
35. прямые
36. генеральный
37. цикл

38. 90-25

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.

Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Этические нормы поведения бухгалтера
5. Понятия «затраты», «издержки», «расход»
6. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
7. Группировка затрат для принятия решений и планирования
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
9. Понятие и уровни производственной мощности
10. Экономическая модель безубыточности производства
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Построение графика безубыточности
13. Построение графика валовой прибыли
14. Построение графика прибыли и объема производства
15. Понятие центра ответственности и их виды
16. Учет затрат по центрам ответственности
17. Основные принципы организации учета затрат
18. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
19. Отличия систем учета переменных и полных затрат
20. Сущность метода "Директ-костинг"
21. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
22. Деление затрат на прямые и косвенные
23. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
24. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
25. Попередельный метод учета затрат
26. Позаказный метод учета затрат
27. Система нормативного учета затрат
28. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
29. Элементы нормативных затрат на единицу продукции
30. Алгоритм применения нормативов при использовании системы «стандарт-кост»
31. Отклонения фактических затрат и их анализ
32. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
33. Определение релевантных издержек

34. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции
35. Решения о цене реализации товара
36. Расформирование сегмента
37. Принятие решений и ограничивающие факторы
38. Решение о собственном производстве или закупке
39. Организация подсистем финансового и управленческого учета
40. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
41. Принципы составления управленческой отчетности
42. Принципы представления управленческой отчетности
43. Бюджетирование и функции бюджета
44. Разработка оперативного бюджета
45. Разработка финансового бюджета
46. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
47. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (ABC)

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС БУУ ЭБ.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воронова Е.Ю.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ : учебник для академического бакалавриата	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/uvpravlenneskiy-uchet">https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/uvpravlenneskiy-uchet</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чая В.Т., Чупахина Н.И.	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264">https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	М. Н. Семиколенова [и др.]	Бухгалтерский управленческий учет: практикум: практикум	Изд-во АлтГУ, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2852">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2852</a>
Л3.2	Семиколенова М.Н.	Управленческий учет: учеб. пособие: учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/757">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/757</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
Э2	<a href="http://www.bibioclub.ru">http://www.bibioclub.ru</a>			
Э3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>			
Э4	<a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a>			
Э5	<a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>			
Э6	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>			
Э7	<a href="http://www.consultant.ru/online/">www.consultant.ru/online/</a>			
Э8	Бухгалтерский управленческий учет		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1 1С: Предприятие 8.2. (полная версия для обучения бухгалтеров)				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909>



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 8

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Семина Л.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель освоения дисциплины заключается в формировании теоретических знаний основ бюджетного учета и приобретении практических навыков по организации и ведению учета в государственном (муниципальном) учреждении, выявлении взаимосвязи бухгалтерского учета с другими дисциплинами и определении его роли в формировании специалиста в области экономики. Данная дисциплина призвана сформировать у студента комплексное представление о многогранной системе учетных операций, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, правильность и достоверность протекающих процессов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.</p> <p>Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепления и углубления знаний фундаментального характера, полученных при изучении курса «Бухгалтерский учет»;</li><li>- получения прочных знаний о механизме расчетов и учета средств бюджетных учреждений в современных экономических условиях;</li><li>- овладения экономическими и правовыми основами функционирования государственных учреждений в России;</li><li>- формирования навыков экономического анализа финансовой ситуации в государственных учреждениях;</li><li>- повышения уровня общей, правовой, экономической культуры обучающихся, содействия развитию способности к самостоятельному мышлению и склонности к постановке и решению исследовательских задач.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>
ОПК-2.1	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
ОПК-2.2	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
ОПК-2.3	Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
ОПК-2.4	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и

	прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и значение учета в некоммерческих организациях</b>						
1.1.	Содержание бюджетного учета и отчетности. Функции и задачи бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета.	Лекции	8	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Содержание бюджетного учета и отчетности. Функции и задачи бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета.	Практические	8	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Реформирование современного учета в некоммерческих организациях	Сам. работа	8	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Учет исполнения бюджета в финансовых органах</b>						
2.1.	Основные принципы и задачи организации бухгалтерского учета исполнения бюджета. Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета. Принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации. Учет результатов	Лекции	8	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнения бюджета. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета.					
2.2.	Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета. Принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Эффективность и результативность исполнения бюджета	Сам. работа	8	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях</b>						
3.1.	Задачи и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Роль бухгалтерского учета в управлении бюджетными учреждениями. Принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Документы, регистры и формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Лекции	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Документы, регистры и формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Порядок формирования учетной политики учреждения	Сам. работа	8	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях</b>						
4.1.	Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов. Общий порядок санкционирования расходов бюджетов. Учет санкционирования расходов у получателей бюджетных средств.	Лекции	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов. Учет санкционирования расходов у получателей бюджетных средств.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Виды финансового обеспечения деятельности	Сам. работа	8	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов в некоммерческих организациях</b>						
5.1.	Понятие и классификация основных средств . Аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Учет перемещения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	Лекции	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Учет поступления основных средств. Учет перемещения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Аналитический учет основных средств.	Сам. работа	8	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях</b>						
6.1.	Классификация и оценка материальных запасов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со склада и их расхода. Аналитический учет материальных запасов. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств. Инвентаризация материальных запасов.	Лекции	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со склада и их расхода.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Учет отдельных предметов в составе оборотных средств.	Сам. работа	8	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Учет оплаты труда и стипендий в некоммерческих организациях</b>						
7.1.	Нормативное регулирование оплаты труда работников бюджетной системы. Учет заработной платы и доплат к ней. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов со стипендиатами.	Лекции	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.2.	Учет заработной платы и доплат к ней. Учет удержаний из заработной платы.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.3.	Учет расчетов со стипендиатами.	Сам. работа	8	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 8. Учет расчетных операций в некоммерческих организациях</b>						
8.1.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	Лекции	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.2.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.3.	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	Сам. работа	8	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 9. Учет приносящей доход деятельности</b>						
9.1.	Учет внебюджетных денежных средств. Учет доходов и начисленных расходов, произведенных за счет приносящей доход деятельности. Учет затрат на производство. Учет	Лекции	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов.					
9.2.	Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
9.3.	Налогообложение приносящей доход деятельности	Сам. работа	8	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 10. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств</b>						
10.1.	Проверка правильности составления и исполнения бюджетной сметы бюджетного учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проверка правильности осуществления разных видов расчетов бюджетными учреждениями. Контроль за поступлением, перемещением и выбытием основных средств и материальных запасов. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов от приносящей доход деятельности.	Лекции	8	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.2.	Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов от приносящей доход деятельности.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.3.	Функционирование органов, осуществляющих контроль деятельности бюджетных учреждений	Сам. работа	8	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений</b>						
11.1.	Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Порядок отражения заключительных операций при закрытии счетов текущего учета.	Лекции	8	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения.					
11.2.	Порядок отражения заключительных операций при закрытии счетов текущего учета. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения.	Практические	8	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
11.3.	Виды и формы бухгалтерской отчетности учреждений разных типов.	Сам. работа	8	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» устанавливает правила формирования и раскрытия учетной политики организаций, являющихся:

- а) юридическими лицами;
- б) кредитными организациями;
- в) государственными и муниципальными учреждениями.

2. При формировании учетной политики в части организационного аспекта разрабатывается и утверждается::

- а) синтетический план счетов;
- б) рабочий план счетов;
- в) аналитический план счетов.

3. Основным документом, на основании которого НКО осуществляют деятельность и организуют бухгалтерский учет:

- а) бухгалтерская отчетность;
- б) рабочий план счетов;
- в) смета доходов и расходов.

4. Для учета средств, поступивших для финансирования программ и отдельных мероприятий, осуществляемых НКО, Планом счетов предусмотрен бухгалтерский счет:

- а) счет 90 «Продажи»;
- б) счет 86 «Целевое финансирование» ;
- в) счет 51 «Расчетный счет».

5. Для информации о расходовании средств целевого финансирования, осуществляемых НКО, Планом счетов предусмотрен бухгалтерский счет:

- а) счет 51 «Расчетный счет»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы».

6. На каком языке составляется бухгалтерская отчетность в НКО в РФ:

- а) английский;
- б) русский;
- в) немецкий.

7. В течение какого срока должна быть опубликована годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
  - б) в течение 60 дней по окончании отчетного периода;
  - в) в течение 90 дней по окончании отчетного периода.
8. В состав годовой бухгалтерской отчетности НКО обязательно входит:
- а) бухгалтерский баланс;
  - б) оборотная ведомость;
  - в) отчет аудитора.
9. Счета, для учета имущества НКО являются:
- а) активно-пассивными;
  - б) пассивными;
  - в) активными.
10. Бухгалтерский баланс в НКО является документом:
- а) отчетным;
  - б) учетным;
  - в) прогнозным.
11. Правая часть баланса, формируемого НКО называется :
- а) дебетом;
  - б) пассивом;
  - в) кредитом.
12. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности в НКО:
- а) является коммерческой тайной;
  - б) не является коммерческой тайной;
  - в) частично является коммерческой тайной.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. а
- 2. б
- 3. в
- 4. б
- 5. в
- 6. б
- 7. в
- 8. а
- 9. в
- 10. а
- 11. б
- 12. а

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Действия, связанные с движением активов и пассивов в процессе осуществления уставной и предпринимательской деятельности НКО – это \_\_\_\_\_ (хозяйственная операция).
- 2. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу – это \_\_\_\_\_ (табель учета рабочего времени).
- 3. Средства в денежной и натуральной формах, поступающие в некоммерческую организацию для выполнения основной (уставной) деятельности – это \_\_\_\_\_ (целевые поступления).
- 4. Денежные или иные средства, получаемые некоммерческой организацией в результате ее деятельности – это \_\_\_\_\_ (доход).
- 5. Документ, закрепляющий способы ведения бюджетного учета – это \_\_\_\_\_ (учетная политика).
- 6. Не обладает правом собственности следующая некоммерческая организация – это \_\_\_\_\_ (учреждение).
- 7. Специалист по организации и ведению бухгалтерского учета– это \_\_\_\_\_ (бухгалтер).
- 8. Таблица бюджетного учета, предназначенная для систематизации и накопления информации о фактах хозяйственной деятельности – это \_\_\_\_\_ (регистр).
- 9. Орган управления, осуществляющий надзор за деятельностью некоммерческой организации – это \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (попечительский совет).
10. Отрицательный результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_ (убыток).
11. Учетную политику бюджетного учреждения утверждает – \_\_\_\_\_ (руководитель).
12. Возможность в сложившейся практической ситуации погасить все свои обязательства перед контрагентами, банками, акционерными и другими субъектами предпринимательской деятельности – это \_\_\_\_\_ (платежеспособность).
13. Добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов – это \_\_\_\_\_ (потребительский кооператив).
14. Автономная некоммерческая организация может быть преобразована в – это \_\_\_\_\_ (фонд).
15. Что издается до начала проведения инвентаризации в организации – это \_\_\_\_\_ (приказ).
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная – это \_\_\_\_\_ (комиссия).
17. Реорганизация юридических лиц, при которой права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом – это \_\_\_\_\_ (слияние).
18. Денежная система, принятая в данной стране и денежная единица данной страны – это \_\_\_\_\_ (валюта).
19. Правая часть бухгалтерского счета – это \_\_\_\_\_ (кредит).
20. Должник перед организацией – это \_\_\_\_\_ (дебитор).
21. Владение, пользование и распоряжение своим имуществом, это право – \_\_\_\_\_ (собственности).
22. Обязательные платежи в бюджет – это \_\_\_\_\_ (налоги).
23. Лица, получившие денежные средства под отчет на командировку – это \_\_\_\_\_ (подотчетное лицо).
24. Путь прохождения документа от выписки до сдачи в архив – это \_\_\_\_\_ (документооборот).
25. Лицо, которому подчиняется главный бухгалтер – это \_\_\_\_\_ (руководитель).
26. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов участников – это \_\_\_\_\_ (уставный).
27. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании – это \_\_\_\_\_ (документа).
28. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов – это \_\_\_\_\_ (главный бухгалтер).
29. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по – \_\_\_\_\_ (первоначальной стоимости).
30. Учет, который отражает финансово-хозяйственную деятельность, воздействует на нее – это \_\_\_\_\_ (бухгалтерский).
31. Счет, на котором собирается информация о затратах, связанных с управлением организацией называется – \_\_\_\_\_ (общехозяйственные расходы).
32. Бухгалтерская отчетность по месту регистрации организации предоставляется в – \_\_\_\_\_ (налоговый орган).
33. Религиозная организация действует на основании – \_\_\_\_\_ (устава).
34. Измеритель, который служит для отражения в учете хозяйственных средств и процессов в их натуральном выражении, мерой, массой – \_\_\_\_\_ (натуральный).
35. Измеритель, который служит для отражения количества затраченного рабочего времени, исчисленного в рабочих днях, часах – \_\_\_\_\_ (трудовой).
36. Общие принципы функционирования бюджетной системы, компетенция и полномочия субъектов бюджетного учета заложены в – \_\_\_\_\_ (бюджетным кодексом).
37. Кредиты, со сроком погашения в течение 12 месяцев – это \_\_\_\_\_ (краткосрочные).
38. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике бюджетного учреждения, который утверждается – \_\_\_\_\_ (руководителем).

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. хозяйственная операция
2. табель учета рабочего времени
3. целевые поступления
4. доход
5. учетная политика
6. учреждение
7. бухгалтер
8. регистр

9. попечительский совет
10. убыток
11. руководитель
12. платежеспособность
13. потребительский кооператив
14. фонд
15. приказ
16. комиссия
17. слияние
18. валюта
19. кредит
20. дебитор
21. собственности
22. налоги
23. подотчетное лицо
24. документооборот
25. руководитель
26. уставный
27. документа
28. главный бухгалтер
29. первоначальная стоимость
30. бухгалтерский
31. общехозяйственные расходы
32. налоговый орган
33. устав
34. натуральный
35. трудовой
36. бюджетный кодекс
37. краткосрочные
38. руководителем

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Смотри приложение

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Бюджетная система РФ и основные принципы ее функционирования
2. Понятие, объекты и задачи бюджетного учета
3. Способы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
4. Бюджетная классификация РФ и сметы расходов
5. План счетов бюджетного учета, характеристика основных разделов

6. Понятие, строение и содержание баланса исполнения бюджета
7. Основы исполнения бюджета
8. Классификация и учет расходов бюджетных организаций
9. Учет санкционирования расходов бюджета
10. Состав основных средств бюджетных учреждений и задачи их учета
11. Документальное оформление и отражение в учете поступления и выбытия основных средств
12. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
13. Организация и задачи учета материальных запасов в бюджетных учреждениях
14. Документальное оформление поступления и расходования материалов
15. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
16. Организация оплаты труда и задачи ее учета
17. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет расчетов по платежам в бюджеты
20. Основные понятия, структура и учет приносящей доход деятельности
21. Учет начисленных расходов, осуществляемых по приносящей доход деятельности
22. Учет финансовых результатов
23. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений
24. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств как подготовительного этапа перед составлением бухгалтерской отчетности

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**Приложения**

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Глушенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6">https://biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6</a>
Л1.2	Жуклинец И.И.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222">https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексеева Г.И.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A">https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A</a>
Л2.2	Коренкова С.И.	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C">https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.minfin.ru			
Э2	www.consultant.ru			
Э3	altairegion22.ru			
Э4	www.aprussia.ru			
Э5	www.ipbr.org			
Э6	www.garant.ru			
Э7	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

На едином образовательном портале курс "Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях":  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170>

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Бухгалтерский учет в организациях госсектора

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Семина Л.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский учет в организациях госсектора**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 28.06.2021 г. № 7  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 28.06.2021 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель освоения дисциплины заключается в формировании теоретических знаний учета в организациях госсектора и приобретении практических навыков по организации и ведению учета, выявлении взаимосвязи бухгалтерского учета с другими дисциплинами и определении его роли в формировании специалиста в области экономики. Данная дисциплина призвана сформировать у студента комплексное представление о многогранной системе учетных операций, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, правильность и достоверность протекающих процессов финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в организациях госсектора» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепления и углубления знаний фундаментального характера, полученных при изучении курса;</li><li>- получения прочных знаний о механизме расчетов и учета средств в современных экономических условиях;</li><li>- овладения экономическими и правовыми основами функционирования субъекта в России. -</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>
ОПК-2.1	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
ОПК-2.2	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
ОПК-2.3	Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
ОПК-2.4	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	1. Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; 2. Регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного

	учетов 3. Анализировать эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеть приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и значение учета в некоммерческих организациях</b>						
1.1.	Содержание бюджетного учета и отчетности. Функции и задачи бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета.	Лекции	5	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Содержание бюджетного учета и отчетности. Функции и задачи бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета.	Практические	5	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Реформирование современного учета в некоммерческих организациях	Сам. работа	5	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Учет исполнения бюджета в финансовых органах</b>						
2.1.	Основные принципы и задачи организации бухгалтерского учета исполнения бюджета. Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета. Принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации. Учет результатов исполнения бюджета. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета.	Лекции	5	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета. Принципы построения	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бюджетной классификации Российской Федерации.					
2.3.	Эффективность и результативность исполнения бюджета	Сам. работа	5	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях</b>						
3.1.	Задачи и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Роль бухгалтерского учета в управлении бюджетными учреждениями. Принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Документы, регистры и формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Лекции	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Документы, регистры и формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Порядок формирования учетной политики учреждения	Сам. работа	5	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях</b>						
4.1.	Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов. Общий порядок санкционирования расходов бюджетов. Учет санкционирования расходов у получателей бюджетных средств.	Лекции	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов. Учет санкционирования расходов у получателей	Практические	5	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бюджетных средств.					
4.3.	Виды финансового обеспечения деятельности	Сам. работа	5	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов в некоммерческих организациях</b>						
5.1.	Понятие и классификация основных средств . Аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Учет перемещения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	Лекции	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Учет поступления основных средств. Учет перемещения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Аналитический учет основных средств.	Сам. работа	5	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях</b>						
6.1.	Классификация и оценка материальных запасов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со склада и их расхода. Аналитический учет материальных запасов. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств. Инвентаризация материальных запасов.	Лекции	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со склада и их расхода.	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Учет отдельных предметов в составе оборотных средств.	Сам. работа	5	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Учет оплаты труда и стипендий в некоммерческих организациях</b>						
7.1.	Нормативное	Лекции	5	2	ОПК-2.1,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирование оплаты труда работников бюджетной системы. Учет заработной платы и доплат к ней. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов со стипендиатами.				ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л2.2
7.2.	Учет заработной платы и доплат к ней. Учет удержаний из заработной платы.	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.3.	Учет расчетов со стипендиатами.	Сам. работа	5	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 8. Учет расчетных операций в некоммерческих организациях</b>						
8.1.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	Лекции	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.2.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.3.	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	Сам. работа	5	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 9. Учет приносящей доход деятельности</b>						
9.1.	Учет внебюджетных денежных средств. Учет доходов и начисленных расходов, произведенных за счет приносящей доход деятельности. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов.	Лекции	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
9.2.	Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов.				ОПК-2.4	
9.3.	Налогообложение приносящей доход деятельности	Сам. работа	5	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 10. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств</b>						
10.1.	Проверка правильности составления и исполнения бюджетной сметы бюджетного учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проверка правильности осуществления разных видов расчетов бюджетными учреждениями. Контроль за поступлением, перемещением и выбытием основных средств и материальных запасов. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов от приносящей доход деятельности.	Лекции	5	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.2.	Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов от приносящей доход деятельности.	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.3.	Функционирование органов, осуществляющих контроль деятельности бюджетных учреждений	Сам. работа	5	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений</b>						
11.1.	Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Порядок отражения заключительных операций при закрытии счетов текущего учета. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения.	Лекции	5	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
11.2.	Порядок отражения заключительных операций при закрытии счетов текущего учета. Бухгалтерский баланс	Практические	5	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бюджетного учреждения.					
11.3.	Виды и формы бухгалтерской отчетности учреждений разных типов.	Сам. работа	5	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции:

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.

2. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

- а) кассовый метод;
- б) модифицированный метод начислений

3. Какие организации относятся к бюджетным учреждениям?

- а) некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;
- б) некоммерческие организации, созданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, для выполнения возложенных на них функций в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
- в) учреждения, осуществляющие деятельность некоммерческого характера, не приносящую прибыль

4. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов:

- а) не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения;
- б) земля и недра;
- в) не являющиеся продуктами производства, находящиеся в оперативном управлении (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения.

5. Объекты бюджетного учета:

- а) денежные средства;
- б). уставный капитал;
- в). санкционирование расходов бюджета.

6. Обязательствами бюджетного учреждения не могут быть:

- а) бюджетные обязательства
- б) денежные обязательства
- в) обязательства перед акционерами

7. В составе такого объекта учета как санкционирование расходов бюджета выделяются:

- а) бюджетные ассигнования,



- б) бюджетные обязательства
- б) денежные обязательства

8 Для отнесения актива к основным средствам должны выполняться следующие критерии:

- а) срок полезного использования более 12 месяцев, полезный потенциал, надежная оценка
- б) первоначальную стоимость имущества как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить
- в) прогнозируется получение от использования актива экономических выгод или полезного потенциала.

9. Если актив не соответствует хотя бы одному из критериев признания основных средств:

- а) он учитывается на забалансовых счетах
- б) не учитывается
- в) учитывается в составе материальных запасов

10. Каждому объекту, как единице учета основных средств:

- а) должен быть присвоен инвентарный номер и заведена инвентарная карточка
- б) должен быть присвоен инвентарный номер
- в) должна быть заведена инвентарная карточка

11. Для учета основных средств предусмотрен синтетический счет:

- а) 010200000
- б) 010100000
- в) 010400000

12. Номер счета бюджетного учета включает :

- а) 26 цифр
- б) 20 цифр
- в) 6 цифр

#### ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. б
- 3. б
- 4. в
- 5. в
- 6. в
- 7. а
- 8. а
- 9. а
- 10. а
- 11. б
- 12. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Экономический субъект, обеспечивающий управление государством и удовлетворение потребностей общества, финансируемое и контролируемое правительством - это \_\_\_\_\_ государственного сектора (организация).
2. Государственным, муниципальным учреждением признается \_\_\_\_\_, созданное Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием (учреждение).
3. Автономное, бюджетное или казенное учреждение - это \_\_\_\_\_ государственного, муниципального учреждения (тип).
4. Казенное \_\_\_\_\_ – это один из видов государственных унитарных предприятий (предприятие).
5. Субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия несет \_\_\_\_\_ (собственник).
6. Казенное унитарное предприятие получает \_\_\_\_\_ на праве оперативного управления (имущество).
7. Казенное предприятие не имеет уставный \_\_\_\_\_ (фонд)
8. Казенные предприятия создаются с целью производства продукции, оказания услуг или выполнения

- работ, основным заказчиком которых является \_\_\_\_\_ либо субъект РФ (государство).
9. Основной \_\_\_\_\_ деятельности казенного предприятия сосредоточен на обеспечении функционирования органов исполнительной власти (вид).
10. Государственное \_\_\_\_\_ устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения) (задание).
11. Бюджетная \_\_\_\_\_ - это документ, который в соответствии с классификацией бюджетных расходов устанавливает лимиты бюджетных обязательств (смета).
12. Смету бюджетного учреждения утверждает \_\_\_\_\_ учреждения (руководитель).
13. \_\_\_\_\_ составляется с учетом объема финансирования на закупку услуг, работ и товаров, предусмотренных при формировании планов в пределах лимитов, обеспечивающих нужды государственных (муниципальных) учреждений (смета).
14. Главный финансовый документ, в котором планируются экономические показатели: доходы и расходы - это \_\_\_\_\_ финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (план).
15. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученного \_\_\_\_\_ (дохода).
16. Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета в конкретном бюджетном или автономном учреждении, является учетная \_\_\_\_\_ (политика).
17. Учетную политику учреждения утверждает \_\_\_\_\_ (руководитель).
18. В учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета утверждаются- рабочий \_\_\_\_\_ счетов бухгалтерского учета (план).
19. Получателем бюджетных средств выступает бюджетное учреждение или иная \_\_\_\_\_, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год (организация).
20. Для осуществления своей уставной деятельности госучреждения используют движимое и недвижимое \_\_\_\_\_, объекты, не имеющие физической формы, или не являющиеся продуктами производства (земля, недра и т.д.) (имущество).
21. Объекты, принадлежащие предприятию на правах собственности или использования и приносящие прибыль – это нефинансовые активы.
22. Финансовые \_\_\_\_\_ - это денежные средства, финансовые вложения, расчеты по доходным поступлениям (активы).
23. На основе Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению государственным (муниципальным) учреждением разрабатывается и утверждается рабочий \_\_\_\_\_ счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (план).
24. \_\_\_\_\_ счета бухгалтерского учета бюджетных учреждений состоит из двадцати шести разрядов (номер).
25. Администратор доходов бюджета – это государственный \_\_\_\_\_ (орган).
26. Основная функция администратора доходов бюджета – это \_\_\_\_\_ над законностью и корректностью начисления и оплаты платежей, относимых к видам бюджетных поступлений (контроль).
27. Расчеты бюджетного учреждения по принятым обязательствам по оплате коммунальных услуг отражаются на счете \_\_\_\_\_ ( 0 302 23 000).
28. Жилое здание, относящееся к особо ценному недвижимому имуществу бюджетного учреждения, учитывается на счете \_\_\_\_\_ (0 101 21 000).
29. Каждая \_\_\_\_\_ операций сектора государственного управления детализирована статьями (группа).
30. Единый план счетов включает \_\_\_\_\_ разделов (пять).
31. Поступление ОС отражается на синтетическом счете \_\_\_\_\_ (0010600000).
32. Бюджетные учреждения к материальным запасам в первую очередь относят \_\_\_\_\_, которое служит меньше 12 месяцев (имущество).
33. Для материальных запасов, период службы которых превышает 12 месяцев, комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов должна установить \_\_\_\_\_ полезного использования (срок).
34. Согласно п.98, п.99 и п.117 Инструкции 157н, материальные запасы в учреждениях госсектора экономики учитываются на счете \_\_\_\_\_ (105 00. ).
35. Стоимость активов формируется на счете \_\_\_\_\_, а затем переносится на счет 105 00 (106 04).
36. Материальные запасы поступившие от поставщика по безналичному расчету отражаются бухгалтерской записью Дт0 105 XX 34X Кт \_\_\_\_\_ (0 302 34 73X).
37. При внутриведомственных передачах материальных запасов в качестве первичного документа используется \_\_\_\_\_ (извещение).
38. Внутреннее перемещение МЗ – это \_\_\_\_\_, которая выполняется в бюджетных учреждениях в различных ситуациях: при выдаче материалов со склада в подразделения в подотчет материально-

ответственных лиц и др. (операция).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- зачет по дисциплине .

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
3. Особенности учета и отчетности имущества в бюджетных учреждениях как в одном из типов государственных (муниципальных) учреждений.
4. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
5. Объекты бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и особенности организации их учета.
6. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в бюджетной организации.
7. Учет обязательств в бюджетном учреждении.
8. Учетная политика бюджетном учреждении: основные методологические аспекты.
9. Особенности бухгалтерского учета основных средств в бюджетных учреждениях.
10. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете бюджетном учреждении.
11. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете бюджетной организации.
12. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности бюджетном учреждении и ее нормативное регулирование .
13. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
14. Понятие и классификация финансовых активов бюджетном учреждении для целей учета и отчетности.
15. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами в бюджетных учреждениях.
16. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в бюджетных учреждениях.
17. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
18. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в бюджетных учреждениях.
19. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
20. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в бюджетных учреждениях.

21. Оценка нефинансовых активов в учете бюджетном учреждении.
22. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) и порядок ее отражения в учете бюджетной организации в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
23. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в бюджетных учреждениях.
24. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности бюджетном учреждении в учете и отчетности.
25. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
26. Санционирование расходов бюджетном учреждении как объект учета и отчетности.
27. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
28. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования процесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
29. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого и оперативного учетов в организациях общественного сектора.
30. Первичные документы и регистры учета: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
31. Классификация нефинансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов и основы их учета.
32. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
33. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.
34. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
35. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) при ведении приносящей доход деятельности и деятельности в рамках выполнения государственного задания в организациях общественного сектора.
36. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
37. Направления совершенствования учета финансовых активов в целях контроля за повышением эффективности и результативности использования средств, выделенных организациям общественного сектора учредителями.
38. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.
39. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.
40. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.
41. Виды обязательств и их характеристика для целей организации учета санкционирования расходов организациями общественного сектора.
42. Санционирование расходов организациями общественного сектора как новый объект учета.
43. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена/зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Глущенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6">https://biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6</a>
Л1.2	Жуклинец И.И.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222">https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексеева Г.И.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A">https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A</a>
Л2.2	Коренкова С.И.	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C">https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	www.minfin.ru	
Э2	www.consultant.ru	
Э3	altairegion22.ru	
Э4	www.aprussia.ru	
Э5	www.ipbr.org	
Э6	www.garant.ru	
Э7	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>) профессиональных баз данных и информационных справочных систем

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

На едином образовательном портале курс "Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях":  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Криминалистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра уголовного процесса и криминалистики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 7

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*Юринова Т.В.*

Рецензент(ы):  
*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Криминалистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 13.04.2022 г. № 08  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*С.И. Давыдов, д.ю.н., профессор*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 13.04.2022 г. № 08  
Заведующий кафедрой *С.И. Давыдов, д.ю.н., профессор*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью данной дисциплины является усвоение студентами теоретических и практических положений общения в профессиональной юридической деятельности; изучение характера и механизма правовых норм в профессиональном юридическом общении, их взаимодействие с требованиями морали, делового этикета, совершенствование правильного понимания юридической деятельности посредством общения.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
ОПК-5.1	Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы
ОПК-5.3	Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОК-3: Характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личност ПК-3: природу и сущность государства и права; механизм реализации права; сущность и содержание основных понятий психологии общения, конфликтологии, уголовного процесса, гражданского процесса, криминалистики;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОК-3: Реализовывать личностные способность, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях ПК-3: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе профессионального общения;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОК-3: Приёмами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности. ПК-3: необходимым уровнем практики и инструментальных действий в юридических исследованиях;

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема</b>						
1.1.	Общение как социально-психологическая проблема	Лекции	7	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Общение как социально-психологическая проблема	Сам. работа	7	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Профессиональное юридическое общение, его виды и формы</b>						
2.1.	Профессиональное юридическое общение, его виды и формы	Сам. работа	7	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Невербальные особенности в процессе юридического общения</b>						
3.1.	Невербальные особенности в процессе юридического общения	Практические	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Невербальные особенности в процессе юридического общения	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Конфликты и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности юриста. Стресс, его профилактика</b>						
4.1.	Конфликты и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности юриста. Стресс, его профилактика: практическое занятие по решению задач	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Конфликты и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности юриста. Стресс, его профилактика	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Проблемы профессиональной деформации работника правоохранительной деятельности</b>						
5.1.	Проблемы профессиональной деформации работника правоохранительной деятельности	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Проблемы профессиональной деформации работника правоохранительной деятельности	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Психологические особенности общения в условиях предварительного расследования</b>						
6.1.	Психологические особенности общения в условиях предварительного расследования	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Психологические особенности общения в условиях предварительного расследования	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 7. Судебная речь. Аспекты судебной речи</b>						
7.1.	Судебная речь. Аспекты судебной речи	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Судебная речь. Аспекты судебной речи	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 8. Речь прокурора в суде</b>						
8.1.	Речь прокурора в суде	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Речь прокурора в суде	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 9. Речь адвоката-защитника в суде</b>						
9.1.	Речь адвоката-защитника в суде	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Речь адвоката-защитника в суде	Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 10. Психология проведения допроса и других следственных действий в судебном следствии</b>						
10.1.	Психология проведения допроса и других следственных действий в судебном следствии	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Психология проведения допроса и других следственных действий в судебном следствии	Сам. работа	7	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 11. Спор. Дискуссия. Полемика. Психология предъявления доказательств на судебном следствии</b>						
11.1.	Спор. Дискуссия. Полемика. Психология предъявления доказательств на судебном следствии	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Спор. Дискуссия. Полемика. Психология предъявления доказательств на судебном следствии	Сам. работа	7	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 12. Ведение деловой беседы в юридической практике</b>						
12.1.	Ведение деловой беседы в юридической практике	Лекции	7	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	Ведение деловой беседы в юридической практике	Сам. работа	7	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Ведение деловой беседы в юридической практике	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 13. Имидж юриста</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.1.	Имидж юриста: лабораторный практикум	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.2.	Имидж юриста	Сам. работа	7	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7728>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. К следам-веществам относятся:

- а) сахар, почва, песок;
- б) кровь, почва, следы рук;
- в) цемент, наркотическое вещество; кровь
- г) следы обуви, кровь.

Правильный ответ: в.

2. Различают следующие виды технико-криминалистического исследования документов:

- а) исследование реквизитов документов, рукописей;
- б) исследование оттисков печатей, рукописей;
- в) исследование реквизитов документов, оттисков печатей;
- г) исследование почерка, оттисков печатей.

Правильный ответ: в.

3. Что из указанного не является целью следственного эксперимента:

- а) проверка алиби обвиняемого;
- б) проверка возможности совершить определенные действия;
- в) проверка возможности воспринимать свидетелем объект;
- г) возможность существования определенного явления.

Правильный ответ: а.

4. К основным способам осмотра места происшествия не относится:

- а) концентрический;
- б) эксцентрический;
- в) фронтальный;
- г) фрагментарный.

Правильный ответ: г.

5. К ключевым понятиям криминалистической тактики относится:

- а) следственная ситуация;
- б) тактическое решение;
- в) тактический риск;
- г) ситуация противодействия.

Правильный ответ: а.

6. Тактика группового обыска предполагает:

- а) одновременное производство нескольких обысков по одному уголовному делу;
- б) производство обыска, результаты которого имеют значение для нескольких уголовных дел;
- в) производство обысков у нескольких лиц;
- г) производство обыска группой следователей.

Правильный ответ: а.

7. Виды следственного осмотра по объему:

- а) одинарный, комплексный;
- б) основной, дополнительный;
- в) полный, дополнительный;
- г) первоначальный, повторный.

Правильный ответ: б.

8. К типам папиллярных узоров относятся:

- а) дуговой;
- б) ульнарный;
- в) прямой;
- г) радиальный.

Правильный ответ: а.

9. К следам, изучаемым трасологией, не относятся:

- а) следы животных;
- б) следы человека;
- в) следы транспортных средств;
- г) идеальные следы.

Правильный ответ: г.

10. К общим признакам почерка не относятся:

- а) выработанность почерка;
- б) разгон;
- в) наклон;
- г) сокращение слов.

Правильный ответ: г.

11. К правилам составления «словесного портрета» относится:

- а) последовательность описания;
- б) подробность описания;
- в) объективность описания;
- г) правильность описания.

Правильный ответ: а.

12. К видам идентификации не относится:

- а) установление целого по частям;
- б) установление единства источника происхождения;
- в) по материальным объектам;
- г) по совпадению признаков.

Правильный ответ: г.

13. К частным признакам письменной речи не относится:

- а) устойчивые грамматические ошибки;
- б) особенности авторской лексики;
- в) стиль, в котором выполнен текст;
- г) темп письма.

Правильный ответ: г.

14. К видам съемки, производимым в ходе осмотра места происшествия, не относится:

- а) опознавательная;
- б) ориентирующая;
- в) узловая;
- г) детальная.

Правильный ответ: а.

15. К следам выстрела на гильзе не относится:

- а) след отражателя;
- б) след бойка ударника;
- в) штанцмарка;
- г) след рамки окна затвора.

Правильный ответ: в.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА.

1 Следственное действие, состоящее в проведении специальных опытов, связанных с воспроизведением действий, обстановки и иных обстоятельств расследуемого события, и направленное на проверку и уточнение имеющих значение для дела данных, получение новых доказательств, называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: следственных эксперимент.

2. Условия, в которых находится процесс расследования по уголовному делу на определенный момент времени, называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: следственная ситуация.

3. Следственные ситуации в зависимости от возможности достижения целей расследования делятся на благоприятные и \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: неблагоприятные.

4. Система криминалистики включает в себя разделы: общие положения науки криминалистики, криминалистическую технику, криминалистическую тактику и \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: криминалистическую методику.

51. Система присущих тому или иному виду либо группе преступлений признаков, имеющих наибольшее криминалистическое значение, обуславливающих применение соответствующих криминалистических методов, приемов и средств, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: криминалистическая характеристика преступлений.

6. Следственное действие, заключающееся в установлении свидетелем, потерпевшим, подозреваемым или обвиняемым тождества или групповой принадлежности ранее воспринимавшегося объекта по его мысленному образу, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: предъявление для опознания.

7. Папиллярный узор, имеющий в своем строении одну дельту, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: петлевой.

8. Раздел криминалистики, изучающий особенности организации и планирования расследования преступлений, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: криминалистическая тактика.

9. Зафиксированная в рукописи система привычных движений, в основе которой лежит письменно-двигательный навык, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: почерк.

10. Отрасль криминалистической техники, в рамках которой изучаются закономерности образования запаховых следов, разрабатываются способы их обнаружения, фиксации и исследования, называется криминалистической \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: одорологией.

11. Средство запечатления мыслей человека с помощью специальной системы знаков называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: письмо.

12. Следственное действие, состоящее в одновременном допросе двух ранее допрошенных лиц об обстоятельствах, в отношении которых они дали противоречивые показания, называется:

Правильный ответ: очная ставка.

13. Место слияния потоков папиллярных линий в дактилоскопии называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: дельта.

14. Ориентирующая съемка проводится методами круговой и линейной \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: панорамы.

15. Особый вид следственного осмотра, который производится для установления на теле человека следов преступления, особых примет называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: освидетельствование.

16. Отрасль криминалистической техники, изучающая огнестрельное оружие и следы его применения при совершении преступлений, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: судебная баллистика.

17. Следы обуви на мягком грунте называются: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: объемными.

18. Следственное действие, направленное на принудительное обследование, участков местности, транспортных средств и отдельных лиц, в целях отыскания и изъятия предметов, имеющих значение для расследования уголовного дела, а также для обнаружения разыскиваемых лиц и трупов, называется:

Правильный ответ: обыск.

19. Фотосъемка, применяемая для фиксации признаков отдельного объекта называется

Правильный ответ: детальная.

20. Вид подлога документа, состоящий во внесении в его содержание заведомо ложных сведений, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: интеллектуальный.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 теоретических вопроса и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Предмет и система отечественной криминалистики. Этапы становления криминалистики как науки в России и в зарубежных странах.

2. Общенаучные и специальные методы криминалистики.



3. Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы. Виды криминалистической идентификации. Объекты криминалистической идентификации и их классификация. Процесс криминалистической идентификации.
4. Криминалистическая идентификация человека.
5. Понятие и система криминалистической техники, правила применения технико-криминалистических средств, их классификация.
6. Техничко-криминалистические средства, используемые для обнаружения, фиксации и изъятия вещественных доказательств.
7. Оперативная техника следователя. Передвижные криминалистические лаборатории.
8. Фотографирование следов и предметов в ходе следственных действий.
9. Следы, изучаемые трасологией. Классификация следов.
10. Следы рук (обнаружение, фиксация и изъятие следов рук).
11. Следы ног человека (классификация, обнаружение, фиксация и изъятие). Дорожка следов: понятие, элементы, значение.
12. Следы транспортных средств, их классификация. Особенности фиксации и изъятия следов транспортных средств.
13. Классификация следов орудий взлома. Методы фиксации.
14. Научные основы судебной баллистики: предмет, задачи.
15. Классификация следов выстрела. Установление направления, места и дистанции выстрела. Идентификация оружия по стреляным гильзам и пулям.
16. Криминалистическое исследование взрывного оружия и следов его применения.
17. Криминалистическое исследование холодного оружия.
18. Понятие технико-криминалистического исследования документов, его виды и задачи. Признаки подделки документов. Методы исследования.
19. Криминалистическое исследование оттисков печатей и штампов.
20. Криминалистическое исследование письма.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

1. Необходимо произвести фотосъемку человека, здания и сооружения, а так же движущегося объекта с помощью цифрового фотоаппарата.  
Назовите основные части и узлы цифрового фотоаппарата. Назовите правила портретной фотосъемки, а также архитектурного здания (сооружения) и движущегося объекта. Укажите сведения о цифровом фотоаппарате, подлежащие отражению в протоколе следственного действия.
2. Из продовольственного магазина совершена кража с взломом. Преступники проникли в него, оторвав две доски в задней стенке подсобного помещения. Магазин расположен на углу пересечения двух улиц дачного поселка. Лицевая сторона магазина с торговой витриной и прилавком обращена на одну улицу. Левая боковая сторона с входом, если смотреть со стороны витрины, обращена на другую улицу. Задняя и правая боковая стены магазина находятся на территории дачного участка, засаженного деревьями. С двух сторон к магазину примыкает забор. Торговое помещение магазина 2х3 м и рассчитано только для одного продавца. На стеллаже с вино-водочными изделиями навалены бутылки, на других - товары находятся в порядке. На полу валяются две разбитые бутылки из-под вина. Горлышки с верхней частью бутылок сохранились. В подсобном помещении, узком и длинном, на полу в беспорядке разбросаны пустые ящики и бутылки. У стен стоят бочки и нераскрытые ящики. В месте отрыва досок в стенке подсобного помещения имеется несколько ярко выраженных следов отжатия. От пролома в глубину дачного участка в глубоком снегу ведут две дорожки следов ног.  
Определите способы и методы фотосъемки данного места происшествия. Назовите виды съемки, которые должны быть выполнены в данном случае. Определите круг объектов, подлежащих запечатлению на этих снимках, точки съемки, границы кадра.
3. В сарае, расположенном во дворе жилого дома, обнаружен труп женщины. Вход во двор дома осуществляется через калитку. Двор средних размеров. В левой, от входа стороне двора находится три хозяйственных постройки. Между хозяйственными постройками имеется проход шириной 2 м. Сарай, в котором обнаружен труп, - третий со стороны дома. Его размер 3х2,5 м. Дверь сарая закрыта. Возле его двери обнаружена небольшая часть доски размером 10х30 см с одним концом, испачканным веществом бурого цвета, похожим на кровь. От двери сарая к забору двора ведут капли вещества бурого цвета. Труп лежит на дровах, разбросанных в сарае у самого входа, ногами от противоположного от входа стене, головой в левый угол. В открытую дверь сарая видны только спина и ноги трупа. На теле трупа имеется большая колотая рана.  
Назовите способы фотосъемки трупа на месте происшествия. Определите наиболее целесообразные точки фотосъемки трупа в данной ситуации. Укажите на возможные в данном случае виды съемки

(ориентирующая, обзорная, узловая и детальная).

4. При осмотре места происшествия были обнаружены пистолет системы «Макаров» с заводским номером 125431 и гильза с заводской 6 маркировкой, а также написанный на стене губной помадой текст, следующего содержания: «Я здесь был, попробуй - найди!».

Определите круг объектов, подлежащих запечатлению на фотоснимках, точки производства съемки, границы кадра. Назовите способы фотосъемки указанных доказательств на месте происшествия. Определите возможные виды съемки в данном конкретном случае.

5. Из продовольственного магазина совершена кража с взломом. Преступники проникли в него, оторвав две доски в задней стенке подсобного помещения. Магазин расположен на углу пересечения двух улиц дачного поселка. Торговое помещение магазина 2х3м и рассчитано только для одного продавца. На стеллаже с винно-водочными изделиями навалены бутылки, на других - товары находятся в порядке. На полу валяются две разбитые бутылки из-под вина. Горлышки с верхней частью бутылок сохранились. В подсобном помещении, узком и длинном, на полу в беспорядке разбросаны пустые ящики и бутылки. У стен стоят бочки и нераскрытые ящики. В месте отрыва досок в стенке подсобного помещения имеется несколько ярко выраженных следов давления. На торговом прилавке обнаружено два четких отпечатка следа пальца руки. От пролома в глубину дачного участка в глубоком снегу ведут две дорожки следов ног. Определите понятие «след» в криминалистике. Классифицируйте трасологические следы. Охарактеризуйте следы в данном конкретном случае.

6. На представленных дактилоскопических картах, при определенных исходных данных, выведенная основная часть формулы имеет следующий вид:

а) на дактокарте Иванова имеются только петлевые узоры на правой и на левой руке: основная часть формулы - 0/0;

б) на дактокарте Петрова имеются завитковые узоры на большом, среднем и безымянном пальцах правой руки, на левой руке завитковый узор имеется на указательном пальце: основная часть формулы - 8/25;

в) на дактокарте Сидорова все узоры на правой и левой руках завитковые: основная часть формулы - 32/32. Назовите порядок выведения основной и дополнительной части дактилоскопической формулы. Укажите на верные результаты выведения основной части дактилоскопической формулы.

7. 9 марта в Минское РОВД поступило сообщение о краже из магазина в д. Петровичи. Прибыв на место происшествия, следователь под одним из окон здания магазина обнаружил четкий объемный отпечаток подошвы обуви, длина которого составила 32 см.

Назовите элементы подошвы обуви, имеющие трасологическое значение. Укажите на измерения, которые производятся при описании элементов подошвы обуви. Определите примерный рост человека по длине следа его обуви. Определите совокупность отобразившихся в следе обуви признаков, на которых может быть обоснована индивидуальная идентификация. Назовите способы моделирования следа подошвы обуви. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия с описанием объемного отпечатка подошвы обуви.

8. 18 октября в ГУВД г. Барановичи поступило сообщение об обнаружении трупа в одной из квартир города. При осмотре места происшествия в квартире были обнаружены различные следы биологического происхождения.

Укажите на информацию, которую можно получить о человеке по различным следам биологического происхождения. Назовите следы, относящиеся к следам биологического происхождения. Классифицируйте следы крови и укажите на их криминалистическое значение. Назовите способы обнаружения и фиксации следов крови. Сформулируйте вопросы, которые могут быть разрешены экспертизой по следам биологического происхождения.

9. 24 сентября в РУВД Минского района поступило сообщение, что в лесном массиве возле шоссе Минск-Гродно, недалеко от поворота на г. Заславль обнаружена автомашина ВАЗ-2109. В автомашине разбиты передние фары и помят капот. Рядом с машиной обнаружен труп Григорьева. Свидетель Чернуха пояснил, что Григорьев не справился с управлением, и они съехали в кювет. Машина ударила в дерево и Григорьев погиб. Однако в процессе осмотра места происшествия были обнаружены микрообъекты, в результате чего возникло подозрение, что Григорьев автомашиной не управлял.

Определите понятие микрообъектов и укажите их значение в раскрытии и расследовании преступлений. Установите виды микрообъектов, которые могут быть обнаружены в данной автомашине. Назовите способы обнаружения микрообъектов в данной следственной ситуации. Сформулируйте вопросы, которые могут быть разрешены экспертизой микрообъектов в данной следственной ситуации.

10. Следователем прокуратуры Советского района г. Минска расследуется убийство гражданки Уржумской

И.В. В процессе осмотра места происшествия было установлено, что труп лежит на бетонном полу подвала лицом вниз. На трупе имеется нижнее белье, платье и плащ. На стене возле трупа имеются потертости. Определите способы обнаружения микрообъектов в данной следственной ситуации. Укажите виды микрообъектов, которые могут быть обнаружены в данной следственной ситуации. Определите порядок их описания в протоколе осмотра места происшествия. Сформулируйте вопросы, которые могут быть разрешены экспертизой микрообъектов в данной следственной ситуации.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично»: студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо»: студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно»: студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно»: студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Проблемы юридического общения\\_2018.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Романов В.В.	Юридическая психология: Хрестоматия : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/8FD4C699-F6DA-45FE-A68D-8AD73B372079
Л1.2	Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д. А.	Юридическая психология: Учебник и практикум	М. : Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Романов В. В., Котлярова Л. Н.	ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ + ПРЕЗЕНТАЦИИ В ЭБС 7-е изд., пер. и доп. Учебник для академического	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9E4A2734-CC65-476E-9BF9-E60EB111E CF9

		бакалавриата: Гриф УМО ВО	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	официальный сайт Конституционного Суда РФ // <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>		
Э2	официальный сайт Верховного Суда РФ // <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>		
Э3	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Криминалистика (криминалистическая тактика)"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7728">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7728</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
MicrosoftOffice, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
212С	лаборатория криминалистической методики - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M - 1 единица; проектор: марка Epson - 1 единица; телевизор - Samsung - 1 шт.; плеер DVD - Samsung - 1 шт.; видеомagneтофон - Sony - 1 шт.
209С	лаборатория криминалистического исследования документов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M - 1 единица; универсальная репродукционная установка; «Папилон-ЭкспертЛаб» – 1 шт.; видеокомпаратор VC-30 – 1 шт.; комплект осветителей для ф/видеосъемки – 1 шт.; микроскоп МБС-10 – 4 шт.; универсальный фотоадаптер к микроскопу – 3 шт.; МФУ LaserJet – 1 шт.; лампы настольные – 9 шт.; интерактивная система SMART SB-680 – 1 шт.; мультимедия-проектор TOSHIBA – 1 шт.; универсальный просмотровый детектор DORS - 1 шт.; фильтр сетевой – 9 шт.
211С	лаборатория трасологических исследований – учебная аудитория для	Учебная мебель на 18 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютер:

Аудитория	Назначение	Оборудование
	<p>проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>марка ASUS модель P8B75-M - 1 единица; проектор: марка Epson модель EB-X14 - 1 единица; монитор: марка ACER модель V233H - 1 единица; универсальная репродукционная установка; «Папилон-ЭкспертЛаб» – 1 шт.; микроскоп МБС-10 – 3 шт.; универсальный фотоадаптер к микроскопу – 4 шт.; прибор для обнаружения и фиксации пылевых следов обуви «ПОС-Т1» - 1 шт.; комплект для выявления следов рук парами йода – 1 шт.; комплект «№2» для выявления следов рук на месте происшествия и дактилоскопированию живых лиц – 32 шт.; лотки с песком для изъятия следов обуви – 2 шт.; плеер LG; экран LIMEN – 1 шт.; документ-камера AVerMedia – 2 шт.; МФУ (принтер) HP LaserJet – 1 шт.; верстак – 1 шт.; тиски – 1 шт.; точило -1 шт.; сверлильная установка – 1 шт.; дрель – 1 шт.; лобзик – 1 шт.; пылесос – 1 шт.; штангенциркуль - 16 шт.; комплект для оттисков подошв обуви – 2 шт.; комплект для объемных следов – 1 шт.; комплект химреактивов - 3 шт.; фильтр сетевой – 9 шт.; съемный стенд – 17 шт.; система звукоусиления - Aver-Vision CP-300</p>
Учебная аудитория	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик</p>	<p>Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)</p>
Учебная аудитория	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик</p>	<p>Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ</p>
108С	<p>лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Проблемы юридического общения" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний, выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Организация налоговых проверок

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Антипова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Организация налоговых проверок**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Срок действия программы: 20182025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Санникова И.Н.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов теоретических знаний, овладение умениями и практическими навыками, необходимыми для эффективной деятельности специалиста в налоговых органах и в организациях всех форм собственности по вопросам организации налоговых проверок и их документального оформления
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</b>
ОПК-4.1	Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-4.2	Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков
ОПК-4.3	Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов
ОПК-4.4	Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-4.1. Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-4.2. Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов. ОПК-4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теория налогового администрирования</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Структура и функции налоговых органов РФ. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.	Лекции	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.2.	Структура и функции налоговых органов РФ. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.	Практические	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.3.	Развитие налоговой системы РФ.	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.4.	Ответственность налоговых органов и налогоплательщиков.	Лекции	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.5.	Ответственность налогоплательщика за несоблюдение налогового законодательства РФ.	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.6.	Ответственность за нарушение налоговым органом прав налогоплательщика.	Сам. работа	8	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.7.	Межведомственное взаимодействие при проведении налоговых проверок.	Сам. работа	8	10		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 2. Проведение камеральной налоговой проверки</b>						
2.1.	Понятие, цели, методы проведения. Период, охватываемый камеральной налоговой проверки. Сроки проведения камеральной налоговой проверки.	Лекции	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
2.2.	Понятие, цели, методы проведения. Период, охватываемый камеральной налоговой проверки. Сроки проведения камеральной налоговой проверки.	Практические	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
2.3.	Основания и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Документальное оформление результатов камеральной налоговой проверки.	Лекции	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
2.4.	Основания проведения камеральной налоговой проверки.	Практические	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Порядок проведения камеральной налоговой проверки.	Практические	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
2.6.	Практика использования мероприятий налогового контроля при организации камеральных налоговых проверок.	Сам. работа	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
2.7.	Документальное оформление результатов камеральной налоговой проверки. Обжалование налоговых актов. Процессуальные сроки.	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
2.8.	Обзор судебной практики налоговых споров по камеральной налоговой проверке.	Сам. работа	8	10		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 3. Проведение выездной налоговой проверки</b>						
3.1.	Понятие, задачи, основания проведения выездной налоговой проверки.	Лекции	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
3.2.	Понятие, задачи, основания проведения выездной налоговой проверки.	Практические	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
3.3.	Порядок и документальное оформление проведения выездной налоговой проверки.	Лекции	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
3.4.	Порядок проведения выездной налоговой проверки.	Практические	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
3.5.	Практика использования мероприятий налогового контроля при организации выездных налоговых проверок.	Сам. работа	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
3.6.	Оформление результатов проведения выездной налоговой проверки.	Практические	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
3.7.	Обзор судебной практики налоговых споров по проведению выездной налоговой проверки.	Сам. работа	8	10		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 4. Проведение налоговых проверок по отдельным налогам</b>						
4.1.	Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам (на примере НДС)	Практические	8	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
4.2.	Организация налоговой проверки декларации по	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	налогу на прибыль					Л1.3, Л2.1
4.3.	Организация налоговой проверки декларации по НДС, предоставление налоговых вычетов	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
4.4.	Производство по налоговым правонарушениям: рассмотрение споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверок	Сам. работа	8	12		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Последствия за налоговые правонарушения 2. Правила проведения и оформление мероприятий налогового контроля 3. Содержание и правила составления акта налоговой проверки 4. Порядок досудебного и судебного урегулирования налогового спора
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Судебная практика по сферам (торговля, производство, сельское хозяйство, туризм и прочее)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Зачтено - знание правил проведения и оформление мероприятий налогового контроля Не зачтено - отсутствие понимания функций налоговых органов и состава мероприятий налогового контроля
Приложения
Приложение 1.  <a href="#">ФОС орг нал пр.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ордынская Е.В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум	Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/AEB60135-3A42-43B4-B849-27D9BB15EA89#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/AEB60135-3A42-43B4-B849-27D9BB15EA89#page/2</a>
Л1.2	Алексейчева Е. Ю., Куломзина Е. Ю., Магомедов М. Д.	Налоги и налогообложение: учебник	Дашков и Ко, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=454028">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=454028</a>

Л1.3	Е.В. Ваймер	Налоговое право (общая часть): учебное пособие	Директ-Медиа, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=473268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=473268</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Романов Б. А.	Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие	Дашков и Ко, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=452633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=452633</a>
Л2.2	Якупов З. С.	Организация налоговых проверок и внутренний аудит: учебное пособие	Изд-во "Познание" Института экономики, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=257761">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=257761</a>
Л2.3	Пайзулаев И. Р.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие для студентов ВУЗов	Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=426633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re d&amp;book_id=426633</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1			<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5078">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5078</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения тестов, решения практических заданий, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью промежуточной аттестации проводится зачет. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы бухгалтерского учета рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Рудакова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения – дать студентам знания и навыки анализировать закономерности экономической науки, использовать современные технологии сбора и обработки информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов; систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; применять методы математического анализа и моделирования, для решения поставленных финансовых задач; по категориям, закономерностям и принципам развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне, по основным понятиям и современным принципам работы с деловой информацией;</p> <p>по типовым методикам и методам проведения расчетов социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; по формам финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций различных форм собственности, организаций и ведомств.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>
ОПК-2.1	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
ОПК-2.2	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
ОПК-2.3	Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
ОПК-2.4	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки

	рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. ОПК-2.3. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-2.4. Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Содержание и функции бухгалтерского учета</b>						
1.1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, функции и задачи. Историческое развитие. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные операции, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации	Лекции	2	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в рыночной экономике.					
1.2.	<p>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, функции и задачи. Историческое развитие. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные операции, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</p>	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.3.	<p>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, функции и задачи. Историческое развитие. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные операции, финансовые результаты)</p>	Сам. работа	2	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.					
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>						
2.1.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных операций и их результатов. Характеристика метода бухгалтерского учета.	Лекции	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных операций и их результатов. Характеристика метода бухгалтерского учета.	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.3.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета.	Сам. работа	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Характеристика хозяйственных операций и их результатов. Характеристика метода бухгалтерского учета.					
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс</b>						
3.1.	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Классификация активов, обязательств и капитала. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
3.2.	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Классификация активов, обязательств и капитала. Роль и назначение бухгалтерских балансов.	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).</p>					
3.3.	<p>Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Классификация активов, обязательств и капитала. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на</p>	Сам. работа	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).					
<b>Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>						
4.1.	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация	Лекции	2	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
4.2.	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
4.3.	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация				ОПК-2.3, ОПК-2.4	
<b>Раздел 5. Классификация счетов бухгалтерского учета</b>						
5.1.	План счетов, его значение и принципы построения. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Забалансовые счета.	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
5.2.	План счетов, его значение и принципы построения. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Забалансовые счета.	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
5.3.	План счетов, его значение и принципы построения. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по	Сам. работа	2	29	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структуре и назначению. Забалансовые счета.					
<b>Раздел 6. Первичное наблюдение</b>						
6.1.	Закон “О бухгалтерском учете” о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Значение бухгалтерских документов. Стандартизация и унификация первичных документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
6.2.	Закон “О бухгалтерском учете” о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Значение бухгалтерских документов. Стандартизация и унификация первичных документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов	Практические	2	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
6.3.	Закон “О бухгалтерском учете” о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Значение бухгалтерских документов. Стандартизация и	Сам. работа	2	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	унификация первичных документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов					
<b>Раздел 7. Стоимостное измерение объектов учета</b>						
7.1.	Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Классификация затрат. Калькуляция как способ группировки затрат и ее виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
7.2.	Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Классификация затрат. Калькуляция как способ группировки затрат и ее виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Сущность и значение	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации</p>					
7.3.	<p>Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Классификация затрат. Калькуляция как способ группировки затрат и ее виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации</p>	Сам. работа	2	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Инвентаризация ценностей</b>						
8.1.	Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Цели инвентаризации. Виды инвентаризации (плановая, внеплановая, повторная, контрольная, полная, частичная, выборочная, сплошная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации</p>				ОПК-2.4	
8.2.	<p>Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Цели инвентаризации. Виды инвентаризации (плановая, внеплановая, повторная, контрольная, полная, частичная, выборочная, сплошная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации</p>	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
8.3.	<p>Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Цели инвентаризации. Виды инвентаризации (плановая, внеплановая, повторная, контрольная, полная, частичная, выборочная, сплошная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов</p>	Сам. работа	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации					
<b>Раздел 9. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов</b>						
9.1.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции	Лекции	2	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
9.2.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции	Практические	2	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. Формы бухгалтерского учета</b>						
10.1.	Закон “О бухгалтерском учете” об учетных регистрах. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Учетные регистры и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Организационные формы бухгалтерского учета	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
10.2.	Закон “О бухгалтерском учете” об учетных регистрах. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Учетные регистры и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Организационные формы бухгалтерского учета	Практические	2	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 11. Основы бухгалтерской отчетности</b>						
11.1.	Роль и назначение бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к	Лекции	2	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отчетности. Адреса и сроки представления отчетности. Публичность отчетности					
11.2.	Роль и назначение бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Адреса и сроки представления отчетности. Публичность отчетности	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 12. Основы организации бухгалтерского учета</b>						
12.1.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика: история возникновения бухгалтерской профессии, этапы ее развития. Международные и национальные профессиональные организации.	Лекции	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1
12.2.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика: история возникновения бухгалтерской профессии, этапы ее развития	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1244>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Вся учетная информация подразделяется на информацию:
  - а) оперативного и статистического учета
  - б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета
  - в) нормативную, учетную, плановую
2. Пользователями бухгалтерской информации имеющими непосредственный прямой финансовый интерес являются:
  - а) налоговые органы;
  - б) инвесторы, кредиторы
  - в) поставщики, органы статистики, биржи
3. Нормы, каких документов имеют приоритет?
  - а) Федеральные стандарты бухгалтерского учета
  - б) Методические указания и рекомендации;
  - в) Закон «О бухгалтерском учете»
4. Учетная работа включает:
  - а) наблюдение, измерение, регистрацию;
  - б) наблюдение, постоянное и качественное измерение, регистрацию;
  - в) количественное и качественное измерение, регистрацию, обобщение
5. Операции первого типа влияния на валюту баланса связаны:
  - а) перегруппировкой имущества
  - б) перегруппировкой источников образования имущества
  - в) увеличением имущества
6. Баланс, в котором основные средства и нематериальные активы представлены в оценке по остаточной стоимости называется:
  - а) ликвидационным
  - б) брутто
  - в) нетто
7. Счет - это способ:
  - а) группировки активов и источников их образования
  - б) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами
  - в) группировки и текущего учета имущества
8. Бухгалтерская проводка - это:
  - а) показатель успеха деятельности фирмы
  - б) любая запись в учете
  - в) процедура определения счетов, обусловленных хозяйственным фактом, на основании оправдательного документа
9. Система бухгалтерских счетов это:
  - а) способ подведения итогов деятельности фирмы
  - б) способ экономической группировки
  - в) математическая модель
10. Активные счета предназначены для характеристики:
  - а) средств предприятия
  - б) источников их формирования
  - в) финансовой деятельности фирмы
11. В оборотной ведомости по счетам должно быть получено:
  - а) две пары равенств
  - б) три пары равенств
  - в) четыре пары равенств
12. Регулирующие счета используются для:
  - а) учета источников образования активов
  - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
  - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. б
2. б
3. в
4. а
5. а
6. в
7. б
8. в

9. б
10. а
11. б
12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия? — \_\_\_\_\_ (пять).
2. На момент возникновения предприятия составляется \_\_\_\_\_ вступительный (баланс).
3. Для предприятия баланс - это финансовый \_\_\_\_\_ (отчет).
4. Бухгалтерский баланс включает \_\_\_\_\_ разделов(пять).
5. Элементами актива и пассива баланса является \_\_\_\_\_ (статья).
6. Если по активному счету сальдо конечное равно нулю, то сальдо начальное плюс \_\_\_\_\_ по дебету равны обороту по кредиту (оборот).
7. По своей сути двойная запись – это \_\_\_\_\_ бухгалтерского учета (метод).
8. План счетов бухгалтерского учета – это общегосударственный законодательный \_\_\_\_\_ бухгалтерских счетов и субсчетов (перечень).
9. Если по пассивному счету сальдо конечное равно нулю, то \_\_\_\_\_ начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету (сальдо).
10. Бухгалтерская \_\_\_\_\_ – это процедура определения счетов, обусловленных хозяйственным фактом, на основании оправдательного документа (проводка).
12. Активные счета предназначены для характеристики \_\_\_\_\_ предприятия (средств).
13. Простая \_\_\_\_\_ в учете применяется на забалансовых счетах (запись).
14. Корреспонденция счетов – это \_\_\_\_\_ между дебетом одного и кредитом другого счета (связь).
15. Предметом бухгалтерского учета являются хозяйственные \_\_\_\_\_ и их источники, хозяйственные процессы и их результаты (средства).
16. К оборотным активам сферы обращения относится \_\_\_\_\_ покупателя (долг).
17. Хозяйственные \_\_\_\_\_ предприятия формируются за счет собственных и заемных источников (средства).
18. Нематериальные активы – это средства не имеют физической основы, переносят свою первоначальную \_\_\_\_\_ на затраты производства в течение срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам (стоимость).
19. Основные средства входят в группу \_\_\_\_\_ труда (средства).
20. К оборотным активам сферы производства относится готовая \_\_\_\_\_ (продукция).
21. Все виды временно привлеченных источников – это кредиторская \_\_\_\_\_ (задолженность).
22. Документирование – это \_\_\_\_\_ метода бухгалтерского учета (элемент).
23. Источником формирования резервного капитала служит \_\_\_\_\_ (прибыль).
24. Последовательные этапы обработки и обобщения учетно-экономической информации, на каждом из которых применяются свои элементы метода бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_ бухгалтерского учета (цикл).
25. Стоимостное измерение – это \_\_\_\_\_ учетного процесса (этап).
26. Экономический ресурс, имеющий стоимостную оценку и приносящий доход - это \_\_\_\_\_ хозяйствующего субъекта (актив).
27. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников – это \_\_\_\_\_ (доход).
28. Любой материальный или электронный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции – это \_\_\_\_\_ (документ).
29. Время от составления документа до его сдачи в архив – это \_\_\_\_\_ (документооборот).
30. Срок хранения первичных документов \_\_\_\_\_ лет (пять).
31. Инвентаризация – это \_\_\_\_\_ метода бухгалтерского учета (элемент).
32. В состав инвентаризационной комиссии обязательно входит \_\_\_\_\_ бухгалтерии (работник).
33. Списание недостачи материалов на складе, если виновное лицо отсутствует, отражается записью: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
34. Выявленный излишек при инвентаризации относится на финансовый \_\_\_\_\_ (результат).
35. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета, обязательная для применения – это учетная (политика).
36. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций несет \_\_\_\_\_ организации (руководитель).



37. Приказ об учетной политике организации разрабатывается и утверждается на \_\_\_\_\_ работы организации (период).

38. Принцип непрерывности деятельности организации – это \_\_\_\_\_, которое необходимо учитывать при разработке учетной политики (допущение).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета и его содержание.
2. Виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь.
3. Характеристика бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.
7. Классификация имущества по составу и размещению.
8. Классификация имущества по источникам образования и назначению.
9. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его элементов.
10. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта.
11. Бухгалтерская отчётность: назначение, состав и содержание.
12. Учётная политика организации, её назначение.
13. Виды бухгалтерских балансов.
14. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
15. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
16. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
17. Сущность метода двойной записи и порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
18. Характеристика синтетического учета.
19. Аналитический учет и его сущность.
20. Оборотные ведомости и их назначение.
21. Классификация счетов по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов по назначению и структуре.
23. План счетов бухгалтерского учёта.
24. Приёмы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
25. Бухгалтерские документы и требования предъявляемые к ним.
26. Классификация бухгалтерских документов.
27. Документооборот и его организация.
28. Учётные регистры и их классификация.
29. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учёте.

30. Инвентаризация: цели и задачи, порядок проведения.  
 31. Характеристика процесса снабжения.  
 32. Процесс производства, его сущность и содержание.  
 33. Характеристика процесса реализации.  
 34. Формы бухгалтерского учета и их характеристика

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [фос ОБУ — ОПК2\\_ЭБ.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лупкиова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/414644">https://urait.ru/bcode/414644</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685#page/1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.minfin.ru			
Э2	Курс в Moodle "Основы Бухгалтерского учета"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2084">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2084</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);  2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  3. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для студентов размещены на образовательном портале. Адрес курса:  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2084>

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Профессиональная этика и служебный этикет

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	86	
самостоятельная работа	103	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Профессиональная этика и служебный этикет**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели - формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений, навыков и профессионально важных качеств, необходимых для построения деловых отношений на основе принципов, правил, норм деловой этики и морали.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение студентами теоретических основ этики деловых отношений;</li><li>- выработка умения анализа и регуляции деловых отношений;</li><li>- ознакомление с эволюцией этических идей;</li><li>- приобретение навыка построения и развития эффективных деловых отношений;</li><li>- морально-этическое развитие и совершенствование.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.</b>
ОПК-5.1	Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы
ОПК-5.3	Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>-понятия «мораль», «профессиональная этика», «служебный этикет»</li><li>-принципы, нормы и правила профессиональной этики</li><li>-понятия «толерантность», «конфликт», «конфликтная ситуация»</li><li>-основные методы и концепции конфликтологии</li><li>-понятия «психологическое состояние», «психологическая устойчивость», «экстремальная ситуация»</li><li>-подходы и техники эмоциональной и когнитивной регуляции для поддержания психологической устойчивости и самоконтроля</li><li>-правила устной и письменной коммуникации на русском языке</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>-соизмерять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета с задачами и содержанием профессиональной деятельности</li><li>-применять методы конфликтологии для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью</li><li>-применять способы и приемы психотехник для сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях</li><li>-грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке</li></ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	-использования инструментария деловой этики в профессиональной деятельности -применения подходов к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций, связанных с социальными, культурными, конфессиональными и иными различиями -эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния -использования приемов осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в этику и культуру деловых отношений. Профессиональная этика. Служебный этикет.</b>						
1.1.	Введение в этику и культуру деловых отношений	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в этику и культуру деловых отношений	Сам. работа	6	8		Л1.1, Л2.1
1.3.	Становление этических идей	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1
1.4.	Профессиональная мораль и профессиональная этика	Лекции	6	6		Л1.1, Л2.1
1.5.	Профессиональная мораль и профессиональная этика	Практические	6	8		Л1.1, Л2.1
1.6.	Профессиональная мораль и профессиональная этика	Сам. работа	6	13		Л1.1, Л2.1
1.7.	Мораль и право в экономической деятельности	Лекции	6	6		Л1.1, Л2.1
1.8.	Мораль и право в экономической деятельности	Практические	6	8		Л1.1, Л2.1
1.9.	Мораль и право в экономической деятельности	Сам. работа	6	16		Л1.1, Л2.1
1.10.	Кодекс профессиональной этики сотрудников как стандарт антикоррупционного поведения. Моральный фактор антикоррупционного поведения.	Лекции	6	6		Л1.1, Л2.1
1.11.	Кодекс профессиональной этики сотрудников как стандарт антикоррупционного поведения	Практические	6	8		Л1.1, Л2.1
1.12.	Кодекс профессиональной этики сотрудников как стандарт	Сам. работа	6	4		Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	антикоррупционного поведения					
1.13.	Нравственные отношения в служебном коллективе	Сам. работа	6	20		Л1.1, Л2.1
1.14.	Проблемы профессионально-нравственной деформации	Практические	6	14		Л1.1, Л2.1
1.15.	Проблемы профессионально-нравственной деформации	Сам. работа	6	22		Л1.1, Л2.1
1.16.	Основные принципы и формы делового общения и служебного этикета в экономической деятельности	Лекции	6	10		Л1.1, Л2.1
1.17.	Основные принципы и формы делового общения и служебного этикета в экономической деятельности	Практические	6	16		Л1.1, Л2.1
1.18.	Основные принципы и формы делового общения и служебного этикета в экономической деятельности	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины. Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4067>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5 ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- а. Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор.
- б. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции.
- в. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции.
- г. Психотехнические приемы манипулятивного воздействия.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- а. Альтернативные.
- б. Зеркальные.
- в. Информационные.
- г. Риторические.

ОТВЕТ: г

Вопрос 3. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- а. Мимика.
- б. Покашливание.
- в. Рукопожатие.
- г. Устная речь.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 4. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- а. Дозирование информации.
- б. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации.
- в. Утаивание информации.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 5. Мишени манипулятивного воздействия — это:

- а. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие.
- б. Объекты, включенные в деловую ситуацию.
- в. Структурные уровни психики манипулятора.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 6. Какова персональная дистанция в процессе общения:

- а. 120-350см.
- б. 15-50см.
- в. 50-120см.
- г. Свыше 350см.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 7. Что выступает просодическим средством невербального общения?

- а. Громкость голоса.
- б. Дистанция между общающимися.
- в. Жесты.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 8. Что относится к проксемическим характеристикам невербального общения?

- а. Дистанция между общающимися.
- б. Мимика.
- в. Похлопывание по спине.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 9. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- а. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие.
- б. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Атрибуция - это :

- а. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей.
- б. Приписывание определенным группам людей специфических черт.
- в. Стремление человека быть в обществе других людей.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 11. Что является мишенью психологического воздействия в ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения:

- а. Духовные идеалы партнера-адресата.
- б. Когнитивные структуры партнера-адресата.
- в. Потребности и склонности партнера-адресата.
- г. Ценностные установки партнера-адресата.

ОТВЕТ: г.

Вопрос 12. Что можно отнести к наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты?

- а. Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- б. Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции

ОТВЕТ: б.

Вопрос 13. Как называется слушание, при котором адресат не вмешивается в речь собеседника, не перебивает его, ограничиваясь реактивными репликами типа «да-да» и при этом демонстрируя доброжелательность и поддержку?

- а. Нереплексивное слушание.
- б. Рефлексивное слушание.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Как называется метод, предполагающий аргументацию с помощью фактов, цифровых примеров и сведений, являющихся основой доказательства собственной позиции или опровержения доводов партнера?

- а. Метод «кусков».
- б. Метод противоречия.
- в. Фундаментальный метод.
- г. Метод игнорирования.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 15. Что представляет собой процесс расшифровки смысла сообщений?

а. рефлексивное.

б. эмпатическое.

в. нерефлексивное.

ОТВЕТ: а.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- "отлично" - верно выполнено 85 - 100 % заданий;

- "хорошо" - верно выполнено 70 - 84 % заданий;

- "удовлетворительно" - верно выполнено 51-69 % заданий;

- "не удовлетворительно" - верно выполнено 50 % и менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Назовите три основные манипулятивные техники психического воздействия в деловом общении.

ОТВЕТ: «Ложное вовлечение», запутывание, скрытое принуждение.

Вопрос 2. Назовите три особые техники пассивной защиты, ориентированные на отражение манипулятивного воздействия.

ОТВЕТ: Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором, дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора, сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств.

Вопрос 3. Назовите три признака, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении.

ОТВЕТ: неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора, появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства, структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы.

Вопрос 4. Перечислите техники малого разговора, применяемого в деловой коммуникации.

ОТВЕТ: высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера; интересный, увлекательный рассказ; позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера; цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби.

Вопрос 5. \_\_\_\_\_ - это форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения.

ОТВЕТ: полемика.

Вопрос 6. \_\_\_\_\_ - это активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга.

ОТВЕТ: рефлексивное слушание.

Вопрос 7. \_\_\_\_\_ - это умышленные ошибки в процессе аргументации.

ОТВЕТ: софизмы.

Вопрос 8. \_\_\_\_\_ - это положение или утверждение, истинность которого следует доказать.

ОТВЕТ: тезис.

Вопрос 9. Охарактеризуйте антикульминационную структуру изложения материала.

ОТВЕТ: решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется.

Вопрос 10. Охарактеризуйте кульминационную структуру изложения материала.

Ответ: выводы делаются в конце выступления.

Вопрос 11. \_\_\_\_\_ - это неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации.

Ответ: установка.

Вопрос 12. \_\_\_\_\_ - это сознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией.

Ответ: конформность.

Вопрос 13. \_\_\_\_\_ - это система средств общения, включающая в себя рукопожатие, поцелуй, похлопывание.

Ответ: такесика.

Вопрос 14. \_\_\_\_\_ - это психологический механизм самосознания.

Ответ: рефлексия.

Вопрос 15. \_\_\_\_\_ - это система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику.

Ответ: кинесика.

Вопрос 16. \_\_\_\_\_ - это обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или

желания инициатора воздействия.

Ответ: просьба.

Вопрос 17. \_\_\_\_\_ - это система средств общения, предполагающая включение в речь пауз, покашливаний, плач, смех.

Ответ: экстралингвистика.

Вопрос 18. \_\_\_\_\_ - это расположение к себе собеседника, его притяжение на эмоциональном уровне.

Ответ: аттракция.

Вопрос 19. \_\_\_\_\_ - это неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку.

Ответ: бестактность.

Вопрос 20. \_\_\_\_\_ - это интеллектуальное воздействие, при котором информация осмысливается самостоятельно.

Ответ: убеждение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

"Отлично" - ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Хорошо" - ответ полный, хотя краток, имеются не существенные недочеты.

"Удовлетворительно" - ответ неполный, суждения фрагментарны.

"Неудовлетворительно" - не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен или вовсе не дан.

#### Устный экзамен.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРИТЕЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Охарактеризуйте конструктивные приемы ведения переговоров.
2. Раскройте конфронтационный и партнерский подходы к ведению переговоров.
3. Охарактеризуйте правила убеждения.
4. Раскройте культуру телефонного общения.
5. Раскройте типичные ошибки при телефонном общении.
6. Охарактеризуйте правила ведения спора.
7. Перечислите виды слушания и дайте рекомендации по идеальному слушанию.
8. Охарактеризуйте вербальные сигналы, выдающие ложь.
9. Какие невербальные средства коммуникации используются нечестными партнерами для того, чтобы «вводить в заблуждение» доверчивых партнеров?
10. Назовите и охарактеризуйте барьеры в общении.
11. Назовите основные правила ведения переговоров с иностранными партнерами.
12. Охарактеризуйте основные правила управления проектами с зарубежными партнерами.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене Ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?
2. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как Вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.
3. Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?
4. Эвфемизмы – мягкие эквиваленты достаточно резких слов или выражений, которые предпочтительно завуалировать, например, вместо «он умер» – «он ушел из жизни», «бедный» – «нуждающийся», «старый человек» – «человек преклонного возраста» и т.п. Придумайте не менее 10 слов, неприятных для партнера, и подберите к ним эвфемизмы.
5. Назовите вежливые формы обращения с просьбой (прошу вас, будьте так любезны и т.п.), затем вежливые формы отказа (к сожалению, не смогу вам помочь; это не в моих силах и т.п.). Вспомните о предпочтительности в определенных ситуациях просьбы в сослагательном наклонении (хотелось бы), ответа по формуле "да, но...". Найдите формулы просьбы и отказа, уместные в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом фирмы.
6. Объясните значение слов: импортировать, приоритет, гармонизировать, конфиденциально, пролонгация,

легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд, плебисцит.

7. Дополните предложенные правила эффективной коммуникации.

- Если ты прав, будь логичен. Если не прав – постарайся сбить с толку.
- Если сомневаешься, постарайся говорить убедительно.
- Если человек тебя не понимает, это еще не значит, что он глупее тебя.
- Если с тобой во всем соглашаются, проверь – слушают ли тебя.
- Хороший слушатель не только пользуется всеобщей любовью, но со временем и кое-что узнает.
- Все люди ординарны. Неординарны лишь те, кто это знают.
- Благоразумный человек никогда ничего не добивается.

8. Во время делового взаимодействия с Вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая Ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает Ваш авторитет. Что Вы предпримете?

9. Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако Вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем Вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что Вы предпримете?

10. У Вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что Вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что Вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

"Отлично" - студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, решил предложенные задания без ошибок.

"Хорошо" - ответ полный, хотя краток, имеются не существенные недочеты.

"Удовлетворительно" - ответ неполный, суждения фрагментарны.

"Неудовлетворительно" - студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающих незнание процессов изучаемой предметной области. Решение практических заданий не выполнено.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Устный экзамен.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Проводится в устной форме. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

**ВОПРОСЫ ТЕОРИТЕЧЕСКОГО ХРАКТЕРА**

1. Охарактеризуйте конструктивные приемы ведения переговоров.
2. Раскройте конфронтационный и партнерский подходы к ведению переговоров.
3. Охарактеризуйте правила убеждения.
4. Раскройте культуру телефонного общения.
5. Раскройте типичные ошибки при телефонном общении.

6. Охарактеризуйте правила ведения спора.
7. Перечислите виды слушания и дайте рекомендации по идеальному слушанию.
8. Охарактеризуйте вербальные сигналы, выдающие ложь.
9. Какие невербальные средства коммуникации используются нечестными партнерами для того, чтобы «вводить в заблуждение» доверчивых партнеров?
10. Назовите и охарактеризуйте барьеры в общении.
11. Назовите основные правила ведения переговоров с иностранными партнерами.
12. Охарактеризуйте основные правила управления проектами с зарубежными партнерами.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене Ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?
2. Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как Вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.
3. Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?
4. Эвфемизмы – мягкие эквиваленты достаточно резких слов или выражений, которые предпочтительно завуалировать, например, вместо «он умер» – «он ушел из жизни», «бедный» – «нуждающийся», «старый человек» – «человек преклонного возраста» и т.п. Придумайте не менее 10 слов, неприятных для партнера, и подберите к ним эвфемизмы.
5. Назовите вежливые формы обращения с просьбой (прошу вас, будьте так любезны и т.п.), затем вежливые формы отказа (к сожалению, не смогу вам помочь; это не в моих силах и т.п.). Вспомните о предпочтительности в определенных ситуациях просьбы в сослагательном наклонении (хотелось бы), ответа по формуле "да, но...". Найдите формулы просьбы и отказа, уместные в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом фирмы.
6. Объясните значение слов: импортировать, приоритет, гармонизировать, конфиденциально, пролонгация, легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд, плебисцит.
7. Дополните предложенные правила эффективной коммуникации.
  - Если ты прав, будь логичен. Если не прав – постарайся сбить с толку.
  - Если сомневаешься, постарайся говорить убедительно.
  - Если человек тебя не понимает, это еще не значит, что он глупее тебя.
  - Если с тобой во всем соглашаются, проверь – слушают ли тебя.
  - Хороший слушатель не только пользуется всеобщей любовью, но со временем и кое-что узнает.
  - Все люди ординарны. Неординарны лишь те, кто это знают.
  - Благоразумный человек никогда ничего не добивается.
8. Во время делового взаимодействия с Вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая Ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает Ваш авторитет. Что Вы предпримете?
9. Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако Вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем Вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что Вы предпримете?
10. У Вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что Вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что Вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

"Отлично" - студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, решил предложенные задания без ошибок.

"Хорошо" - ответ полный, хотя краток, имеются не существенные недочеты.

"Удовлетворительно" - ответ неполный, суждения фрагментарны.

"Неудовлетворительно" - студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающих незнание процессов изучаемой предметной области. Решение практических заданий не выполнено.

<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ПРОФ ЭТИКА ЭБ-3.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=692097">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=692097</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Профессиональная этика		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3777#section-7">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3777#section-7</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> .				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к практическим занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Самостоятельная деятельность студента по данной дисциплине предполагает:

- поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение творческих заданий;
- поиск и презентацию упражнений, игр, тестов;
- развитие необходимых педагогических техник во внеурочной деятельности;
- составление плановой документации;
- выработку умений научной организации своего труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.).

В случае подготовки презентации изучаемой темы необходимо:

- θ продумать форму презентации (устно, наглядно, с привлечением компьютерной техники и др.);
- θ найти или изготовить наглядный материал;
- θ продумать текст презентации на 5-10 минут.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов и в процессе выполнения практических и тестовых заданий, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций. По окончании изучения дисциплины проводится зачёт по предложенным вопросам.



Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенной тематике, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачёте вопроса студенту предлагается повторная подготовка и перезачёт.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Уголовное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра уголовного права и криминологии**  
Направление подготовки **38.05.01. специальность Экономическая безопасность**  
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **38\_05\_01\_Экономическая безопасность\_ЭПОЭБ-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 6

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*ст. преп., Воронкова Евгения Олеговна*

Рецензент(ы):  
*кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и международного права, Канакова Анна Евгеньевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра уголовного права и криминологии**

Протокол от 11.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Куликов Е.А.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра уголовного права и криминологии**

Протокол от 11.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Куликов Е.А.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является ориентация обучающихся на комплексное и последовательное изучение уголовно-правовых норм и уголовно-правовых институтов, связанных с другими отраслями права. Задача дисциплины состоит в том, чтобы путем изучения уголовного законодательства и других нормативных актов обеспечить обучающихся необходимыми знаниями в области уголовного права.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</b>
ОПК-5.1	Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы
ОПК-5.3	Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5. Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5. Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-5. Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права. Понятие Общей части уголовного права.</b>						
1.1.	Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права. Понятие Общей части уголовного	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права.					
<b>Раздел 2. Понятие преступления.</b>						
2.1.	Понятие преступления.	Лекции	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Понятие преступления.	Практические	6	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Понятие преступления.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Уголовная ответственность и ее основание.</b>						
3.1.	Уголовная ответственность и ее основание.	Сам. работа	6	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Состав преступления.</b>						
4.1.	Состав преступления.	Лекции	6	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Состав преступления.	Практические	6	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Состав преступления.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Объект преступления.</b>						
5.1.	Объект преступления.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 6. Субъект преступления.</b>						
6.1.	Субъект преступления.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 7. Объективная сторона преступления.</b>						
7.1.	Объективная сторона преступления.	Лекции	6	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
7.2.	Объективная сторона преступления.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Субъективная сторона преступления.</b>						
8.1.	Субъективная сторона преступления.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. Стадии совершения преступления.</b>						
9.1.	Стадии совершения преступления.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 10. Соучастие в преступлении.</b>						
10.1.	Соучастие в преступлении.	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 11. Множественность преступлений.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	Множественность преступлений.	Сам. работа	6	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</b>						
12.1.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Лекции	6	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
12.2.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Практические	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
12.3.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Сам. работа	6	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 13. Понятие и цели наказания.</b>						
13.1.	Понятие и цели наказания.	Сам. работа	6	6		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 14. Система и виды наказаний.</b>						
14.1.	Система и виды наказаний.	Практические	6	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
14.2.	Система и виды наказаний.	Сам. работа	6	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 15. Назначение наказания.</b>						
15.1.	Назначение наказания.	Лекции	6	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
15.2.	Назначение наказания.	Практические	6	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
15.3.	Назначение наказания.	Сам. работа	6	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 16. Освобождение от уголовной ответственности.</b>						
16.1.	Освобождение от уголовной ответственности.	Сам. работа	6	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 17. Освобождение от наказания.</b>						
17.1.	Освобождение от наказания.	Сам. работа	6	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 18. Амнистия. Помилование. Судимость.</b>						
18.1.	Амнистия. Помилование. Судимость.	Сам. работа	6	6		Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 19. Корыстные преступления против собственности, относящиеся к хищениям и без признаков хищения. Иные преступления против собственности</b>						
19.1.	Корыстные преступления против собственности, относящиеся к хищениям и без признаков хищения.	Лекции	6	2		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Иные преступления против собственности					
19.2.	Корыстные преступления против собственности, относящиеся к хищениям и без признаков хищения. Иные преступления против собственности	Практические	6	4		Л1.2, Л2.1
19.3.	Корыстные преступления против собственности, относящиеся к хищениям и без признаков хищения. Иные преступления против собственности	Сам. работа	6	4		Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 20. Преступления в сфере экономической деятельности</b>						
20.1.	Преступления в сфере экономической деятельности	Лекции	6	2		Л1.2, Л2.1
20.2.	Преступления в сфере экономической деятельности	Практические	6	2		Л1.2, Л2.1
20.3.	Преступления в сфере экономической деятельности	Сам. работа	6	2		Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – URL: <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=10989>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Вопрос 1. Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим в (во)...

- а. время расследования уголовных дел
- б. время совершения общественно опасного деяния
- в. в момент наступления общественно опасных последствий
- г. время вынесения приговора

Ответ: б

Вопрос 2. Основанием уголовной ответственности является:

- а. вина в совершении преступления.
- б. совершение общественно опасного и противоправного деяния.
- в. совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в уголовном законе.
- г. общественная опасность и противоправность деяния.

Ответ: в

Вопрос 3. Какие виды освобождения от уголовной ответственности не предусмотрены в УК РФ?

- а. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
- б. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
- в. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки.
- г. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

Ответ: в

3. Какие наказания не могут дополнительными?

- а. Лишение свободы.
- б. Штраф.
- в. Лишение права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью.

Ответ: а

4. Какой размер наказания может быть назначен лицу за приготовление к преступлению?

- а. Любое в соответствии с санкцией статьи.
- б. Не свыше одной четвертой максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части УК РФ.
- в. Не свыше половины максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части УК РФ за оконченное преступление.
- г. Минимальный предел санкции статьи Особенной части УК РФ.

Ответ: в

5. Когда может быть применено условно-досрочное освобождение несовершеннолетних от наказания?

- а. По отбытию не менее половины срока наказания, назначенного по приговору суда.
- б. По отбытию не менее одной трети срока наказания, назначенного судом за преступления небольшой и средней тяжести, по отбытию не менее половины срока наказания, назначенного судом за тяжкое преступление, по отбытию не менее двух третей срока наказания, назначенного судом за особо тяжкое преступление.
- в. по отбытию не менее трех четвертей срока наказания, назначенного судом за особо тяжкое преступление.

Ответ: б

6. Какие из перечисленных обстоятельств не свидетельствуют о деятельном раскаянии?

- а. Прекращение лицом приготовления к преступлению.
- б. Явка с повинной.
- в. Активное содействие раскрытию преступления.
- г. Изобличение других соучастников.
- д. Устранение причиненного ущерба предыдущим действием.

Ответ: д

7. На какой срок может быть назначено наказание в виде исправительных работ?

- а. От одного года до трех лет.
- б. От одного года до двух лет.
- в. До двух лет.
- г. До пяти лет.
- д. От двух месяцев до двух лет.

Ответ: д

8. Какое определение уголовной ответственности, во вашему мнению, верно?

- а. Уголовная ответственность — это наказание, содержащее лишения, страдания.
- б. Уголовная ответственность — это основанная на нормах уголовного права обязанность лица, совершившего преступление, подлежать действию уголовного закона при наличии в действиях виновного предусмотренного законом состава преступления



в. Уголовная ответственность — это необходимость возмещения причиненного вреда.

Ответ: б

9. Какие наказания могут быть назначены несовершеннолетнему?

- а. Исправительные работы.
- б. Смертная казнь.
- в. Пожизненное лишение свободы.
- г. Лишение свободы на определенный срок
- д. Штраф.

Ответ: б

10. Что является основанием уголовной ответственности?

- А. Наличие в действиях виновного общественной опасности.
- Б. Совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления.
- В. Совершение деяния, обладающего только общественной опасностью.
- Г. Наличие в действиях виновного только объективных признаков состава преступления.

ОТВЕТ: г

11. Какие обстоятельства из перечисленных безусловно не отягчают наказание?

- а. Совершение преступления в состоянии опьянения.
- б. Неоднократность преступлений.
- в. Совершение преступления в отношении малолетнего.
- г. Совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
- д. Совершение тяжкого преступления.
- е. Совершение преступления в отношении несовершеннолетнего.
- ж. Совершение преступления с использованием оружия

ответ: а

12. Какие виды освобождения от наказания не предусмотрены в УК РФ?

- а. Условно-досрочное освобождение от наказания.
- б. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
- в. Освобождение от наказания в связи с примирением с потерпевшим.
- г. Замена неотбытой части наказания более мягким.
- д. Освобождение от наказания в связи с болезнью
- е. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора.
- ж. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей.

Ответ: в

13. Какие меры воспитательного воздействия не могут быть назначены несовершеннолетнему?

- а. Арест.
- б. Ограничение досуга.
- в. Передача под надзор родителей.

Ответ: а

14. Подлежат ли уголовной ответственности ограниченно вменяемые лица?

- а. Подлежат
- б. Не подлежат.
- в. Подлежат после проведения судебно-психиатрической экспертизы

Ответ: а

15. За совершение преступлений уголовная ответственность наступает:

- а. С 16 лет, а за отдельные преступления с 14 лет.
- б. С 14 лет.
- в. С 18 лет, а за отдельные преступления с 16 лет.
- г. С 20 лет.

Ответ: а

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Критерием деления преступлений на категория является ...  
Ответ: Характер и степень общественной опасности деяния.
2. Назначить более строгое наказание, чем предусмотрено соответствующими статьями особенной части УК РФ можно ...  
Ответ: по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
3. лица признаются не имеющими судимости, если ...  
Ответ: условно осужденны по истечении испытательного срока.
4. максимальное наказание может быть назначено по совокупности приговоров не может превышать ...  
Ответ: тридцати лет
5. категориями преступлений предусмотрены в УК РФ (в зависимости от характера и степени общественной опасности) являются ...  
Ответ: Преступления небольшой тяжести, Преступления средней тяжести, Тяжкие преступления, Особо тяжкие преступления.
6. К факультативным признакам объективной стороны Общественно опасное деяние, причинная связь, общественно опасное последствие.  
Ответ: относятся:
7. в зависимости от способа описания тех или иных составов преступления в законе выделяют составы преступлений:  
Ответ: Простой и сложный
8. в зависимости от конструкции в законе выделяют составы преступлений:  
Ответ: Материальный, формальный и усеченный состав преступления.
9. в зависимости от степени общественной опасности выделяют составы преступлений:  
Ответ: простой, со смягчающими обстоятельствами, с отягчающими обстоятельствами,
10. По горизонтали объекты преступления подразделяются (основной, дополни-тельный и факультативный) на уровне...  
Ответ: Непосредственного объекта.
11. объективную сторону преступления (обязательный признак) образует...  
Ответ: деяние
12. субъективную сторону преступления (обязательный признак) образует...  
Ответ: вина
13. объектом преступления по российскому уголовному праву является ...  
Ответ: общественные отношения, охраняемые уголовным законом.
14. Совершение двух и более преступлений, предусмотренных различными статьями или частями статьи УК РФ, ни за одно из которых лицо не было осуждено УК РФ признается...  
Ответ: совокупность преступлений?
15. Лицо, заранее обещавшее скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, признается...  
Ответ: пособником
16. Лицо, непосредственно совершившее преступление, признается...  
Ответ: исполнителем.
17. Лицо, совершившее преступление посредством использования других лиц, не подлежащих уголовной ответственности в силу возраста, невменяемости, признается...

Ответ: исполнителем

18. Мотив и цель образуют

Ответ: субъективную сторону преступления

19. Время, место, способ, орудия и средства совершения преступления образуют ...

Ответ: объективную сторону преступления.

20. Общественные отношения, охраняемые уголовным законом, на которые посягает лицо, совершающее преступное деяние, и которым причиняется или создается угроза причинения вреда образуют...

Ответ: объект преступления.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

- «Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы письменных работ

1. Понятие уголовного права как самостоятельной отрасли права.
2. Система и принципы уголовного права.
3. Понятие уголовно-правовой нормы, виды диспозиций и санкций.
4. Понятие и значение Общей части уголовного права.
5. Понятие, задачи и общая характеристика уголовного закона.
6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Действие уголовного закона в пространстве.
8. Понятие и признаки преступления.
9. Классификация преступлений и ее значение.
10. Понятие и основания уголовной ответственности.
11. Судимость: понятие и значение. Погашение и снятие судимости.
12. Понятие и значение состава преступления.
13. Классификация составов преступления.
14. Материальный и формальный состав преступления.
15. Обязательные и факультативные признаки состава преступления.
16. Объект преступления, его виды и значение.
17. Понятие и значение объективной стороны преступления.
18. Деяние как обязательный признак объективной стороны состава преступления.
19. Субъект преступления.
20. Понятие и значение специального субъекта преступления.
21. Невменяемость и ограниченная вменяемость.
22. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
23. Понятие, виды и значение вины.
24. Понятие и значение ошибки в уголовном праве.
25. Понятие и значение стадий совершения преступления.
26. Приготовление к преступлению.
27. Покушение на преступление.
28. Добровольный отказ от преступления, его отличие от деятельного раскаяния.
29. Понятие соучастия в преступлении.
30. Виды соучастников преступления.
31. Формы соучастия в преступлении.
32. Ответственность соучастников преступления. Экссесс исполнителя.
33. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
34. Необходимая оборона.
35. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.

36. Крайняя необходимость.
37. Понятие множественности преступлений и отличие от единого преступления.
38. Понятие и значение совокупности преступлений.
39. Понятие и значение рецидива преступлений.
40. Конкуренция составов преступлений.
41. Понятие, цели и система уголовных наказаний.
42. Общие начала назначения наказания.
43. Понятие и порядок применения условного осуждения.
44. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
45. Понятие и виды освобождения от уголовного наказания.
46. Амнистия и помилование, их понятие и значение.
47. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
48. Понятие и значение принудительных мер воспитательного воздействия.
49. Понятие и значение принудительных мер медицинского характера.
50. Основные системы уголовного права в современном мире.
51. Понятие преступления в уголовном праве зарубежных стран.
52. Понятие наказания по уголовному праву зарубежных стран.

Темы курсовых работ кафедры уголовного права и криминологии на 2013-2014 учебный год по уголовному праву:

Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Понятие Общей части уголовного права

1. Понятие уголовного права, его предмет.

2. Принципы уголовного права.

Уголовный закон

3. Понятие уголовного закона, его структура и значение.

4. Действие уголовного закона во времени.

5. Действие уголовного закона в пространстве.

Понятие преступления

6. Понятие и признаки преступления.

7. Отграничение преступления от иных правонарушений.

8. Классификация преступлений и ее значение.

Уголовная ответственность и ее основание

9. Уголовная ответственность: понятие, основание и стадии реализации.

Состав преступления

10. Объективная сторона состава преступления.

11. Общественно-опасное деяние: понятие и признаки.

12. Бездействие как форма преступного поведения.

13. Последствия преступления: виды и содержание.

14. Причинная связь в уголовном праве.

15. Способ совершения преступления как признак объективной стороны.

16. Субъект преступления.

17. Понятие и значение специального субъекта преступления.

18. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

19. Субъективная сторона состава преступления.

20. Умысел и его виды.

21. Прямой умысел: понятие и содержание.

22. Косвенный умысел: понятие, признаки и содержание.

23. Преступное легкомыслие, отграничение от косвенного умысла.

24. Преступная небрежность, отграничение от невиновного причинения вреда.

25. Невиновное причинение вреда.

26. Понятие и значение ошибки в уголовном праве.

27. Субъект преступления.

28. Понятие и значение специального субъекта преступления.

29. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

Стадии совершения преступления. Неоконченное преступление

30. Стадии совершения преступления.

31. Приготовление к преступлению.

32. Покушение на преступление.

33. Добровольный отказ от преступления, его отличие от деятельного раскаяния.

Соучастие в преступлении

34. Соучастие: понятие и признаки.

35. Формы соучастия в преступлении.
36. Виды соучастников и особенности их ответственности.  
Множественность преступлений
37. Совокупность преступлений по УК РФ  
Обстоятельства, исключающие преступность деяния
38. Обстоятельства, исключающие преступность деяния (по видам).  
Наказание и его цели
39. Понятие и цели наказания.
40. Характеристика (отдельных) видов наказания.  
Назначение наказания
41. Общие начала назначения наказания.
42. Обстоятельства, смягчающие наказание.
43. Обстоятельства, отягчающие наказание.
44. Назначение наказания по совокупности преступлений.
45. Назначение наказания по совокупности приговоров.
46. Назначение наказания при рецидиве.
47. Назначение наказания при вердикте присяжных.
48. Назначение наказания при особых условиях (ст. 62, 63.1, 64 УК РФ).
49. Условное осуждение: понятие, исполнение, условия отмены.  
Освобождение от уголовной ответственности и наказания
50. Понятие, основание и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.
51. Освобождение от уголовной ответственности (по видам).
52. Освобождение от наказания (по видам).  
Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
53. Особенности освобождения от уголовной ответственности несовершеннолетних.
54. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания.
55. Понятие и значение принудительных мер воспитательного воздействия.  
Принудительные меры медицинского характера
56. Принудительные меры медицинского характера: понятие, виды, категории лиц.  
Иные меры уголовно-правового характера
57. Конфискация имущества.

Темы выпускных квалификационных работ  
кафедры уголовного права и криминологии  
на 2016-2017 учебный год

Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Понятие  
Общей части уголовного права

1. Понятие уголовного права, его предмет.
2. Принципы уголовного права.

Уголовный закон

3. Понятие уголовного закона, его структура и значение.
4. Действие уголовного закона во времени.
5. Действие уголовного закона в пространстве.

Понятие преступления

6. Понятие и признаки преступления.
7. Отграничение преступления от иных правонарушений.

Уголовная ответственность и ее основание

8. Уголовная ответственность: понятие, основание и стадии реализации.

Состав преступления

9. Состав преступления и его значение.
10. Общественно-опасное деяние: понятие, признаки, формы.
11. Бездействие как форма преступного поведения.
12. Причинная связь в уголовном праве.
13. Последствия преступления: виды и содержание.
14. Способ совершения преступления как признак объективной стороны.
15. Субъект преступления.
16. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

17. Прямой умысел: понятие и содержание.
18. Косвенный умысел: понятие, признаки и содержание.
19. Преступное легкомыслие, отграничение от косвенного умысла.
21. Преступная небрежность, отграничение от невиновного причинения вреда.
22. Эмоции и их уголовно-правовое значение.
23. Невиновное причинение вреда.

#### Соучастие в преступлении

24. Соучастие: понятие и признаки.
25. Формы соучастия.
26. Виды соучастников и особенности их ответственности.
27. Общие правила назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии (ч. 1 ст. 67 УК РФ).

#### Обстоятельства, исключающие преступность деяния

28. Обстоятельства, исключающие преступность деяния (по видам).
29. Необходимая оборона.
30. Признаки правомерности уголовно-правового задержания.

#### Наказание и его цели

31. Понятие и цели наказания.
32. Характеристика (отдельных видов) наказания.
33. Судимость и ее уголовно-правовое значение.

#### Назначение наказания

34. Общие начала назначения наказания.
35. Обстоятельства, смягчающие наказание.
36. Обстоятельства, отягчающие наказание.
37. Назначение наказания по совокупности преступлений.
38. Назначение наказания по совокупности приговоров.
39. Назначение наказания при рецидиве.
40. Назначение наказания при вердикте присяжных.
41. Назначение наказания при особых условиях (ст. 62, 63.1, 64 УК РФ).
42. Условное осуждение: понятие, исполнение, условия отмены.

#### Освобождение от уголовной ответственности и наказания

43. Понятие, основание и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.
44. Освобождение от уголовной ответственности (по видам).
45. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
46. Освобождение от наказания (по видам).
47. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки (ст. 80.1 УК РФ).

#### Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

48. Особенности наказания несовершеннолетних.
49. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.
50. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности.
51. Освобождение несовершеннолетних от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

#### Принудительные меры медицинского характера

52. Принудительные меры медицинского характера: понятие, виды, категории лиц, которым возможно назначение принудительных мер медицинского характера.

#### Иные меры уголовно-правового характера

53. Конфискация имущества.
54. Судебный штраф.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

- «Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. На

практико-ориентированные вопросы дает аргументированное решение, обосновывает правовую позицию.

- «Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, однако допускаются неточности в ответе. Дано полное, развернутое решение практического вопроса, однако допускает неточности в определении понятий, терминов и др.
- «Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, недопускается несколько ошибок в содержании ответа. На практико-ориентированный вопрос дает неполное решение, в нем не присутствует аргументация, ответ имеет ошибки.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. На практико-ориентированный вопрос не дает решения либо аргументация ответа отсутствует, допущены существенные ошибки в применении норм законодательства.

### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие уголовного закона. Строение уголовного закона.
2. Действие уголовного закона в пространстве.
3. Действие уголовного закона во времени.
4. Понятие и признаки преступления по уголовному праву России. Малозначительная деятельность деяния (ч. 2 ст. 14 УК РФ) и её значение для материального понимания преступления.
5. Категории преступлений (ст. 15 УК РФ) и значение их выделения.
6. Понятие состава преступления. Признаки состава преступления. Значение состава преступления.
7. Виды составов преступлений.
8. Понятие объекта преступления по уголовному праву РФ. Значение объекта преступления. Признаки состава, характеризующие объект преступления.
9. Виды объектов преступления.
10. Объект и предмет преступления.
11. Понятие субъекта преступления, признаки состава, характеризующие субъект преступления.
12. Вменяемость и невменяемость. Ограниченная вменяемость. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.
13. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
14. Специальный субъект преступления.
15. Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления.
16. Признаки и формы деяния.
17. Преступные последствия и их значение.
18. Способ, средство, обстановка, место совершения преступления.
19. Понятие и значение субъективной стороны преступления. Признаки состава, характеризующие субъективную сторону.
20. Понятие вины по уголовному праву. Содержание, сущность, форма и степень вины по уголовному праву.
21. Умысел и его виды.
22. Неосторожность и её виды.
23. Мотив и цель преступления. Эмоции и их уголовно-правовое значение.
24. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
25. Оконченное и неоконченное преступление. Приготовление к преступлению и покушение на преступление.
26. Добровольный отказ от преступления. Отличие от покушения.
27. Понятие соучастия. Объективные и субъективные признаки соучастия.
28. Виды соучастников преступления. Особенности ответственности соучастников при неоконченном преступлении, при добровольном отказе, эксцессе исполнителя.
29. Ответственность соучастников преступления. Эксцесс исполнителя.
30. Формы соучастия.
31. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Предмет хищения. Критерии выделения форм и видов хищения.
32. Кража (ст. 158 УК РФ). Отграничение от грабежа (ст. 161 УК РФ), мошенничества (ст. 159 УК РФ),

- присвоения и растраты (ст. 160 УК РФ).
- 33.Грабеж (ст. 161 УК РФ). Отграничение от кражи (ст. 158 УК РФ) и разбоя (ст. 162 УК РФ).
- 34.Мошенничество (ст. 159 УК РФ). Отграничение от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 165 УК РФ), изготовления, хранения, перевозки или сбыта поддельных денег или ценных бумаг (ст. 186 УК РФ).
- 35.Специальные составы мошенничества (ст. 1591 – 1596 УК РФ)
- 36.Присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ). Отграничение от кражи (ст. 158 УК РФ), мошенничества (ст. 159 УК РФ).
37. Разбой (ст. 162 УК РФ). Отграничение от грабежа (ст. 161 УК РФ) и вымогательства (ст. 163 УК РФ).
- 38.Вымогательство (ст. 163 УК РФ). Отграничение от грабежа (ст. 161 УК РФ), разбоя (ст. 162 УК РФ) и принуждения к совершению сделки или к отказу от ее совершения (ст. 179 УК РФ).
- 39.Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ). Отграничение от хищения.
- 40.Умышленные и по неосторожности уничтожение или повреждение имущества (ст.ст. 167, 168 УК РФ).
- 41.Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ). Незаконная банковская деятельность (ст. 172 УК РФ). Незаконные организация и проведение азартных игр (ст. 171<sup>2</sup> УК РФ).
- 42.Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК РФ). Отграничение от приобретения или сбыта имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК РФ). Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления (ст. 174-1 УК РФ).
- 43.Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 186 УК РФ). Соотношение с мошенничеством (ст. 159 УК РФ).
- 44.Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица (ст.194 УК). Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст. 2001 УК РФ).
- 45.Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица (ст. 198 УК РФ). Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации (ст. 199 УК РФ).

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

- «Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. При решении задачи дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, приведено аргументированное решение, обоснована правовая позиция.
- «Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, однако допускаются неточности в ответе. Дано полное, развернутое решение задачи, однако допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
- «Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, но допускаются несколько ошибок в содержании ответа. Решение задачи неполное, в нем не присутствует аргументация, текст решения имеет ошибки.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Решения задачи нет либо аргументация ответа по задаче отсутствует, допущены существенные ошибки в применении норм законодательства, положений актов судебного толкования.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС УП 38\\_05\\_01 Экономическая безопасность ЭПОЭБ-1-2021.plx.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины



<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Наумов А.В., Кибальник А.Г.	Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	М.: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/471828">https://urait.ru/bcode/471828</a>
Л1.2	под ред. О.С. Капинус	Уголовное право России. Общая часть.: учебник	Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F">www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Сверчков В.В.	Уголовное право. Общая и особенная части: учебник	Юрайт, 2021	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/87C57CA9-7386-4FA4-8E49-9A8CC0FB89B1">www.biblio-online.ru/book/87C57CA9-7386-4FA4-8E49-9A8CC0FB89B1</a>
Л2.2	Иванов Н.Г.	Уголовное право. Общая часть : учебник	Юрайт, 2016	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A1040C31-0212-4D7C-81D3-EE5374F21524">www.biblio-online.ru/book/A1040C31-0212-4D7C-81D3-EE5374F21524</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Курс "Уголовное право ч. Общая. Веснина Е.П." на Едином образовательном портале Адрес: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4399">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4399</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4399">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4399</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Abbyy FineReader. Microsoft Windows 7-Zip				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Сайты органов государственной власти и иных государственных органов: Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <a href="http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx">http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx</a> Сайт Федерального Собрания РФ. Режим доступа: <a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a> Сайт Президента РФ. режим доступа: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> Сайт Правительства РФ. Режим доступа: <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <a href="http://www.vsrfr.ru/">http://www.vsrfr.ru/</a>				
Информационно-справочные и поисковые системы и сайты: Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть. ИПО системы «Гарант».Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть. Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие». Режим доступа: <a href="http://sudrf.ru/">http://sudrf.ru/</a> Сайт РосПравосудие. Режим доступа: <a href="http://rospravosudie.com/">http://rospravosudie.com/</a> Сайт судебные и нормативные акты РФ. Режим доступа: <a href="http://sudact.ru/">http://sudact.ru/</a>				
Электронные библиотечные системы: Сайт ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/spravka/usloviya_dostupa.html">http://www.biblioclub.ru/spravka/usloviya_dostupa.html</a> Сайт «Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU». Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru/about">http://cyberleninka.ru/about</a> Юридический сайт Канал Юристы 2007-2017. Режим доступа: <a href="http://lawcanal.ru">http://lawcanal.ru</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, комплекс рекомендаций и разъяснений по выполнению контрольных заданий студентами излагается в Приложении дисциплины.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Уголовный процесс рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра уголовного процесса и криминалистики</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 8

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	64	66	64
Итого	108	106	108	106

Программу составил(и):  
*канд.юрид.наук., доцент, Якушева Т.В.*

Рецензент(ы):  
*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовный процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 13.04.2022 г. № 08  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Давыдов С.И., д.ю.н., профессор*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 13.04.2022 г. № 08  
Заведующий кафедрой *Давыдов С.И., д.ю.н., профессор*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение уголовно-процессуального законодательства, деятельности уполномоченных лиц, связанной с раскрытием и расследованием преступлений и рассмотрения уголовного дела в суде.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОК-3:современные политические, социальные и экономические процессы и проблемы их реализации. ПСК-3:нормы Конституции РФ, кодексов, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов, и практику их применения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОК-3:анализировать и прогнозировать современные политические, социальные и экономические процессы, влияющие на уголовное судопроизводство. ПСК-3:толковать и применять нормы Конституции РФ, кодексов, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОК-3:навыками делать выводы и принимать управленческие решения по проблемам современных политических, социальных и экономических процессов. ПСК-3:навыками управленческих решений с учетом норм Конституции РФ, кодексов, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.</b>						
1.1.	Сущность и основные понятия уголовного процесса.	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Уголовное преследование. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.</b>						
2.1.	Уголовное преследование. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Участники уголовного судопроизводства.</b>						
3.1.	Участники уголовного судопроизводства.	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Доказательства и доказывание.</b>						
4.1.	Доказательства и доказывание.	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы.</b>						
5.1.	Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы.	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Предварительное следствие. Дознание.</b>						
6.1.	Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Предварительное следствие. Дознание.	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Следственные действия.</b>						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Следственные действия	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 8. Назначение судебного заседания. Подсудность уголовных дел. Судебное разбирательство. Исполнение приговора.</b>						
8.1.	Назначение судебного заседания. Подсудность уголовных дел. Судебное разбирательство. Исполнение приговора.	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Устный опрос по теме.	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 9. Пересмотр вступивших и не вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.</b>						
9.1.	Пересмотр вступивших и не вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Устный опрос по теме.	Практические	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.2.	Изучение дополнительных источников по теме.	Сам. работа	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и назначение уголовного процесса. Соотношение с правосудием.</li> <li>2. Источники уголовно-процессуального права.</li> <li>3. Понятие и система стадий уголовного процесса. Типы уголовного процесса.</li> <li>4. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.</li> <li>5. Уголовно-процессуальные отношения.</li> <li>6. Уголовно-процессуальная форма.</li> <li>7. Уголовно-процессуальные функции.</li> <li>8. Принципы уголовного судопроизводства: понятие, значение, система.</li> <li>9. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту.</li> <li>10. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.</li> <li>11. Язык судопроизводства.</li> <li>12. Уголовное преследование: понятие, виды.</li> <li>13. Право на обжалование действий и решений.</li> <li>14. Презумпция невиновности.</li> <li>15. Состязательность сторон.</li> <li>16. Уважение чести и достоинства личности.</li> <li>17. Неприкосновенность личности.</li> <li>18. Неприкосновенность жилища.</li> <li>19. Свобода оценки доказательств.</li> <li>20. Суд: состав, полномочия.</li> </ol>

21. Органы дознания. Дознаватель. Начальник органа дознания, начальник подразделения дознания.
22. Следователь. Руководитель следственного органа.
23. Прокурор в уголовном процессе.
24. Основание и порядок отвода участников уголовного судопроизводства.
25. Подозреваемый.
26. Обвиняемый.
27. Гражданский ответчик, его представители.
28. Гражданский истец, его представители.
29. Потерпевший.
30. Защитник: права, обязанности, момент вступления в дело.
31. Приглашение, назначение и замена защитника. Обязательное участие.
32. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
33. Понятие доказательств и их источников.
34. Свойства доказательств.
35. Предмет и пределы доказывания.
36. Классификация доказательств.
37. Процесс доказывания.
38. Субъекты доказывания.
39. Заключение эксперта, специалиста. Показания эксперта, специалиста.
40. Показания подозреваемого, обвиняемого.
41. Показания свидетелей, потерпевших.
42. Вещественные доказательства.
43. Понятие и виды мер пресечения.
44. Заключение под стражу.
45. Сроки заключения под стражу.
46. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
47. Порядок возбуждения уголовного дела. Отказ в возбуждении уголовного дела.
48. Предварительное расследование: понятие, значение, формы.
49. Дознание: понятие, сроки.
50. Задержание подозреваемого: основания, порядок, сроки.
51. Подследственность: понятие, виды.
52. Срок предварительного следствия, продление.
53. Следственные действия: понятие, виды. Общие правила производства следственных действий.
54. Допрос свидетелей, потерпевших. Очная ставка.
55. Допрос обвиняемого, подозреваемого.
56. Экспертиза.
57. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте.
58. Осмотр, освидетельствование.
59. Обыск, выемка.
60. Привлечение в качестве обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.
61. Контроль и запись переговоров.
62. Основания и порядок приостановления уголовного дела.
63. Основания и порядок прекращения уголовного дела.
64. Обвинительное заключение. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.
65. Ознакомление участников с материалами предварительного расследования.
66. Окончание дознания. Обвинительный акт.
67. Порядок назначения судебного заседания. Виды решений суда. Предварительное слушание.
68. Подсудность: понятие, виды.
69. Предмет и пределы судебного разбирательства.
70. Непосредственность, устность судебного разбирательства. Неизменность состава суда.
71. Участие прокурора в судебном разбирательстве.
72. Участие подсудимого, осужденного в судебном разбирательстве, кассационном и надзорном производстве.
73. Участие потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в судебном разбирательстве.
74. Общая характеристика частей судебного разбирательства.
75. Виды приговоров. Основания постановления.
76. Порядок постановления приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
77. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания.
78. Виды, основания и порядок вынесения определений, постановлений в судебном разбирательстве.
79. Особый порядок судебного разбирательства.
80. Порядок и сроки обжалования приговоров.



81. Производство в суде апелляционной инстанции: основания, порядок производства, решения.
82. Понятие и значение стадии исполнения приговора.
83. Порядок разрешения вопросов в стадии исполнения приговора.
84. Производство в суде кассационной инстанции: основания, порядок производства, решения.
85. Производство в суде надзорной инстанции: основания, порядок производства, решения.
86. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
87. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
88. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
89. Особенности производства у мирового судьи.
90. Особенности производства в суде присяжных.
91. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
92. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Уголовный процесс 2022.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под ред. В. П. Божьева	Уголовный процесс: учебник	М.: Юрайт, 2022	<a href="https://biblio-online.ru//book">https://biblio-online.ru//book</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Томин В.Т. - отв. ред., Зинченко И.А. - отв. ред.	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ. ПРОБЛЕМНЫЕ ЛЕКЦИИ В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/D96BAC3B-6EFD-49FC-9B1A-384F855AAF6C">https://biblio-online.ru/book/D96BAC3B-6EFD-49FC-9B1A-384F855AAF6C</a>
Л2.2	Томин В.Т. - отв. ред., Зинченко И.А. - отв. ред.	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ. ПРОБЛЕМНЫЕ ЛЕКЦИИ В 2 Т. ТОМ 2. ДОСУДЕБНОЕ И СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/D85C7F7A-A49B-4C59-87C8-386D240FA382">https://biblio-online.ru/book/D85C7F7A-A49B-4C59-87C8-386D240FA382</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>			<b>Эл. адрес</b>

Э1	официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
Э2	официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
Э3	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Уголовный процесс"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5140
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
MicrosoftOffice, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
212С	лаборатория криминалистической методики - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M - 1 единица; проектор: марка Epson - 1 единица; телевизор - Samsung - 1 шт.; плеер DVD - Samsung - 1 шт.; видеомagneфон - Sony - 1 шт.
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Уголовный процесс" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: выполнение докладов, рефератов, решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки

зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Финансовая отчетность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Бобровская Т.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовая отчетность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 26.06.2023 г. № 12  
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 26.06.2023 г. № 12  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель обучения - формирование у будущих специалистов комплексного представления о содержании и методике составления финансовой отчетности в современных условиях и ее роли в раскрытии преступлений в экономической сфере.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	<b>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>
ОПК-2.1	Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
ОПК-2.2	Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.
ОПК-2.3	Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
ОПК-2.4	Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета. ОПК-2.3. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-2.4. Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского учета на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Концепция финансовой отчетности в российской и международной практике</b>						
1.1.	Сущность и назначение финансовой отчетности в рыночной экономике	Лекции	7	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Сущность и назначение финансовой отчетности в рыночной экономике	Практические	7	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Сущность и назначение финансовой отчетности в рыночной экономике	Сам. работа	7	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Этапы составления финансовой отчетности</b>						
2.1.	Схема этапов составления финансовой отчетности	Лекции	7	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Схема этапов составления финансовой отчетности	Практические	7	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Схема этапов составления финансовой отчетности	Сам. работа	7	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Содержание и методика составления форм финансовой отчетности</b>						
3.1.	Содержание бухгалтерского баланса и методика его составления	Лекции	7	2	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Содержание бухгалтерского баланса и методика его составления	Практические	7	2	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Содержание бухгалтерского баланса и методика его составления	Сам. работа	7	10	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Содержание и методика составления отчета о финансовых результатах	Лекции	7	2	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Содержание и методика составления отчета о финансовых результатах	Практические	7	4	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.6.	Содержание и методика составления отчета о финансовых результатах	Сам. работа	7	8	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.7.	Содержание и формирование отчета об изменениях капитала	Лекции	7	2	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.8.	Содержание и формирование отчета об изменениях капитала	Практические	7	2	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Содержание и формирование отчета об изменениях капитала	Сам. работа	7	6	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.10.	Содержание и методика составления отчета о движении денежных средств	Лекции	7	1	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.11.	Содержание и методика составления отчета о движении денежных средств	Практические	7	2	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.12.	Содержание и методика составления отчета о движении денежных средств	Сам. работа	7	8	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.13.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лекции	7	1	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.14.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Практические	7	4	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.15.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Сам. работа	7	8	ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

1. Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, кроме кредитных организаций и бюджетных организаций, устанавливает:

- а) ПБУ 4/99
- б) ПБУ 9/99
- в) ПБУ 10/99
- г) ПБУ 5/01
- д) ПБУ 6/01

2. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета, характеризует:

- а) статистическую отчетность
- б) оперативную отчетность
- в) налоговую отчетность
- г) бухгалтерскую отчетность

д) внутреннюю отчетность

3. Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, это:

- а) необходимый период
- б) отчетный период
- в) налоговый период
- г) бухгалтерский период
- д) статистический период

4. Пользователи отчетной информации – это:

- а) руководители экономического субъекта
- б) собственники экономического субъекта
- в) юридические и/или физические лица, заинтересованные в информации об организации
- г) налоговая инспекция
- д) органы государственной статистики

5. Достоверной и полной считается бухгалтерская (финансовая) отчетность, сформированная исходя из правил, установленных:

- а) Законом об акционерных обществах
- б) нормативными актами экономического субъекта
- в) Законом о бухгалтерском учете РФ
- г) нормативными актами государства по налоговому учету
- д) нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

6. При составлении финансовой отчетности организация должна придерживаться принятого содержания и формы последовательно от одного отчетного периода к другому. Данное определение отвечает требованию:

- а) сопоставимости
- б) нейтральности
- в) полноты
- г) достоверности
- д) рациональности

7. По каждому числовому показателю бухгалтерской (финансовой) отчетности, кроме отчета, составляемого за первый отчетный период, должны быть приведены данные:

- а) за отчетный период
- б) за весь период действия экономического субъекта
- в) за период, определяемый руководством организации
- г) минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному
- д) за период, определяемый собственниками организации

8. Статьи бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других отдельных форм бухгалтерской отчетности, которые в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету подлежат раскрытию и по которым отсутствуют показатели:

- а) не приводятся
- б) содержат нулевые значения
- в) не приводятся (в формах, разработанных самостоятельно, и в пояснительной записке).
- г) прочеркиваются

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть составлена:

- а) на русском языке
- б) на русском языке или языке иностранных инвесторов и/или партнеров
- в) на языке той страны, куда направляется отчетность
- г) на любом языке
- д) на русском и английском языках

10. Бухгалтерская отчетность подписывается

- а) руководителем организации
- б) главным бухгалтером организации
- в) руководителем и главным бухгалтером организации
- г) руководителем специализированной организации (аудиторской фирмы)
- д) главным специалистом, ведущим бухгалтерский учет

11. Показатели, вычитаемые при определении расчетным путем значений отдельных строк БФО, показываются:

- а) в квадратных скобках
- б) со знаком «минус»
- в) в круглых скобках
- г) со знаком, определяемым организацией самостоятельно согласно принятой учетной политике

12. По объему охватываемой информации бухгалтерская (финансовая) отчетность подразделяется:

- а) на промежуточную и годовую
- б) на годовую, сводную, консолидированную
- в) на отчетность материнской и дочерних организаций
- г) на текущую и сводную
- д) на консолидированную и годовую

13. Показатели бухгалтерского баланса приводятся:

- а) в нетто оценке
- б) в брутто оценке
- в) по фактической стоимости имущества, обязательств, капитала
- г) в зависимости от срока обращения активов и пассивов

14. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:

- а) не обязательно
- б) обязательно
- в) является возможным (согласно учетной политике)
- г) является рекомендуемым

15. В бухгалтерском балансе, составленном по российским правилам, активы располагаются:

- а) в порядке убывания ликвидности
- б) в порядке возрастания ликвидности
- в) порядок не определен
- г) в порядке, определяемом учетной политикой организации

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. а
- 2. г
- 3. б
- 4. в
- 5. д
- 6. а
- 7. а
- 8. г
- 9. а
- 10. а
- 11. в
- 12. а
- 13. а
- 14. б
- 15. б

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности имеет \_\_\_\_\_ уровня.
- 2. Дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность :

3. Период, за который составляется отчетность: \_\_\_\_\_

4. Годовая БФО составляется за \_\_\_\_\_

5. Отчетность, составленная за отчетный период менее отчетного года - это: \_\_\_\_\_ отчетность.

6. В отношении БФО может быть установлен режим коммерческой тайны (напишите «да» или «нет»): \_\_\_\_\_

7. Активы и пассивы бухгалтерского баланса со сроком обращения (погашения) свыше одного года – это \_\_\_\_\_ активы и пассивы.

8. Активы и пассивы бухгалтерского баланса со сроком обращения (погашения) менее одного года – это \_\_\_\_\_ активы и пассивы.

9. Числовые показатели бухгалтерского баланса показываются в \_\_\_\_\_ оценке.

10. БФО составляется в \_\_\_\_\_ Российской Федерации.

11. В случае обнаружения ошибок в БФО разрешаются подчистки и помарки (напишите «да» или «нет»): \_\_\_\_\_

12. Информация, содержащаяся в БФО, должна быть сопоставимой во времени (т.е. с данными предшествующих периодов), а также в пространстве (с отчетностью других организаций). Это отвечает требованию \_\_\_\_\_

13. Информация, содержащаяся в БФО, должна быть актуальна для заинтересованных пользователей. Это отвечает требованию \_\_\_\_\_

14. Информация, содержащаяся в БФО, не должна иметь существенных ошибок. Это отвечает требованию \_\_\_\_\_

15. Информация, содержащаяся в БФО, не должна быть предвзятой и ориентироваться на интересы определенных групп пользователей. Это отвечает требованию \_\_\_\_\_

16. Информация, содержащаяся в БФО, должна охватывать все активы и пассивы организации, хозяйственные операции отчетного периода, без пропусков и изъятий. Это отвечает требованию \_\_\_\_\_

17. Две основные группы пользователей информации, содержащейся в БФО – это \_\_\_\_\_

18. Обязательный этап подготовки годовой БФО – это \_\_\_\_\_

19. Основные средства, нематериальные активы, запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. – это \_\_\_\_\_ организации

20. Кредиторская задолженность, кредиты и займы, резервы и пр. – это \_\_\_\_\_ организации

21. Искажение информации только в одном учетном регистре, не ведущее к ошибкам в других регистрах и в БФО - это \_\_\_\_\_ ошибка

22. Искажение информации в нескольких учетных регистрах, а также в БФО - это \_\_\_\_\_ ошибка

23. Совершение итоговых бухгалтерских записей, соответствующее распределению полученной в течение отчетного года прибыли либо списанию полученного за отчетный год убытка – это \_\_\_\_\_

24. Определение финансового результата по обычным видам деятельности осуществляется с помощью активно-пассивного счета \_\_\_\_\_

25. Число разделов бухгалтерского баланса \_\_\_\_\_

26. Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период характеризует форма отчетности: \_\_\_\_\_

27. Показатели в бухгалтерском балансе приводятся \_\_\_\_\_

28. Показатели в отчете о финансовых результатах приводятся нарастающим итогом \_\_\_\_\_

29. Отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств – это \_\_\_\_\_ к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

30. Для детализации информации, расшифровки отдельных статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах используются \_\_\_\_\_ к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ОТВЕТЫ:

1. четыре
2. отчетная дата
3. отчетный период
4. отчетный год

5. промежуточная
6. нет
7. долгосрочные
8. краткосрочные
9. нетто-
10. валюте
10. нет
11. нет
12. сравнимости
13. уместности
14. надежности
15. нейтральности
16. полноты информации
17. внешние и внутренние
18. инвентаризация имущества и обязательств
19. имущество
20. обязательства
21. локальная
22. транзитная
23. реформация баланса
24. 90 «Продажи»
25. 5 (пять)
26. отчет о финансовых результатах
27. на отчетную дату
28. за отчетный период
29. приложения
30. пояснения

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Эволюция бухгалтерской (финансовой) отчетности: международная и российская практика
2. Сравнительный анализ подходов к формулировке целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (МСФО, GAAP, РФ)
3. Балансоведение как наука
4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Понятие статического и динамического баланса
6. Понятие и порядок корректировки записей по неотфактурованным поставкам
7. Виды оценочных резервов и порядок корректировки записей по оценочным резервам
8. Основные этапы формирования Отчета о прибылях и убытках в мировой и российской практике
9. Построение Отчета о финансовых результатах в российской и международной практике
10. Требования к раскрытию пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в российской и международной практике
11. Отчет о целевом использовании средств: содержание и формирование показателей
12. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса
13. Понятие «прозрачности» бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Достоверность и надежность бухгалтерской (финансовой) отчетности как способ принятия обоснованных управленческих решений
15. Роль достоверной отчетной информации в обеспечении исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Методы искажения учетно-отчетной информации, влияющие на достоверность бухгалтерской

(финансовой) отчетности

17. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в обеспечении экономической безопасности организации

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Состав и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ
4. Базовые требования и качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности
6. Понятие «элемент бухгалтерской (финансовой) отчетности». Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Основные этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
9. Понятие и классификация ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, способы и порядок их исправления
10. Особенности закрытия счетов учета затрат и формирования себестоимости продукции
11. Особенности выявления финансового результата от продажи продукции. Закрытие счета 90 «Продажи»
12. Особенности выявления финансового результата от прочих операций. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»
13. Особенности выявления чистой прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса
14. Бухгалтерский баланс: сущность, роль и основные функции
15. Виды бухгалтерских балансов
16. Концепция построения бухгалтерского баланса
17. Отчет о финансовых результатах: значение и целевая направленность
18. Построение отчета о финансовых результатах в российской и международной практике
19. Отчет о движении денежных средств: значение и целевая направленность
20. Отчет об изменениях капитала: значение и целевая направленность
21. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
22. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса
23. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в обеспечении экономической безопасности организации
24. Основные методы искажения показателей финансовой отчетности, влияющие на оценку имущественного и финансового положения экономического субъекта

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся

демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [38.05.01 ЭБ ФОС фин отчетность.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Литвиненко М.И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novyimi-standartami#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novyimi-standartami#page/1</a>
Л1.2	Астахов В.П.	БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ В 2 Ч. Ч. 1 12-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА. : Учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05">https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05</a>
Л2.2	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo">https://biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo</a>

Л2.3	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/470043">https://urait.ru/bcode/470043</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	<a href="http://www.biblioclub.ru/catalog">http://www.biblioclub.ru/catalog</a>			
Э2	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
Э3	<a href="http://www.consultant.ru/online">http://www.consultant.ru/online</a> — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э4	<a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a> — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7336">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7336</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Информационная справочная система:				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ



## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная дисциплина состоит из трех основных блоков. Первый - это концепция финансовой отчетности в российской и международной практике. Второй - этапы составления финансовой отчетности. Третий - непосредственное составление отчетных форм.

Изучение курса начинается с первого блока. В первую очередь необходимо изучить сущность и назначение финансовой отчетности, ее целевую направленность. Необходимо обратить внимание на исторические предпосылки ее появления и этапы развития в России и за рубежом. Далее нужно ознакомиться с вопросами нормативно-правового регулирования финансовой отчетности в российской и зарубежной практике. Кроме того, рекомендуется разобраться с понятийным аппаратом: «финансовая отчетность» и «бухгалтерская (финансовая) отчетность», при этом необходимо сравнить определения, данные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете», в МСФО, а также в научной литературе. Это позволит лучше понять и осмыслить концептуальные подходы к содержанию и построению современной отчетности в российской и зарубежной практике.

Следующим важным моментом является ознакомление с составом и видами отчетности, используемой организациями, в т.ч. субъектами малого бизнеса и некоммерческими организациями. Особое внимание следует обратить на ряд базовых требований, предъявляемых к отчетности согласно Закону РФ "О бухгалтерском учете", ПБУ 4/99 и других документах. Особое внимание надо уделить ознакомлению со ст. 13 Закона РФ "О бухгалтерском учете", в которой закреплены требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Полезно провести сравнительный анализ этих требований с требованиями, содержащимися в п.7 МСФО 1, а также подробно изучить качественные характеристики финансовой отчетности, сформулированные Международной федерацией бухгалтеров "Принципы подготовки и составления финансовой отчетности": понятности, сопоставимости, уместности, надежности и др. Необходимо уяснить смысл понятия "элемент финансовой отчетности" и ознакомиться с содержанием основных элементов, в числе которых активы, обязательства, капитал, доходы и расходы. Надо понимать смысл и содержание каждого из этих элементов.

Для понимания целевой направленности и значения финансовой отчетности необходимо исследовать понятие ее публичности, вытекающее из Закона "О бухгалтерском учете", и понять, что в отношении финансовой отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны. Это поможет лучше усвоить материал, связанный с информационными потребностями пользователей финансовой отчетности. Надо разобраться с классификацией пользователей по разным классификационным признакам и понять, что интересы разных групп пользователей отчетности различны. Поэтому финансовая отчетность представляет собой компромисс интересов разных групп пользователей отчетной информации, принимающих на ее основе управленческие решения.

Следующий большой блок вопросов посвящен проведению мероприятий по составлению финансовой отчетности. Это очень важный материал, так как его изучение позволит освоить механизм формирования отчетности. Роль и важность этого блока заключается в том, что он поможет овладеть основными методами формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения ее показателей. В первую очередь необходимо изучить общее содержание подготовительного этапа составления отчетности, для чего проследить схему основных этапов ее составления, а затем перейти к подробному изучению каждого этапа, взятого в отдельности. После изучения этого материала должно сформироваться представление о том, как проводится проверка записей на счетах бухгалтерского учета, какие существуют виды ошибок и способы их исправления в учете и отчетности, что подразумевает процедура уточнения оценки активов и обязательств, что такое неотфактурованные поставки и т.д.

Особое внимание следует уделить практическим вопросам, связанным с приемами формирования показателей финансовой отчетности. Это в первую очередь закрытие счетов учета затрат и формирования себестоимости продукции, выявление финансового результата от продажи продукции и прочих операций. В конце надо ознакомиться с понятием "Реформация баланса" и понять, как проходит процесс формирования отчетности чистой прибыли (убытка). Завершающим этапом изучения механизма формирования финансовой отчетности является ознакомление с вопросами отражения событий после отчетной даты.

Следующий важный блок дисциплины связан с изучением отдельных форм финансовой отчетности - это бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, а также приложения к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения). В ходе изучения каждой отчетной формы надо уяснить ее целевую направленность и выполняемые функции, подробно исследовать структуру и содержание, то есть осмыслить концепцию построения каждой отчетной формы. Составление форм отчетности поможет сформировать соответствующие навыки. Необходимо обратить особое внимание на специфику форм отчетности для субъектов малого предпринимательства (упрощенные формы отчетности),

а также некоммерческих организаций (отчет о целевом использовании средств).

Для лучшего усвоения содержания курса рекомендуется повторить материал предшествующих дисциплин. Это в первую очередь "Основы бухгалтерского учета" и "Бухгалтерский учет". Из курсов "Основы бухгалтерского учета" и "Бухгалтерский учет" рекомендуется повторить источники информации, которые требуются для составления отчетности: корреспонденция счетов, регистры по счетам, первичная документация, а также содержание основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих вопросы бухгалтерского финансового учета. Кроме того, желательно повторить стандартное содержание учредительных документов экономических субъектов, а также понятие и возможное содержание учетной политики экономического субъекта.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Текущий контроль знаний проводится в ходе проверки результатов выполнения практических заданий, тестов, а также устного опроса студентов преподавателем.

Промежуточной формой контроля уровня знаний по дисциплине является зачет. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические и тестовые задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Финансовое право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра гражданского права**  
Направление подготовки **38.05.01. специальность Экономическая безопасность**  
Специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **38\_05\_01\_Экономическая безопасность\_ЭПОЭБ-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 8

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ю.н., доцент, Н.Я. Гринчинко; Ст. тр.-преп., В.С.Зубкова*

Рецензент(ы):

*Ст. тр.-преп., Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Финансовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра гражданского права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.ю.н., Аничкин Е.С.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра гражданского права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *д.ю.н., Аничкин Е.С.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Основная цель курса заключается в определении объема информации, которую необходимо изучить студентам, в обеспечении определенным уровнем знаний будущего высококвалифицированного юриста. Курс также предназначен для эффективной организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Задачи курса состоят в оказании содействия в самостоятельной работе студентов, в усвоении знаний в области финансового права в соответствии с нынешним состоянием российской юридической науки, в формировании навыков и умений работы с финансово-правовыми актами, юридически обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, научно-обоснованной оценки финансово-правовых явлений, формировании профессиональных компетенций юриста.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.</b>
ОПК-5.1	Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы
ОПК-5.3	Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>ОК-3: Политические, социальные и экономические процессы, порядок применения знаний и методов гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>ПСК-1: Основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов, правоотношений.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>ОК-3: Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>ПСК-1: Применять знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях юридических наук</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>ОК-3: Навыками ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПСК-1: Навыками использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований</b>						
1.1.	Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	Лекции	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Финансовое право как отрасль российского права</b>						
2.1.	Финансовое право как отрасль российского права	Лекции	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Финансовое право как отрасль российского права	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Финансово-правовые нормы и отношения</b>						
3.1.	Финансово-правовые нормы и отношения	Лекции	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Финансово-правовые нормы и отношения	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля</b>						
4.1.	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля	Практические	8	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Бюджетное право и бюджетное устройство РФ</b>						
5.1.	Бюджетное право и бюджетное устройство РФ	Лекции	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
5.2.	Бюджетное право и бюджетное устройство РФ	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Бюджетная компетенция Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований</b>						
6.1.	Бюджетная компетенция Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований	Лекции	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
6.2.	Бюджетная компетенция Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований	Практические	8	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	муниципальных образований					
<b>Раздел 7. Правовые основы бюджетного процесса</b>						
7.1.	Правовые основы бюджетного процесса	Практические	8	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Финансово-правовой режим целевых государственных внебюджетных фондов</b>						
8.1.	Финансово-правовой режим целевых государственных внебюджетных фондов	Практические	8	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Налоговое право: общая характеристика</b>						
9.1.	Налоговое право: общая характеристика	Лекции	8	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
9.2.	Налоговое право: общая характеристика	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 10. Федеральные налоги и сборы</b>						
10.1.	Федеральные налоги и сборы	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 11. Региональные и местные налоги</b>						
11.1.	Региональные и местные налоги	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 12. Специальные налоговые режимы</b>						
12.1.	Специальные налоговые режимы	Сам. работа	8	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 13. Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды</b>						
13.1.	Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
13.2.	Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды	Сам. работа	8	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 14. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга</b>						
14.1.	Правовые основы государственного и	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	муниципального кредита и долга					Л1.2
<b>Раздел 15. Финансово-правовые основы страхования</b>						
15.1.	Финансово-правовые основы страхования	Сам. работа	8	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 16. Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов</b>						
16.1.	Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 17. Финансово-правовые основы расходов государственных внебюджетных фондов</b>						
17.1.	Финансово-правовые основы расходов государственных внебюджетных фондов	Сам. работа	8	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 18. Правовые основы банковской деятельности</b>						
18.1.	Правовые основы банковской деятельности	Лекции	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
18.2.	Правовые основы денежного обращения и расчетов	Сам. работа	8	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
18.3.	Правовые основы банковской деятельности	Практические	8	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 19. Правовые основы денежного обращения и расчетов</b>						
19.1.	Правовые основы денежного обращения и расчетов	Сам. работа	8	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 20. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля</b>						
20.1.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	Сам. работа	8	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5558">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5558</a></p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>



#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Финансовая деятельность государства это:

- а) процесс планомерного образования, распределения и использования денежных фондов в целях реализации задач и функций государства;
- б) осуществление муниципальными образованиями функций по планомерному образованию, распределению и использованию денежных фондов в целях реализации их задач;
- в) осуществление государством функций по перераспределению денежных фондов в целях реализации его задач;
- г) осуществление юридическими и физическими лицами функций по планомерному образованию, распределению и использованию денежных фондов в целях реализации стоящих перед государством задач?

2. Что находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов в области финансовой деятельности:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) регулирование денежной эмиссии;
- в) установление общих принципов налогообложения и сборов;
- г) валютное регулирование.

3. В компетенцию какого государственного органа входит осуществление денежной эмиссии в Российской Федерации:

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Федеральной налоговой службы;
- г) Центрального банка РФ.

4. Кому подотчетен Банк России:

- а) Президенту РФ;
- б) Государственной Думе РФ;
- в) Правительству РФ;
- г) Министерству финансов РФ.

5. Министерство финансов РФ осуществляет

- а) лицензирование кредитных организаций;
- б) денежную эмиссию;
- в) выработку единой государственной финансовой, кредитной и денежной политики.

6. В систему какого органа входит Федеральное казначейство РФ:

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Счетной палаты РФ;
- в) Государственной Думы;
- г) Федеральной налоговой службы.

7. Какие из приведенных актов являются индивидуальными финансово-правовыми актами:

- а) смета бюджетного учреждения;
- б) учредительный договор;
- в) лицензия на право торговли;
- г) свидетельство о регистрации юридического лица;
- д) налоговое уведомление;
- е) лицензия на осуществление банковских операций;
- ж) постановление налогового органа (решение) о приостановлении операций по банковским счетам налогоплательщика – организации;
- з) судебный акт по иску к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий должностных лиц федеральных государственных органов;
- и) заключение Счетной палаты РФ по отчету об исполнении федерального бюджета;
- к) Постановление Государственной Думы об утверждении отчета об исполнении федерального бюджета;
- л) предписание Банка России об устранении кредитной организацией нарушений банковского законодательства.

8. Финансовое право - это:

- а) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов (финансовых ресурсов) государственных и муниципальных образований в целях реализации их задач и иные властно-имущественные отношения;

- б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе деятельности Министерства финансов РФ и федеральных служб, находящихся в его ведении;
- в) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования и распределения денежных фондов (финансовых ресурсов) государственных и муниципальных образований в целях реализации их задач;
- г) совокупность законодательных актов о финансах.

9. Какие правоотношения относятся к предмету финансового права:

- а) отношения между коммерческим банком и юридическим лицом по поводу получения кредита;
- б) отношения между предприятием и работником по поводу предоставления ссуды;
- в) отношения по поводу перечисления части прибыли Центрального банка РФ в федеральный бюджет;
- г) отношения между коммерческим банком и физическим лицом по банковскому вкладу;
- д) отношения по поводу неналоговых бюджетных доходов;
- е) налоговые отношения;
- ж) бюджетные отношения?

10. Что является отличительной чертой метода финансового права:

- а) правовая инициатива участников правоотношений;
- б) возможность выбора по своему усмотрению вариантов поведения;
- в) приоритет запретов;
- г) приоритет предписаний и юридическое неравенство субъектов финансового права?

11. Какие из приведенных актов являются источниками финансового права:

- а) Федеральный закон о банках и банковской деятельности;
- б) Федеральный закон об образовании;
- в) Федеральный закон об обязательном пенсионном страховании в РФ;
- г) Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора»;
- д) Инструкция ЦБ РФ «О применении к кредитным организациям мер воздействия за нарушения пруденциальных норм деятельности»;
- е) локальный акт частного юридического лица «О распределении прибыли и порядке формирования фонда материального поощрения работников».

12. Субъектами финансового права являются:

- а) юридические и физические лица;
- б) организации, граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства;
- в) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;
- г) общественно-территориальные образования, коллективные и индивидуальные субъекты.

13. Из названных субъектов выберите коллективных субъектов финансового права:

- а) семья;
- б) трудовой коллектив;
- в) группа избирателей;
- г) государственное унитарное предприятие;
- д) бюджетное учреждение;
- е) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- ж) органы, регистрирующие недвижимое имущество.

14. Из названных субъектов выберите индивидуальных субъектов финансового права:

- а) физическое лицо;
- б) семья;
- в) религиозная община;
- г) предприятие;
- д) индивидуальный предприниматель;
- е) директор муниципального унитарного предприятия;
- ж) частный нотариус.

15. С какого возраста возникает финансово-правовая деликтоспособность физического лица:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с рождения?

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Чем характеризуется прежде всего финансовая правоспособность физического лица?
2. Что является основанием для признания органов государственной власти субъектами финансового права?
3. В каких случаях коммерческий банк выступает субъектом финансового права?
4. В каких случаях предприятие выступает как субъект финансового права?
5. В чем заключается императивный характер финансово-правовых норм?
6. Какие финансовые отношения регулируются с помощью дозволений?
7. Какие виды ответственности применяются в сфере финансовой деятельности?
8. Финансовое правонарушение и нарушение норм финансового права это?
9. Административный порядок применения большинства финансово-правовых санкций означает?
10. Для осуществления финансового контроля за исполнением федерального бюджета Федеральное Собрание РФ образует?
11. При неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении своих предписаний Счетная палата РФ вправе?
12. Муниципальный финансовый контроль осуществляется за?
13. Проведение ревизий и проверок правомерности и эффективности использования средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности, а также осуществление ревизий и проверок по мотивированному обращению руководителей правоохранительных органов – это функция?
14. Контроль за соблюдением законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем осуществляет?
15. С какого возраста возникает финансово-правовая деликтоспособность физического лица?
16. Какие из приведенных актов являются источниками финансового права?
17. Субъектами финансового права являются?
18. Из названных субъектов выберите коллективных субъектов финансового права?
19. Из названных субъектов выберите индивидуальных субъектов финансового права?
20. Какие правоотношения относятся к предмету финансового права?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса  
**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Финансовая деятельность государства: понятие, особенности, задачи, принципы и основные направления совершенствования правового регулирования.
2. Методы и формы осуществления финансовой деятельности государства.
3. Функции федеральных органов специальной компетенции в области финансов.
4. Особенности правового статуса Счетной палаты РФ.
5. Контрольно-надзорные полномочия Центробанка РФ.
6. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации. Бюджет Пенсионного фонда РФ. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
7. Финансовая система РФ: понятие, состав и общая характеристика.
8. Финансовое право: предмет и место в системе российского права и особенности его как отрасли права. Особенности правового регулирования финансовых отношений (метод финансового права).
9. Источники финансового права. Роль кодифицированных актов в регулировании финансовых отношений.
10. Особенности финансовой правосубъектности публично-правовых образований.
11. Особенности финансово-правового статуса физических лиц. Способы охраны их законных интересов.
12. Особенности финансово-правового статуса организаций (юридических лиц).
13. Принуждение как способ охраны публичных интересов. Финансовое принуждение: понятие, особенности, виды.
14. Финансово-правовая ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности.
15. Финансово-правовые санкции: понятие, особенности, виды, основание и порядок их применения.
16. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации.
17. Налоговые органы: система, их права и обязанности.
18. Налоговый контроль: его формы, сфера, процессуальные правила. Налоговые проверки.
19. Понятие, роль и структура бюджета. Принцип сбалансированности бюджета. Дефицит бюджета и источники его покрытия.
20. Бюджетное право: понятие, особенности, круг регулируемых отношений.
21. Бюджетное законодательство: понятие, структура, особенности содержания.
22. Источники бюджетного права. Место Бюджетного кодекса РФ в системе источников бюджетного права.
23. Бюджетное устройство Российской Федерации: понятие, особенности и принципы.
24. Расходы бюджетов: понятие, классификация и принципы осуществления расходов. Бюджетные ассигнования и их виды. Соотношение категорий расходы бюджетов и расходные обязательства.
25. Межбюджетные отношения: понятие, принципы, тенденции развития.
26. Порядок распределения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.
27. Межбюджетные трансферты: понятие, формы и условия предоставления.
28. Бюджетно-правовой статус Российской Федерации. Федеральный бюджет: понятие, структура, общая характеристика.
29. Бюджетно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Региональный бюджет (бюджет субъекта федерации РФ): понятие, структура, общая характеристика.
30. Бюджетно-правовой статус муниципальных образований. Местный бюджет: понятие, структура, общая характеристика.
31. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии, полномочия участников бюджетного процесса.
32. Правовые основы исполнения бюджетов.
33. Порядок обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ.
34. Бюджетный контроль: правовые основы, понятие, основные направления, субъекты.
35. Основы правового регулирования расходных обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
36. Основы правового регулирования расходов государственных социальных внебюджетных фондов.
37. Финансово-правовой статус учреждений.

38. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ. Порядок применения мер принуждения.
39. Государственные социальные внебюджетные фонды: правовые основы, понятие, виды, назначение, порядок их формирования.
40. Налоги: понятие, признаки, отличие от других обязательных платежей. Их функции и роль.
41. Действующая система налогов в Российской Федерации: понятие, состав и принципы.
42. Налоговое право: понятие, особенности, субъекты, круг регулируемых отношений и принципы.
43. Источники налогового права. Налоговый кодекс РФ в системе источников налогового права.
44. Законодательство о налогах и сборах: понятие, структура, содержание. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
45. Элементы налогообложения.
46. Налогоплательщики: понятие, виды, права и обязанности.
47. Принудительная процедура взыскания налогов и страховых взносов в социальные внебюджетные фонды: условия и основания ее применения, виды процедур.
48. Порядок принудительного взыскания налогов и страховых взносов в социальные внебюджетные фонды с организаций и индивидуальных предпринимателей.
49. Порядок принудительного взыскания налогов и страховых взносов в социальные внебюджетные фонды с физических лиц, не являющихся ИП.
50. Налоговые правонарушения: понятие, признаки, юридический состав и виды. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
51. Ответственность за совершение налоговых правонарушений: понятие, признаки, общие условия привлечения, субъекты, налоговые санкции, порядок их применения.
52. Налоговые санкции, понятие, виды, порядок их применения.
53. Правовые основы налогообложения физических лиц: система и общая характеристика.
54. Налоги с организаций: система и общая характеристика.
55. Налог на доходы физических лиц.
56. Поимущественные налоги: виды, субъекты, объекты, порядок исчисления и уплаты.
57. Государственный и муниципальный кредит: понятие, роль, виды, формы. Соотношение категорий государственный кредит и государственный долг. Отличие государственного кредита от банковского кредита.
58. Правовые основы страхования. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования.
59. Правовые основы сметно-бюджетного финансирования. Порядок и принципы осуществления расходов.
60. Получатели бюджетных средств: понятие, права и обязанности. Правовой режим средств, получаемых учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
61. Банки: понятие, отличие от иных юридических лиц. Публично-правовые обязанности банков. Ответственность банков за нарушение обязанностей, предусмотренных финансовым законодательством.
62. Банковская система России. Виды банков. Особенности правового статуса Сбербанка РФ и Банка развития.
63. Основы правового положения Банка России.
64. Банковские операции: понятие, признаки, отличие от других банковских сделок, виды и общая характеристика.
65. Правовой режим банковских счетов. Основания безакцептного списания денежных средств с банковского счета юридического лица, предусмотренные публично-правовыми нормами.
66. Правовые основы безналичных денежных расчетов. Особенности расчетных отношений, возникающих из финансово-правовых обязательств.
67. Правовое регулирование сберегательного дела в РФ. Основы правового статуса Агентства по страхованию вкладов. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках России.
68. Правовые основы денежного обращения в России.
69. Правила ведения кассовых операций на территории РФ.
70. Валютное регулирование в Российской Федерации.
71. Валютный контроль. Полномочия органов и агентов валютного контроля.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако

допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. «Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховска	Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/494692">https://urait.ru/bcode/494692</a>
Л1.2	Г. Ф. Ручкина	Финансовое право: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/495671">https://urait.ru/bcode/495671</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Крохина, Ю. А.	Бюджетное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры : Бюджетное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, , 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05">http://www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05</a>
Л2.2	Берзон Н.И.	Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2">https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2</a>
Л2.3	Фридман, А. М	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник	ИНФРА-М, 2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1209236">https://znanium.com/catalog/product/1209236</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:	
Э2	Правительство РФ - <a href="http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--p1ai/">http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--p1ai/</a>	

Э3	Президент РФ - <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	
Э4	Конституционный Суд РФ - <a href="http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx">http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx</a>	
Э5	Федеральное Собрание РФ - <a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a>	
Э6	курс в Мудл Финансовое право	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1693">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1693</a>
Э7	курс в Мудл Финансовое право	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5558">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5558</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение финансового права отличается рядом особенностей, обусловленных, во-первых, тесной связью отрасли и науки с другими отраслями права (особенно с административным и гражданским правом); во-вторых, наличием специальных терминов и понятий, имеющих финансово-экономическое происхождение: это, с одной стороны, предполагает преемственность знаний, а, с другой – многие из этих понятий близки экономическим, но отличаются от них своей правовой направленностью и содержанием (например, «бюджетный кредит», «трансферт», «депозитные средства», «бюджетное обязательство» и т.п.). Кроме того, многие понятия иных отраслей права, в частности, гражданского, не применимы к финансовым (налоговым) отношениям, что нашло законодательное закрепление (ст. 11 НК РФ). В связи с этим возникает необходимость запоминания «нового» (по сравнению с курсом экономической теории, гражданским и предпринимательским правом) содержания уже известных студенту терминов, а также изучения большого количества новых достаточно сложных терминов и финансово-правовых категорий; в-третьих, периодом становления и развития отрасли и науки финансового права, когда происходит пересмотр и переоценка некоторых теоретических представлений и концепций; в-четвертых, обилием нормативного материала, многочисленностью источников права, включая акты федерального и регионального уровней.

Названные особенности и специфические черты финансового права обуславливают необходимость системного изучения этой дисциплины. Усвоению проблемных тем курса помогают участие студентов в коллоквиумах, деловых и иных имитационных играх, дискуссиях, в анализе конкретных ситуаций и в других видах интерактивных занятий, выступления на научном кружке и научных студенческих конференциях, а также в написании курсовых работ.

Выбор правовых источников и литературы для семинарских занятий обусловлен их значимостью (например, кодифицированные акты, некоторые ФЗ, объемом круга регулируемых финансовых отношений, доступностью (учебная, научная литература), необходимостью анализа различных научных подходов, раскрытия существующих тенденций развития финансового права как отрасли права, так и отрасли российского законодательства и науки.

В методических указаниях дается общий список нормативных правовых актов по всем темам семинарских занятий, где приводится перечень, во-первых, кодифицированных нормативных правовых актов (кодексов), во-вторых, иных, наиболее значимых актов, содержащих финансово-правовые нормы.

Студентам необходимо систематически знакомиться с изменениями действующего федерального и регионального (Алтайского края) законодательства и использовать их к семинарским занятиям НПА в последней, действующей на момент проведения занятия редакции. В методических рекомендациях не приводятся акты, имеющие временный характер (например, ФЗ о страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год или Закон Алтайского края на соответствующий финансовый год и плановый период: поиск таких актов и их изучение является составной частью СРС).

Из подзаконных актов рекомендуется только минимум, необходимый для ознакомления с соответствующим финансово-правовым институтом или изучения специфики правового регулирования соответствующего блока финансовых отношений.

Не является исчерпывающим и перечень дополнительной специальной литературы. Финансовое право является развивающейся отраслью права, поэтому постоянно появляются новые монографические исследования, научные статьи в специальных юридических и финансовых журналах (см. список журналов, в которых имеется большое количество публикаций по финансовому праву). Самостоятельный поиск таких исследований и анализ их с последующим выступлением на семинарских занятиях оценивается как максимально эффективное изучение соответствующего вопроса. При изучении учебной дисциплины «Финансовое право» студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой, а также юридическими базами информационных справочных систем типа «КонсультантПлюс», «Гарант»

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Финансовое право» завершается экзаменом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Финансовое право» производится в рамках 4-балльной системы. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы экзаменационного билета с учетом результатов решения задач, практических заданий, выполненных им в течение семестра, а также пройденного тестирования.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию, ответ при решении задачи озвучивается устно. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Работа с вопросами и заданиями к текущему и рубежному контролю проводится на специально выделенном для этого семинарском занятии и представляет собой экспресс-опрос по заявленной теме. Проводится он по



окончании каждого раздела программы дисциплины. Критерии оценивания представлены выше.

Практические задания представляют собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий и направленное на проявление аналитических способностей. Выполнение практического задания оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Контрольная работа (для заочного отделения) предполагает письменное решение задачи, подразумевающее анализ предложенной ситуации, поиск и изучение соответствующих нормативных и научных источников, а также развернутое аргументирование сделанного вывода. Студенты, фамилии которых начинаются с «А» до «П», выполняют первый вариант, а с «Р» до «Я» - второй вариант. Выполнение контрольной работы оценивается по бинарной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Письменные работы являются дополнительным оценочным средством. Работы подготавливаются студентом самостоятельно. Тема письменной работы обговаривается с преподавателем. Письменная работа является творческим заданием, работа над которым должна продемонстрировать уровень владения студентом материалом по данному вопросу. Письменные работы назначаются в инициативном (по желанию студента) и обязательном (в случае наличия неудовлетворительных оценок по иным видам оценочных средств) порядке. Письменные работы оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, только один из которых является правильным. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов). Тестирование оценивается по бинарной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Вопросы на экзамен включаются в экзаменационные билеты. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Экзамен проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Экзамен оценивается по 4-балльной шкале.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономическая безопасность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 5, 6
аудиторные занятия	112	
самостоятельная работа	122	
контроль	54	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	16		20,5			
Неделя	16		20,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20	40	40
Практические	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	61	61	61	61	122	122
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):  
*д.э.н., профессор, Санникова И.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономическая безопасность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.05.01 Экономическая безопасность*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*И.Н. Санникова*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *И.Н. Санникова*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков создания, анализа функционирования систем экономической безопасности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.06

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-1.1. Знает основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели. ОПК-1.3. Осуществляет математическое описание экономических процессов и явлений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-1.4. Владеет навыками и опытом корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации</b>						
1.1.	Содержание понятия "Экономическая безопасность"	Лекции	5	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Содержание понятия "Экономическая безопасность"	Практические	5	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Содержание понятия "Экономическая безопасность"	Сам. работа	5	15	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Сущность экономической безопасности страны	Лекции	5	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Сущность экономической безопасности страны	Практические	5	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Сущность экономической безопасности страны	Сам. работа	5	13	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Характеристика основных угроз экономической безопасности страны</b>						
2.1.	Внутренние угрозы экономической безопасности	Лекции	5	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Внутренние угрозы экономической безопасности	Практические	5	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Внутренние угрозы экономической безопасности	Сам. работа	5	13	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внешние угрозы экономической безопасности	Лекции	5	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Внешние экономической безопасности	Практические	5	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Внешние экономической безопасности	Сам. работа	5	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе</b>						
3.1.	Характеристики и правовые основы деятельности предприятий	Лекции	5	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Характеристики и правовые основы деятельности предприятий. Основные типы и характеристики негативных воздействий и угроз экономической безопасности предприятия. Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия.	Практические	5	16	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Характеристики и правовые основы деятельности предприятий. Основные типы и характеристики негативных воздействий и угроз экономической безопасности предприятия. Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия.	Сам. работа	5	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Основные направления и способы обеспечения экономической безопасности предприятия</b>						
4.1.	Сущность экономической безопасности предприятия	Лекции	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Сущность экономической безопасности предприятия	Практические	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Сущность экономической безопасности предприятия	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Система анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия	Лекции	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.5.	Система анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Система анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия	Практические	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Система, анализ и оценка угроз финансовой безопасности предприятия	Сам. работа	6	15	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Способы обеспечения экономической безопасности предприятия	Лекции	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Способы обеспечения экономической безопасности предприятия	Практические	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Способы обеспечения экономической безопасности предприятия	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Проблемы охраны интеллектуальной собственности и инструменты ее защиты в системе экономической безопасности</b>						
5.1.	Понятие интеллектуальной собственности	Лекции	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Понятие интеллектуальной собственности	Практические	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Пресечение нарушений прав интеллектуальной собственности	Лекции	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.4.	Пресечение нарушений прав интеллектуальной собственности	Практические	6	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.5.	Пресечение нарушений прав интеллектуальной собственности	Сам. работа	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Финансовая безопасность страны</b>						
6.1.	Сущность финансовой безопасности России	Лекции	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Сущность финансовой безопасности России	Практические	6	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	сущность финансовой безопасности России	Сам. работа	6	4	ОПК-1	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 7. Региональная политика и политика и проблемы обеспечения экономической безопасности</b>						
7.1.	Направления формирования региональной экономической безопасности России	Лекции	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Направления формирования региональной экономической безопасности России	Сам. работа	6	6	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.3.	Направления формирования региональной экономической безопасности России	Практические	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 8. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере</b>						
8.1.	Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере	Лекции	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
8.2.	Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере	Практические	6	4	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
8.3.	Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере	Сам. работа	6	2	ОПК-1	
8.4.		Экзамен	6	27	ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция</p> <p>ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Реальная, непосредственная возможность нанесения ущерба жизненно важным интересам – это _____.</p> <p>Ответ: угроза.</p> <p>2. Осязаемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность негативного воздействия на социальный организм или что-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами – это _____.</p> <p>Ответ: опасность.</p> <p>3. Противодействие реализации национальных ценностей, интересов и целей решению задач обеспечения</p>

национальной безопасности в форме официальных и неофициальных политико-дипломатических действий, торгово-экономическая экспансия и пр. – это \_\_\_\_\_.

Ответ: вызов.

4. Возможное событие, способствующее привести к потерям или получению экономических выгод по сравнению с прогнозируемыми и альтернативными вариантами развития экономической ситуации – это \_\_\_\_\_.

Ответ: риск.

5. Возможность получения отрицательного или нулевого результата – это \_\_\_\_\_ риск.

Ответ: чистый.

6. Риски, выражающиеся в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата – это \_\_\_\_\_ риски.

Ответ: спекулятивные.

7. Состояние объекта в системе его связей с точки зрения способности к выживанию и развитию в условиях внутренних и внешних угроз, а также действия непредсказуемых и трудно прогнозируемых фактов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: безопасность.

8. Состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, социально-экономическое развитие страны – это \_\_\_\_\_.

Ответ: национальная безопасность Российской Федерации.

9. Объективно значимые потребности личности, общества и государства в безопасности и устойчивом развитии – это \_\_\_\_\_.

Ответ: национальные интересы Российской Федерации.

10. Важнейшие направления обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации – это \_\_\_\_\_.

Ответ: стратегические национальные приоритеты Российской Федерации.

11. Индекс, показывающий сложность экспорта – это \_\_\_\_\_.

Ответ: индекс ЕСІ.

12. документ в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, который разрабатывается Советом Безопасности Российской Федерации совместно с другими участниками стратегического планирования с учетом стратегического прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, не превышающий периода, на который разработан стратегический прогноз Российской Федерации, и корректируется каждые шесть лет – это \_\_\_\_\_.

Ответ: Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

13. Состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития государства, неуязвимость и независимость ее экономических интересов по отношению к внешним и внутренним угрозам – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экономическая безопасность.

14. Сложнейший комплекс отношений между национальными, иностранными и международными экономическими субъектами по поводу производства, распределения, обмена и потребления валового внутреннего продукта страны, направленный на долгосрочное развитие национального хозяйства как целостного и конкурентоспособного организма в условиях глобализации – это \_\_\_\_\_.

Ответ: национальные экономические интересы.

15. Состояние хозяйственного субъекта, при котором он при наиболее эффективном использовании корпоративных ресурсов добивается предотвращения, ослабления или защиты от существующих угроз и в основном обеспечивает достижение целей бизнеса в условиях конкуренции и хозяйственного риска – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экономическая безопасность предприятия.

16. Наименьшая возможная величина, граница проявления чего-либо – это \_\_\_\_\_.

Ответ: порог.

17. Комплекс наблюдений и исследований, определяющих изменения в окружающей среде, вызываемые деятельностью человека – это \_\_\_\_\_.

Ответ: мониторинг.

18. Методы, при которых используют логические правила выбора решений, формируемые экспертами на основе собственных представлений и знаний о какой-либо области проблем, – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экспертные методы.

19. Состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации – это \_\_\_\_\_.



Ответ: энергетическая безопасность.

20. Состояние социально-экономического развития страны, при котором обеспечивается продовольственная независимость Российской Федерации, гарантируется физическая и экономическая доступность для каждого гражданина страны пищевой продукции, соответствующей обязательным требованиям, в объемах не меньше рациональных норм потребления пищевой продукции, необходимой для активного и здорового образа жизни – это \_\_\_\_\_.

Ответ: продовольственная безопасность.

21. Самообеспечение страны основными видами отечественной сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – это \_\_\_\_\_.

Ответ: продовольственная независимость.

22. Возможность приобретения пищевой продукции должного качества по сложившимся ценам, в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экономическая доступность продовольствия.

23. Уровень развития товаропроводящей инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах страны обеспечивается возможность приобретения жителями пищевой продукции или организации питания в объемах и ассортименте, которые соответствуют рекомендуемым рациональным нормам потребления – это \_\_\_\_\_.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

24. Количественная и качественная характеристика состояния продовольственной безопасности, позволяющая оценить степень ее достижения на основе принятых критериев – это \_\_\_\_\_.

Ответ: показатель продовольственной безопасности.

25. Количественное или качественное пороговое значение признака, по которому проводится оценка степени обеспечения продовольственной безопасности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: индикатор продовольственной безопасности.

26. Удельный вес отечественного зерна в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

27. Удельный вес отечественного сахара в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

28. Удельный вес отечественного растительного масла в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 85%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

29. Удельный вес отечественного мяса и мясопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

30. Удельный вес отечественного молока и молокопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 91%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

31. Удельный вес отечественного рыбы и рыбопродуктов в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

32. Удельный вес отечественного картофеля в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

33. Удельный вес отечественных овощей и бахчевых в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 95%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

34. Удельный вес отечественных фруктов и ягод в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 65%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

35. Удельный вес семян основных сельскохозяйственных культур отечественной селекции в общем объеме

товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 70%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: нет.

36. Удельный вес отечественной соли пищевой в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов составляет 90%, обеспечивается ли при этом продовольственная безопасность по данной позиции?

Ответ: да.

37. Экономическая доступность продовольствия определяется как отношение фактического потребления основной пищевой продукции на душу населения к рациональным нормам ее потребления, отвечающим требованиям здорового питания, и имеет пороговое значение \_\_\_\_\_ процентов.

Ответ: 100.

38. Процентное отношение фактической обеспеченности населения разными видами торговых объектов по продаже продовольственных товаров и объектами по реализации продукции общественного питания к установленным Правительством Российской Федерации нормативам – это \_\_\_\_\_.

Ответ: физическая доступность продовольствия.

39. Доходы федерального бюджета за год составили 28 трл. руб., расходы – 31 трл. рублей, что означает:

А) профицит;

Б) дефицит; (правильный ответ)

В) инфляцию.

40. Агрегат M2 – это

А) сумма наличных денег в обращении и безналичных средств (правильный ответ).

Б) сумма наличных денег;

В) сумма безналичных средств.

41. Номинальный ВВП составил – 110 трл. рублей, M2 – 50 трл. рублей, коэффициент монетизации:

А) 2,2

Б) 45,5% (правильный ответ)

В) 60.

42. Платежный баланс РФ – это

А) статистическая система, в которой отражаются все экономические операции между резидентами и нерезидентами РФ, произошедшие в течение отчетного периода. (правильный ответ)

Б) система расчетов между экспортерами и импортерами.

В) статистическая система, в которой отражаются все внешнеэкономические доходы и расходы.

43. Индексы акций Московской Биржи – это

А) ключевые индикаторы организованного рынка ценных бумаг России (правильный ответ).

Б) индикатор экономического роста Российской Федерации.

В) ключевые индикаторы состояния капитала национальных компаний Российской Федерации.

44. Коррупционное преступление - это

А) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе международной) каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ (правильный ответ).

Б) предусмотренное в УК РФ общественно опасное деяние, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы службы и выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.

В) сложное социальное явление. Это многосторонняя вертикально-горизонтальная связь в обществе и государстве, которая обусловлена историческими, экономическими, социальными, политическими, правовыми, национальными, культурными, нравственными детерминантами.

45. Уровень травматизма; уровень профессиональных заболеваний; уровень автоматизации труда – это показатели:

А) финансовой безопасности компании

Б) ресурсной безопасности компании

В) кадровой безопасности компании (правильный ответ).

46. Информационная безопасность хозяйствующего субъекта – это

А) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных (правильный ответ).

Б) состояние защищенности ресурсов компании, при которой обеспечивается целостность, конфиденциальность, аутентичность и доступность данных.

В) состояние защищенности информационных ресурсов, при которой обеспечивается релевантность,

достоверность, проверяемость, уникальность, аутентичность и данных.

47. Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности:

А) 0,5 – 1.

Б) 1- 2

В) 0,2- 0,3 (правильный ответ)

48. Нормативное значение коэффициента инвестирования:

А) > 1 (правильный ответ)

Б) < 1

В) = 1

49. Общеизвестное пороговое значение по износу основных средств компании:

А) не более 40% (правильный ответ)

Б) не более 50%

В) не более 10%

50. Общеизвестное пороговое отношение прогнозируемого спроса на продукцию организации и объема производства к величине ее производственных мощностей:

А) не менее 50%

Б) не менее 70% (правильный ответ)

В) не менее 90%.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

Примерные вопросы к экзамену, 5 семестр

1. Опасность и угрозы экономической безопасности
2. Понятие риска в экономической безопасности
3. Национальная и экономическая безопасность
4. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты
5. Понятия «экономическая безопасность» на международном, национальном, региональном уровне и уровне экономического субъекта
6. Национальные экономические интересы
7. Угрозы экономической безопасности
8. Пороговые значения
9. Основы экономической безопасности государства в Конституции РФ
10. Федеральный закон о безопасности
11. Федеральный закон о стратегическом планировании
12. Стратегия национальной безопасности РФ
13. Государственная стратегия экономической безопасности РФ
14. Проблемы оценки экономической безопасности

15. Методы экспертной оценки экономической безопасности
  16. Методы математического моделирования в оценке экономической безопасности
- Примерное задание к экзамену, 5 семестр

Провести оценку экономической безопасности на основе пороговых значений Центра финансовых исследований института экономики РАН.

Примерные вопросы к экзамену, 6 семестр

1. Основные показатели и пороговые значения экономической безопасности на национальном уровне
2. Научно-техническая безопасность на национальном уровне: показатели и оценка
3. Энергетическая безопасность на национальном уровне: показатели и оценка
4. Обеспечение экономической безопасности интеллектуальной собственности
5. Финансовая безопасность на национальном уровне: показатели и оценка
6. продовольственная безопасность: показатели и оценка
7. Информационная безопасность: показатели и оценка
8. Формальное и неформальное регулирование как критерий дифференциации экономической практики
9. Понятие теневой экономики
10. Особенности теневого сектора экономики в РФ
11. Меры борьбы с теневой экономикой
12. Понятие и признаки коррупции
13. Коррупционные преступления и их виды
14. История возникновения и развития коррупции в РФ
15. Основные коррупционные факторы
16. Меры борьбы с коррупцией
17. Международный опыт борьбы с коррупцией
18. Оценка уровня коррупции
19. Система обеспечения экономической безопасности предприятия
20. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия
21. Основные типы рисков и угроз экономической безопасности предприятия
22. Кадровая безопасность предприятия
23. Информационная безопасность предприятия
24. Финансовая безопасность предприятия

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭБ ЭБ.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова, Ольга Дмитриевна	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/54968BBB-7A7C-47C7-B803-73DCED41AA5D">www.biblio-online.ru/book/54968BBB-7A7C-47C7-B803-73DCED41AA5D</a> .
Л1.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тюнин В.И.	Преступления в сфере экономической деятельности:	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/EED152F3-8C34-4EA1-A791-588770D98A61#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/EED152F3-8C34-4EA1-A791-588770D98A61#page/1</a>
Л2.2	О. С. Безугляк, М. В. Бедрина	Экономическая безопасность: учеб-метод. пособие	МИЭМИС, Каф. междунар. экономики, мат. методов и бизнес-информатики, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2500">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2500</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Экономическая безопасность»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов размещены на образовательном портале. Адрес курса «Экономическая безопасность»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2114>

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>
Часов по учебному плану	0
в том числе:	
аудиторные занятия	0

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	Итого	
	Неделя	
Вид занятий	УП	РПД
Итого	0	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

*Санникова Инна Николаевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БЗ
-----------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется
ПК-2	Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента
ПК-3	Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации
ПК-4	Способен управлять кадровым составом системы управления рисками
ПК-5	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков
ПК-6	Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций
ПК-7	Способен осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
--------------------	------------------------------------	--------------------	----------------	--------------	--------------------	-------------------

#### **5. Фонд оценочных средств**

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

--

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

--

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.05.01. специальность Экономическая безопасность</b>
Специализация	<b>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_05_01_Экономическая безопасность_ЭПОЭБ-2021</b>

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*д.э.н., профессор, Санникова И.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)*

составлена на основании учебного плана:

*38.05.01 Экономическая безопасность*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н. Санникова И.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Заведующий кафедрой *д.э.н. Санникова И.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учётом особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;</li> <li>- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>ФТД</b>
-------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ</b>						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОБЗ.</b>						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления. Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24	УК-9	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.</b>						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	36	УК-9	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Введение в проф-2018.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2020	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Национальный цифровой ресурс Руконт.		<a href="http://www.rucont.ru/">[http://www.rucont.ru/]</a> .	
Э2	Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»-		сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).	
Э3	Ресурс Цифровые учебные материалы		<a href="http://abc.vvsu.ru/">[http://abc.vvsu.ru/]</a>	
Э4	ЭБС «Юрайт»		<a href="http://www.biblio-online.ru/">[http://www.biblio-online.ru/]</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети



Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов  
Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ  
Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.6. Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

#### 8.7. Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт Times New Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).
3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.